

Bestyrelse 2022-2026 (Bestyrelsesmøde)

25-03-2026 15:00 - 16:45

Campus Roskilde

Mødedeltagere : Deltagere: Charlotte Saustrup Haven, Gitte Løvgren, Heino Marnow Knudsen, Jens Stenbæk, John Bo Jakobsen, Lasse Bjerg Jørgensen, Mads Eriksen Storm, Maja Roesen, Ricco Dyhr, Zacharias Noah Boujemaa Razvi.

Afbud: Lars Hoppe Søe, Kirsten Olsen, Jenny Maj Petersen og Stine Gry Roland.

Fra direktionen: Camilla Wang, Kristian Ørnsholt, Daniel Schwartz Bojsen og Patrizia Marchegiani.

Fra sekretariatet: Nanna Ferslev og Bettina Birch.

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden, ...	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden, ...	2
Punkt 2: Godkendelse af Årsrapport 2025 og revisionsprotokollat for 2025, ...	3
Beslutning for Punkt 2: Godkendelse af Årsrapport 2025 og revisionsprotokollat for 2025, ...	4
Punkt 3: Afrapportering på Strategisk rammekontrakt 2022-2025, ...	5
Beslutning for Punkt 3: Afrapportering på Strategisk rammekontrakt 2022-2025, ...	6
Punkt 4: Status på indsatser i strategiens "Vi tiltrækker studerende, der tager ansvar", ...	7
Beslutning for Punkt 4: Status på indsatser i strategiens "Vi tiltrækker studerende, der tager ansvar", ...	8
Punkt 6: Afrunding af bestyrelsesperioden, ...	9
Beslutning for Punkt 6: Afrunding af bestyrelsesperioden, ...	10
Punkt 7: Eventuelt, ...	10
Beslutning for Punkt 7: Eventuelt, ...	10
Punkt 8: Godkendelse af referat, ...	11
Punkt 9: B-sag: Skriftlige meddelelser fra rektor, ...	12
Beslutning for Punkt 9: B-sag: Skriftlige meddelelser fra rektor, ...	13
Punkt 10: B-sag: Personalenøgletal 2025, ...	14
Beslutning for Punkt 10: B-sag: Personalenøgletal 2025, ...	15
Punkt 11: B-sag: Revideret udkast til Strategisk årsplan 2026, ...	16
Beslutning for Punkt 11: B-sag: Revideret udkast til Strategisk årsplan 2026, ...	17
Punkt 12: B-sag: Nøgletal for strategiperiode 2026-2030, ...	18
Beslutning for Punkt 12: B-sag: Nøgletal for strategiperiode 2026-2030, ...	19
Punkt 13: B-sag: Løbende overblik over væsentlige økonomiske og strategiske beslutninger, ...	20
Beslutning for Punkt 13: B-sag: Løbende overblik over væsentlige økonomiske og strategiske beslutninger, ...	21
Punkt 14: B-sag: Status på nyt Campus Næstved, ...	22
Beslutning for Punkt 14: B-sag: Status på nyt Campus Næstved, ...	23
Punkt 15: B-sag: Orientering om kommende sager, ...	24

Beslutning for Punkt 15: B-sag: Orientering om kommende sager.....	25
--	----

25. marts 2026



Godkendelse af dagsorden

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen godkender dagsordenen.

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Bestyrelsen godkendte dagsordenen.

Godkendelse af årsrapport

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen

1. godkender årsrapport 2025 (bilag 1)
2. tager revisionsprotokollat og tilhørende opsamling til efterretning (bilag 2 og 3)
3. tager notat om årets resultat til efterretning (bilag 4)

Sagsfremstilling

Revisorerne Lars Hillebrand og Mette Engell Bjergvang deltager under punktet.

På mødet redegør professionshøjskolelederen for årets resultat, hvorefter Lars Hillebrand gennemgår revisionsprotokollatet for 2025.

Årets resultat indeholder et overskud på 51,9 mio. kr., hvilket er 35,2 mio. kr. højere end det oprindeligt budgetterede overskud på 16,6 mio. kr. Årsagen skyldes primært at indtægter fra reformen af de professions- og erhvervsrettede uddannelser ikke har kunne nå at blive fuldt ud anvendt i 2025, samt at midler som har været afsat i budgettet til forskellige usikkerheder ikke har været i anvendelse.

