STUDIEORDNING FOR UDDANNELSEN
TIL PROFESSIONSBACHELOR I

Leisure Management

SEPTEMBER 2016

WWW.UCSJ.DK

University College SJÆLLAND

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Forord ... 4
2. Studiet ... 4
3. Uddannelsens hensigt, mål, udbytte og varighed ... 6
3.1. Målet ... 6
3.2. Udbytte ... 6
3.3. Fagprofilen ... 7
3.4. Fuldtidsstudium ... 7
4. Undervisning og arbejdsformer ... 7
5. Studieaktivitet og deltagelsespligt ... 8
5.1. Studiestartprøve ... 8
5.2. Studieaktivitetsmodel og studieintensitet ... 8
5.3. Studieaktivitet ... 10
5.4. Manglende studieaktivitet ... 10
6. Leisure Managementuddannelsen som e-læring ... 10
7. Uddannelsens struktur og faginhold ... 10
7.1. Uddannelsesstruktur ... 13
7.2. Valgfag ... 14
7.3. Specialisering ... 14
8. Praktik ... 15
8.1. Målet med praktikken ... 16
8.2. Før praktikken ... 16
8.3. Ansvarfordeling ... 17
8.4. Praktikhåndbog ... 17
8.5. Praktikvejledning ... 18
8.6. Uoverensstemmelser i praktikforløbet ... 18
8.7. Praktikskift ... 18
8.8. Erstatningspraktik ... 18
9. Bachelorprojekt ... 19
9.1. Prøveformen på bachelorprojektet ... 19
9.2. Vejledning ... 19
9.3. Resumé ... 19
10. Prøvebestemmelser ... 20
10.1. Individuel bedømmelse, individuel prøve eller gruppeprøve ... 20

10.2. Ikke selvstændig bedømmelse ... 21
10.3. Formalia vedrørende de skriftlig opgaver, som indgår i den enkelte prøve ... 21
10.4. Eksamenssprog ... 21
10.5. Hjælpemidler ... 22
10.6. Særlig prøvevilkår ... 22
10.7. Optagelse ... 22
10.8. Skype ... 22
10.9. Anonymitet og fortrolighed ... 22
10.10. Tilmelding til prøve ... 22
10.11. Omprøve/sygeprøve ... 23
10.12. Disciplinære foranstaltninger ... 23
10.13. Klage ... 25
10.14. Gruppestørrelse, eksaminationstider og sideantal i skriftlige arbejder ved gruppeprøver ... 25
10.15. For lang opgave ... 26
10.16 Deltagelsespligt og obligatorisk uddannelseselementer ... 32
11. Praktiske forhold ... 32
11.1. Orlov ... 32
11.2. Merit ... 32
11.3. Merit for semester i udlandet ... 32
11.4. Dispensation fra deltagelse i uddannelsen ... 33
11.5. Udskrivning af uddannelsen ... 33
11.6. Bortvisning ... 33
11.7. Dispensation ... 33
11.8. Udvekslingsstuderende ... 33
11.9. Fronter ... 33
11.10. Evaluering ... 34
11.11. Overgangsordning ... 34
12. Bevis ... 34
13. Uddannelsens lovmæssige grundlag ... 34
14. Studieordningens ikrafttrædelse ... 34
15. Tillæg A 1-4: Fagligt udbytte ... 35
16. Tillæg B: Udbytte af valgfag ... 71

1. Forord

Velkommen til Leisure Managementuddannelsen - og velkommen til denne studieordning.

Efter bestemmelserne i bekendtgørelsen om erhvervsakademiuddannelser og professionsbachelor-uddannelser skal de uddannelsesinstitutioner, der er godkendt til at udbyde Leisure Managementuddannelsen, fastsætte reglerne om uddannelsen i en studieordning.

En studieordning er en angivelse af det regelgrundlag, som uddannelsen er baseret på. Studieordningen giver overblik over uddannelsens mål, indhold og omfang, ligesom den giver en beskrivelse af de forskellige undervisningsformer og studieaktiviteter, der anvendes i uddannelsen. Derudover fastlægger studieordningen uddannelsens rammer og kravene til de studerende om prøver, deltagelse, praktik, studievejledning og merit.

Efter fuldført studium er dimittenden berettiget til betegnelsen *"Professionsbachelor i Leisure Management".* Den engelsksprogede titulatur er "Bachelor *in Leisure Management".*

Studieordningen er fælles for University College Sjællands Leisure Managementuddannelse uanset udbudssted eller udbudsform.

Såfremt man som studerende har spørgsmål til studieordningen eller til forståelsen heraf, er man velkommen til at kontakte uddannelseschefen eller uddannelseslederen.

2. Studiet

Professionsbachelor i Leisure Management er en merkantil uddannelse, som fokuserer på organisationsudvikling, drift og ledelse inden for områderne turisme, events, sport, markedsføring og hotel- og restaurationsdrift.

Studiet som professionsbachelor i Leisure Management[1] er et tre et halvt års internationalt heltidsstudium, der tilbydes af University College Sjælland på uddannelsesstederne i Roskilde og Nykøbing Falster.

Uddannelsens mål, varighed og struktur er fastsat i henhold til Bekendtgørelsen om uddannelsen til professionsbachelor i Leisure Management: Ministeriel bekendtgørelse nr. 333 af 03/05/2004 om uddannelsen som professionsbachelor i Leisure Management, med senere ændring BEK 876 af 27/8/2012.

[1] Uddannelsen i Leisure Management er udviklet på engelsk, og der benyttes en etableret engelsk fagterminologi, da der ofte ikke findes tilstrækkeligt dækkende danske betegnelser. I nogle tilfælde er det meningsforstyrrende at forsøge en dansk oversættelse, hvorfor en engelsk betegnelse er fastholdt. Det gælder også begrebet leisure. Ordet 'leisure' oversættes almindeligvis som 'fritid', men den betegnelse er ikke dækkende i denne sammenhæng og slet ikke, når den anvendes som betegnelse for de erhvervsområder, der indgår i 'Leisure Management.' Begreber som

oplevelsesøkonomi er heller ikke dækkende, idet store dele af leisure erhvervene ikke kan betegnes som oplevelsesøkonomi. Leisure erhverv indbefatter de erhverv, som i særlig grad servicerer forbrugeres fritids- og fornøjelsesorienterede forbrug, men som ikke indbefatter detailhandel, idet fokus er på servicevirksomheder.

3. Uddannelsens hensigt, mål, udbytte og varighed

3.1. Målet

Målet med uddannelsen til professionsbachelor i Leisure Management er, at de studerende får et teoretisk og praktisk fundament, der sætter dem i stand til at varetage opgaver inden for leisureindustrien på nationalt og internationalt plan.

De studerende skal opnå en bred og dækkende viden om teorier, metoder og praktiske problemstillinger vedrørende problemidentifikation, -analyse, -løsning, inden for problemanalyse, økonomi, markedsføring, organisation og ledelse, generelt samt i leisureindustrierne i særdeleshed.

Hovedformålet er at uddanne kompetente bachelorer til arbejdsområder inden for leisure industrierne, så de opnår praktisk, teoretisk og metodisk viden og forståelse inden for området på et niveau, der:

- kvalificerer den studerende til selvstændigt at kunne analysere, vurdere og reflektere over faglige problemer og emner samt til at kunne udføre opgaver, der er knyttet til planlægning og arbejde inden for industrierne.
- kvalificerer den studerende til kritisk at reflektere over egne faglige aktiviteter i lyset af tidssvarende teoretiske perspektiver, så vedkommende kan foretage en vurdering og forbedre egne præstationer.
- sikrer, at den studerendes personlige udvikling fremmes ved at arbejde inden for områdespecifikke emner, ved at samarbejde med andre studerende og få ansvar for egen læring, så den studerende efterfølgende kan udføre lederfunktioner, der er relateret til leisureindustrierne

3.2. Udbytte

Uddannelsens udbytte er følgende:

DIMITTEND MED EN PROFESSIONSBACHELORUDDANNELSE I LEISURE MANAGEMENT	
Viden	**Dimittenden vil:** • have viden om og forstå gældende teori, metodik og praksis, der er knyttet til organisationer (private og offentlige) inden for leisureindustrierne i en national og international kontekst. • være i stand til at forstå og reflektere over centrale teorier, modeller, metodik og praksis inden for leisure industrierne.
Færdigheder	**Dimittenden vil:** • være i stand til at anvende central teori og metode indenfor markedsføring, økonomi, samt i organisation og ledelse i arbejdet inden for leisureindustrierne. • være i stand til at vurdere praksisorienterede omstændigheder samt at opliste og vælge mulige løsninger for organisationer (private og offentlige) inden for leisure industrierne. • være i stand til at kommunikere praksisorienterede omstændigheder og mulige løsninger internt i organisation samt til samarbejdspartnere og brugere.
Kompetencer	**Dimittenden vil:** • være i stand til at håndtere udvikling inden for leisure industrierne. • være i stand til at deltage i fagspecifikt og tværfagligt samarbejde med et professionelt afsæt. • være i stand til at tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer, der er knyttet til arbejdet inden for leisure industrierne.

DIMITTEND MED EN PROFESSIONSBACHELORUDDANNELSE I LEISURE MANAGEMENT	
Arbejdsbyrde	**210 ECTS-point**

Som en del af pensum skal de studerende opnå praksisrelaterede kompetencer, så de selvstændigt og i samarbejde med andre kan udføre opgaver inden for leisureindustrierne. De praksisrelaterede kompetencer udvikles ved en række handlinger, der omfatter:

- En konsistent indarbejdelse af praksis i alle emner og projekter under uddannelsen.
- En række forelæsninger med bidrag fra ledere, specialister, ansatte, dimittender og beslutningstagere inden for leisureindustrierne.
- Praktikophold i en virksomhed eller en organisation inden for leisureindustrierne.
- En afsluttende bachelorafhandling med et problemområde, der har udspring i leisureindustrierne.
- Et udviklingsprogram der har fokus på den enkelte studerendes personlige og sociale færdigheder og kompetencer.

3.3. Fagprofilen

Fagprofilen og det faglige indhold har en international rækkevidde og er målrettet private og offentlige virksomheder og andre organisationer, primært inden for markedsføring, økonomi, organisation og ledelse.

3.4. Fuldtidsstudium

Uddannelsen er tilrettelagt som et fuldtidsstudium på tre og et halvt år, der er opdelt i syv semestre. Første, andet, tredje og fjerde semester gennemføres på hjemmeinstitutionen. Femte semester kan tages på et internationalt partneruniversitet eller handelsskole (udenlandsk studieperiode). Sjette semester er reserveret til praktikophold. Syvende semester gennemføres på hjemmeinstitutionen, hvor den studerende skal skrive sin bachelorprojekt.

Arbejdstimer indbefatter skemalagte undervisningstimer, forberedelse, udflugter, hjemmearbejde og skriftlige opgaver, andre specificerede aktiviteter i forbindelse med uddannelsens fag, praktik og projekter i forskellige organisationer, selvstændige studier samt deltagelse i prøver.

En heltidsstuderendes arbejde i et år svarer til 60 ECTS-point i alt. Uddannelsens samlede omfang udgør dermed 210 ECTS-point.

4. Undervisning og arbejdsformer

Leisure Managementuddannelsen benytter mange forskellige undervisnings-og arbejdsformer, herunder holdundervisning, gruppearbejde, studenterfremlæggelser, casearbejde, foredrag, underviseroplæg, virksomhedsoplæg, virtuelle oplæg, innovation camp, m.m.

Uddannelsen er planlagt således, at den studerende vil møde varierede undervisnings-og arbejdsformer i løbet af sin studietid. Undervisnings-og arbejdsformerne er dels beskrevet i studieaktivitetsmodellerne (se nedenfor), dels i specifikke fagbeskrivelse.

5. Studieaktivitet og deltagelsespligt

5.1.Studiestartprøve

I tilknytning til optagelse på Leisure Management uddannelsen kan der senest i 3. studieuge afholdes en studiestartprøve. Formålet med studiestartprøven er at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Senest to uger efter, at studiestartprøven er afholdt, får den studerende resultatet af prøven. Såfremt prøven ikke bestås, vil der blive afholdt omprøve senest 4 uger efter første prøves gennemførelse. Den studerende har således to forsøg til at bestå studiestartprøven.
Ved ikke bestået omprøve udmeldes den studerende af studiet umiddelbart efter, at dette er meddelt den studerende. Studiestartprøven er ikke omfattet af reglerne om klager over prøver. Institutionen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå studiestartsprøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

Studiestartsprøven er udarbejdet i henhold til Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser, nr. 1519 af 16/12/2013 § 9.

5.2.Studieaktivitetsmodel og studieintensitet

Leisure Managementuddannelsen er et fuldtidsstudium med en række forskellige studieaktiviteter undervejs i uddannelsen. Uddannelsen er tilrettelagt, så den studerende skal arbejde fuld tid på uddannelsen i alle 3½ år. En del af denne tid bruges til deltagelse i undervisning – virtuelt eller ved fysisk fremmøde. Men et fuldtidsstudie omfatter også både forberedelse og efterbehandling af selve deltagelsen i undervisningen.

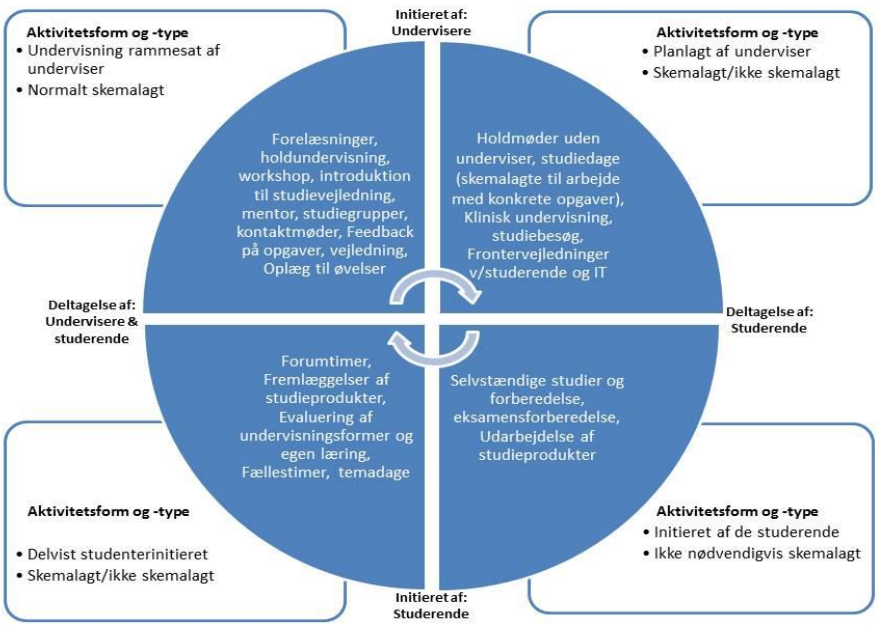
Den studerende har medindflydelse og er forpligtet på at deltage aktivt i planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning og andre studieaktiviteter. Den studerendes arbejde med at tilegne sig kompetencer understøttes gennem forpligtende, varierede og involverende undervisnings- og studieaktiviteter.

Til hver undervisningsgang er knyttet forberedelse. Det betyder, at den studerende forventes at have læst relevant litteratur, deltaget i studiegruppe med drøftelse af den læste litteratur samt forberedt sig på evt. opgaver stillet af underviseren i pågældende fag.
Studieaktiviteter forstås bredt og angiver de undervisnings-, studie- og læringsformer, som den studerende forventes at tage aktiv del i hen over studiet, og det angiver dermed også de krav, der stilles til den studerendes arbejdsindsats.

Med til uddannelsen hører også den studerendes efterbehandling af undervisningen. Dette kan være arbejde med cases, udarbejdelse af opgaver, observation i praksis eller søgning af ny supplerende litteratur.
Studieaktivitet på Leisure Managementuddannelsen er således både før-, under-og efter-aktiviteter og dermed andet og mere end blot at deltage i timerne.

I alle fag angives der en studieaktivitetersmodel som vejledende fordeling af forventet arbejds- og studiebelastning i de fire kvadranter. Der indgår progression og variation af studieaktiviteter hen over fagene og uddannelsen som helhed. Timerne fordeles i alle studieaktivitetsmodellens kvadranter.

Den følgende studieaktivitetsmodel er gældende for Leisure Managementuddannelsen. Den synliggør, hvem der initierer, og hvem der deltager i de forskellige undervisnings-, studie- og læringsaktiviteter, og at studiet er et fuldtidsstudium bestående af forskellige aktiviteter. Den anvendes som afsæt for gensidig forventningsafstemning mellem undervisere og studerende.



Gennem den studerendes egne erfaringer med undervisning og læring øver den studerende sig i at reflektere over undervisning og læreprocesser, som medvirker til at udvikle den studerendes kompetencer.

Leisure Managementuddannelsen har udarbejdet studieaktivitetsmodeller for samtlige fag på uddannelsen. Samtlige studieaktivitetsmodeller fremgår i de enklet fags fagbeskrivelse som findes på Fronter og som drøftes med de studerende ved fagstart i forhold til de konkrete studieaktiviteter, der forventes i pågældende fag.
Studieaktivitetsmodellen anvendes herved som forventningsafstemning.

5.3. Studieaktivitet

At være studieaktiv studerende indebærer, at den studerende indenfor de seneste 12 kalendermåneder:

- har opfyldt pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder gruppearbejde, fællesprojekter, virtuel undervisning mv., som det fremgår af studieordningen.
- har afleveret, som det fremgår af i studieordningen og i fagmanuel (på Fronter), de opgaver, rapporter, portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne, med et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som er udarbejdet af andre, uden at der er henvisning hertil.
- er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af fagbeskrivelsen på Fronter.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv pga. orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold. Hvis den studerende ikke kan overholde kravet til studieaktivitet, skal der foreligge aftale om dette mellem uddannelseslederen og den studerende.

5.4. Manglende studieaktivitet

Studerende, som ikke opfylder et eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet, kan efter skriftlig advarsel fra UCSJ udmeldes af uddannelsen.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

6. Leisure Managementuddannelsen som e-læring

Leisure Managementuddannelsen som e-læring er indholdsmæssigt den samme uddannelse og har den samme rækkefølge i de enkelte fag, som Leisure Managementuddannelsen på dagstudiet. Den eneste forskel ligger i organiseringen af undervisningen.

Den teoretiske del af Leisure Managementuddannelsen som e-læring tilrettelægges som en kombination af fremmødeseminarer (kaldet: face2face) og virtuelle perioder.

7. Uddannelsens struktur og faginhold

BLM-uddannelsen består af syv semestre, der kombinerer teoretisk og praktisk viden i følgende blokke:

- Økonomi
- Leisure Management
- Organisation og ledelse
- Markedsføring
- Metode
- Praktikophold
- Bachelorprojekt

Blokken **ØKONOMI** består af følgende fag:

ÅR	FAG	ECTS-POINT
1	Microeconomics	7,5
1	Accounting	10,0
2	Corporate Finance	10,0
3	Macroeconomics	5,0
TOTAL		**32,5 ECTS-point**

Målet med fagområdet økonomi er, at den studerende erhverver sig kompetencer i erhvervs- og samfundsøkonomiske problemstillinger og bliver i stand til selvstændigt og i samarbejde med andre at gennemføre analyser af økonomiske problemstillinger og til at kunne inddrage økonomiske vurderinger som en del af beslutningsgrundlaget i ledelsesmæssige beslutninger.

Blokken **ORGANISATION OG LEDELSE** består af følgende fag:

ÅR	FAG	ECTS-POINT
1	Service Management in the Leisure Industries	5,0
2	Innovation and Entrepreneurship in the Leisure Industries	10,0
3	Organisation Theory and Human Resources Management in the Leisure Industries	12,5
TOTAL		**27,5 ECTS-point**

Målet med fagområdet organisation og ledelse er, at den studerende erhverver sig kompetencer inden for organisations- og ledelsesteori, herunder psykologi og sociologi, og kan gennemføre analyser af organisatoriske og ledelsesmæssige problemstillinger på såvel organisations-, gruppe-, som ndividniveau. På dette grundlag skal den studerende kunne fremsætte løsningsforslag og inddrage disse vurderinger som en del af beslutningsgrundlaget i ledelsesmæssige beslutninger.

Blokken **MARKEDSFØRING** består af følgende fag:

ÅR	FAG	ECTS-POINT
1	Leisure Marketing	10,0
2	Marketing Communications and Sponsorship	10,0
3	Branding	5,0
TOTAL		**25,0 ECTS-point**

Målet med fagområdet marketing er, at den studerende erhverver sig kompetencer i problemstillinger inden for det afsætningsøkonomiske fagområde og bliver i stand til selvstændigt og i samarbejde med andre at fremsætte løsningsforslag og inddrage afsætningsøkonomiske vurderinger som en del af grundlaget for ledelsesmæssige beslutninger.

Blokken **METODE** består af følgende fag:

ÅR	FAG	ECTS-POINT
1	Personal Leadership	2,5
1	Research Methods I	5,0
1	Research Methods II	5,0
1	Statistics	2,5
2	Leadership – Career Development	5,0
TOTAL		**20,0 ECTS-point**

Målet for fagområdet metode er, at den studerende erhverver sig kompetence i at undersøge og analysere samfundsvidenskabelige problemstillinger og bliver i stand til at forholde sig kritisk til metode- og teorivalg og at demonstrere indsigt i, hvilke konsekvenser valgene har for problemidentificering og løsningsforslag.

Blokken **LEISURE MANAGEMENT** består af følgende fag:

ÅR	FAG	ECTS-POINT
1	Introduction to the Leisure Industries	7,5
1	Experience Economy	5,0
2	Event Management	10,0
2	Attraction and Destination Management	5,0
3	Impacts	5,0
3	Pre-Internship	2,5
3-4	Valgfag	20,0
TOTAL		**55,0 ECTS-point**

Målet med det tværfaglige fagområde leisure management er, at den studerende erhverver sig kompetencer inden for udvalgte fagområder af særlig relevans for leisureindustrierne og bliver i stand til at anvende de kompetencer, der er erhvervet i andre fag, i forhold til de problemstillinger, der gør sig gældende i leisureindustrierne.

Blokken **PRAKTIK** består af følgende fag:

ÅR	FAG	ECTS-POINT
3	Praktikophold	30,0
TOTAL		**30,0 ECTS-point**

Målet med praktikken er at skabe sammenhæng mellem teoretisk og praktisk kundskab og derved sikre en professionsbasering og praksisnærhed. Praktikken tilrettelægges med progression fra det observerende til det reflekterende og selvstændigt udøvende i forbindelse med træning af grundlæggende kompetencer inden for leisureindustrierne.

Blokken **BACHELORPROJEKT** består af følgende:

ÅR	FAG	ECTS-POINT
4	Bachelorprojekt	20,0
TOTAL		**20,0 ECTS-point**

Målet med bachelorprojektet er, at den studerende gennem selvstændigt arbejde tilegner sig særlig indsigt i et afgrænset emne eller problem, der er centralt i forhold til uddannelsens mål.
Følgende skal være opfyldt, for at professionsbacheloruddannelsens mål er nået:

- Udvikling af grundlæggende forretningsmæssig forståelse
- Udvikling af kompetencer i forretningsmæssig problemidentifikation, analyse og informeret beslutningstagning
- Udvikling af generiske kompetencer.
- Udvikling af specifikke forretningsmæssige handlekompetencer
- Praktikophold hvor den studerende skal demonstrere selvstændigt udøvende evner.
- Integration af forretningsforståelse samt viden, forretningsmæssige kompetencer og personlig udvikling.

7.1.Uddannelsesstruktur

De enkelte fagområder og deres placering i forhold til tidsforbrug og ECTS-point er beskrevet nedenfor:

SEMESTER	FAG:	ECTS-point
1	Introduction to the Leisure Industries	7,5
1	Personal Leadership	2,5
1	Accounting	10,0
1	Research Methods I	5,0
1	Experience Economy	5,0
2	Microeconomics	7,5
2	Leisure Marketing	10,0
2	Research Methods II	5,0
2	Service Management in the Leisure Industries	5,0
2	Statistics	2,5
3-4	Event Management	10,0
3	Marketing Communications and Sponsorship	10,0
3	Leadership – Career Development	5,0
3	Innovation and Entrepreneurship in the Leisure Industries	10
4	Corporate Finance	10,0
4	Branding	5,0
4	Attraction and Destination Management	5,0
4	Impacts	5,0
5	Macroeconomics	5,0
5	Pre-Internship	2,5
5	Organisation Theory and Human Resources Management in the Leisure Industries	12,5
5	Valgfag (1 og 2)	10,0
6	Praktikophold	30,0
7	Valgfag (3 og 4)	10,0
7	Bachelorprojekt	20,0

Læringsmålene for hvert enkelt fag beskrives findes i Tillæg A. Beskrivelsen indeholder en liste over fagelementer sammen med mål for det uddannelsesmæssige resultat i form af viden, færdigheder og kompetencer, som den studerende opnår ved at gennemføre det enkelte fag.

7.2. Valgfag

Valgfagene udgør i alt 20 ECTS-point, der fordeles med 10 ECTS-point på femte semester, og 10 ECTS-point på syvende semester. Valgfagene er hver på 5 ECTS-point og tilbydes hvert andet år. Afhængigt af faktorer såsom tilmeldningsantal er det ikke alle udbudte valgfag, der nødvendigvis gennemføres.
Alle valgfag udbydes på engelsk (også på den dansk Leisure Management). Dog er det muligt for de studerende fra den dansk Leisure Management at tage deres eksaminer på dansk.
Hvis antallet af studerende ikke er tilstrækkeligt på et udbudssted, kan UCSJ vælge at flytte alle valgfag til en anden lokation. Studerende vil blive informeret om, at valgfag vil finde sted på et andet Campus minimum 6 måneder før valgfaget påbegyndes.

Formålet med valgfagene er at sætte den studerende i stand til at tilpasse sin uddannelsesmæssige profil og følge sit interesseområde. Derved bliver den studerende i stand til at kvalificere sig til én af specialiseringsmulighederne.
Læringsmålene for hvert enkelt valgfag beskrives i Tillæg A. Beskrivelsen indeholder en liste over fagelementer sammen med mål for det uddannelsesmæssige resultat i form af viden, færdigheder og kompetencer, som den studerende opnår ved at gennemføre det enkelte valgfag.

7.3. Specialisering

Den studerende skal vælge et speciale inden for følgende områder:

- Event Management
- Hospitality Management
- Marketing Management
- Sports Management
- Tourism Management
- General Leisure Management

For de enkelte udbudssteder, Nykøbing Falster og Roskilde, kan der være tale om et begrænset udbud af specialiseringer. De studerende skal opfylde følgende betingelser for at opnå en specialisering:

1) Have gennemført de valgfag, som knytter sig til specialeområdet.
2) Have gennemført praktikophold inden for specialområdet.
3) Have valgt et godkendt emneområde til bachelorprojekt inden for et specialområde.

UCSJ kan beslutte, at et specialeområde ikke udbydes, og som følge deraf også de valgfag, der hører under dette område, hvis antallet af studerende er utilstrækkeligt til opnåelse af et tilfredsstillende fagligt og akademisk niveau inden for specialeområdet.
UCSJ skal gøre alt inden for mulighedernes grænser for at sikre, at de studerende kan tage de fag, som de ønsker. Dog kan antallet af studerende og tilgængeligheden af undervisere være afgørende for, om faget kan udbydes. For at kvalificere sig til en specialisering skal den studerende gennemføre det

obligatoriske fag (OBL) for den bestemte linje i tabellen nedenfor. Den studerende skal desuden gennemføre 3 additionelle valgfag fra listen over de tilgængelige valgfag under den bestemte specialisering, markeret med VALG.

Kravene til valg af valgfag for at opnå en specialisering er angivet i nedenfor.

	SPECIALISERING					
FAG	**Leisure**	**Sports**	**Hospitality**	**Tourism**	**Event**	**Marketing**
Strategic Leisure Management	**OBL**	VALG	VALG	VALG	VALG	VALG
Hospitality Management	VALG	VALG	**OBL**	VALG	VALG	VALG
Field Project	VALG	VALG	VALG	VALG	VALG	VALG
Tourism Management	VALG	VALG	VALG	**OBL**	VALG	VALG
Sports Management	VALG	**OBL**	VALG	VALG	VALG	VALG
International Project Management	VALG	VALG	VALG	VALG	**OBL**	VALG
Experiential marketing	VALG	VALG	VALG	VALG	VALG	VALG
E-Business	VALG	VALG	VALG	VALG	VALG	VALG
Capacity Management	VALG	VALG	VALG	VALG	VALG	VALG
Intercultural Communication	VALG	VALG	VALG	VALG	VALG	VALG
Consumer Behavior	VALG	VALG	VALG	VALG	VALG	VALG
Strategic Marketing	VALG	VALG	VALG	VALG	VALG	**OBL**
Information Technology in the Leisure Industries	VALG	VALG	VALG	VALG	VALG	VALG

Hvis en studerende skal til udlandet i sit 5. semester og dermed ikke har mulighed til at være tilmeldt det obligatorisk valgfag for at opnå sin specialisering, kan UCSJ give den studerende dispensation fra overstående struktur ved at tage et andet fag, som bliver godkendt til det obligatoriske linjefag.

8. Praktik

Praktikken er placeret på uddannelsens 6. semester og varer ca. 5 måneder (svarende til 800 timer); praktikmodulet har et omfang på 30 ECTS.

Den studerendes ugentlige praktiktid svarer til fuld tid på det pågældende praktiksted, medmindre den studerende har fået bevilliget dispensation i forhold til nedsat arbejdstid forud for praktikken. Nedsat arbejdstid gives ved sygdom, der er lægeligt dokumenteret og efter samtale med repræsentanter fra uddannelsesinstitutionen. Praktikperioden forlænges, så det samlede antal timer svarer til en fuldtidsstilling. Praktikken varer et semester, svarende til 800 arbejdstimer (ca. 20 uger).
Det er praktikstedets arbejdstid og arbejdskultur, der følges, herunder indsats og forpligtelse til fleksibilitet.

Praktikopholdet kan også finde sted i udlandet.

En forudsætning for at påbegynde et praktikforløb er, at den studerende har bestået alle fag på 1. semester samt Pre-Internship fag på 5. semester.

Praktikopholdet er ulønnet. Der ydes SU efter gældende regler.

8.1. Målet med praktikken

I henhold til bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser skal praktikken i samspil med uddannelsens teoretiske dele styrke den studerendes læring og bidrage til opfyldelsen af uddannelsens mål for læringsudbytte. Målet med praktikken er at skabe sammenhæng mellem teoretisk og praktisk kundskab og derved sikre professionsbasering, praksisnærhed og udvikling af professionel kompetence. Således arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner.

8.2. Før praktikken

Den studerende skal have tæt kontakt til uddannelsesinstitutionen, således at uddannelsen er informeret om fremskridt med at finde praktikplads. Når en virksomhed har accepteret at tage en praktikkant, skal virksomheden godkendes af uddannelsesinstitutionen.

Når praktikvirksomheden er godkendt af uddannelsesinstitutionen, kan den studerende tage kontakt til virksomheden for at indgå en aftale. Der skal nu underskrives en individuel kontrakt mellem den studerende, praktikvirksomheden og uddannelsesinstitutionen.

Baseret på læringsmålet for praktikopholdet udarbejder den studerende, repræsentaten fra uddannelsesinstitutionen og praktikvirksomheden i tæt samarbejde målsætningerne for den studerendes udbytte af praktikopholdsperioden. Disse målsætninger anvendes efterfølgende som vejledning til planlægning af den studerendes arbejde i praktikopholdsperioden.

Aftalen synliggør hensigter og mål og sætter standarden for kravene til den studerende, institutionen og praktikvirksomheden og danner endvidere grundlag for en midtvejsevaluering, samt den endelige slutevaluering.

Uddannelsesinstitutionen har ansvaret for at vurdere, om praktikstedet er egnet. Kriterier for vurderingen vedrører følgende:

- Opgaverne i praktikforløbet skal kunne defineres som værende relevante for leisure industrustrien.
- Praktikvirksomheden skal kunne stille en praktikvejleder tilrådighed for praktikkanten.
- Det skal være sansynligt, at praktikvirksomheden kan tilbyde læring, som sætter praktikanten i stand til at opfylde læringsmålene for praktikperioden.

8.3. Ansvarfordeling

Nedennævnte retningslinjer er ikke udtømmende, men giver en indikation af den ansvarsfordeling, der er mellem uddannelsesinstitutionen og praktikvirksomheden.

Uddannelsesinstitutionen er ansvarlig for at:

- Yde information og vejledning om gældende regler og rammer for praktikken til praktikpladsen
- Godkende praktikpladser, der kan tilbyde læring, som sætter praktikanten i stand til at opfylde læringsmålene for praktikperioden
- De studerende tildeles en praktikvejleder, som vil være ansvarlig for at hjælpe den studerende før, under og efter praktikken - og når det er nødvendigt etablere kontakt med praktikpladsens kontaktperson
- Sikre, at praktikken gennemføres i overensstemmelse med den godkendte jobbeskrivelse og de læringsmål, der er specificeret i kontrakten
- Hjælpe den studerende med at få et visum/opholdstilladelse ved at levere de nødvendige dokumentationer, der relaterer sig til studiet
- Stå til rådighed for den studerende og praktikstedet

Praktikvirksomheden er ansvarlig for at:

- Den studerende bliver tilknyttet en kontaktperson i virksomheden, som den studerende kan søge råd og vejledning hos i forbindelse med løsning af arbejdsopgaver mv. Kontaktpersonen sørger endvidere for at informere den studerende om regler, procedurer, fortrolighed mv., som er gældende i virksomheden
- Praktikken har et forløb og et indhold, der understøtter læringsmålene for praktikken
- Sikre, at den studerende udfører studierelevante arbejdsopgaver, og at der sker en progression i sværhedsgraden i forbindelse med arbejdsopgaver mv. i løbet af perioden
- Den studerende er dækket af virksomhedens forsikringsordning
- Deltage i en midtvejsevaluering sammen med praktikvejlederen og den studerende
- Udfylde en slutevaluering

Ved afslutningen af praktikopholdet udarbejder den studerende en individuel skriftlig rapport omhandlende udbyttet af praktikopholdet, praktikoplevelsen og de kompetencer og mål opfyldelse, som den studerende opnåede under praktikopholdet. Praktikken bedømmes godkendt/ikke godkendt.

8.4. Praktikhåndbog

Forud for semestret med praktikophold uddeles en praktikhåndbog (via BLM praktikportal på Fronter), hvor de formelle og de faglige krav til praktikrapporten er udspecificeret. Heraf fremgår rammer og forløb for praktikken herunder praktikplan og øvrige praktikopgaver, der defineres nærmere mht. omfang og indhold. Praktikhåndbogen findes på Fronter under BLM Praktikportalen.

Studerende får aggang til BLM praktikportalen ved studiestart således at de kan finde relevante informationer om tidligere praktikplads, studerendes erfaringer med praktik, forskellige praktikdokumenter, etc.

8.5. Praktikvejledning

Leisure Managementuddannelsen stiller praktikkoordinator til rådighed for vejledning. Den studerende har ansvar for at forberede og planlægge vejledningerne. Undervejs i praktikken gennemføres så vidt muligt en trepartsamtale mellem studerende, praktiklærer og underviser. Det kan eventuelt ske virtuelt. Formålet er at drøfte og reflektere over problemstillinger knyttet til praktikken og at sætte fokus på forholdet mellem teori og praksis.

8.6. Uoverensstemmelser i praktikforløbet

Den studerende skal kontakte uddannelsesinstitutionen, hvis der opstår vanskeligheder i praktikken. UCSJ yder i så fald bistand. Det er praktikkoordinator på BLM, der følger den studerende i praktik, der skal kontaktes. BLM praktikkoordinator kan inddrages som mægler i konflikten.
Et praktikforløb kan ikke bringes til ophør, før uddannelsesinstitutionen har været inddraget i forløbet og beslutningen.

8.7. Praktikskift

Hvis en studerende ønsker at påbegynde en ny uddannelsespraktik, skal BLM praktikkoordinator inddrages i beslutningen. Praktikkoordinator vil vurdere, om den studerende skal starte forløbet forfra, eller om det antal timer, der er opnået hos det tidligere praktiksted, kan indgå.

8.8. Erstatningspraktik

Hvis den studerende på grund af dokumenteret sygdom ikke kan gennemføre væsentlige dele af sin praktik, har den studerende ret til ny praktikperiode af samme omfang.

Erstatningspraktik findes sted efter aftale med BLM praktikkoordinator.

9. Bachelorprojekt

Professionsbachelorprojektet er på i alt 20 ECTS-point og udarbejdes på uddannelsens 7. semester. Formålet med projektet er, at den studerende skal demonstrere den tilegnede viden og de tilegnede færdigheder med hensyn til teori, metode og analyse inden for praksisorienterede emneområder i leisureindustrierne. Bachelorprojektet skal demonstrere, at læringsmålene er opnået, og at der er nået et niveau, som gør det muligt at bestå bachelorprøven. Den studerende demonstrerer derved evnen til at integrere den viden og de kompetencer, som den studerende har erhvervet i løbet af de forudgående semestre/fag i uddannelsen.

9.1. Prøveformen på bachelorprojektet

Alle øvrige interne og eksterne prøver skal være bestået, før den studerende kan indstilles til den mundtlige prøve i bachelorprojektet.

Som udgangspunkt er bachelorprojektet individuelt, men der kan med faglig argumentation søges dispensation til at skrive i gruppe.

Det skriftlige projekt forsvares ved en mundlig prøve. Ved bedømmelsen gives en samlet karakter, der både dækker det skriftlige projekt og den mundtlige prøve. Disse vægtes ligeligt.

Projektet har et omfang på maksimalt 50 standardsider, eksklusive bilag. Beskrivelse af kravene til projektet femgår af fagbeskrivelsen for bachelorprojektet. Der er afsat en tidsramme på 45 minutter til prøven, som skal indeholde den studerendes mundtlige præsentation, en behørig eksamination og den efterfølgende bedømmelse af projektet.

Opnås en karakter på under 02, er det tilladt at indlevere en revideret udgave af det oprindelige projekt til omprøve.

9.2. Vejledning

Der udpeges en underviser som vejleder. Den studerende har ret til op til fire timers vejledning med den udpegede vejleder. Hvis der af faglige årsager er behov for det, kan der tilknyttes en ekstra vejleder. Den samlede vejledningstid må imidlertid ikke forlænges.

9.3. Resumé

Bachelorprojektet skal indeholde et engelsk resumé af projektet på 1-2 sider. Resumeet skal placeres før indholdsfortegnelsen. Resuméet vil indgå i den samlede bedømmelse af bachelorprojektet.

10. Prøvebestemmelser

UCSJ har udarbejdet et prøvereglement, som er gældende for alle uddannelser:
http://ucsj.dk/fileadmin/user_upload/Wiseflow/Proevereglement_UCSJ.pdf

Formålet med prøverne er at fastslå, i hvilken udstrækning den enkelte studerendes kvalifikationer i relation til uddannelsen er i overensstemmelse med målene og kravene i den pågældende lov og eventuelle senere bekendtgørelser om professionsbacheloruddannelser fra ministeriet.

Prøverne er eksterne eller interne. Eksterne prøver kræver deltagelse af en ekstern censor, der er beskikket af Styrelsen for Videregående Uddannelser. Ved interne prøver udføres bedømmelsen enten af eksaminator alene eller med deltagelse af yderligere en intern eksaminator, der udpeges af institutionen. Institutionen kan beslutte at erstatte en intern bedømmelse med ekstern censur.

Ved prøverne vurderes, i hvilken grad kompetencemålene opfyldes. I vurderingen heraf indgår, at en studerende:

1) kan gøre rede for kendt viden, færdigheder og grundlæggende processer
2) kan fremstille sammenhænge og analysere kendte situationer og problemstillinger gennem anvendelse af tilegnet viden og tilegnede færdigheder og på den baggrund handle indenfor Leisure feltet
3) kan reflektere over og vurdere nye situationer og problemstillinger, som kræver selvstændige vurderinger og alternative måder at handle på indenfor leisure feltet

10.1. Individuel bedømmelse, individuel prøve eller gruppeprøve

En individuel bedømmelse er en bedømmelse af en enkelt eksaminands præstation – ved alle prøver skal der altid foretages individuel bedømmelse.

En prøve tilrettelægges enten som en individuel prøve eller som en gruppeprøve. Fastlæggelse af prøveform fremgår af i beskrivelsen af den enkelte prøve i denne studieordning.

Ved en individuel prøve forstås eksamination af en enkelt eksaminand - den studerende går alene til eksamensbordet - med efterfølgende bedømmelse/karaktergivning.
Ved en individuel mundtlig prøve, hvor den studerende eksamineres på grundlag af en gruppefremstillet opgave, må de øvrige medlemmer af gruppen ikke være til stede i prøvelokalet, før de selv skal eksamineres.
Ved en gruppeprøve forstås en eksamination af hele gruppen på samme tid –alle gruppens medlemmer går sammen til eksamensbordet –med efterfølgende bedømmelse/karaktergivning.
Ved en mundtlig gruppeprøve vil den enkelte studerende blive eksamineret på en sådan måde, at det sikres, at der kan foretages en individuel bedømmelse af den studerendes præstation.

En mundtlig prøve kan tage udgangspunkt i et forudgående gruppearbejde. I den gruppefremstillede opgave skal hver studerendes bidrag tydeligt angives/individualiseres og bidraget skal overholde kriteriet om omfang og sammenhæng. Disse kriterier er specificeret i fagbeskrivelsen for det relevante fag.

10.2. Ikke selvstændig bedømmelse

Ikke selvstændig bedømmelse er en samlet bedømmelse af fx den mundtlige og skriftlige præstation/én samlet karakter.
Når der i en prøve indgår et skriftligt arbejde, hvilket kan være tilfældet både ved en individuel prøve og ved en gruppeprøve, fremgår det af i beskrivelsen af den enkelte prøve i denne studieordning, at der skal foretages en ikke selvstændig bedømmelse af den skriftlige præstation.
Hvis det for en gruppeprøve er bestemt, at der ikke skal gives en selvstændig karakter, men en samlet karakter, skal der ikke ske individualisering af den skriftlige opgave.