Revisionen har som led i deres revision for 2025 ikke konstateret nogle fejl. På baggrund af revision har de fremhævet to områder, som de vil følge op på i 2026. Det gælder ensartet controlling og rapportering på eksterne projekter, samt ledelsesgodkendelse på manuelle posteringer. Derudover anbefaler revisionen, at Absalon fortsat følger de skyldige feriepenge pr. medarbejder, da Absalon ligger i den høje ende sammenlignet med sammenlignelige institutioner.

Et særlig opmærksomhedspunkt i årsrapporten er reduceret overskud på IDV aktiviteter i 2025 sammenlignet med øvrige år. Resultatet falder fra omkring 5-6 mio. kr. til knap 1 mio. kr. En del af forklaringen skyldes øgede timepriser på EVU og projekter, som blev justeret i 2024, hvor nogle projekter allerede var solgt til den lavere timepris. Samtidig har der været en gennemgang af korrekt omkostningsregistrering på en række områder, som har givet anledning til reduceret resultat. Der forventes en stigning af resultatet i 2026, hvor omsætningen tager højde for de forhøjede priser. Der vil blive fulgt op på dette i løbet af 2026.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser

Proces og kommunikation

Årsrapporten offentliggøres på Absalons hjemmeside

Bilag

Bilag 1	Årsrapport 2025
Bilag 2	Revisionsprotokollat
Bilag 3	Opsamlingsnotat om revisionsprotokollat
Bilag 4	Notat om årets resultat

Beslutning for Punkt 2: Godkendelse af Årsrapport 2025 og revisionsprotokollat for 2025

Kristian Ørnsholt redegjorde for årets resultat.

Revisor Lars Hillebrand gennemgik revisionsprotokollat 2025.

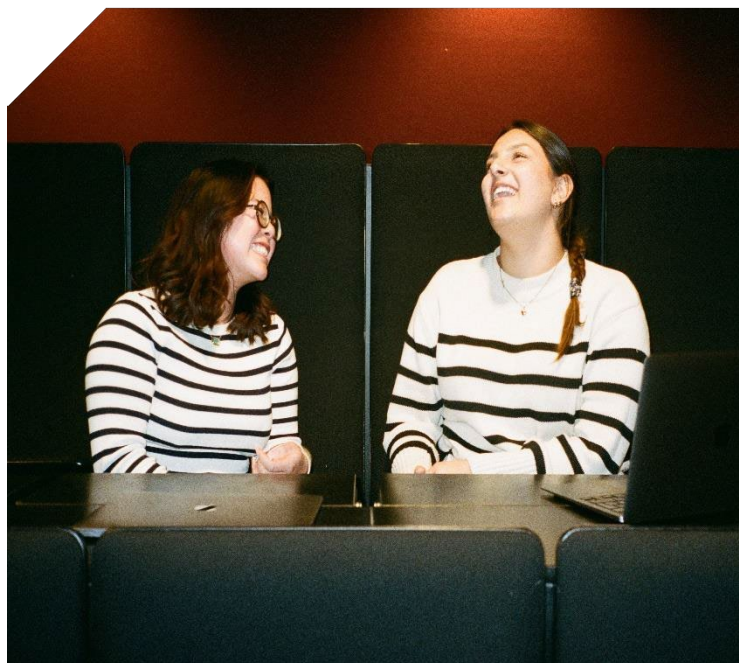
Bestyrelsen godkendte Årsrapport 2025 og tog notat om årets resultat til efterretning. Endvidere tog bestyrelsen revisionsprotokollatet samt tilhørende opsummering til efterretning.