10.3. Formalia vedrørende de skriftlig opgaver, som indgår i den enkelte prøve

Under den enkelte prøve fremgår maksimum antal anslag, inklusive illustrationer m.m. for den skriftlige opgave til den pågældende prøve. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag medregnes ikke. Skriftlige opgaver må ikke overskride maksimum. I indholdsfortegnelsen opgives antal anslag. Hvis opgaven ikke er indenfor det tilladte antal anslag, kan den afvises.

Alle skriftlige opgaver skal følge de retningslinjer for akademisk skrivning som beskrive i BLM Style Manuel som er tilgængelig på Fronter.

Vær opmærksom på, at censor ikke er forpligtet til at læse bilag.

10.4. Eksamenssprog

A. Leisure Managementuddannelsen på dansk

Prøverne skal aflægges på forståeligt dansk, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmedsprog. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk. Der kan dog for de enkelte prøver være angivet et andetsprog.

Studerende, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave-og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af professionsbachelorprojektet samt de prøver, hvor det af studieordningen fremgår, at de nævnte kompetencer indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til UCSJ senest 4 uger før prøvens afvikling.
Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, når hjælpemidler ikke må anvendes til prøven. Ansøgningen sendes til UCSJ senest 4 uger før prøvens afvikling.
Uddannelsen kan, hvor der foreligger usædvanlige forhold, dispensere fra den fastsatte tidsfrist.

B. **Leisure Managementuddannelsen på engelsk**
Prøverne skal aflægges på forståeligt engelsk. Studerende kan ikke dispensere fra kravet om, at stave-og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af professionsbachelorprojektet, samt de prøver, hvor det af studieordningen fremgår, at de nævnte kompetencer indgår i bedømmelsen.

10.5. Hjælpemidler

Hjælpemidler, herunder elektroniske, er tilladt ved prøverne, med mindre noget andet særskilt er anført for den enkelte prøve. Ved prøven må der ikke være fysisk eller elektronisk kontakt mellem eksaminanden og udeforstående.
Egen pc eller lign. elektronisk udstyr med undervisningsmateriale, noter mm. må ikke medbringes i forberedelsestiden til en prøve, men mindre det er særskilt anført i beskrivelsen af den enkelte prøve.

10.6. Særlig prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til prøver søge om tilladelse til at anvende hjælpemidler af relevant karakter. Ansøgningen skal indgives til UCSJ senest 4 uger før prøven afvikles.
Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale -, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

10.7. Optagelse

Lyd- eller billedoptagelser af en prøve er ikke tilladt.

10.8. Skype

Studerende, som søger om tilladelse til at deltage i en mundtlig individuel prøve via Skype, skal indsende en ansøgning herom til UCSJ ved semestrets start. Ansøgningen afgøres af UCSJ senest 8 uger før prøvens afvikling.

10.9. Anonymitet og fortrolighed

Personlige oplysninger indsamlet af studerende i praktik og i forbindelse med projekterne er fortrolige data og skal behandles fortroligt. Derfor skal personoplysninger anonymiseres i skriftlige produkter, som indgår i prøver, og den studerende har ansvar for at håndtere data under dataindsamlingen og opbevaringen af data, så fortrolighed og anonymitet opretholdes.

10.10. Tilmelding til prøve

Når den studerende påbegynder et semester, er det automatisk en tilmelding til de prøver, der hører til det pågældende semester og første prøvegang bruges. Den studerende kan ikke afmelde sig prøver, medmindre den studerende bliver forhindret i at deltage på grund af sygdom.

Hvis den studerende bliver forhindret i at deltage i en prøve på grund af sygdom, kontaktes Studieservice hurtigst muligt inden prøven, og dokumentation for sygdommen i form af en lægerklæring fremsendes senest 5 hverdage efter afholdelse af prøven.
Udgifter til lægeerklæring afholdes af den studerende. Overholdes ovennævnte frist ikke, anses prøven for ikke bestået, og et prøveforsøg er brugt.

Hvis prøven ikke er bestået eller godkendt i overensstemmelse med bestemmelserne, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, og 2. prøveforsøg bruges. Dog kan den studerende kun deltage 3 gange i samme prøve. Uddannelsesinstitutionen kan ved dispensation tillade yderligere prøvegange, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Spørgsmålet om studieegnethed kan ikke indgå i vurderingen af, om der foreligger usædvanlige forhold.

Prøverne på både første og andet semester skal være bestået, for at den studerende kan påbegynde fag på 5. semester. Institutionen kan efter ansøgning fra den studerende give dispensation fra denne bestemmelse, hvis der foreligger særlige omstændigheder.

10.11. Omprøve/sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge sygeprøve snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, skal den studerende have mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Ofte vil sygeprøven være sammenfaldende med en eventuel omprøve, men den studerende skal selv holde sig orienteret om, hvornår sygeprøven afholdes. Uddannelsen opfordrer derfor studerende til, så snart raskmelding foreligger, at kontakte studieadministrationen på uddannelsen for nærmere afklaring om tidspunkt for sygeprøve.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring fem (5) hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere, at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt ét (1) prøveforsøg.

Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

10.12. Disciplinære foranstaltninger

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave, som udgør bedømmelsesgrundlag, helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven

- omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden, omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignende formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk
- omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værks formuleringer, at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk
- omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis
- genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt. 1 og 3

En eksaminand, der utvivlsomt under en prøve

- uretmæssigt skaffer sig hjælp eller
- giver en anden eksaminand hjælp til besvarelse af en opgave eller
- benytter ikke tilladte hjælpemidler

og/eller

en eksaminand, der under en prøve

- udviser forstyrrende adfærd

kan af institutionen eller den, som institionen har bemyndiget hertil, eller bedømmerne i enighed bortvises fra prøven, mens den stadig pågår. I så tilfælde vurderes berettigelsen heraf i forbindelse med den efterfølgende afgørelse. I mindre alvorlige tilfælde af forstyrrende adfærd gives først en advarsel.

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand

- uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp eller
- har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat) eller
- har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat)

indberettes det straks til den ansvarlige for prøvens afvikling.

Vedrører indberetningen om eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, hvor opgaven er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig prøve, udsættes prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.
Indberetning om eksamenssnyd skal ske uden unødig forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.
Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.
Institutionen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller en kombination heraf. Ved partshøring præsenteres eksaminanden for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og gives mulighed for et partsindlæg. Ved et eventuelt møde har eksaminanden ret til at have en ledsager med.

Belyser sagsforholdet at der er foregået eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven.
I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel. Under skærpende omstændigheder kan lederen af uddannelsen bortvise i kortere eller længere perioder. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt 1 prøveforsøg. Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

10.13. Klage

Uddannelsen anbefaler, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage. Reglerne om klager over eksamen fremgår af Prøvebekendtgørelsen.
En studerende er berettiget til at klage over en prøve eller en bedømmelse, hvis den studerende er uenig i eller af andre grunde ikke kan acceptere bedømmelsen. De nærmere regler for indgivelse af klager, herunder muligheden for at få et klagenævn til at undersøge sagen, samt frister for indgivelse af klager fremgår af ministeriets bekendtgørelse om prøver.
En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af 14 kalenderdage, efter at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen. Uddannelsen kan dispenseres fra fristerne, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

10.14. Gruppestørrelse, eksaminationstider og sideantal i skriftlige arbejder ved gruppeprøver

En gruppe består af 2-5 studerende med mindre andet er nævnt.
Der fastsættes følgende normer for eksaminationstider ved mundtlige gruppeprøver:

Antal studerende	Eksaminationstid i minutter	Bachelor eksaminationstid
1	30	45
2	50	75
3	65	---
4	80	---
5	95	---

Votering og efterfølgende bedømmelse/karaktergivning er indeholdt i ovenstående eksaminationstider.

På tilsvarende vis reduceres det maksimale sidetal i skriftlige arbejder, som er udarbejdet af flere studerende, efter følgende tabel:

	Maksimalt antal normalsider i skriftlige projekt			
Antal studerende	Projekt med maks. 15 sider	Projekt med maks. 35 sider	Projekt med maks. 50 sider	Bachelorprojektet
1	6	12	24	50
2	8	17	29	80

3	10	23	35	----
4	12	29	42	----
5	15	35	50	----

Definitioner på normalsidebegrebet og regler for bilag fremgår i Style Manuel tilgængelig på Fronter.

10.15. For lang opgave

UCSJ kan afvise en opgave, der overskrider det fastsatte maksimale sideantal, hvis der er tale om overskridelse af et sådant omfang, at det kan berettige denne sanktion. Det vil normalt være bedømmerne, der skal vurdere, hvorvidt en given opgave er så meget for lang, at den bør afvises, og administrationen vil derfor normalt fremsende enhver indleveret opgave til bedømmelse.

Hvis bedømmerne derefter vurderer, at en opgave bør afvises, skal de rette henvendelse til administrationen, som så vil håndtere sagen i forhold til den/de studerende.

Det er vigtigt, at en given sanktion står i rimeligt forhold til forseelsens omfang (altså omfanget af overskridelsen), dvs. at der skal finde en afvejning sted mellem på den ene side overtrædelsens alvor og på den anden side konsekvensen af den påtænkte sanktion (f.eks. studietidsforlængelse som følge af, at opgaven afvises).

Ved bedømmelse af overtrædelsens alvor, skal lighedsgrundsætningen tages i betragtning. Konkret kommer den til udtryk ved eksamensbekendtgørelsens bestemmelse om, at bedømmerne skal påse, at "de studerende får en ensartet og retfærdig behandling". Bedømmerne skal altså sikre, at de studerende bliver behandlet på lige vilkår, og at en studerende ikke får en uretmæssig fordel ved at overskride det fastsatte sidetal. Bedømmerne skal derfor vurdere, om en given overskridelse af sideantallet indebærer en risiko for, at studerende, som holder sig inden for det fastsatte sideantal, kan blive dårligere stillet, end studerende, som i strid med reglerne afleverer en opgave, der overskrider sideantallet. Hvis dette er tilfældet, skal man så vurdere, om forseelsen har en karakter, der kan begrunde at det sanktioneres ved en afvisning af opgaven.

Vurderer bedømmerne, at overskridelsen af sideantallet ikke har et sådant omfang, at det kan berettige til afvisning af opgaven, skal den bedømmes uden hensyn til, at den er længere end tilladt (dvs. overskridelsen må i så fald ikke medføre, at der trækkes ned i karakteren).

Kun i de ganske særlige tilfælde, hvor det eksplicit af målbeskrivelsen for en prøve fremgår, at det er et indholdsmæssigt krav, at opgaven skal holde sig inden for en fastsat maksimumsramme, må overskridelse af sideantallet påvirke karaktergivningen, da det i så fald kan anses for en 'mangel' i karakterbekendtgørelsens forstand.

Hvis det skriftlige produkt indgår i en prøve, der også indeholder et mundtligt element (f.eks. et forsvar for opgaven), er det vigtigt, at en evt. afvisning af opgaven sker i rimelig tid inden den mundtlige prøve.

Det henstilles derfor, at bedømmerne i disse tilfælde hurtigt efter modtagelsen af opgaverne gennemser disse med henblik på at kontrollere, om en opgave skal afvises.

Bedømmelser for uddannelsen er med angivelse af tid, emne, ekstern/intern bedømmelse og vægt som angivet her:

PRØVEOVERSIGT – OBLIGATORISK FAG

FAG	EKSAMENSFORM
SEMESTER 1	
Stop-prøve	Individuel skriftlig refleksion (2 sider) samt oprettelse af en profil på LinkedIn.
Experience Economy	**Obligatorisk aktivitet**: Beskrives i fagmanuel på Fronter Skriftlig gruppeopgave med efterfølgende mundtlig gruppeprøve Maks.: 25 sider (gruppe af 5 studerende) Information om eksamensopgaven er beskrevet i fagmanualen En samlet karakter gives for den skriftlig opgave og den mundtlig prøve; ikke selvstændig bedømmelse af den skriftlige præstation Notat: Den studerende vil modtage 1 karakter i hvert fag
Introduction to the Leisure Industries	
Research Methods I	
Accounting	3-timer individuel skriftlig prøve (med hjælpemidler) Information om eksamensopgaven er beskrevet i fagmanualen Prøven er med tilsyn
Personal Leadership	Individuel skriftlig refleksion Maks.: 2 sider Information om eksamensopgaven er beskrevet i fagmanualen
SEMESTER 2	
Microeconomics	Tre timer individuel skriftlig prøve (med hjælpemidler) Information om eksamensopgaven er beskrevet i fagmanualen
Leisure Marketing	**Obligatorisk aktivitet**: Beskrives i fagmanuel på Fronter Skriftlig gruppeopgave med efterfølgende mundtlig gruppeprøve Maks. 25 sider (gruppe af 5 studerende) Information om eksamensopgaven er beskrevet i fagmanualen En samlet karakter gives for den skriftlig opgave og den mundtlig prøve; ikke selvstændig bedømmelse af den skriftlige præstation Notat: Den studerende vil modtage 1 karakter i hvert fag
Research Methods II	
Service Management in the Leisure Industries	
Statistics	
SEMESTER 3	
Event Management	**Obligatorisk aktivitet**: Planlægning og afvikling af eventen (gruppe) **Delprøve 1:** Skriftlig analyse af eventplanlægningsprocessen samt dokumentering af eventen (40 %) Gruppestørrelse: maks. 5 studerende **Del prøve 2**: Individuel, kritisk analyse af planlægningsprocessen (60 %) Maks. 7 sider Information om eksamensopgaven er beskrevet i fagmanualen
Marketing Communications and Sponsorship	**Obligatorisk aktivitet**: Beskrives i fagmanuel på Fronter 4-timer individuel skriftlig prøve Information om eksamensopgaven er beskrevet i fagmanualen

PRØVEOVERSIGT – OBLIGATORISK FAG

FAG	EKSAMENSFORM
	Prøven er med tilsyn
Leadership – Career Development	Individuel skriftlig prøve Information om eksamensopgaven er beskrevet i fagmanualen
Innovation and Entrepreneurship in the Leisure Industries	**Obligatorisk aktivitet**: Beskrives i fagmanuel på Fronter Skriftlig gruppeopgave med efterfølgende individuel mundtlig prøve Maks.:15 sider (gruppe af 5 studerende) Information om eksamensopgaven er beskrevet i fagmanualen En samlet karakter gives for den skriftlig opgave og den mundtlig prøve; ikke selvstændig bedømmelse af den skriftlige præstation
SEMESTER 4	
Corporate Finance	4-timer individuel skriftlig prøve (med hjælpemidler) Information om eksamensopgaven er beskrevet i fagmanualen Prøven er med tilsyn
Branding	**Obligatorisk aktivitet**: Beskrives i fagmanuel på Fronter Individuelt skriftlig projekt Maks. 7 sider Information om eksamensopgaven er beskrevet i fagmanualen
Attraction and Destination Management Impacts	**Obligatorisk aktivitet**: Beskrives i fagmanuel på Fronter Individuelt skriftligt projekt Maks. 20 sider Information om eksamensopgaven er beskrevet i fagmanualen Notat: Den studerende vil modtage 1 karakter i hvert fag
SEMESTER 5	
Macroeconomics	2-timer individuel skriftlig prøve (med hjælpemidler) Information om eksamensopgaven er beskrevet i fagmanualen Prøven er med tilsyn
Pre-Internship	Individuelt skriftlig refleksion Maks.: 5 sider Information om eksamensopgaven er beskrevet i fagmanualen
Organisation Theory and Human Resources Management in the Leisure Industries	**Obligatorisk aktivitet**: Beskrives i fagmanuel på Fronter Individuel synopsis (maks. 4 sider) med efterfølgende mundtlig, individuel prøve Information om eksamensopgaven er beskrevet i fagmanualen
Valgfag (1 og 2)	Se nedenstående valgfagsoversigt
SEMESTER 6	
Praktikophold	Individuelt skriftlig projekt Maks.: 5 sider

PRØVEOVERSIGT – OBLIGATORISK FAG	
FAG	**EKSAMENSFORM**
	Praktikperioden bedømmes som godkendt/ikke godkendt Obligatoriske aktiviteter: de obligatoriske aktiviteter i relation til praktik semester er beskrevet i praktikhåndbogen
SEMESTER 7	
Valgfag (3 og 4)	Se nedenstående valgfagsoversigt
Bachelorprojekt	**Obligatorisk aktivitet**: Beskrives i fagmanuel på Fronter Individuelt skriftligt projekt med efterfølgende 45 minutters individuel mundtlig prøve Maks.: 50 sider Yderligere information om bachelorprojekt er beskrevet i fagmanualen

Alle prøver bedømmes i henhold til 7-trinsskalaen borset fra praktikopholdet, som bedømmes godkendt/ikke godkendt.

Tid og sted for aflevering af skriftlige arbejder eller mundtlig prøver findes på Fronter.

PRØVEOVERSIGT – VALGFAG	
FAG	**EKSAMENSFORM**
Tourism Management	**Obligatorisk aktivitet**: Beskrives i fagmanuel på Fronter Individuelt skriftlig projekt Maks. 7 sider Information om eksamensopgaven er beskrevet i fagmanualen
Sports Management	**Obligatorisk aktivitet**: Beskrives i fagmanuel på Fronter Individuelt skriftlig projekt Maks. 7 sider Information om eksamensopgaven er beskrevet i fagmanualen
Strategic Leisure Management	**Obligatorisk aktivitet**: Beskrives i fagmanuel på Fronter Individuelt skriftlig projekt Maks. 7 sider Information om eksamensopgaven er beskrevet i fagmanualen
Strategic Marketing	**Obligatorisk aktivitet**: Beskrives i fagmanuel på Fronter Individuelt skriftlig projekt Maks. 7 sider Information om eksamensopgaven er beskrevet i fagmanualen

PRØVEOVERSIGT – VALGFAG

FAG	EKSAMENSFORM
Intercultural Communication	**Obligatorisk aktivitet**: Beskrives i fagmanuel på Fronter Individuelt skriftlig projekt Maks. 7 sider Information om eksamensopgaven er beskrevet i fagmanualen
Hospitality Management	**Obligatorisk aktivitet**: Beskrives i fagmanuel på Fronter Individuelt skriftlig projekt Maks. 7 sider Information om eksamensopgaven er beskrevet i fagmanualen
Capacity Management	**Obligatorisk aktivitet**: Beskrives i fagmanuel på Fronter Individuelt skriftlig projekt Maks. 7 sider Information om eksamensopgaven er beskrevet i fagmanualen
Consumer Behaviour	**Obligatorisk aktivitet**: Beskrives i fagmanuel på Fronter Individuelt skriftlig projekt Maks. 7 sider Information om eksamensopgaven er beskrevet i fagmanualen
International Project Management	**Obligatorisk aktivitet**: Beskrives i fagmanuel på Fronter Individuelt skriftlig projekt Maks. 7 sider Information om eksamensopgaven er beskrevet i fagmanualen
IT in the Leisure Mangement	**Obligatorisk aktivitet**: Beskrives i fagmanuel på Fronter Individuelt skriftlig projekt Maks. 7 sider Information om eksamensopgaven er beskrevet i fagmanualen
E-Business	**Obligatorisk aktivitet**: Beskrives i fagmanuel på Fronter Individuelt skriftlig projekt Maks. 7 sider Information om eksamensopgaven er beskrevet i fagmanualen
Field project – Special Events	**Obligatorisk aktivitet**: Beskrives i fagmanuel på Fronter Individuelt skriftlig projekt Maks. 7 sider Information om eksamensopgaven er beskrevet i fagmanualen
Experiential Marketing	**Obligatorisk aktivitet**: Beskrives i fagmanuel på Fronter Individuelt skriftlig projekt Maks. 7 sider Information om eksamensopgaven er beskrevet i fagmanualen

Alle prøver bedømmes i henhold til 7-trinsskalaen bortset fra praktikopholdet som bedømmes godkendt/ikke godkendt. Tid og sted for aflevering af skriftlige arbejder eller mundtlig prøver findes på Fronter.

10.16 Deltagelsespligt og obligatorisk uddannelseselementer

Ud over førnævnte prøver stilles der på uddannelsen en række krav om gennemførsel af obligatoriske aktiviteter, som den studerende skal indfri for at kunne gå til eksamen og fortsætte uddannelsen.

Det er et krav i flere fag, at den studerende skal have godkendt en række obligatoriske aktiviteter, også kaldet bundne forudsætninger, for at kunne gå til eksamen. Er de bundne forudsætninger ikke godkendt, kan den studerende ikke gå til eksamen og har brugt et eksamensforsøg. Den studerende er automatisk tilmeldt den næste eksamen og skal fortsat opfylde betingelserne for at kunne gå til eksamen.

De obligatorisk aktiviteter varierer fra fag til fag og kan bestå i fx deltagelsespligt, præsentationer eller afleveringer. De obligatoriske aktiviteter er beskrevet som adgangskrav til prøve på uddannelsesportalen.

11. Praktiske forhold

11.1. Orlov

Orlov kan søges for et helt undervisningsår ad gangen og kan bevilges i højst to undervisningsår, medmindre orloven er begrundet i barsel, adoption eller indkaldelse til værnepligtstjeneste. Orlov kan tidligst bevilges, når alle prøver efter 1. studieår er bestået. Studerende kan i orlovsperioden ikke deltage i undervisning og prøver i den uddannelse, hvorfra den studerende har orlov. Genoptagelse af studiet skal altid ske ved et semesters begyndelse.

11.2. Merit

Den studerende har ret til merit for dele af en uddannelse på grundlag af allerede opnåede kvalifikationer og kompetencer. Uddannelsesinstitutionen giver merit på baggrund af dokumenteret gennemført undervisning og beskæftigelse, der står mål med de fag, uddannelsesdele og praktikdele, der søges merit for. Den studerende kan søge om merit for fag eller dele af fag
Fristen for meritansøgning er på 8 uger, dvs at den studerende skal søge om merit 8 uger inden det pågældende fag påbegyndes, der søges merit for. Ansøgningsskemmaet findes på University College Sjællands digitale platform, Fronter. Ansøgningen samt dokumentation fremsendes til merit@ucsj.dk.
Et centralt nedsat udvalg behandler ansøgningen. Den studerende kan få yderligere oplysninger om, hvordan man søger merit ved henvendelse til studievejledningen.

11.3. Merit for semester i udlandet

Som en integreret del af studiet kan den studerende gennemføre dele af uddannelsen ved studie-eller praktikophold i udlandet.
UCSJ kan give tilladelse til, at den studerende kan tage dele af sin uddannelse (5. semester og valgfag) på en anden uddannelsesinstitution forudsat, at delene ækvivalerer fuldt ud med professionsbacheloruddannelsens elementer.

Ved praktik i udlandet gælder de samme regler og retningslinjer som en almindelig praktik i Danmark. Forudsætningen for, at en studerende kan tage et semester i udlandet er, at de første tre semestre af uddannelsen er bestået.

11.4. Dispensation fra deltagelse i uddannelsen

Den studerende har pligt til at deltage i uddannelsen, som den tilrettelægges af UCSJ. Den studerende kan skriftligt ansøge om at tage et semester om, hvis ganske særlige forhold gør sig gældende. Man har ikke ret til at tage et semester om. Den skriftlige ansøgning stiles til uddannelseslederen.
Gentagelse af et semester ændrer ikke bestemmelsen om, at uddannelsen skal være afsluttet senest 6 år efter påbegyndelsen af studiet.

11.5. Udskrivning af uddannelsen

Hvis en studerende ikke har færdiggjort uddannelsen senest 6 år efter indskrivning, udskrives den studerende af uddannelsen. Hvis særlige grunde taler herfor, kan uddannelsesinstitutionen dispensere fra 6-årsreglen.

11.6. Bortvisning

En studerende kan bortvises fra institutionen, hvis vedkommende

- groft har tilsidesat almindelige regler for samvær med andre studerende eller institutionens medarbejdere eller samarbejdspartnere
- på grund af vedvarende sygdom, medicin-eller alkoholmisbrug eller lignende frembyder en sådan risiko for andres helbred eller sikkerhed, at den studerende ikke bør sendes i praktik.
- hvis vedkommende har gjort sig skyldig i et forhold, der er åbenbart uforeneligt med, at den studerende fortsætter uddannelsen på uddannelsesstedet.

11.7. Dispensation

Ved usædvanlige forhold kan uddannelsesinstitutionen dispensere fra de krav, der alene fremgår af studieordningen.

11.8. Udvekslingsstuderende

UCSJ kan give studerende fra andre videregående uddannelser i Danmark eller i udlandet tilladelse til at følge professionsbacheloruddannelsen i Leisure Management og gå til prøver i forbindelse hermed i henhold til retningslinjerne for uddannelsen. Det er en forudsætning, at dette er godkendt i den studerendes oprindelige uddannelsesprogram.
Internationale udvekslingsstuderende kan vælge at lægge et eller to semestre på UCSJ.

11.9. Fronter

Fronter er den digitale kommunikations-og læringsplatform, som benyttes på alle uddannelser i UCSJ. På Fronter findes informationer og relevante dokumenter fra underviserne og uddannelsen. Undervisnings-relevante dokumenter kan downloades og gemmes.

11.10. Evaluering

Uddannelsens fag evalueres i henhold til UCSJs kvalitetspolitik for arbejdet med kvalitetssikring-og udvikling. Evalueringerne indgår i den samlede kvalitetssikring og anvendes til løbende udvikling af uddannelsen. Evalueringer af uddannelsen behandles fortroligt.

11.11. Overgangsordning

Studerende, som er optaget under en tidligere studieordning, kan, hvis den enkelte institutions forhold tillader det, afslutte uddannelsen efter denne.

Hvis institutionens forhold ikke tillader det, gennemfører den studerende uddannelsen på en overgangsordning. I disse tilfælde tilrettelægges særlige studieforløb, således at kompetencer, viden og færdigheder jf. nærværende studieordning opnås.

12. Bevis

Institutionen udsteder et bevis på, at uddannelsen er gennemført. Studerende, som forlader uddannelsen uden at fuldføre den, er berettiget til at få en attestation for de beståede prøver.

13. Uddannelsens lovmæssige grundlag

Uddannelsen som professionsbachelor i Leisure Management reguleres efter følgende forordninger og ministerielle bekendtgørelser:

- Ministeriel bekendtgørelse nr. 333 af 03/05/2004 om uddannelsen som professionsbachelor i Leisure Management. Med senere ændring BEK 876 af 27/8/2012.
- Forordning nr. 207 af 31/03/2008 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Ministeriel bekendtgørelse nr. 1521 af 16/12/2013 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Ministeriel bekendtgørelse nr. 223 af 11/3/2014 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbachelorer.
- Ministeriel bekendtgørelse nr. 1519 af 16/12/2013 om prøver i erhvervsrettede uddannelser.
- Ministeriel bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse.
- Ministeriel bekendtgørelse nr. 745 af 24/06/2013 om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af nye videregående uddannelser

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk

14. Studieordningens ikrafttrædelse

Studieordningen træder i kraft 1. august 2016 og afløser den tidligere studieordning 2014-2018 til uddannelsen Professionsbachelor i Leisure Management.

15. Tillæg A 1-4: Fagligt udbytte

TILLÆG A-1

Udbytte af de forskellige fag fra første år

FAG: EXPERIENCE ECONOMY (5 ECTS) – DEL AF LEISURE MANAGEMENT-BLOKKEN

Faget *Experience Economy* afvikles i studiets første semester. Formålet med faget er at introducere de studerende til emnet leisure, både som forretningsområde og som en række aktiviteter, der er forankret i historiske, sociale og merkantile forudsætninger. Forståelsen af dette sætter de studerende i stand til at forstå nylige udviklinger af forretningsaktiviteterne i leisure industrierne. Faget *Experience Economy* går forud for faget *Introduction to the Leisure Industry*, som det er fundament for.

UDBYTTE

A. VIDEN

Målet for faget er at opnå viden om:

- Det historiske, sociale og merkantile fundament inden for moderne leisure industrier, herunder grundlæggende leisure historie.
- Betingelser og mekanismer i moderne leisure produktion, herunder udbud og efterspørgsel på fritid.
- Emnet Experience Economy.
- Begreberne markedsføring, branding og distribution på et grundlæggende videnskabeligt begrebsniveau.

B. FÆRDIGHEDER

Målet for faget er at opnå færdigheder i at:

- Anvende de betingelser og begreber, der introduceres i faget med det formål at kunne udføre grundlæggende beskrivende analyser.
- Arbejde i grupper på forberedelsesniveau.
- Vise øget beherskelse af det engelske sprog, både i skrift og tale, på et niveau, der er tilstrækkeligt til at kunne gennemføre den efterfølgende mundtlige eksamen.

C. KOMPETENCER

Ved afslutningen af faget vil den studerende have opnået kompetence i at:

- Forstå og beskrive nutidige grundbetingelser for leisure virksomheder og forbrug af leisure.
- Forstå og beskrive forskelle og fælletræk mellem leisureudbud fra hhv. den offentlige, private og frivillige sektor.
- Forstå og beskrive de begrebsmæssige rammer, der er knyttet til begrebet om oplevelsesøkonomi og være kompetent til at anvende disse i beskrivende analyser

FAGINDHOLD

Emneområder, der introduceres i løbet af faget, er:

- Leisure behov, efterspørgsel efter leisure, leisure historie.
- Leisure udbud og produktion af leisure.
- Oplevelsesøkonomi.
- Markedsføring, branding og distribution.

FAG: ACCOUNTING (10 ECTS) – DEL AF ECONOMIC-BLOKKEN

Faget *Accounting* er placeret i studiets første semester og udgør en kombination af både regnskab og forskellige computerprogrammer, der bruges i undervisningen (primært Excel).
I faget gennemgås det, hvordan man håndterer, arrangerer og præsenterer forskellige kvantitative data på en struktureret måde som en vigtig del af de daglige opgaver i mange industrier, herunder fritidsindustrien. Microsoft Excel er måske det mest anvendte regneark i hele verden til datahåndtering og derfor er en grundlæggende viden om og forståelse af funktionaliteten og mulighederne i Excel meget vigtig for den studerende. At lære om Excel og om, hvordan det anvendes ved forskellige problemstillinger, giver væsentlige fordele i andre fag i studiet, og Excel-delen ligger derfor først i dette fag.
Regnskabsdelen i faget indeholder alt det grundlæggende inden for regnskab, både traditionel bogføring og grundlæggende økonomistyring. Den første del har fokus på praktisk anvendelse af grundlæggende bogføring, vurdering af omsætningsaktiver og ikke-omsætningsaktiver og forberedelse af årsregnskaber. Den sidste del fokuserer på økonomistyring. Baseret på den klassiske bidragsmodel vil de studerende arbejde med beslutninger relateret til prisfastsættelse, omkostningsberegning, rentabilitet, vurdering og beregning af indtægter og udgifter.

UDBYTTE
Formålet med faget er at give de studerende viden om en række væsentlige metoder til håndtering af økonomiske aktiviteter i en organisation, herunder budgetlægning og en kort introduktion til ny økonomistyringsteknologi og nye trends inden for international økonomistyring.
Parallelt med faget Accounting løber et fag i Excel, der bruges til at løse økonomiske problemer og til at præsentere data på en struktureret måde.

A. VIDEN

Excel:
Målet for faget er at opnå viden om:

- Grundlæggende funktioner i Excel (regneark, celler, indtastning af data og lignende)
- Strukturen af de indbyggede funktioner i Excel og gøre den studerende i stand til at anvende forskellige funktioner.
- Hvordan man strukturerer data og er i stand til at præsentere data på en klar og præcis måde.

Accounting:

Målet for faget er at opnå viden om:

- Grundlæggende registrering af finansielle aktiviteter i en virksomhed.
- Årsregnskabets rolle i planlægningsprocessen.
- Økonomistyringens rolle i virksomheden og beskrivelse af de kvaliteter, som økonomistyringsoplysninger skal indeholde.
- Relevante udgifter, udlæg og offeromkostninger.
- Faste og variable udgifter og bruge denne skelnen til at forklare sammenhængen mellem udgifter, volumen og overskud.
- Anvendeligheden af oplysninger om de totale udgifter til ledere.
- Karakteren af den moderne produktkalkulation og prismiljøet.
- Principperne ved og praktisk brug af aktivitetsbaseret kalkulation.
- Hvordan ny udvikling, som f.eks. totale livscykluskalkulation og målkalkulation kan bruges til at håndtere produktudgifter.
- Teoretisk understøttelse af beslutning om prisfastsættelse og de problemer, der har været involveret for at nå til en beslutning om prisfastsættelse i situationer fra den virkelige verden.
- Budgetter og være i stand til at vise, hvordan budgetter, strategiske mål og strategiplaner hænger sammen.
- Budgetters rolle og begrænsning for præstationsvurdering og kontrol.
- Karakteren af og rollen ved strategisk økonomistyring.

B. FÆRDIGHEDER

Excel:

Målet for faget er at opnå færdigheder i at:

- Designe og konstruere grundlæggende Excel-regneark vha. de indbyggede formler og elementære regler for Excel-datastrukturer.
- Anvende forskellige løsningsfunktioner (Goal seek og Solver).

Accounting:

Målet for faget er at opnå færdigheder i at:

- Forberede simple årsregnskaber til en virksomhed og til at forklare deres anvendelighed til beslutningstagende formål.
- Identificere og sætte tal på udgifter, der er relevante for en bestemt beslutning, og bruge de relevante udgifter til at træffe beslutninger.
- Forberede et diagram med omsætningsnulpunkt og fratrække omsætningsnulpunktet for nogle aktiviteter.
- Demonstrere den måde, som marginalanalyser kan anvendes på, når der skal træffes kortsigtede beslutninger.
- Fratrække de fulde (absorptions)udgifter for produktion af en enhed i enkelt-produkt- og mange-produktmiljøer og drøfte problemerne ved at trække de fulde udgifter fra i praksis.
- Angive brug af budgetlægning og konstruere forskellige budgetter, herunder likviditetsbudget, fra relevant data.
- Forestå afvigelsesanalyser og drøfte mulige årsager til den kalkulerede afvigelse.
- Forklare hvordan økonomistyringsoplysninger kan hjælpe en virksomhed med at opnå bedre forståelse af deres konkurrenter og kunder.
- Beskrive de tilgængelige teknikker til opnåelse af konkurrencefordele via omkostningsminimering.
- Forklare hvordan Balanced Scorecard kan hjælpe med at overvåge og måle, hvordan udviklingen sker til opnåelse af de strategiske mål.

C. KOMPETENCER

Excel:

Ved afslutningen af faget vil den studerende have opnået kompetence i at:

- Anvende Excel til at løse problemer, der er opstået i konteksten til statistik, markedsføring, økonomistyring og lignende.

Accounting:

Ved afslutningen af faget vil den studerende have opnået kompetence i at:

- Indsamle, behandle og kommunikere relevante oplysninger for at forbedre driftsmæssig, taktisk og strategisk beslutningstagning.
- Læse og forstå regnskabsoplysninger for at kunne træffe beslutninger.

FAGINDHOLD

Indholdet af faget kan opsummeres som følger:

- Excel
- Bogføring og årsregnskaber
- Introduktion til økonomistyring
- Relevante udgifter til beslutningstagning
- Cost-volume-profit-analyse
- Prisfastsættelse
- Beregning og prisfastsættelse i et konkurrencepræget miljø
- Budgetlægning
- Regnskabskontrol
- Strategisk økonomistyring.

FAG: RESEARCH METHODS I (5 ECTS) – DEL AF METHODOLOGY-BLOKKEN

Faget *Research Methods I* afvikles i første semester på professionsbacheloruddannelsen. Faget tilbyder en række moduler, der giver de studerende viden, værktøjer og færdigheder, så de kan udføre problemorienteret projektarbejde.

UDBYTTE

A. VIDEN

Målet for faget er at opnå viden om:

- Praktisk anvendelse af analysemetodik
- Teoretiske analysefærdigheder på et indledende niveau.

B. FÆRDIGHEDER

Målet for faget er at opnå færdigheder i at:

- Udføre projektarbejde, herunder:
  - Færdigheder i problemformulering
  - Metoder
  - Dataindsamling og analyse af sekundære data
  - Arbejde med teorier og rapportskrivning.

C. KOMPETENCER

Ved afslutningen af faget vil den studerende have opnået kompetence i at:

- Læse og arbejde i en akademisk kontekst med hensyn til forståelse af, hvordan et projekt gribes an, så de får gyldig og pålidelig viden gennem hele studiet og fremover i deres arbejdsliv, når der kræves projektskrivningsfærdigheder.

FAGINDHOLD

Indholdet af faget er følgende:

- Problemformulering
- Forskellig metodisk tilgang
- Litteratursøgning og analysefærdigheder
- Arbejde med teorier og kritisk analytisk tankegang
- Indsamling af sekundære data
- Analyse af sekundære data
- Akademiske skrivefærdigheder.

FAG: INTRODUCTION TO THE LEISURE INDUSTRIES (7,5 ECTS) – DEL AF LEISURE MANAGEMENT-BLOKKEN

Faget *Introduction to the Leisure Industries* afvikles i studiets første semester. Målet med faget er at introducere de studerende til de forskellige erhvervsområder, der bidrager til "Leisure"- domænet. Faget skal ses i sammenhæng med faget *Experience Economy* og skal læses sammen med faget *Research Methods I*. Teori og begreber fra faget *Experience Economy* kan anvendes i projektarbejdet i faget, mens den problemformulering og analysemetodik, der bruges i eksamensprojektet i dette fag er afledt af arbejdet og eksamenen i faget *Research Methods I*.

UDBYTTE

A. VIDEN

Målet for faget er at opnå viden om:

- Leisure udbud inden for Hospitality-sektoren.
- Leisure udbud inden for sportssektoren.
- Leisure udbud inden for kunst- og kultursektoren.
- Leisure udbud inden for turismesektoren.
- Leisure udbud inden for attraktions- og eventsektoren.
- Grundlæggende viden, begrebsmæssigt såvel som empirisk, om nøglesektorer inden for leisure udbud.
- Udvalgte analyseværktøjer, som er fundamentale for beskrivende analyser af sektorer inden for leisure industrierne.

B. FÆRDIGHEDER

Målet for faget er at opnå færdigheder i at:

- Udføre gruppebaseret arbejde i relativt stort omfang i en sammenhængende tidsperiode.
- Anvende den viden og de metoder, der blev opnået i faget Research Methods I.
- Anvende de teorier og begreber, der blev opnået i ILI samt EE, til beskrivelse og analysearbejdet i gruppeprojektet.
- Kunne læse skrifter af elementær videnskabelig art.

C. KOMPETENCER

Ved afslutningen af faget vil den studerende have opnået kompetence i at:

- Forstå bestemte karaktertræk inden for forskellige fritidsindustrier og deres forskelle og ligheder.
- Gennemføre og afslutte et gruppebaseret projekt, der er baseret på en selv-identificeret problemformulering.
- Udføre beskrivende analyser vha. teorier, der introduceres i løbet af faget, på sekundære data som en del af projektarbejdet.
- Anvende valgte analyseværktøjer, der er grundlæggende til beskrivende analyser af sektorer inden for fritidsindustrien.

FAGINDHOLD

Emneområder der dækkes i løbet af ILI er:

- Leisure udbud: Hospitality
- Leisure udbud: Sport
- Leisure udbud: Kunst- og kultur
- Leisure udbud: Turisme
- Leisure udbud: Attraktioner og events

FAG: PERSONAL LEADERSHIP (2,5 ECTS) – DEL AF METHODOLOGY-BLOKKEN

Faget *Personal Leadership* er placeret i første semester i studiet. Målet med faget er at hjælpe de studerende med at udvikle samarbejdsfærdigheder for at sikre, at de når deres fulde sociale potentiale, der sætter dem i stand til at skabe specifikke stærke arbejdsforbindelser, både i den tid, de studerer, men også i deres professionelle karriere.

Personal Leadership er det første trin i programmet Leadership Development i studiet som professionsbachelor i Leisure Management.

UDBYTTE

A. VIDEN

Målet for faget er at opnå viden om:

- Kompleksiteten ved at deltage i professionsbacheloruddannelsen.
- Den studerendes personlige tilgang til og rolle som leder og team-medlem.
- Hvordan den studerende kan sikre en høj studiepræstation.
- Team-præstation.
- Konfliktløsningsværktøjer.

B. FÆRDIGHEDER

Målet for faget er at opnå færdigheder i at:

- Analysere deres egne bedste betingelser for indlæring.
- Vurdere hvordan team-præstationen kan forbedres.
- Forstå vigtigheden af at give og modtage korrekt feedback.
- Forstå vigtigheden af konflikthåndtering.
- Anvende de forskellige kommunikationsværktøjer.
- Forstå vigtigheden af at udarbejde en præsentation.
- Forstå de individuelle mekanismer, når man skal op til eksamen.

C. KOMPETENCER

Ved afslutningen af faget vil den studerende have opnået kompetence i at:

- Demonstrere, at han/hun er klar til at være studerende på en videregående uddannelse.
- Demonstrere evnen til at anvende relevant viden ved vurdering af team-præstation.
- Deltage i multikulturelle teamwork.
- Håndtere konfliktsituationer og løse dem ved at anvende relevant opnået viden.

FAGINDHOLD

Faget tager fat på følgende nøgletemaer:

- Præstationsstyring
- Lederskab
- Team-udvikling
- Konfliktløsning
- Personlig kommunikation
- Den gode formidler

FAG: SERVICE MANAGEMENT IN THE LEISURE INDUSTRIES (5 ECTS) – DEL AF ORGANISATION AND MANAGEMENT-BLOKKEN

Faget *Service Management in the Leisure Industries* afvikles i studiets andet semester. I leisure industrierne er servicetilbud et fundamentalt element, eftersom produktet hovedsageligt er uhåndgribeligt, og samspillet mellem personer er derfor en nøglefaktor for succes. Faget fremhæver disse træk i leisure industrierne. *Service Management in the leisure industries* hænger sammen med faget Leisure Marketing, hvilket kommer til udtryk gennem hele faget.