Professionshøjskolen Absalon

Årsrapport 2025

**AB
SAL
ON**

PROFESSIONS-
HØJSKOLEN
ABSALON



Indhold

Påtegning	3
Ledespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors påtegning	4
Beretning	7
Præsentation af institutionen	8
Ledelsesberetning	8
Årets faglige resultater	8
Årets økonomiske resultat.....	14
Af rapportering af strategisk rammekontrakt	17
Forventninger til det kommende år	19
Regnskab.....	21
Anvendt regnskabspraksis.....	21
Resultatopgørelsen	26
Balance.....	27
Pengestrømsopgørelse.....	30
Noter til resultatopgørelsen.....	31
Noter til balancen	33
Særlige specifikationer	38

Påtegning

Ledelsespåtegning

Professionshøjskolen Absalons årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen (BEK 116 af 19. februar 2018), retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående Uddannelse LBK nr. 779 af 08/08/2019 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

For professionshøjskoler gælder bekendtgørelse om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskolerne (BEK nr. 1613 af 28/12/2022).

I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen BEK nr. 116 af 19/02/2018 (regnskabsbekendtgørelsen) tilkendes det:

- At årsrapporten er rigtig, dvs., at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Slagelse, den 25. marts 2026

Rektor Camilla Wang

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 14, stk. 6 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Slagelse, den 25. marts 2026

Bestyrelsen

Formand Jens Stenbæk	Næstformand Heino Marnow Knudsen	Lars Søe
Maja Roesen	Lasse Bjerg Jørgensen	Gitte Løvgren
Ricco Norman Dyhr	John Bo Jakobsen	Mads Kristian Eriksen Storm
Stine Gry Roland	Kirsten Olsen	Charlotte Saustrup Haven
Zacharias Noah Boujemaa Razvi	Jenny Maj Petersen	

Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen for Professionshøjskolen Absalon

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Professionshøjskolen Absalon for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrøms-opgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Uddannelses- og Forskningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen m.v., samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1613 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1613 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskuds-kontrol m.m. ved professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1613 af 28. december 2022 om regnskab, revision og

tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilside-sættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om [institutionens] evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisions-påtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter

sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 25. marts 2026

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 69 35 56

Lars Hillebrand
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne26712

Beretning

Institutionsoplysninger Institutionen

Professionshøjskolen Absalon
Sdr. Stationsvej 30
4200 Slagelse
Telefon: 72481000
E-mail: absalon@pha.dk
CVR-nummer: 30874323
Regnskabsår: 1. januar 2025 – 31. december 2025
Hjemstedskommune: Slagelse Kommune

Bestyrelsen

Jens Stenbæk (formand)
Heino Marnow Knudsen (næstformand)
Lars Hoppe Søe, Maja Roesen
Lasse Bjerg Jørgensen, Gitte Løvgren
Ricco Norman Dyhr, John Bo Jakobsen, Mads Eriksen, Stine Gry Roland
Medarbejdervalgt: Kirsten Olsen, Charlotte S. L. Haven
Studentervalgt: Zacharias Noah Boujemaa Razvi, Jenny Maj Petersen

Daglig ledelse

Rektor Camilla Wang
Professionshøjskoleledende Kristian Ørnsholt
Direktør for Pædagogik og Ledelse Patrizia Marchegiani
Direktør for Sundhed, Social og Engineering Daniel Schwartz Bojsen

Institutionens formål

Professionshøjskolen Absalon er en selvejende institution med Uddannelses- og Forskningsministeriet som ressortministerium, hvis formål er at:

- Udbyde og udvikle videregående uddannelse og at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor
- Bygge på forsknings- og udviklingsviden inden for de relevante fagområder og viden om praksis i de professioner og erhverv, som uddannelserne er rettet mod
- Dække behovet for udbud af videregående uddannelser i den region eller den del heraf, hvor professionshøjskolen hører hjemme.
- Medvirke til at opfylde de studerendes behov for et varieret udbud af uddannelses- og studiemiljøer med forskellige identiteter og kulturer.

Bankforbindelse

Danske Bank - SKB (Statens Koncern Bank) - konti m.fl.
Nordea
Jyske Bank

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6, 2300 København S

Præsentation af institutionen

Professionshøjskolen Absalon udbyder 12 professionsbacheloruddannelser og en erhvervsakademiuddannelse fordelt på syv udbudssteder, der geografisk dækker hele Region Sjælland. Absalon har ca. 7.500 studerende på grunduddannelserne og godt 5.700 i efter- og videreuddannelse. Vi er ca. 810 årsværk, og har en årlig omsætning på 807,6 mio. kr. Vores uddannelser er professions- og praksisrettede med praktik som et vigtigt element.