UDBYTTE

A. VIDEN

Målet for faget er at opnå viden om:

- Servicebegrebet, vigtigheden af service i leisure industrierne, og hvordan service udføres, forbruges, leveres og markedsføres i indenfor for leisure industrierne.
- Service Management-systemer i leisure industrierne: de særegne karakteristika ved de services som leisure virksomheder markedsfører, og den systematiske udvikling, ledelse og kontrol af disse.
- Kundens rolle i serviceproduktion, hvor kunden ofte er medproducent.
- Udfordringer ved krisestyring og kundepleje i leisure industrierne.
- Prissætningsprincipper i serviceindustrierne.
- Anvendelse af teknologi i service industrierne
- Kvalitetskontrol i leisure service og særlige udfordringer derved.
- Vigtigheden af personrelationer og "bløde" færdigheder i mange jobfunktioner inden for leisure industrierne.

B. FÆRDIGHEDER

Målet for faget er at opnå færdigheder i at:

- Forstå nøglebegreber i service management.
- Beskrive prissætningsprincipper for service i leisure industrierne.
- Beskrive de fundamentale principper bag yield management.
- Anvende kvalitetskontrolprincipper i produktion af service.

C. KOMPETENCER

Ved afslutningen af faget vil den studerende have opnået kompetence i at:

- Analysere service management konfigurationer i leisure industrierne.
- Analysere betydningen af service management i leisure industrierne og kommunikere resultatet af en sådan analyse.
- Integrere kvalitetskontrol i produktionen af leisure service.
- Inkludere kundens rolle ved design af service.

UDBYTTE

Faget er centreret omkring en række nøgletemaer:

- Servicesamfundet
- Service Management-systemer
- Servicebegrebet
- Kundens rolle i service
- Human Resource Management i service-industrierne
- Prissætning af service
- Teknologiens indflydelse på levering af service
- Kvalitetskontrol af service og grænsen herfor.

FAG: MICROECONOMICS (7,5 ECTS) – DEL AF ECONOMIC-BLOKKEN

Faget *Microeconomics* er placeret i studiets andet semester, for at de studerende tidligt kan opnå viden om mikroøkonomisk teori, ideer og metoder til analyse.

UDBYTTE

Målet med faget er at give de studerende en omfattende viden om teorien inden for mikroøkonomi, herunder terminologi, ideer og traditionelle metoder til analyse af økonomiske emner. I mikroøkonomi er perspektivet en enkelt agent i økonomien: Der er firmaet, producenten, den ansatte, forbrugeren, investoren etc. Overordnet har faget fokus på at sætte de studerende i stand til selv at arbejde som økonomer, til at kommunikere med andre økonomer og specialister og til at følge videregående studier i økonomi.

Derudover søger faget at opmuntre den studerende til at præsentere mikroøkonomiske problemer og løsninger vha. Excel, i forhold til de færdigheder, der er opnået i faget Accounting.

A. VIDEN

Målet for faget er at opnå viden om:

- Hvordan man drøfter det centrale økonomiske problem, som alle personer og virksomheder står over for.
- Hvordan man definerer og drøfter begrebet "offeromkostninger".
- Hvordan man drøfter, hvordan personer bedst kan udnytte deres begrænsede ressourcer.
- Hvordan omkostninger kan variere i forhold til resultatet, og hvad der menes med "omkostninger".
- De mikroøkonomiske definitioner af omkostninger (faste, variable, marginale, gennemsnitlige, totale, LRAC, etc.).
- Hvordan man definerer og drøfter mikroøkonomiske begreber og gør rede for disse modeller (eksempel på mikroøkonomiske modeller kunne være "stordriftsfordele" og "faldende marginalindtægt").
- Sammenhængen mellem både kortsigtede og langsigtede resultater.
- Hvordan man drøfter årsagerne til, at markederne i den virkelige verden ikke opnår social effektivitet og de mulige løsninger for regeringen at rette markedernes fejl.
- Hvordan man drøfter konjunkturfølsomhed i forbrugernes efterspørgsel til ændringer i priser og ønsker til ændringer i pris og resultat?
- Hvordan man drøfter konjunkturfølsomhed i en virksomheds resultat til ændring i pris?
- Hvordan man drøfter elasticitet på kort og langt sigt.

B. FÆRDIGHEDER

Målet for faget er at opnå færdigheder i at:

- Identificere niveauet for overskudsmaksimerende resultat.
- Beregne forskellige overskudsniveauer (bruttooverskud, dækningsbidrag, nettooverskud).
- Identificere årsager til "stordriftsfordele".
- Forklare, hvad der bestemmer graden af et firmas indflydelse på markedet.
- Forklare karaktertræk for de forskellige markedsstrukturer.
- Beregne hvordan virksomheden maksimerer overskud inden for de forskellige markedsstrukturer.
- Forklare, hvilket strategisk spil oligopolister vil forsøge at spille for at overgå deres rivaler.
- Forklare hvordan en virksomhed kan praktisere prisdiskrimination og de betingelser, der skal til for at gøre dette.
- Beregne forskellig elasticitet, som f.eks. pris-elasticitet, indkomst-elasticitet, krydspris-elasticitet.
- Gøre rede for konsekvenserne, hvis regeringen sætter en pris enten under eller over markedsligevægten.

C. KOMPETENCER

Ved afslutningen af faget vil den studerende have opnået kompetence i at:

- Beregne forenklede økonomiske problemer for at vurdere den bedste fremgangsmåde ud fra en personlig synsvinkel eller fra en virksomheds synsvinkel.
- Indsamle, behandle og kommunikere relevante oplysninger for at forbedre den driftsmæssige, taktiske og strategiske beslutningstagning.
- Anvende mikroøkonomiske begreber for at vurdere kortsigtede og/eller langsigtede muligheder.
- Anvende grafiske præsentationer til at illustrere mikroøkonomiske problemer.

FAGINDHOLD

Indholdet af faget kan opsummeres som følger:

- Teori om udbud og efterspørgsel
- Fastlæggelse af pris
- Intervention ved fastlæggelse af pris
- Omkostningsteori
- Markedsstrukturer
- Markedssammenbrud og eksterne faktorer.

FAG: LEISURE MARKETING (10 ECTS) – DEL AF MARKETING-BLOKKEN

Faget *Leisure Marketing* er placeret i andet semester. Faget fokuserer på, hvordan virksomheder skal forstå kundernes behov og adfærdsmønstre for at kunne udvikle, producere og markedsføre deres produkter og service på en måde, så det giver værdi til kunderne og sikrer en funktionsdygtig basis for organisationen. Mens faget er generelt i forhold til, at den tilegnede markedsføringsviden kan anvendes i alle industrier, så tager eksempler, cases og eksamen udgangspunkt i praktiske markedsføringsproblemer fra fritidsindustrien og dens undersektorer.

UDBYTTE

A. VIDEN

Målet for faget er at opnå viden om:

- Kundernes vigtighed, såvel som deres behov og ønsker i organisationens søgen efter at køre en sund forretning.
- Hvordan kunderne og kundernes behov er afgørende faktorer for virksomhedens markedsføringsbeslutninger – f.eks. beslutninger vedrørende valg af målgrupper, produktudvikling, prisfastsættelse, positionering ansigt til ansigt med konkurrenter, distributionskanaler, markedskommunikation etc.

B. FÆRDIGHEDER

Målet for faget er at opnå færdigheder i at:

- Analysere markedsføringsmiljøet i en organisation.
- Derudover skal den studerende være i stand til at udarbejde markedsføringsplaner og anvende modeller og viden fra markedsføringen på jagt efter organisatoriske mål.

C. KOMPETENCER

Ved afslutningen af faget vil den studerende have opnået kompetence i at:

- Bidrage til arbejdet i en markedsføringsafdeling eller på mellemlederniveau i en fritidsvirksomhed, eftersom de studerende er introduceret til et antal teorier og fremgangsmåder til markedsføring af produkter og tjenester og har opnået forståelse af forskellene i kravene mellem disse to typer virksomheder.

FAGINDHOLD

Faget dækker en række afgørende markedsføringstemaer:

- Analyse af forbruger- og forretningsmarkeder
- Segmentering-Målretning-Positionering (STP)
- Markedsføringsmiks og markedsføringsplan.

FAG: RESEARCH METHODS II (5 ECTS) – DEL AF METHODOLOGY-BLOKKEN

Research Methods II er placeret i andet semester. Faget bygger blandt andet på indsigt opnået i andre fag, især *Leisure Marketing*, da markedsføring berører Marketing Research. *Research Methods II* bygger også på *Research Methods I* og forudsætter deltagelse i *Statistics*.
I faget *Research Methods II* fokuseres på forståelse af analysemetoder for at kunne stille gode analysespørgsmål baserede på en problemtilgang, der fører til godt refererede, læsbare og metodisk velfunderede analyserapporter med specielt fokus på markedsanalyse. Videnskabsfilosofi og analysemetoder, case-study-analyse og analyse af indsamlet data er hovedemnerne for dette fag.

UDBYTTE

A. VIDEN

Målet for faget er at opnå viden om:

- Analysefilosofi sammen med mere dybdegående introduktion til kvantitative og kvalitative analysemetoder.
- Der vil specielt være fokus på case-study-analyse, introduktion af forskellige typer case-studies og elementer for en case-study.
- Derudover vil der blive lagt vægt i studiet af informationssøgning med hensyn til anvendelse af internet- og bibliotekskilder, herunder relevante valg af sekundære datakilder.

B. FÆRDIGHEDER

Målet for faget er at opnå færdigheder i at:

- Anvende denne viden ved fremstilling af en analyse eller rapport, dvs. at introducere vigtigheden af veldefinerede analysespørgsmål, og hvordan man planlægger analysemetoder i overensstemmelse hermed.
- Udføre indsamling af primære data og analysere de indsamlede data på en egnet måde.

C. KOMPETENCER

Ved afslutningen af faget vil den studerende have opnået kompetence i at:

- Arbejde akademisk med et foreslået projekt og mere specifikt at udføre markedsanalyser, der er relevante for en organisation inden for fritidsindustrien.

FAGINDHOLD

Faget fortsætter i fem trin. På det indledende trin gennemgås og drøftes videnskabsfilosofi; dette trin vil også indeholde refleksion over forskellige analysetraditioner, med specielt fokus på samfundsvidenskabsanalyse og analyse inden for fritid, service og turisme.
Det andet trin afspejler de netop introducerede analysemetoder, dvs. kvalitative og kvantitative fremgangsmåder såvel som blandede metoder.
Det tredje trin introducerer de studerende for en nærmere case-study-analyse og den tilknyttede metodik.
I løbet af det fjerde trin lærer de studerende om raffinerede måder at skrive en analyse eller en rapport på, med fokus på analyseproblemet, litteraturgennemgang, rapportstruktur, henvisning, plagiering og anvendelse af grundlæggende statistik til dataanalyse.
Til sidst vil der i femte trin blive kigget nærmere på introduktion af statistik og om muligt de værktøjer, der kan anvendes til kvantitativ dataanalyse.

FAG: STATISTICS (2,5 ECTS) – DEL AF METHODOLOGY-BLOKKEN

Statistics er placeret i andet semester. Det er afgørende at kunne forstå de forskellige aspekter af statistisk data for at kunne give pålidelige oplysninger til beslutningstagere. Nogle af disse vigtige aspekter inkluderer hvilke data, der skal indsamles (kvantitative eller kvalitative), indsamling af data, hvordan data skal arrangeres, indhentning af pålidelige og relevante statistiske oplysninger fra de indsamlede data og endelig arrangere det statistiske output på en måde, så beslutningstageren kan træffe den bedste beslutning, baseret på de tilgængelige oplysninger.

Formålet med faget er at give de statistiske rammer, der skal bruges til at analysere de indsamlede data på en måde, der støtter beslutningsprocessen i en virksomhed eller en organisation. Fagets fokus vil primært være rettet mod fritidsindustrien.

UDBYTTE
Formålet med faget er at give de studerende viden om en række væsentlige statistikmetoder, der er nødvendige for at fortolke kvantitative data. Når de studerende har afsluttet kurset, vil de være i stand til at:

A. VIDEN
Målet for faget er at opnå viden om:

- Hvorfor evnen til at kunne håndtere tal er vigtig.
- Hvilke diagrammer, der er egnede til hvilke typer data.
- Hvorfor opsummering af data er vigtig?
- Område og spredning.
- Hvornår de forskellige måder af opsummering af data skal anvendes.
- Hvorfor opsummering af bivariate data er vigtig?
- Hvorfor sandsynlighed er vigtig?
- Brug af sandsynlighedsfordeling.
- Hvordan prøveresultater kan variere.

B. FÆRDIGHEDER
Målet for faget er at opnå færdigheder i at:

- Producere og fortolke en række statistiske diagrammer.
- Producere og fortolke metoder til opsummering af data.
- Undersøge sammenhængen mellem to variabler.
- Måle ændringer over tid.
- Analysere tidsrækker og forudsige fremtidige værdier for tidsrækker.
- Have en forståelse for, hvordan chance og risiko kan måles.
- Analysere separate tilfældige variabler.
- Finde og fortolke opsummerende foranstaltninger for sandsynlighedsfordeling.
- Anvende løbende sandsynlighedsfordeling og analysere løbende tilfældige variabler.
- Anvende prøveresultater til at lave forudsigelser over befolkningstal.
- Afprøve postulater om befolkningstal og beslutte hvor stor en prøve behøver at være.
- Analysere sammenhængen mellem variabler og teste bivariate modeller.

C. KOMPETENCER
Ved afslutningen af faget vil den studerende have opnået kompetence i at:

- Indsamle, behandle og kommunikere relevante oplysninger for at forbedre driftsmæssig, taktisk og strategisk beslutningstagning.
- Præsentere resultaterne på en effektiv måde.
- Anvende sandsynlighed i analyser ved virksomhedsbeslutninger.
- Planlægge statistisk arbejde for et projekt.
- Overveje forskellige midler til indhentning af data.
- Forestå prøvemeningsmålinger.

FAGINDHOLD

Indholdet af faget kan opsummeres som følger:

- Præsentere data
- Opsummere univariate data
- Opsummere bivariate data
- Risikovurdering
- Arbejde med sandsynlighedsberegning
- Simulere befolkningstal
- Træffe statistiske beslutninger
- Træffe statistiske beslutninger på baggrund af bivariate data
- Håndtere statistiske analyser.

TILLÆG A-2:

Udbytte af de forskellige fag fra andet år

FAG: EVENT MANAGEMENT (10 ECTS) – DEL AF LEISURE MANAGEMENT-BLOKKEN

Faget *Event Management* afvikles i studiets tredje og fjerde semester på professionsbacheloruddannelsen. Faget giver de studerende et dynamisk miljø til udvikling af praktiske ledelsesværktøjer til håndtering af events i en række sektorer. De studerende lærer, hvordan de skal udarbejde et projekt fra konceptualisering til aktualisering (tid, omkostninger og kvalitet). Aktiv indlæring er et nøgletema gennem hele faget.

UDBYTTE

Målet for faget er at give professionsbachelorerne en omfattende viden om de forskellige teorier, begreber, metodik, strategier og strukturer inden for Event Management. Det vil hjælpe dem med at blive fortrolige med de teknikker og strategier, der kræves til succesfuld event-analyse, design, planlægning, udførelse/koordinering og vurdering.

A. VIDEN

Målet for faget er at opnå viden om:

- De forskellige typer specielle events, og de krav, der stilles til hver enkelt.
- De fem trin i Event Management: Analyse, Design, Planlægning, Koordinering og Evaluering.
- Forstå budgetlægning, prissætning og regnskab som er relateret til Event Management.
- Risikovurdering.

B. FÆRDIGHEDER

Målet for faget er at opnå færdigheder i at:

- Håndtere deres tid på en effektiv måde.
- Håndtere personale og frivillige.
- Forstå anvendelsen af de dekorative elementer, der er tilgængelige for event designere, herunder decor, blomster, stof og belysning.
- Indsamle oplysninger til planlægning af en speciel event.

C. KOMPETENCER

Ved afslutningen af faget vil den studerende have opnået kompetence i at:

- Udvikle en planlægningsproces, der gør det muligt at levere en speciel event.
- Designe og praktisere en række reklameteknikker i relation til en bestemt speciel event.
- Praktisere effektive færdigheder på lederplan ved koordinering af en speciel event.
- Overveje forskellige markedsføringsstrategier.
- Ansætte forhandlere, catering, lyd-/lystekniker, underholdning og andre ressourcer.

FAGINDHOLD

Indholdet af faget kan opsummeres som følger:

- Rollen af Event Management i dagens virksomhed og samfund.
- Processen med udvikling af en event.
- Teknikker og teorier, der er relateret til kreativitet.
- Viden og færdigheder om projektstyring.
- Færdigheder i beslutningstagning og problemløsning.
- Vurdere udførelsen af en event.

FAG: INNOVATION AND ENTREPRENEURSHIP IN THE LEISURE INDUSTRIES (10 ECTS) – DEL AF ORGANISATION AND MANAGEMENT-BLOKKEN

Faget *Innovation and Entrepreneurship in the Leisure Industries* er placeret på 3. semester i uddannelsen Bachelor of Leisure Management. Faget tilbyder en række moduler, der vil give de studerende viden om teoretiske og praktiske aspekter af innovation og iværksætteri generelt. Ved at arbejde med virkelige cases muliggøres det for studerende at tilegne sig praktiske færdigheder og kompetencer inden for områderne innovation og iværksætteri ved hjælp af modeller og teorier lært i klassen.

I forbindelse med dette kursus refererer begrebet iværksætteri bredt til iværksætteri samt til intrapreneurskab. I forbindelse med dette kursus, henvises innovation til udvikling af nye produkter, serviceydelser, processer, organisationer, teknologier og markeder.

UDBYTTE

Målet med dette fag er at give de studerende viden om:

A. Iværksætter-egenskaber og færdigheder (herunder viden om erhvervslivet, opstartsproblemer, innovation og kreativitet)
B. At diskutere innovationers rolle i fritidsindustrien, både hvad angår de teoretiske problemstillinger og ledelsesmæssige konsekvenser heraf.
C. At give de studerende praktiske færdigheder inden for entre & intrapreneurskab samt vise hvordan begge bruges konstant på alle niveauer i organisationen
D. At give de studerende en idé om, hvordan de kan finpudse deres innovationsevne og entrepreneurielle adfærd, så de kan udnytte denne gennem hele deres karriere

Faget er baseret på at være interaktiv og praktisk orienteret. Disse aspekter er særligt fremhævet i den aktive sagsbehandling, workshops, emne dage, og projektarbejdet.

A. VIDEN

Målet for faget er at opnå viden om:

- Innovation og iværksætteri, og hvordan disse emner bruges til at forbedre og bygge videre på den studerendes kernekompetencer, der vedrører dem både internt i virksomheden og eksternt i deres egne fremtidige projekter.
- Entrepreneurielle (og intrapreneurielle) karaktertræk og færdigheder, som kan bruges i både eksisterende arbejdspladser eller deres egne fremtidige virksomheder
- Værktøjer og teknikker vedr. de processer og metoder, som anvendes til at fremme innovation med vægt på de særlige forhold, som fritid industrierne fordrer
- At evaluere de forskellige muligheder og udfordringer samt evnen til at vælge den bedste løsning for organisationen og de færdigheder der er til rådighed
- Teorier og modeller, der vil hjælpe med at evaluere alternative løsningsmuligheder og kreative innovationer
- Den rolle, som entrepreneurielle idéer har i fritidsindustrien, både hvad angår de teoretiske problemstillinger samt ledelsesmæssige konsekvenser heraf
- Betydningen af erhvervsklimaet og de lovgivningsmæssige rammer

B. FÆRDIGHEDER

Målet for faget er at opnå færdigheder i at:

- Håndtere de vigtigste begreber inden for innovation og iværksætteri
- Anvende relevante teorier og modeller i forbindelse med anvendelsen innovative ideer og modeller
- Anvende relevante teorier og modeller til at skabe forretnings planer inkl. en klar definition af nye produkt, service eller forretnings ideer
- Anvise en virksomhed hvorledes denne på en kompetent måde kan vælge blandt en række idéer, muligheder, partnere og kompetencer

- Bruge praktiske færdigheder til udvikling og forvaltning af innovation - personligt og i deres kommende fagområder
- Designe, producere og præsentere en case-rapport om innovation baseret på arbejde med en konkret virksomhed

C. KOMPETENCER

Ved afslutningen af faget vil den studerende være kompetent til at:

- Forstå og beherske behovet for og korrekt brug af innovation og iværksætterånd indenfor forskellige områder
- Analysere data om en virksomhed og dens behov for nye produkter/services og ud fra dette angive de rette innovative tiltag
- Analysere og kritisk vurdere ideer, investeringer, forretningsplaner og beslutninger
- Designe, undersøge og indsamle oplysninger i samarbejde med en offentlig eller privat virksomhed
- Udarbejde en sammenhængende rapport og præsentation til en offentlig eller privat virksomhed (og andre interessenter) baseret på en analyse virksomhedens innovative status

FAGINDHOLD

Faget indeholder følgende emner:

- Entrepreneurskab - "En frakke i mange farver" (forskellige perspektiver på begrebet entrepreneurskab)
- Intrapreneurskab i små og store virksomheder
- Iværksætteri og fritid - oprettelse og vurdering af en forretningsidé og planlægning
- Innovation - begrebet, værktøjer og teknikker
- Innovation – drivere
- Håndtering af innovations processer
- Innovative netværk og systemer
- Betydningen af innovation i fritiden

FAG: LEADERSHIP – CAREER DEVELOPMENT (5 ECTS) – DEL AF METHODOLOGY-BLOKKEN

De fleste virksomheder kræver nu forskellige personlige færdigheder, hvoraf mange er relateret til lederskab. Faget har fokus på at forberede de studerende til at søge et praktikophold eller et job i fritidsindustrien. For at være en attraktiv ansøger til en ledig stilling i fritidsindustrien skal de studerende vide, hvordan de etablerer og vedligeholder personlige netværk, samt vide, hvordan de skriver professionelle ansøgninger og udarbejder CV'er. Forberedelse af og opførsel ved et professionelt jobinterview er også en del af faget.
Leadership – Career Development er det andet fag i Leadership Development-programmet i professionsbacheloruddannelsen i Leisure Management.