Absalon arbejder målrettet med at sikre gode uddannelsesmuligheder i Region Sjælland og for et tæt match mellem de uddannelser, vi udbyder og de kompetencer, som regionens arbejdsmarked efterspørger. Absalons strategi 2025 "Uddannelser, der mærkes i hele Region Sjælland" har fokus på at uddanne Absalons studerende til dygtige professionelle i deres forskellige fag, men også på at tiltrække flere studerende til de uddannelser, hvor der er stor mangel på arbejdsmarkedet. Det gælder ikke mindst velfærdsuddannelserne og diplomingeniøruddannelserne. 2025 var strategiens sidste år og der er derfor i slutningen af 2025 vedtaget en ny strategi, der dels sikrer kontinuitet fra tidligere strategi, dels sætter nye og høje ambitioner for Absalons uddannelser og organisation.

Ledelsesberetning

Årets faglige resultater

Som vanligt handler årets faglige resultater i høj grad om realiseringen af Absalons strategi, hvilket uddybes i særskilt afsnit længere nede. 2025 har dog i særlig grad været præget af den politiske aftale om reformen af professions- og erhvervsakademiuddannelserne i Danmark, idet den har medført et omfattende arbejde med reformimplementering. Se særskilt afsnit neden for om dette.

Derudover har året været præget af, at det har været sidste år i en strategiperiode. Derfor er der gennemført et grundigt arbejde med at udarbejde en ny strategi, som bestyrelsen godkendte i juni 2025, og som er trådt i kraft fra 1. januar 2026. Udarbejdelsen af strategien foregik med omfattende involvering af bestyrelse, ledelse, medarbejdere og studerende på Absalon. Den nye strategi er kendetegnet ved høj grad af kontinuitet fra den foregående strategi, men også nogle nye elementer. Strategien sætter et øget fokus på at styrke uddannelsernes faglige niveau, blandt andet gennem tydelige faglige krav og forventninger til de studerende. Derudover indeholder den nye strategi nogle nye elementer i Absalons uddannelsesløfte og mere fokus på Absalon som attraktiv arbejdsplads.

Endelig har 2025 – som de foregående år – fortsat været præget af en fokuseret indsats for at rekruttere studerende på uddannelser med kritisk faldende optag.

Reformarbejdet

Reformen af de professions- og erhvervsrettede uddannelser er omfattende og betyder, at alle Absalons uddannelser skal nyudvikles, der skal udvikles nye professionsmasteruddannelser og nye efter- og videreuddannelsesmuligheder. I 2025 har der været særligt tryk på udviklingen af socialrådgiveruddannelsen og en ny professionsmasteruddannelse i pædagogisk-psykologisk rådgivning.

Absalon har haft en fremtrædende rolle i på tværs af professionshøjskolerne med udviklingen af professionshøjskolernes fælles udviklingsplan for professionsmasteren der skal danne grundlag for Uddannelses- og Forskningsministeriets godkendelse af udbud af uddannelsen. Internt i Absalon er der også arbejdet på at forberede et udbud af professionsmasteruddannelsen. Uddannelsen forankres organisatorisk i Center for Skole og Læring, og der er arbejdet på at udvikle de fælles strukturer, der skal understøtte uddannelsens kvalitet og drift, herunder organiseringen af et uddannelsesudvalg og ansættelsen af en uddannelsesleder med ansvar for flere professionsmastere. Samtidig er der arbejdet på klargøring til rekruttering, optag, kommunikation og administrativ drift frem mod opstart.

Reformen af socialrådgiveruddannelsen træder i kraft fra september 2026, så i 2025 er der foregået et intensivt arbejde med at forberede dette. Absalon har deltaget i det sektorfælles arbejde frem mod en bekendtgørelse og national studieordning, og har i 2025 påbegyndt arbejdet med Absalons lokale studieordning. Der er arbejdet med at

formulere indhold, progression, mødepligt samt prøver i hvert semester og gennem hele uddannelse, herunder en ugentlig dag med professionsnær værkstedsundervisning, formuleret af en særlig arbejdsgruppe. Der er også arbejdet på et nyt lokalt uddannelseselement på 15 ECTS og et nyt praktikelement på 2. semester.