UDBYTTE
Målet med faget er at hjælpe de studerende med at udvikle bestemte personlige færdigheder for at sikre, at de når deres fulde personlige og professionelle potentiale, der sætter dem i stand til at skabe stærke og relevante kompetencer, både i den tid de studerer, men også i deres professionelle karriere.

A. VIDEN
Målet for faget er at opnå viden om:
- Vigtigheden ved personlig branding.
- Etablering af netværk.
- Udfærdigelse af et professionelt CV og en ansøgning til et job/praktikophold.
- Hvad de skal være forberedt på ved et jobinterview.

B. FÆRDIGHEDER
Målet for faget er at opnå færdigheder i at:
- Coache dem selv (den studerende), så de kan træffe sammenhængende beslutninger.
- Analysere og vurdere indholdet af en jobbeskrivelse.
- Skrive et godt CV.
- Forstå vigtigheden af at give og modtage korrekt feedback.
- Opføre sig korrekt ved et jobinterview.
- Strukturere ansøgningsfasen og medtage og udelukke relevante interessenter.

C. KOMPETENCER
Ved afslutningen af faget vil den studerende være kompetent til at:
- Demonstrere, at de er klar til at træffe sammenhængende valg af linje og fremtidig karrierevej.
- Demonstrere evnen til at anvende relevant viden ved udfærdigelse af jobansøgninger.
- Demonstrere evnen til at kombinere og anvende tidligere erfaring opnået fra skoleprojekter, relevant frivilligt arbejde og tidligere arbejdserfaring.

FAGINDHOLD
Der er følgende temaer i faget *Leadership – Career Development*:
- Coaching og mentorfunktion
- Personlig branding
- Netværk
- Ansøgning og CV
- Jobinterview.

FAG: MARKETING COMMUNICATIONS AND SPONSORSHIP (10 ECTS) – DEL AF MARKETING-BLOKKEN

Faget *Marketing Communications and Sponsorship* er placeret i tredje semester. Faget vægter 10

ECTS-point og indeholder en række emner, der giver de studerende viden om teoretiske og praktiske aspekter ved markedsføringskommunikation og sponsorater og anvendelsen af det i fritidsindustrien.

UDBYTTE
Hovedproblemstillingen i faget er organisationernes kommunikation med eksterne interessenter – sponsorer, myndigheder, det offentlige og kunder.

A. VIDEN

Målet for faget er at opnå viden om:

- Begrebet integreret markedsføringskommunikation.
- Det offentliges rolle ved image problemer, og hvordan organisationen kan arbejde aktivt og professionelt med deres kommunikation og tilknytning til det offentlige og myndighederne.
- De nye trends inden for markedsføringskommunikation; digitale og sociale medier og deres indflydelse på fremtidens markedsføringskommunikation.
- Hvordan en organisation inden for fritidsindustrien skal arbejde aktivt med sponsorater og fundraising for at kunne eksistere.
- Hvordan organisationen kan arbejde aktivt og professionelt med markedsførings-kommunikation, integration af dette in di et sammenhængende hele i samarbejde med andre parametre i markedsføringsmiksen.

B. FÆRDIGHEDER

Målet for faget er at opnå færdigheder i at:

- Identificere og undersøge komponenter inden for markedsføringskommunikations-miksen og vurdere, hvordan disse komponenter og værktøjer anvendes til at leve-re en integreret markedsføringsplan.
- Kritisk demonstrere, at de forstår, hvordan markedsføringskommunikationsteorien står i forbindelse med køberadfærdsmønstre og beslutningstagning.
- Fortolke teoretiske begreber for markedsføringskommunikation og udarbejde og formulere et praktisk muligt svar.
- Forstå hvordan man inddrager sponsorater som en del af en markedsføringskampagne.

C. KOMPETENCER

Ved afslutningen af faget vil den studerende være kompetent til at:

- Udarbejde strategier for hvordan man designer og implementerer en integreret markedsføringskampagne.
- Vurdere vigtigheden af sponsorater og foreslå metoder til, hvordan sponsorater kan inddrages.
- Drøfte nye trends inden for markedsføring, herunder digitale og sociale medier.

FAGINDHOLD
Faget er opdelt i en række temaer:

- Markedsføringskommunikation
  - Målgrupper
  - Budget og reklame
  - Medieplanlægning
  - Direkte markedsføring
  - POP-kommunikation og udstilling
  - Reklame
  - Reklamefremstød
  - Personligt salg
  - Digitale medier
  - Sociale medier

- Sponsorater:
  - Motiver og effekter
  - Kontrakt
  - Arbejde med sponsorater
  - Medieeffekt ved kommercielle sponsorater.

FAG: ATTRACTION AND DESTINATION MANAGEMENT (5 ECTS) – DEL AF LEISURE MANAGEMENT-BLOKKEN

Faget *Attraction and Destination Management* afvikles i studiets femte semester. Det overordnede mål for faget er at give de studerende indsigt ledelse og udvikling af attraktioner og destinationer. Både attraktioner og destinationer har et stærkt element af turisme tilknyttet, men begge dele tager højde for andet end besøgende. Vedrørende destinationer består disse ofte af ekstra leverandører, der ikke fokuserer på turister, mens attraktioner også har en kraftig tiltrækning på lokale. *Attraction and Destination Management* har derfor en kraftig turisttiltrækning, der er kombineret med nødvendigheden af at have indblik i Leisure Management.

UDBYTTE

A. VIDEN

Målet for faget er at opnå viden om:

- Forskellige teorier vedrørende attraktioner og destinationer og administrationen af disse. (Dette omfatter: terminologi, ideer og metoder til analyse af attraktioner og destinationer.)

B. FÆRDIGHEDER

Målet for faget er at opnå færdigheder i at:

- Være i stand til at udføre en interessentanalyse af dem, der er involveret i driften af en attraktion og en destination, såvel som at fået indsigt i nødvendigheden af konkurrence.

C. KOMPETENCER

Ved afslutningen af faget vil den studerende være kompetent til at:

- Deltage i en række opgaver, der er tilknyttet attraktions-, destinations såvel som fritidsadministration generelt, dette inkluderer:
  - Deltagelse i administrative opgaver i attraktioner og destinationer såvel som events.
  - Markedsføring af attraktioner og destinationer såvel som en forbedret forståelse af fritidsindustriens komplekse natur.
  - Planlægning af events inden for an attraktions- og destinationskontekst.

FAGINDHOLD

Indholdet af faget er som følger:

- Forståelse af de primære administrative udfordringer, som dagens attraktioner og destinationer står over for.
- Forstå og lære at anvende forskellige administrative værktøjer og modeller, der er relevante for disse specifikke områder inden for turistindustrien.
- Især vedrørende besøgsattraktioner:
  - At forstå rollen og naturen af besøgsattraktioner
  - At være i stand til at anvende værktøjer til udvikling af attraktioner
- Især vedrørende destinationer:
  - At forstå rollen og naturen af turistdestinationer
  - At være i stand til at udvikle modeller til administration af destinationer, der er tilpasset til en given destination.

FAG: CORPORATE FINANCE (10 ECTS) – DEL AF ECONOMIC-BLOKKEN

Faget *Corporate Finance* afvikles i studiets fjerde semester. Faget indeholder alt det grundlæggende inden for Corporate Finance.

UDBYTTE

Målet med faget er at give de studerende en omfattende viden om teorien inden for Corporate Finance, herunder terminologi, ideer og traditionelle metoder til analyse af økonomiske problemer. Faget tager udgangspunkt i individuelle virksomheder, når der skal træffes økonomiske beslutninger. Hensigten med faget er sætte de studerende i stand til at arbejde som økonomiske beslutningstagere, til at kommunikere med andre økonomiske beslutningstagere og specialister og til at følge mere avancerede studier i Corporate Finance. Det skal bemærkes, at investeringsteori er et vigtigt emne i Corporate Finance.

A. VIDEN

Målet for faget er at opnå viden om:

- Hvordan man identificerer og drøfter mulige mål for en virksomhed
- Hvorfor målet med formuemaksimering betragtes som værende det primære mål for en virksomhed
- Problemet med agenturer set fra virksomhedsejernes side og drøfte hvordan problemet enten kan forhindres eller minimeres
- Rollen ved forventede årsregnskaber i planlægningsprocessen
- Naturen og vigtigheden af at træffe beslutning om investeringer
- Karakteren af risiko, måling af risiko, og hvorfor det er vigtigt i konteksten ved beslutning af investeringer
- De faktorer, der skal tages med i betragtning, når der skal træffes valg af den korrekte finansieringskilde
- Naturen af og konsekvenser ved aktiemarkedets effektivitet
- De faktorer, der påvirker udbyttepolitik i praksis og alternativerne til kontantudbytte, der kan anvendes
- Modellerne SVA og EVA og deres rolle i måling og levering af aktionærværdi
- Fordele og ulemper ved hver af de hovedformer ved købsovervejelser, der bruges i en virksomhedsoverdragelse

B. FÆRDIGHEDER

Målet for faget er at opnå færdigheder i at:

- Forberede simple årsregnskaber til en virksomhed og forklare deres anvendelighed til beslutningstagende formål.
- Identificere de store kategorinøgletal, der kan anvendes til analyseformål.
- Beregne vigtige nøgletal til opnåelse af det økonomiske resultat og en virksomheds position og forklare betydningen af de beregnede nøgletal.
- Identificere og drøfte karaktertræk ved de fire hovedinvesteringsvurderingsmetoder, der anvendes i praksis.
- Identificere hovedkilderne til tilgængelig eksterne og interne finanser i en virksomhed og forklare fordele og ulemper ved hver enkelt kilde.
- Beregne finansieringsomkostningerne for en virksomhed og forklare deres relevans til beslutning om investeringer.
- Beregne graden af finansiel gearing for en virksomhed og forklare dens betydning.
- Identificere hovedelementerne for arbejdskapital og formålet for arbejdskapital.
- Beregne en virksomheds SVA og EVA.
- Identificere og drøfte hovedårsagerne til fusioner og virksomhedsovertagelser.

C. KOMPETENCER

Ved afslutningen af faget vil den studerende være kompetent til at:

- Bruge hver enkelt vurderingsmetode til at nå til en beslutning om en bestemt investeringslejlighed.
- Indsamle, behandle og kommunikere relevante oplysninger for at forbedre driftsmæssig, taktisk og strategisk beslutningstagning.
- Læse og forstå regnskabsoplysninger for at kunne træffe beslutninger.
- Vurdere forskellige kapitalstrukturmuligheder, der er tilgængelige for en virksomhed.

FAGINDHOLD

Indholdet af faget kan opsummeres som følger:

- Årsregnskaber og langsigtet finansiel planlægning
- Kapitalbudgettering (beslutninger om kapitalinvestering)
- Finansiering af en virksomhed
- Risiko og afkast
- Finansieringsomkostninger
- Beslutning om kapitalstruktur
- Udbyttepolitik
- Administration af arbejdskapital
- Måling af aktionærværdi
- Fusioner og værdiansættelse af aktier

FAG: BRANDING (5 ECTS) – DEL AF MARKETING-BLOKKEN

Faget *Branding* afvikles i studiets fjerde semester. Det overordnede mål for faget er at give de studerende indsigt i avancerede detaljer ved Brand Management med specielt fokus på fritidsindustrien.

UDBYTTE
Målet for faget er at give de studerende en omfattende viden om de forskellige teorier, der er relateret til mærker og branding og administration af dem. Dette omfatter: terminologi, ideer og metoder til analyse af mærke- og branding-strategi.

A. VIDEN

Målet for faget er at opnå viden om:

- De primære administrative udfordringer i fritidsindustrien.
- Rollen og naturen af brands.
- Forskellen mellem administration af produktmærker og servicemærker.
- Psykologiske principper på kundeniveau, der forbedrer den administrative beslutningstagning vedrørende brands.

B. FÆRDIGHEDER

Målet for faget er at opnå færdigheder i at:

- Forstå hvordan branding og markedsføring hænger sammen
- Anvende forskellige mærkestyringsværktøjer og -modeller.
- Anvende værktøjer til den relevante udvikling af brands.

C. KOMPETENCER

Ved afslutningen af faget vil den studerende være kompetent til at:

- Genkende og forklare kernebegreber og teorier i Brand Management.
- Vurdere opbygning af Brand Equity og anvende denne viden i praktisk Brand Management.
- Vurdere, planlægge, skabe og udvikle mærkestrategier på forbruger- og industrielle markeder.

FAGINDHOLD
Indholdet af faget kan opsummeres som følger:

- Forståelse af branding-processen.
- Forbrugeroptræden i forbindelse med branding.
- Administration af servicemærker.
- Mærkeplanlægning og vurdering.

FAG: IMPACTS (5 ECTS) – DEL AF LEISURE MANAGEMENT-BLOKKEN

Faget *Impacts* afvikles i studiets fjerde semester. Faget indeholder en række moduler, der giver de studerende viden om og forståelse af karakteren af forskellige økonomiske, sociokulturelle og miljømæssige konsekvenser af leisure aktiviteter og -erhverv. Dette giver de studerende en dybdegående forståelse af kompleksiteterne i spørgsmålet om bæredygtighed, både i en samfundsvidenskabelig og i en virksomhedsadministrativ kontekst.

UDBYTTE

Det overordnede mål for faget er at undersøge konsekvenserne af aktiviteter i leisure industrierne. Med en stigende samfundsmæssig interesse i virksomhedernes adfærd, etik og ansvarlighed står virksomheder og administratorer i leisure industrierne over for et stigende krav fra offentligheden om, at de forudsiger og retfærdiggør konsekvenserne for det omkringliggende samfund af aktiviteterne i deres organisation. For eksempel retfærdiggøres et offentligt værtskab for sport- events ofte vha. de beregnede multiplikatoreffekter ved investeringen; på samme måde understøttes udvikling af leisure industrierne inden for både turisme og kunst og kultur ofte af argumenter om forventede positive konsekvenser for beskæftigelse og kulturliv. Samtidigt anklages aktiviteter i leisure industrierne for at have skadelige konsekvenser for den lokale kultur, for adfærd og udførelse, for miljøet, for den økonomiske cirkulation eller for det offentliges adgang til ressourcer og faciliteter. De potentielle konsekvenser af mange leisure industriera aktiviteter er således et omstridt område, og for fremtidige ledere inden for leisure industrierne er det derfor nødvendigt at kunne forstå, hvordan konsekvenserne analyseres, så de kritisk kan evaluere konsekvensanalyserne, og så de kan udforme de nødvendige argumenter i en situation med konsekvensanalyser. Faget undersøger de økonomiske, sociokulturelle og miljømæssige konsekvenser af leisure virksomheders saktiviteter. Tilsammen udgør disse aspekter kernen i aktuelle diskurser om bæredygtig virksomhedspraksis, og Impacts-faget er dermed også en dybdegående introduktion til aspekter vedrørende bæredygtighed i forbindelse med både samfundsvidenskab og virksomhedsadministration.

A. VIDEN

Målet for faget er at opnå viden om:

- Begrebet Impacts og betydningen af det i sammenhæng med
  - Økonomiske konsekvenser
  - Sociokulturelle konsekvenser
  - Miljømæssige konsekvenser
- Bæredygtighed, gennem integration af de tre ovenfor nævnte, og begrebsliggjort som en vurdering af såvel konsekvenserne ved leisure aktiviteter som muligheden for at udføre disse uden at reducere muligheden for fremtidige generationer til at udføre lignende aktiviteter.
- Leisure Impacts i en række områder.
- De retningsgivende rammer for impacts-drøftelser.
- Principperne bag økonomiske multiplikator-effekter.

B. FÆRDIGHEDER

Målet for faget er at opnå færdigheder i at:

- Udføre en individuel selv-defineret analyse vha. sekundære data og videnskabelige analysekilder.
- Beskrive og anvende nøgletermer og begreber fra den videnskabelige impacts-diskurs.
- Identificere mindre synlige faktorer, der har indflydelse på evaluering af konsekvensanalyser.

C. KOMPETENCER

Ved afslutningen af faget vil den studerende være kompetent til at:

- Gennemgå relativt store mængder videnskabelige skrifter for at kunne vælge de relevante skrifter til det aktuelle projekt.
- Analysere og vurdere simple multiplikator-beregninger i en kritisk vurdering af økonomiske konsekvens-fremskrivninger.
- Vurdere en simpel miljømæssig konsekvensanalyse med hensyn til kvalitet, pålidelighed, og potentiel interessentindflydelse.
- Opveje forskellige typer konsekvenser mod hinanden, når der analyseres lokale konsekvenser og lokale opfattelser af konsekvenser.
- Kritisk identificere og analysere interessentkommunikation om konsekvenser.

FAGINDHOLD

Faget trækker på den viden, der er opnået i en række af fagene indenfor temaerne Marketing, Economics og Leisure. Faget og eksamenen er baseret på en høj grad af individuelt arbejde med mindre fokus på klasseforelæsninger. De emner, der dækkes, indeholder:

- Klassificering af konsekvenser: begreber og terminologi
- Miljømæssige konsekvenser og leisure industrierne
- Økonomiske konsekvenser: almene beregningsteknikker
- Beregning af økonomiske konsekvenser: kritisk vurdering
- Sociokulturelle konsekvenser: cases og eksempler
- Sociokulturelle konsekvenser genbesøgt: Hvem siger hvad – og hvorfor
- Præsentation af potentielle konsekvenser: fremstød og foregribende PR.

Med hensyn til metode spænder faget fra kvantitativ makroøkonomi til kvalitativ analyse af social forandring. Derfor har faget meget fokus på metode. Faget introducerer de studerende til begrebet om økonomiske multiplikatorer og til teknikker til sådanne beregninger. På denne måde giver det forspring ved emner, der omhandler makroøkonomi. Derudover tages der eksplicit fat på aspekter vedrørende kvalitativ metodik.

TILLÆG A-3:

Udbytte af de forskellige fag fra tredje år

FAG: PRE-INTERNSHIP (2,5 ECTS) – DEL AF METHODOLOGY-BLOKKEN

Faget *Pre-Internship* afvikles i femte semester, forud for praktikopholdet i sjette semester. Fagene *Personal Leadership* and *Leadership - Career Development* har givet de studerende nogle grundlæggende redskaber, der skal anvendes, når de søger efter et relevant praktikophold. Det er afgørende at forstå vigtigheden af at vælge den rigtige virksomhed til praktikophold, der er egnet til den enkelte studerende, og at forstå den sektor, hvori den valgte virksomhed opererer; Pre- internship-projektet hjælper den studerende med de intellektuelle forberedelser til praktikopholdet.

Pre-Internship er det tredje fag i Leadership Development i studiet som professionsbachelor i Leisure Management.

UDBYTTE

Formålet med faget *Pre-Internship* er at forberede den studerende til praktikopholdet og dermed sikre, at den studerende er vel rustet hvad angår den relevante viden.

A. VIDEN

Målet for faget er at opnå viden om:

- Den branche, som den søger en praktikplads indenfor
- Hvordan man skriver et professionelt CV og ansøgning
- Forstå kompleksiteten af leisure industrien
- Forstå vigtigheden af ansvarlighed, uafhængighed og pålidelighed
- Forstå sammenhængen mellem de forskellige fag i løbet af de forudgående fire semestre
- Få et indblik i databasen over tidligere praktikvirksomheder (hvis en sådan eksisterer)

B. FÆRDIGHEDER

Målet for faget er at opnå færdigheder i at:

- Kunne strukturere ansøgningens forskellige faser og inkludere / ekskludere relevante interessenter
- Kunne portrættere sig selv på en professionel måde
- Kunne vurdere indholdet af en jobbeskrivelse
- Kunne analysere den branche, den valgte praktikvirksomhed befinder sig i
- Kunne anvende relevante teorier, modeller og værktøjer med henblik på at analysere branchen fuldt ud

C. KOMPETENCER

Ved afslutningen af faget vil den studerende være kompetent til at:

- Demonstrere vilje til at gennemføre praktikken, hvilket betyder at finde og ansøge relevante praktikophold samt deltage i jobsamtaler
- Demonstrere intellektuel parathed til praktikken i forhold til personlig refleksion og mål
- Demonstrere evnen til at kombinere den tidligere viden, der er opnået i løbet af studiet på Bachelor of Leisure Management

FORUDSÆTNING

Det forudsættes, at de studerende har gennemført alle eksamener på første år.