På pædagoguddannelsen og sundhedsuddannelserne har Absalon bidraget til de respektive sektorspor for deres uddannelse, som drives på tværs af professionshøjskoler af nationale projektledelser. Især på pædagoguddannelsen har Absalon haft en fremtrædende rolle i sektorarbejdet. Det lokale reformarbejde er påbegyndt på de enkelte uddannelser.

Absalon har derudover arbejdet med en række tværgående indsatser. Direktionen har efter dialog med bestyrelsen og den øvrige ledelse på Absalon besluttet at indføre en "kvalitetsramme" for Absalons uddannelser, som bl.a. skal medvirke til at indfri intentionerne i reformens kvalitetsløft. Med kvalitetsrammen følger, at alle Absalons uddannelser skal have minimum 360 undervisningslektioner pr. teorisemester (dvs. 12 lektioner pr. teori-ECTS) og maksimale holdstørrelser på 40 studerende. Derudover er det besluttet af indføre studieudviklingssamtaler for alle Absalons studerende (uddybes længere nede).

Strategisk årsplan

Absalon udarbejder hvert år en strategisk årsplan, der fastsætter, hvordan Absalon vil arbejde med at implementere strategien i det kommende år. De strategiske årsplaner godkendes af Absalons bestyrelse og fastlægger hvilke konkrete indsatser, der arbejdes med under strategiens fem spor, samt hvilke øvrige understøttende indsatser, der sættes i værk.

Nedenfor beskrives de væsentligste aktiviteter i 2025 som led i udmøntning af Absalons strategi.

Uddannelser der mærkes – uddannelsesløftet til vores studerende

Absalons strategi 2022-25 indeholdt blandt andet et uddannelsesløfte til vores studerende, hvor vi havde udpeget fem centrale områder, hvor vi ville forbedre vores praksis og gøre den mere ensartet på tværs af uddannelserne. De fem områder er:

- Studiestart – det første år på Absalon
- Professionalisering af de studerendes arbejde i studiegrupper
- Professionsrettet simulation
- Gode, nære studiemiljøer med fokus på fællesskab og relationer
- Personlig og professionel dannelse

Den strategiske årsplan for 2025 har følgende indsatser inden for "Uddannelser der mærkes – uddannelsesløftet til vores studerende":

- Studiegrupper: At det nye faglige selskab bliver et velfungerende opgavefællesskab. Styrket indsats for gruppedannelse.
- Professionsrettet simulation: Etablering af et fagligt selskab for simulationsdidaktik og udvikling af et forløb i simulationsdidaktik for Absalons undervisere. Hver uddannelse videreudvikler i studieåret 2025/26 deres eksemplariske simulationsforløb, der er ens på alle uddannelsesudbud, på mindst 5 ECTS.
- Første år på Absalon: Styrket oplæringsforløb for studentervejlederne samt etablering af et arbejdsfællesskab og en fast systematik for udvikling af praksis blandt studiestartstovholderne. Udvikling af digitalt velkomstunivers.

Undervisning i professionel samarbejdspraksis for studiegrupper blev fast element på alle uddannelser fra 2022, og i 2025 har et nyt fagligt selskab påbegyndt sit arbejde med henblik på at sikre den videre konsolidering og videreudvikling af indsatsen.

I arbejdet med styrkelse af professionsrettet simulationsundervisning har alle uddannelser i 2025 gennemført eksemplariske forløb af minimum 5 ECTS med afsæt i fælles didaktisk ramme. Der er etableret et fagligt selskab, der har til formål at understøtte videndeling om professionsrettet simulation og simulationsdidaktisk udvikling på tværs af Absalons uddannelser samt i forbindelse med reformimplementeringen. Der er endvidere opstartet udvikling af interne kompetenceudviklingsforløb i simulationsdidaktik for Absalons undervisere med kursusopstart i forårssemesteret 2026.

Fra september 2023 har alle uddannelser gennemført studiestarten og arbejdet med de studerendes "Første år på Absalon" ud fra en ny fælles Absalonramme. I 2025 er der udviklet nyt og markant forbedret online-kursus og håndbog til oplæring af studentervejlederne, samt markant bedre inspirationsmaterialer til gennemførelse af studiestarten, og til understøttelse af inkluderende relations- og fællesskabsdannelse i studiestarten. Studiestartsmaterialerne er også oversat til engelsk for at styrke studiestartsindsatserne, som varetages af internationale undervisere og studerende. Der er endvidere etableret et tværgående, fagligt arbejdsfællesskab med formålet at styrke videndeling og kompetenceudvikling omkring studiestarten på tværs af Absalon.

Det er prioriteret – bl.a. i lyset af organisationstilpasningerne i 2023 og forestående reform – ikke at igangsætte strategiens indsatser om henholdsvis nært studiemiljø og personlig og professionel dannelse i 2025. I den nye strategi for 2026-30 er der til gengæld prioriteret lignende indsatser, og i den allersidste del af 2025 er arbejdet med disse påbegyndt. Der er gennemført en afdækning af studiemiljøet på Absalons campusser. Derudover er der påbegyndt et arbejde med udvikling af format for studieudviklingssamtaler, som bl.a. skal bidrage til de studerendes personlige og professionelle dannelse. Disse samtaler planlægges på sigt gennemført med hver enkelt studerende på hvert semester på alle Absalons uddannelser. Fra september 2026 gennemføres de i første omgang med alle studerende på første og andet semester.

Flere skal vælge en professionsuddannelse

Den strategiske årsplan for 2025 har følgende indsatser inden for "Flere skal vælge en professionsuddannelse":

- Videreudvikling af faglig brobygning med fokus på konsolidering af eksisterende større forløb og udvikling af nye.
- Indlede dialog med højskoler og afsøge muligheder for samarbejde.
- Etablering og udbredelse af Absalon Festival som en årlig begivenhed.

I 2025 er der arbejdet med konsolidering af de eksisterende faglige brobygningsforløb samt styrkelse af samarbejdet med gymnasierne. Der har været afholdt møder med alle gymnasier, hvor det videre samarbejde omkring faglig brobygning er drøftet. Der har igen været stigning i antal elever i faglig brobygning, idet 2700 elever har deltaget i faglige brobygningsforløb på Absalon i 2025.

Absalon Festival blev for 2. år i træk afholdt i september 2025 på Campus Slagelse og Campus Roskilde og opnåede stor succes med både deltagelse og aktiviteter. Festivalen havde 207 gæster på Campus Slagelse og 168 gæster på Campus Roskilde – til sammenligning var der henholdsvis 182 gæster på Campus Slagelse samt 155 gæster på Campus Roskilde i 2024.

I oktober 2025 besluttede Absalons bestyrelse at nedlægge vinteroptaget på pædagoguddannelsen i Holbæk på grund af for lav søgning til den.

I december 2025 besluttede Absalons bestyrelse at udfase Ernæring- og Sundhedsuddannelsen, som dermed ikke optager nye studerende til studiestart fra og med 2026. Beslutningen skyldes lav efterspørgsel på dimittender i regionen samt færre ansættelsesmuligheder som diætist på sygehusene i Region Sjælland. Søgningen til uddannelsen har

desuden været faldende de seneste år – en udvikling, der afspejler den nationale tendens. Ernærings- og Sundhedsuddannelsen på Absalon udbydes på Campus Slagelse. Pr. 1. oktober 2025 er der 111 studerende på uddannelsen, hvilket er et fald fra 298 studerende pr. 1. oktober 2020.

Absalon og en række andre uddannelsesinstitutioner og erhvervslivet har fortsat deres årelange samarbejde for at sikre attraktive uddannelser i Kalundborg, og i januar 2025 kunne parterne melde ud, at de havde aftalt at etablere et nyt campusmiljø med en ny campusbygning med indflytning sommeren 2027. Novo Nordisk Fonden og Novo Nordisk A/S bevilliger mere end 320 mio. kr. til projektet i perioden 2025-2033. Absalons bestyrelse har besluttet at indgå huslejekontrakt på knap 2.500 m² af den nye campus, idet lokalerne skal anvendes til undervisning, laboratorie- og værkstedsaktiviteter, forskning og udvikling, møder, administrative funktioner og øvrige studierelevante aktiviteter.