FAG: MACROECONOMICS (5 ECTS) – DEL AF ECONOMIC-BLOKKEN

Faget *Macroeconomics* er placeret i det femte semester i studiet for at sikre, at de studerende har forstået de nødvendige økonomiske og matematiske rammer, før de går i gang med det makroøkonomiske perspektiv.

UDBYTTE

Sammen med andre industrier er fritidsindustrien følsom over for ændringer i nationens og hele verdens generelle økonomiske betingelser. Målet med faget er at give de studerende en omfattende viden om teorien i makroøkonomi, herunder terminologi, ideer og traditionelle metoder til analyse af økonomiske emner. I makroøkonomi beskrives og analyseres hele den samlede økonomi; det vil sige set fra samfundets perspektiv.

A. VIDEN

Målet for faget er at opnå viden om:

- De største økonomiske spørgsmål og problemer set fra en økonomisk synsvinkel (nation, område, region eller verden).
- Begrebet nationalindkomst.
- De forskellige politikker, der anvendes af regeringer (finans- og pengepolitik).
- Begreberne for nominel og faktisk valutakurs.
- De forskellige nationalregnskaber, herunder betalingsbalancen.
- Det grundlæggende for arbejdsmarkedet.
- Forbindelsen mellem lønninger, inflation og priser i et samfund (Phillips-kurven).
- Forbindelsen mellem husholdningsøkonomien og udenlandske nationer.

B. FÆRDIGHEDER

Målet for faget er at opnå færdigheder i at:

- Anvende makroøkonomiske modeller, som f.eks. den keynesianske indtægtsmodel IS/LM-modellen, AD/AS-modellen og andre modeller.
- Udlede de generelle effekter ved finans- og pengepolitik, anvendt i en lukket økonomi og i en åben økonomi.
- Se de forskellige muligheder og begrænsninger for nationer, der anvender forskellige former for pengepolitik (faste eller flydende valutakurser).

C. KOMPETENCER

Ved afslutningen af faget vil den studerende være kompetent til at:

- Inkludere og forstå konsekvenserne ved det makroøkonomiske perspektiv, når de analyserer markedsbetingelserne for virksomheder, produkter, muligheder og lignende.
- Analysere og fortolke de makroøkonomiske konsekvenser ved forskellig økonomipolitik pålagt af indenlandske og fremmede regeringer.
- Arbejde som økonomer (på et bachelor-niveau), så de kan kommunikere med andre økonomer og specialister og til at følge mere avancerede studier i økonomi.

FORUDSÆTNING

Det forudsættes, at de studerende har gennemført alle eksamener på første år.

FAGINDHOLD

Indholdet af faget kan opsummeres som følger:

- Makroøkonomiske mål
- Indkomststrøm
- Samlet udbud og efterspørgsel
- Bestemmelse af nationalindkomst
- Finanspolitik
- Penge og pengepolitik
- Arbejdsløshed
- Inflation
- Økonomisk vækst
- International handel
- Betalingsbalance
- Valutakurssystemer.

FAG: ORGANISATION THEORY AND HUMAN RESOURCES MANAGEMENT IN THE LEISURE INDUSTRIES (12.5 ECTS) – DEL AF ORGANISATION AND MANAGEMENT-BLOKKEN

Faget *Organisation Theory and Human Resources Management in the Leisure Industries* er placeret på 5. semester i uddannelsen Bachelor of Leisure Management. Formålet med faget er at introducere de studerende til og give dem en forståelse af organisationsteori og dens anvendelse i organisationer - fritids organisationer, navnlig - samt en forståelse af, hvad HRM er, og dets praktiske anvendelse.

UDBYTTE

Det overordnede mål med faget er at give de studerende de nødvendige redskaber til at udføre organisatoriske analyser og at gøre de studerende i stand til at bidrage til HRM beslutninger.

A. VIDEN

Målet for faget er at opnå viden om:

- Organisatorisk struktur og hvordan organisationer fungerer
- Kompleksiteten af forskellige organisationer og kendskab til de forskellige kilder til inspiration til organisationsteori, for derved at styrke de studerendes teoretiske indsigter
- Desuden vil de studerende få kendskab til værktøjer og modeller, der anvendes i organisatorisk analyse
- Grundlæggende HRM praksis
    - Rekrutterings processer
    - Belønnings ordninger for medarbejderne
    - Udvikling af menneskelige ressourcer
- Kritisk vurdering af HRM teorier

B. FÆRDIGHEDER

Målet for faget er at opnå færdigheder i at:

- Kunne gennemføre organisatoriske analyser og bidrage til de studerendes ledelses evner.
- Kunne gennemføre ledelses opgaver.
- Hjælpe i en rekrutteringsproces.
- Kunne vurdere og udvikle belønningssystemer for medarbejderne i en fritids organisation.
- Kunne bidrage til en HRM strategi.

C. KOMPETENCER

Ved afslutningen af faget vil den studerende være kompetent til at:

- Analysere komplicerede situationer ved hjælp af organisationsteoretiske midler
- Gennemføre analyser for at fastslå personale størrelse, færdigheder og behov med henblik på at opfylde organisationens mål.
- Bidrage til analysen af kompetencer og kvaliteter nødvendige for at sikre den optimale drift af en virksomhed, samt udvikle jobbeskrivelser.
- Bidrage til forberedelsen af job opslag, deltage i interviews, og fremsætte henstillinger til ledelsen om ansættelse af personale.
- Arrangere og rådgive om krav til uddannelse af personalet.
- Yde rådgivning og information til ledelse og medarbejdere om personale politikker og procedurer.
- Medvirke til at gennemføre organisatoriske ændringer.
- Deltage i strategisk ledelse.

FAGINDHOLD

Faget indeholder følgende emner:

- Organisation og miljø.
- Organisatorisk social struktur.
- Tekniske spørgsmål ift. organisationsteori.
- Organisatorisk kultur.
- Den fysiske struktur af organisationer.
- Organisatorisk magt, kontrol og konflikt.
- Planlægningen og udvælgelsen af medarbejdere.
- Belønning og straf i organisationen, og hvordan sådanne systemer påvirker de ansattes adfærd.
- Udviklingen af kompetencer og læring af de ansatte og organisationen.
- HRM og strategisk ledelse. Forholdet mellem HRM strategi og virksomhedens forretningsstrategi.
- Ledelse af virksomhedens interessenter.

FAG: INTERNSHIP (30 ECTS) – DEL AF INTERNSHIP-BLOKKEN

De studerende gennemfører et praktikophold i studiets sjette semester for at opnå en større forståelse af fritidsindustrien. Det sætter dem i stand til at forstå forbindelsen mellem den teori, de har læst, og anvendelsen af den under virkelige arbejdsbetingelser. Praktikopholdet giver også en omfattende læringsoplevelse, der er en god basis for fremtidige karrierebeslutninger, og forbereder de studerende til dagens virksomhedsmiljø.
Praktikperioden er afgørende for at give et indtryk af uddannelsens relevans; den bidrager med udvikling af professionelle kompetencer og viser de studerende de tætte relationer mellem teori og praksis. Praktikperioden er derfor en vigtig del af specialet i studiet.

UDBYTTE

A. VIDEN

Målet for faget er at opnå viden om:

- Viden om professionens teori og metoder sammen med praksis.
- Førstehåndsoplevelse af fritidsindustrien til at forstå kompleksiteten.
- Kunne forstå termer og metoder sammen med refleksion ved anvendelse af dem.
- Have erfaring i deltagelse i løsning af praktiske arbejdsopgaver.
- Få erfaring og blive fortrolig med driften af en virksomhed og en forretning.

B. FÆRDIGHEDER

Målet for faget er at opnå færdigheder i at:

- Kunne konvertere den lærte viden til praksis i en virksomhed.
- Kunne vurdere teoretiske og praktiske problemer og udarbejde foreslåede løsninger.
- Kunne anvende og planlægge relevante teorier til løsning af opgaver på en arbejdsplads.

C. KOMPETENCER

Ved afslutningen af faget vil den studerende være kompetent til at:

- Kunne se deres egen professionelle rolle i relation til aktuelle opgaver.
- Kunne gå ind i professionelt såvel som samarbejde afdelingerne imellem.
- Kunne vise evne til at træffe effektive beslutninger ved anvendelse af logik, teori og sund dømmekraft.
- Kunne demonstrere evne til at forstå virksomhedens karaktertræk og bruge dem i løsninger.
- Kunne demonstrere evne til at arbejde selvstændigt efter virksomhedens procedurer og selv tage initiativ til arbejde.
- Kunne demonstrere evne til at træffe relevante beslutninger og løse virksomhedsanliggender i en passende høj standard for praktikvirksomheden.
- Kunne demonstrere evnen til at anvende den relevante teori for de praktiske opgaver, der skal håndteres i virksomheden.

FORUDSÆTNING

Det forudsættes, at de studerende har gennemført alle første års eksamener, og det er også obligatorisk, at de studerende har gennemført faget Pre-Internship i femte semester i studiet som professionsbachelor i Leisure Management, før de tager Internship.

TILLÆG A-4:

Udbytte af de forskellige fag fra fjerde år

FAG: BACHELOR THESIS (20 ECTS) – DEL AF BACHELOR-BLOKKEN

I studiets syvende semester forbereder den studerende et bachelorprojekt med empirisk udgangspunkt i en organisation eller et emneområde inden for fritidsindustrien.

UDBYTTE
I bachelorprojektet demonstrerer de studerende deres evne til at anvende de relevante teorier og metodikker samt deres analytiske kompetencer vedrørende et praksisorienteret problemområde inden for fritidsindustrien. De studerende viser herved deres individuelle evne til at integrere de kompetencer, som de studerende har erhvervet i løbet af de tidligere moduler i studiet.

I projektet kræves det, at den studerende viser evne til at:

- Vælge og forklare valget af teori indenfor konteksten af det valgte problem.
- Håndtere teori og knytte den til de praktiske problemer i projektet.
- Udarbejde meningsfyldte løsninger på praktiske problemer.

Hvis det er relevant kan den studerende medtage læsning af supplerende litteratur inden for området, der dækkes af projektet, ud over den litteratur, der anvendes i løbet af studiet.

A. VIDEN

Målet for faget er at opnå viden om:

- Hvordan man identificerer et problem, der er relateret til en bestemt organisation eller et konkret fritidsrelateret område, hvor man kombinerer teori og praksis.
- Teorier, metoder og praktisk anvendelse af dem i fritidsindustrien i den bredeste betydning.
- Og være i stand til at forstå og reflektere på teorier, metoder og praktisk anvendelse.

B. FÆRDIGHEDER

Målet for faget er at opnå færdigheder i at:

- Planlægge og udføre et større projekt og dermed at træne dem i deres færdigheder i håndtering af deres personlige tid og projektstyring.
- Anvende en eller flere emners metoder og værktøjer.
- At vurdere teoretiske og praktiske problemer og efterfølgende argumenterer for relevante løsninger.
- Og til sidst at kunne kommunikere professionelle problemer og løsninger til både ligestillede og ikke-specialister eller til samarbejdspartnere inden for området.

C. KOMPETENCER

Ved afslutningen af faget vil den studerende være kompetent til at:

- Analytisk relatere til specifikke problemer, der er defineret af de studerende, enten individuelt eller i samarbejde med en organisation.
- Ultimativt ved afslutningen af bachelorprojektet at have vist, at de har indsigt i hele studiet.
- Kunne håndtere komplekse og udviklings-situationer i akademisk og professionelle kontekster.
- Og derudover være i stand til at samarbejde professionelt og med en tværsektoral tilgang.

FORUDSÆTNING
Det forudsættes, at de studerende har gennemført alle tidligere interne og eksterne eksamener, for at de kan tage den endelige mundtlige eksamen. Derudover skal praktikopholdet være godkendt.

16. Tillæg B: Udbytte af valgfag

TILLÆG B

Udbytte af de forskellige valgfag

FAG: TOURISM MANAGEMENT (5 ECTS) – DEL AF LEISURE MANAGEMENT-BLOKKEN

Valgfaget *Tourism Management* tilbydes i studiets femte/syvende semester. Fagets mål er at uddybe viden fra de foregående semestre og at give mere specifik viden om Tourism Management.

UDBYTTE

Faget bygger på den viden, der er opnået i de foregående fag, hvor emnet turisme har været behandlet, og målet er at uddybe de studerendes viden om turismeindustrien. Gennem hele faget fremhæves og drøftes forskelle (og ligheder) mellem turismeindustrien og andre industrier. Når faget er gennemført, har den studerende opnået en solid viden om moderne ledermæssige emner i turismeindustrien samt en indgående forståelse af de underliggende karaktertræk i industrien. Den viden, der opnås i faget, supplerer den indsigt, den studerende opnår i praktikopholdet. Da faget kan tages enten før eller efter praktikopholdet, er det ikke beregnet som en forberedelse til praktikopholdet. Derfor passer faget også strukturelt til studerende, der går videre med andre linjegrader end turisme.

I løbet af faget anvendes der videnskabelige artikler. Ved de fleste forelæsninger og emnedage vil videnskabelige artikler supplere kapitler fra lærebøger, ofte med kontrastsynspunkter og resultater. Formålet med dette er at styrke de studerendes evner til kritisk at vurdere og drøfte kvaliteten af kontrasterende skrifter.

A. VIDEN

Målet for faget er at opnå viden om:

- Centrale emner i den moderne turismeindustri.
- Hovedaspekter i turisme set fra en forbrugsvinkel.
- Hovedaspekter i turisme set fra en produktionsvinkel.
- Indenlandsk og international turisme, begge set fra forbrugs- og produktionsperspektiv.
- Væsentlige overordnede forventninger mht. fremtidens turisme.

B. FÆRDIGHEDER

Målet for faget er at opnå færdigheder i at:

- Udføre en individuel selv-defineret analyse, herunder identifikation og indhentelse af nødvendige videnskabelige kildeskrifter.
- Forstå nøgletermer og begreber i den videnskabelige turismeanalyse.
- Forstå nøgletermer og begreber i turismemarkedet.
- Forstå og beskrive det socioøkonomiske og sociodemografiske fundament ved fremtidig markedsudvikling i turisme, indenlandsk såvel som internationalt.

C. KOMPETENCER

Ved afslutningen af faget vil den studerende være kompetent til at:

- Kritisk vurdere kvaliteten af virksomheds- og markeds prognoser i turismeindustrien.
- Forklare Brand Management i en turismekontekst.
- Integrere viden om markeder, segmenter og impacts i strategiske beslutninger.
- Analysere turisme, baseret på videnskabeligt materiale, både på makro- og mikroniveau.
- Integrere viden om faktisk turismeadfærd i design og produktion af turisme services, herunder kritisk vurdering af nuværende og fremtidige mønstre for turismeefterspørgsel.

FORUDSÆTNING

Det forudsættes, at de studerende har gennemført alle eksamener på første år.

FAGINDHOLD

Faget er struktureret omkring 6 temaer:

- Udbud og efterspørgsel i turisme:
  - Mønstre for turisme-efterspørgsel
  - Forståelse af turismeadfærd
  - Markeder og konkurrence
  - Brand Management i turisme
- Indenlandsk og international turisme – administration og produktkonsekvenser
- Aktuelle spørgsmål i turisme og turisme management.

FAG: STRATEGIC LEISURE MANAGEMENT (5 ECTS) – DEL AF LEISURE MANAGEMENT-BLOKKEN

Faget *Strategic Leisure Management* er et valgfag, der tilbydes i studiets femte og syvende semester. Målet for faget er at træne de studerende i at identificere og løse praktiske strategiske problemer i fritidsindustrien.

UDBYTTE

A. VIDEN

Målet for faget er at opnå viden om:

- De forskellige opfattelser af termen "strategi", der anvendes af fritidsadministratorer.
- Hvordan fritidsvirksomheder skaber og opretholder konkurrencefordele.
- Det grundlæggende for konkurrencedynamik inden for fritid.

B. FÆRDIGHEDER

Målet for faget er at opnå færdigheder i at:

- Identificere konkrete forretningsmuligheder og -trusler i fritidsindustrien.
- Fastslå den optimale konkurrencemæssige horisont for fritidsvirksomheder.

C. KOMPETENCER

Ved afslutningen af faget vil den studerende være kompetent til at:

- Deltage i og bidrage til strategiske administrative beslutninger i fritidsvirksomheder.

FORUDSÆTNING

Det forudsættes, at de studerende har gennemført alle eksamener på første år.

FAGINDHOLD

Emneområder der dækkes i løbet af Strategic Leisure Marketing:

- Hvad er strategi?
- Forretningslandskabet
- Skabelse af konkurrencefordele
- Opretholdelse af konkurrencefordele
- Konkurrencedygtig dynamik
- Virksomhedsrækkevidde.

FAG: SPORTS MANAGEMENT (5 ECTS) – DEL AF LEISURE MANAGEMENT-BLOKKEN

Faget *Sports Management* afvikles i studiets femte/syvende semester. Målet med faget er at introducere de studerende til og give dem en forståelse af Sports Management, de specielle karaktertræk ved sådanne organisationer og de opgaver, lederne står over for ved driften af sportsorganisationer.

UDBYTTE

A. VIDEN

Målet for faget er at opnå viden om:

- Specielle karaktertræk for sportsorganisationer.
- Karaktertræk for sportsindustrien (Faget fokuserer på professionelle sportsorganisationer samt på nonprofitorganisationer i sport).

B. FÆRDIGHEDER

Målet for faget er at opnå færdigheder i at:

- Arbejde i og lede sportsorganisationer og have opnået specifik indsigt i
  - Strategisk Sports Management
  - Organisatorisk struktur og kultur ved sportsvirksomheder
  - Human Ressource Management i sportsvirksomheder
  - Sportsstyreform
  - Udførelse af administration i sportsvirksomheder

C. KOMPETENCER

Ved afslutningen af faget vil den studerende være kompetent til at:

- Arbejde i administrationen i en sportsklub eller en professionel sportsorganisation på mellemlederniveau.

FORUDSÆTNING

Det forudsættes, at de studerende har gennemført alle eksamener på første år.

FAGINDHOLD

Indholdet af faget kan opsummeres som følger:

- Sportshistorie og Sports Management
- Trends og tendenser inden for moderne Sports Management
- Sports Management-principper
- Strukturen af sportsindustrien
- Økonomi i sportsindustrien
- Sport og forbruger/fan
- Sport og medier
- Internationalisering og globalisering i sporten
- Events i sporten.

FAG: HOSPITALITY MANAGEMENT (5 ECTS) – DEL AF LEISURE MANAGEMENT-BLOKKEN

Valgfaget *Hospitality Management* er et fag, der tilbydes i studiets femte/syvende semester.

UDBYTTE
Faget bygger på den viden, der er opnået i de foregående fag – generisk, såvel som fritidsspecifikt – og det er tiltænkt at integrere denne viden i konteksten for Hospitality Management faget. Gennem hele faget fremhæves og drøftes forskelle (og ligheder) i Hospitality-industrien over for andre industrier.

A. VIDEN
Målet for faget er at opnå viden om:

- De moderne ledelsesmæssige problemer i Hospitality-industrien.
- De underliggende karaktertræk for industrien.
- Hvordan man tænker kritisk og udarbejder løsninger til udvikling af analyse af de strategiske konsekvenser i industrien for det økonomiske miljø.

B. FÆRDIGHEDER
Målet for faget er at opnå færdigheder i at:

- Analysere, drøfte og udfordre den aktuelle teori om Hospitality Management og til at vurdere alternative tilgange.
- Forstå de forskellige delte antagelser, der understøtter hverdagens ledelsesmæssige beslutninger.
- Kritisk vurdere konfliktholdninger.

C. KOMPETENCER
Ved afslutningen af faget vil den studerende være kompetent til at:

- Forstå effekterne af sociale, moralske, politiske og økonomiske faktorer ved udviklingen af kulturen inden for Hospitality.
- Anvende teori til ledermæssige problemer i den internationale Hospitality-sektor, med hensyn til udvikling af indsigt og løsninger på problemer.

FORUDSÆTNING
Det forudsættes, at de studerende har gennemført alle eksamener på første år.

FAGINDHOLD
Faget består af en række temaer, der drøftes i klassen gennem cases:

- Historien for og den aktuelle status for Hospitality Management
- Karaktertræk for hotelindustrien
- Opgaver i hotelindustrien
- Karaktertræk for restaurations- og catering-industrien
- Opgaver i restaurations- og catering-industrien
- Økonomi i Hospitality-industrien
- Mad- og drikkevare-administration
- Planlægning i Hospitality-industrien
- Samarbejde med andre industrier og den offentlige sektor
- Administration af personale i Hospitality (f.eks. fuldtid vs. deltid, og/eller sæsonpersonale)
- Internationalisering og globalisering i Hospitality-industrien.

FAG: CAPACITY MANAGEMENT (5 ECTS) – DEL AF LEISURE MANAGEMENT-BLOKKEN

Faget *Capacity Management* tilbydes de studerende i studiets femte/syvende semester. Det introducerer en række teoretiske og praktiske tilgange til hvordan man optimerer overskud, når man står over for begrænsninger i forskellige fritidsindustrier.

UDBYTTE
Hovedfokus for faget er at give en indsigt i at lede virksomheder i fritidsindustrien med begrænset kapacitet. Der præsenteres flere teoretiske aspekter, som tages i brug i løbet af emnedage, hvor der præsenteres rigtige virksomheds-cases, der står over for begrænset kapacitet.

Faget bygger på den viden, der er opnået i faget Mikroøkonomi. Faget kan anvendes i en lang række fritidsindustrier (fodbold, klubber, biografer, hoteller, flyselskaber etc.) da emnet til en vis grad er generisk.

Efter afslutning af faget har den studerende en samlet viden om forskellige redskaber til at kunne klare de problemer, som lederen står over for, der er relateret til optimering af udbytte/indtægt afhængig af kapacitetsbegrænsninger.

Der anvendes grundlæggende matematiske principper i faget.

A. VIDEN
Målet for faget er at opnå viden om:

- Forstå naturen og forskellen af kapacitetsproblemer inden for fritidsindustrien.
- Kende det grundlæggende princip for prissætning.
- Kende det grundlæggende princip for udbyttestyring inden for et hotel.
- Forstå forskellen i optimering af problemer i sport (udbytte, omsætning eller sejre).
- Forstå brugen af lineær programmering ved løsning af enkle begrænsede problemer.

B. FÆRDIGHEDER
Målet for faget er at opnå færdigheder i at:

- Bruge kapacitetsledelsesmodeller, som f.eks. lineær programmering, prissondring og andet.
- Anvende lineær programmering ved løsning af enkle begrænsede problemer.
- Bestemme forskellige priser til forskellige markeder/segmenter og argumentere for forskellige priser.

C. KOMPETENCER
Ved afslutningen af faget vil den studerende være kompetent til at:

- Identificere problemer, der er specifikt relateret til lederkapacitet.
- Analysere specifikt kapacitetsproblem i en virksomhed, og hvornår det er muligt at anvende relevante metoder til løsning af kapacitetsproblemer.
- Kommunikere mulige løsninger på en klar måde til beslutningstagere.

FORUDSÆTNING
Det forudsættes, at de studerende har gennemført alle eksamener på første år.

FAGINDHOLD

Noget af indholdet af faget er:

- Prissætning af billetter i teatre
- Udbyttestyring i hoteller
- Prissætningspraksis
- Optimering med lineær programmering.

FAG: INTERCULTURAL COMMUNICATION (5 ECTS) – (5 ECTS) – DEL AF LEISURE MANAGEMENT-BLOKKEN

Faget *Intercultural Communication* tilbydes som valgfag i løbet af femte/syvende semester. Faget introducerer skæringspunktet for emnerne kultur og ledelse som emne i teori og driftspraksis. Med udgangspunkt i det forhold, at globaliseringen har påvirket både organisatoriske anliggender og relationer mellem forbrugere og producenter, omhandler faget både interkulturelle anliggender i organisationer (interkulturel ledelse), og interkulturelle anliggender i relationerne mellem forbrugere og producenter (multikulturelle markeder og interkulturelle servicetilbud).

UDBYTTE

A. VIDEN

Målet for faget er at opnå viden om:

- Interkulturelle anliggender i en organisatorisk kontekst i forhold til samspillet mellem virksomhedspraksis og kultur.
- Interkulturelle anliggender i en organisatorisk kontekst, i forhold til intra-organisatoriske anliggender i multikulturelle organisationer.
- Interkulturelle anliggender i en organisatorisk kontekst, i forhold til inter-organisatoriske anliggender i multikulturelle forretningsmiljøer.
- Interkulturelle anliggender i forhold til relationer mellem forbrugere og producenter i forbindelse med multikulturelle markedsaktiviteter.
- Interkulturelle anliggender i forhold til relationer mellem forbrugere og producenter i forbindelse med udfordringer ved multikulturelle servicetilbud.
- Globalisering og kultur

For at kunne opfylde målene, så vil den studerende være afhængig af en grundig introduktion til begreberne kultur og globalisering.

B. FÆRDIGHEDER

Målet for faget er at opnå færdigheder i at:

- Anvende analyse- og klassifikationsværktøjer som præsenteret i faget.
- Anvende begrebet kultur med både analytiske og driftsmæssige formål.
- Indarbejde anliggender, der handler med kultur, i analysen af organisationer, virksomhedspraksis og markeder.

C. KOMPETENCER

Ved afslutningen af faget vil den studerende være kompetent til at:

- Udføre og forstå analyser af anliggender, der omhandler globalisering og interkulturel kommunikation.
- Analytisk anvende begrebet kultur ud over dets elementære beskrivende brug.
- Forstå og agere på interkulturelle anliggender i en organisatorisk kontekst, både hvad angår organisationskultur, multikulturelle organisationer og interkulturel virksomhedskommunikation.
- Forstå og agere på anliggender, der handler om forbruger-producent-forhold i forbindelse med udfordringerne ved interkulturelle servicetilbud.

FORUDSÆTNING

Det forudsættes, at de studerende har gennemført alle eksamener på første år.

FAGINDHOLD

Faget indeholder følgende emner:

- Begrebet kultur – hinsides "os-dem"-forenklinger.
- Globalisering – hinsides McDonaldisering og ensartethed.
- Samspillet mellem virksomhedspraksis og kultur.
- Intra-organisatoriske anliggender i multikulturelle organisationer.
- Inter-organisatoriske anliggender i multikulturelle forretningsmiljøer.
- Interkulturelle anliggender og udfordringer ved multikulturelle markedsaktiviteter.
- Interkulturelle anliggender og udfordringer ved multikulturelle servicetilbud.

FAG: CONSUMER BEHAVIOUR (5 ECTS) – DEL AF LEISURE MANAGEMENT-BLOKKEN

Faget *Consumer Behaviour* tilbydes som valgfag i løbet af femte/syvende semester. Forbrugeres adfærdsmønstre et tæt sammenhængende med markedsføring, og viden om forbrugeres adfærdsmønstre er kernen i mange, hvis ikke de fleste markedsføringsaktiviteter. Samtidig trækker emnet om forbrugeres adfærdsmønstre på viden fra en række samfundsvidenskabelige discipliner, som f.eks. økonomi, psykologi, socialpsykologi, sociologi og antropologi. Viden om forbrugeres adfærdsmønstre er derfor en fordel ved forståelse af markedsudvikling i leisure industrierne, både hvad angår udviklingen på makroniveau, og også hvad angår segmentmæssige og endda individuelle adfærdsmønstre.

UDBYTTE

A. VIDEN

Målet for faget er at opnå viden om:

- Forbrugeres adfærdsmønstre og det sociologiske og psykologiske grundlag, på individniveau.
- Forbrugeres adfærdsmønstre og det sociologiske og psykologiske grundlag, på det sociale niveau (grupper, segmenter).
- Forbrugeres adfærdsmønstre og det sociologiske og psykologiske grundlag, på det samfundsmæssige niveau og med forståelse for internationale og interkulturelle variationer.
- Værdien af dybdegående viden om forbrugere, hvilket i dette fag anses som fundamentet for forståelsen af forbrugeradfærd.

B. FÆRDIGHEDER

Målet for faget er at opnå færdigheder i at:

- kompetent håndtere nøgletermer inden for emnet forbrugeradfærd.
- Anvende teorier og modeller om forbrugeradfærd i markedsundersøgelser.
- Anvende relevante teorier og modeller i analysen af forbrugeradfærd og beslutningstagning.

C. KOMPETENCER

Ved afslutningen af faget vil den studerende være kompetent til at:

- Analysere forbrugerbeslutningstagning i forhold til valg af Leisure forbrug.
- Analysere og kritisk vurdere pålideligheden af forbrugerfokuserede markedsundersøgelser.
- Forstå og beherske centrale perspektiver indenfor emnet forbrugeradfærd.

FORUDSÆTNING

Det forudsættes, at de studerende har gennemført alle eksamener på første år.

FAGINDHOLD

Faget indeholder følgende emner:

- Forbrugere og markedet
- Forbrugerne som sociale individer
- Forbrugere som beslutningstagere
- Forbrugere og samfund
- Internationale mønstre og variationer af forbrugeradfærd
- Anvendelse af viden om forbrugeradfærd i faktisk markedsundersøgelse

FAG: STRATEGIC MARKETING(5 ECTS) – DEL AF LEISURE MANAGEMENT-BLOKKEN

Faget *Strategic Marketing* tilbydes som valgfag i løbet af femte/syvende semester på professionsbacheloruddannelsen.

UDBYTTE

Målet med faget er at give de studerende viden om de strategiske markedsføringsprocesser, der udføres af virksomhederne inden for fritidsindustrien ved sammenligning med andre sektorer.

A. VIDEN

Målet for faget er at opnå viden om:

- Processer relateret til strategisk markedsføring, som f.eks.:
  - De skiftende dimensioner for beslutninger om strategisk markedsføring, der træffes for at opretholde konkurrencemæssige fordele i dagens verdensomspændende markeder.
  - Forstå behovet for omstrukturering af strategisk tænkning, og
  - Hvordan man udfører finansiel vurdering til brug ved beslutninger om strategisk markedsføring.

B. FÆRDIGHEDER

Målet for faget er at opnå færdigheder i at:

- Anvende SOSTAC-tilgang til udvikling af strategisk markedsføring for den pågældende virksomhed.
- Deltage i forskellige strategiske processer, og hvordan man anvender modeller i strategisk planlægning og analyse.

C. KOMPETENCER

Ved afslutningen af faget vil den studerende være kompetent til at:

- Bidrage til strategisk markedsføring i en virksomhed inden for fritidsindustrien.
- Derudover styrkes de studerendes analytiske kompetencer gennem deltagelse i faget.

FORUDSÆTNING

Det forudsættes, at de studerende har gennemført alle eksamener på første år.

FAGINDHOLD

Overskrifterne for faget er som følger:

- Beslutninger om strategisk markedsføring
- Udfordre strategisk tænkning
- Konkurrencemæssige strategier
- Markedsføringsanalyser
- Opbygning af porteføljeværdi
- Strategisk retning og strategisk formulering
- Finansiel vurdering af strategisk markedsføring
- Bæredygtige konkurrencemæssige fordele via strategisk markedsføring.

FAG: EXPERIENTIAL MARKETING(5 ECTS) – DEL AF LEISURE MANAGEMENT-BLOKKEN

Faget *Experiential Marketing* tilbydes som valgfag i løbet af femte/syvende semester. Faget tilbyder en række moduler, der giver de studerende viden om teoretiske og praktiske aspekter ved oplevelsesbaseret markedsføring og anvendelse af dette i fritidsindustrien. I løbet af faget får de studerende indsigt i teorier og metodik ved oplevelsesbaseret markedsføring og udvikler evnen til at definere rammerne for en oplevelsesbaseret markedsføringskampagne.

UDBYTTE

Modulet undersøger kritisk sammenhængen mellem de grundlæggende teorier for oplevelsesbaseret markedsføring, mens der inddrages kreative komponenter af industripraksis

A. VIDEN

Målet for faget er at opnå viden om:

- Analyse af sammenhængen mellem begreber som traditionel markedsføring og oplevelsesbaseret markedsføring.
- Undersøge de praktiske aspekter ved udvikling og levering af Live Brand Experiences.
- Hvordan man evaluerer de forskellige mediekanaler og vurderer, hvornår man kan bruge dem.

B. FÆRDIGHEDER

Målet for faget er at opnå færdigheder i at:

- Kritisk drøfte rollen af oplevelsesbaseret markedsføring i fritidsindustrien.
- Vurdere moderne markedsføringsteorier og forklare idéen om ny vækstøkonomi i dagens virksomhedskontekst.

C. KOMPETENCER

Ved afslutningen af faget vil den studerende være kompetent til at:

- Kritisk vurdere case studier indenfor markedsføringsstrategi og formulere og kommunikere entreprenante markedsføringsløsninger.
- Fortolke teoretiske begreber for oplevelsesbaseret markedsføring og effektivt at udarbejde og formulere et praktisk muligt svar.

FORUDSÆTNING

Det forudsættes, at de studerende har gennemført alle eksamener på første år.

FAGINDHOLD

Overskrifterne for faget er som følger:

- Introduktion til oplevelsesbaseret markedsføring
- Nye vækstøkonomier
- Imagineering
- Anvendt oplevelsesbaseret markedsføring
- Oplevelsesbaseret markedsføring i forskellige sektorer
- Integrering af oplevelsesbaseret markedsføring med resten af markedsføringsmikset
- Engagement og oplevelsesbaseret markedsføring
- oplevelsesbaseret markedsføring – og indflydelse på opbygningen af brands
- Måling af resultater for programmer indenfor oplevelsesbaseret markedsføring.

FAG: INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT (5 ECTS) – DEL AF LEISURE MANAGEMENT-BLOKKEN

Faget International Project Management afvikles i studiets femte/syvende semester. Faget indeholder alt det grundlæggende inden for international projektstyring.

UDBYTTE
International projektstyring, og hvordan dette komplekse emne kan bruges til at forbedre og bygge videre på de studerendes kernekompetencer, der hjælper dem både internt i en virksomhed og eksternt i deres egne foretagender.

A. VIDEN
Målet for faget er at opnå viden om:

- Projektstyringsterminologi, der anvendes mest almindeligt i praksis på alle typer arbejdspladser.
- Værktøjer og teknikker vedrørende de processer og metoder, der bruges i projektstyring.
- Deltagelse i (og/eller styring af) projekter i forskellig størrelse og type.
- Håndtering af interkulturelle projekter og team på tværs af landegrænser
- Teorier og modeller, der hjælper ved skelnen mellem mulige alternative mulige løsninger, alt efter projektudfordringerne.
- Hvordan man kommunikerer til øverste ledelse, interne teammedlemmer og eksterne kunder vedrørende projektstatus.

B. FÆRDIGHEDER
Målet for faget er at opnå færdigheder i at:

- Beherske nøgleterminologi i området for projektstyring.
- Anvende relevante teorier og modeller ved design og udførelse af projekter (helt eller delvist)
- Anvende relevante teorier og modeller ved oprettelse af projektplandetaljer og beslutningskriterier til godkendelse og udførelse af ny produktservice eller virksomheds-idé.
- Definere relevante veje for en virksomhed til at vælge blandt en række idéer, muligheder, partnere og færdigheder vha. klare og detaljeret projektplan-feedback og rapportering.
- Anvende praktiske færdigheder til udvikling og håndtering af de nødvendige it-færdigheder, der skal bruges i projektstyring inden for deres område

C. KOMPETENCER
Ved afslutningen af faget vil den studerende være kompetent til at:

- Forstå og beherske behovet for korrekt brug af projektstyringsteknikker inden for alle områder.
- Analysere potentielle projekter og fastslå en korrekt plan, finansielle overvejelser og præsentere alternativer, der hænger sammen med deres respektive industrivirksomhed.
- Analysere og kritisk vurdere idéer, investeringer, forretningsplaner og beslutninger for deres specifikke projektplan (helt eller delvist).

FORUDSÆTNING
Det forudsættes, at de studerende har gennemført alle eksamener på første år.

FAGINDHOLD

Indholdet af faget kan opsummeres som følger:

- Projektstrukturer og rammer
- Strategi og projeststyring
- Projektdefinition
- Tidsplanlægning
- Kritisk kædeprojektstyring
- Teamstyring
- Lederskab i projekter.

FAG: INFORMATION TECHNOLOGY IN THE LEISURE INDUSTRIES (5 ECTS) – DEL AF LEISURE MANAGEMENT-BLOKKEN

Faget Information Technology in the Leisure Industries afvikles i uddannelsens femte/syvende semester. Faget har fokus på anvendelse og implementering af informationsteknologi i leisure industrierne. Faget indbefatter en analyse af industrierne, en gennemgang af de forskelligartede programmer og pakker, der er tilgængelige, samt udvikling af tekniske færdigheder mht. informationshåndtering.

UDBYTTE

A. VIDEN

Målet for faget er at opnå viden om:

- Betydningen af informationsteknologi indenfor leisure industrierne
- Udvalget af relevant informationsteknologi for leisure industrierne, såsom Property Management Systems, Channel Distribution, Yield Management, CRS, Direct Bookings, Reputation Management, og CRM.
- Ledelsesmæssige udfordringer, herunder især udfordringerne ved den voksende efterspørgsel efter online salg.
- Forbindelsen mellem ledelsesmæssige spørgsmål og brugen af informationsteknologi til at skaffe datagrundlag for ledelsesmæssige beslutninger.

B. FÆRDIGHEDER

Målet for faget er at opnå færdigheder i at:

- Vurdere anvendeligheden af informationsteknologi indenfor forretningsorganisationer i leisure industrierne
- Forstå forretningsstrømme i global sammenhæng, og forstå hvorledes teknologiske løsninger interagerer med indtjening og salg
- Anvende relevante teknologibaserede teknikker til at producere analyser til ledelsesbrug.
- Forstå betydningen af teknologi for kundeoplevelsen

C. KOMPETENCER

Ved afslutningen af faget vil den studerende være kompetent til at:

- Diskutere ledelsesmæssige implikationer ved valg af specifikke teknologiske løsninger
- Kritisk vurdere betydningen af informationssystemer for opfyldelsen af virksomheders mål
- Specificere informationsbehov i forhold til ledelse
- Opfindsomt og kreativt anvende informationsteknologi i forretningsdrift
- Forstå det hastigt udviklende teknologiske landskab

FORUDSÆTNING

Det forudsættes, at de studerende har gennemført alle eksamener på første år.

FAG: E-BUSINESS CONCEPTS (5 ECTS) – DEL AF LEISURE MANAGEMENT-BLOKKEN

Faget E-business Concepts afvikles i uddannelsens femte/syvende semester. Faget bygger på viden opnået i andre fag, herunder især de forskellige marketing fag. Faget fokuserer på internettet som informations-, salgs- og distributionsplatform. Gennem faget opnår de studerende indsigt i emner som e-commerce, e-communication, e-marketing, e-technology og e-design.

UDBYTTE

A. VIDEN

Målet for faget er at opnå viden om:

- E-business, e-branding og baggrunden for dette i forhold til leisure industrierne
- Internettet som informationsdistributionskanal.
- Internettet som informationskanal
- Teori og praksis indenfor international e-business, e-design, digital annoncering og interkulturel kommunikation
- Leisure industriernes anvendelse af internettet som salgskanal
- Turoperatørers og online rejseagenters ageren på det europæiske online rejsemarked

B. FÆRDIGHEDER

Målet for faget er at opnå færdigheder i at:

- Forstå udviklingen af e-business og dennes betydning i leisure industrierne
- Analysere den strategiske betydning af og potentielle anvendelse af e-business koncepter
- Analysere hvorledes internettet fungerer som salgs- og distributionskanal for luftfartsselskaber, hoteller, turoperatører og rejsebureauer.
- Forstå arbejdsfunktioner indenfor e-business og digital kommunikation

C. KOMPETENCER

Ved afslutningen af faget vil den studerende være kompetent til at:

- Indsamle og analysere information om e-business og anden digital kommunikation på lokale og internationale markeder.
- Analysere hensigtsmæssige kanaler i forhold til marketing og distribution via internettet
- Udvikle strategier for hensigtsmæssig brug af internettet som salgs- og distributionskanal

FORUDSÆTNING

Det forudsættes, at de studerende har gennemført alle eksamener på første år.

FAG: FIELD PROJECT – SPECIAL EVENTS (5 ECTS) – DEL AF LEISURE MANAGEMENT-BLOKKEN

Faget *Field Project – Special Events* tilbydes som valgfag i løbet af femte/syvende semester.

UDBYTTE
Faget er designet til studerende, så de kan tage de forskellige teorier, metoder og modeller i brug, som de har lært i løbet af de første år – især indhold fra faget *Event Management*.

A. VIDEN
Målet for faget er at opnå viden om:

- Praktiske styringsteknikker og strategier, der kræves til succesfuld planlægning, reklamefremstød, implementering og vurdering af specielle events.
- Projektstyringsteknikker til styring af komplekse event-processer.
- De teknikker og strategier, der kræves til succesfuld planlægning og udførelse af specielle events.

B. FÆRDIGHEDER
Målet for faget er at opnå færdigheder i at:

- Fremme, implementere og udføre specielle events.
- Vurdere kvaliteten og succesen ved specielle events.
- Håndtere en række interessenter og forstå deres strategi for at deltage i eventen.
- Forstå hvordan events kan være en del af den strategiske kommunikationsplan.

C. KOMPETENCER
Ved afslutningen af faget vil den studerende være kompetent til at:

- Designe, planlægge, implementere og vurdere en speciel event – enten individuelt eller i grupper.
- Samarbejde med og styre en række interessenter og forstå deres forskellige behov.
- Succesfuldt styre tidspres og deadlines inden for en relativ kort projektperiode.

FORUDSÆTNING
Det forudsættes, at de studerende har gennemført alle eksamener på første år.

FAGINDHOLD
Deltage aktivt i organisering af en speciel event eller deltage i en, der allerede er i gang. De studerende vil fungere som eventstyringskonsulenter med at planlægge og udføre en speciel event. De studerende mødes med klienten for at vurdere mål, fastslå roller og ansvar og udføre alle de nødvendige aspekter ved planlægning (herunder valg af temaer, designe reklame og programmer, styre faciliteter og logistik, etc.).