Faglig udvikling hele arbejdslivet

Den strategiske årsplan for 2025 har følgende indsatser inden for "Faglig udvikling hele arbejdslivet":

- Rekvirerede opgaver: Styrket samarbejde med hovedaktører om EVU, herunder strategisk brug af eksisterende platforme som partnerskaber, Sjællands Velfærdsakademi og kommuneklynger for efter- og videreuddannelse.
- Åben Uddannelse: Styrket kommunikations-, vejlednings- og markedsføringsindsats på efter- og videreuddannelsesområdet. Således fortsat øget markedsføring af de store diplomer, der sætter Absalon på landkortet som leverandør af EVU. Livslang læring følges af livslang vejledning: Løft af EVU kundens adgang til karrierevejledning og individuel kompetencevurdering (RKV), indsatser i markant udvikling og efterspørgsel, der bidrager til øget EVU.

I netop afsluttede strategiperiode var der sat et omsætningsmål på 75 mio. kr. for Absalons EVU-aktiviteter. Med en omsætning på 88,7 mio. kr. i 2025 er denne målsætning realiseret. Væksten skyldes særligt store opgaver for Social- og Boligstyrelsen, Region Sjælland og enkelte kommuner. Desuden ser øget markedsføring af de store diplomuddannelser i ledelse og pædagogik ud til at virke.

Med markant øget brug af akademiuddannelse, fagspecifikke kurser og individuel kompetencevurdering får flere professionelle end hidtil mulighed for kompetenceudvikling. Et styrket samarbejde mellem centre og teamet bag EVU-vejledning og individuel kompetencevurdering (RKV) skaber Absalon fleksible veje til kompetenceudvikling og flere målgrupper får adgang til høj specialisering. Konkret har tiltaget f.eks. bidraget til, at mange pædagogmedhjælpere, social- og sundhedshjælpere samt social- og sundhedsassistenter har fået adgang til diplomniveau og arbejdspladsernes dokumenterede faglige niveau er løftet betydeligt. I 2025 var foretaget Absalon 349 vurderinger, hvilket er en anelse højere end 2024, hvor der efter en markant stigning var 338 vurderinger.

Med afslutningen af initiativet 'Sjællands Velfærdsakademi' er der udført prøvehandlinger ift. at bygge bro fra ungdomsuddannelse til sabbatjobs til uddannelse. Og der er afholdt kurser for en lang række pædagogmedhjælpere, lærervikarer og ufaglærte i omsorgssektor – kurser der dels sigter mod at løfte kompetencer her og nu og dels at anspore flere til at søge ind på uddannelser. Med Sjællands Velfærdsakademi har Absalon også fået midler til fleksible veje til uddannelse. Dette har konkret udmøntet sig i udviklingen af et særligt tilrettelagt forløb, hvor social- og sundhedsassistenter kan uddanne sig til sygeplejersker på 2,5 år. Et stort optag på 112 nye studerende i 2025 er vokset til 138 studerende i 2026, så det nu udgør størstedelen af Absalons vinteroptag på sygeplejerskeuddannelsen.

Absalon har i 2025 styrket den digitale kommunikations- og markedsføringsindsats på EVU-området med en todelt indsats på tværs af fagområder. Indsatsen har haft særligt fokus på Diplomuddannelsen i Ledelse med øget annoncetryk, flere kampagnevarianter samt opdateret visuelt og kommunikativt kampagnemateriale, herunder et særskilt spor målrettet beslutningstagere. Samtidig er der gennemført supplerende brandingkampagner på øvrige fagområder med fokus på at positionere Absalon som en relevant og kompetent EVU-udbyder og samarbejdspartner inden for centrale faglige tematikker.

Forskning der forbedrer professionel praksis

Den strategiske årsplan for 2025 har følgende indsatser inden for "Forskning der forbedrer professionel praksis":

- At styrke videnskabelig publicering som forudsætning for stærkere profilering af Absalon som forskningsinstitution og dermed øge volumen og impact af Absalons forskning i praksis og uddannelser. Dette sker gennem styrket opfølgning på publikationer fra projekter mv. og indsatser, der skal øge publiceringskompetencer og -arbejdsfællesskaber i Absalon.
- Fortsat udvikling af forpligtende partnerskaber om projekter, publikationer og impactsom led i styrkelsen af Absalons egne forskningsmiljøer. Partnerskaber indgås både i de enkelte forsknings- og fagmiljøer og samlet for Absalon og kan omfatte eksterne forskningsmiljøer nationalt og internationalt, praksispartnere, fonde og andre relevante eksterne interessenter.

Absalon prioriterer anvendelsen af Absalons forskningsbevilling inden for de store velfærdsområder. I 2025 er foretaget en yderligere fokusering af midlerne med blik for bl.a. vidensgrundlaget for kommende udbud af de nye professionsmasteruddannelser. Dermed har Absalon implementeret en udmøntningsmodel, der tilgodeser forskningselementer i vidensgrundlaget for både professionsbachelor- og professionsmasteruddannelserne, hvor der til sidst nævnte knytter sig højere krav til uddannelsernes forsknings-, udviklings- og praksisbaserings. I 2025 har der i den sammenhæng bl.a. været fokus på at sikre relevant og tilstrækkelig forskningskapacitet ift. den første professionsmasteruddannelse i pædagogisk psykologisk praksis i skoler og dagtilbud.

Styrkelsen af Absalons forskning og udvikling (FoU) sker i høj grad i samarbejder med både praksis og andre forsknings- og udviklingsaktører. Herunder har Absalon fokus på samarbejder mellem professionshøjskoler og med universiteter o.a. Der har i 2025 særligt været fokus på prioritering og værdiskabelse fra professionshøjskolernes fælles forskningscentre. Her har Absalon bl.a. været tæt involveret i konsolideringen af det fælles forskningscenter NAMU (Nationalt center for anvendt forskning blandt ældre borgere i livet med multisygdom), der er etableret i samarbejde med KL og Ældresagen og som nu udvikles i samarbejde med praksis, herunder også Danske Regioner. NAMU, der i de politiske aftaler om Forskningsreserven for både 2025 og 2026 blev bevilliget 20 mio. kr., er fra 1. januar 2026 hostet på Absalon. Professionshøjskolernes fælles forskningscenter NUBU (Nationalt center for forskning i udsathed blandt børn og unge) har igennem flere år også modtaget bevillinger fra Forskningsreserven. Absalons engagement i NUBU bidrager betragteligt til styrkelse af Absalons forskningssamarbejder inden for NUBU's fokusområde med relevans på tværs af særligt de social-, pædagog- og lærerfaglige områder. Tilsvarende bidrager deltagelsen i andre fælles forskningscentre på bl.a. det lærerfaglige område løbende til udviklingen af Absalons forskningsmiljøer, herunder Læremiddel.dk i samarbejde mellem professionshøjskolerne og Naturfagsakademiet NAFA med samarbejde med professionshøjskoler, universiteter og andre aktører på naturfagsområdet.

Absalon har i 2025 igen øget sin omsætning af ekstern finansieret forskningsaktivitet på tværs af de store velfærdsområder. Omsætningen er øget til 42,1 mio. fra 34,7 mio. kr. i 2024.

Der er i 2025 indgået aftale med Uddannelses- og Forskningsstyrelsen om styrket datagrundlag for professionshøjskolernes forskning, der også styrker Absalons opfølgning ift. sikring af bl.a. stærkt praksissamarbejde og –impact af Absalons forskningsprojekter. Parallelt er der fortsat opmærksomhed på at øge forskningsmæssig impact gennem øget forskningspublicering. Foreløbige data viser, at antallet af publikationer, der lever op til eksterne standarder for videnskabelig kvalitet (Kanalregisteret), er øget fra 84 i 2024 til forventet ca. 106 i 2025, når det endelige tal foreligger ultimo april 2026.

Eksempler på forskningstemaer og projektaktiviteter inden for de store velfærdsområder

Det socialfaglige område	Fokus på psykiatri og handicapområdet – bl.a. større igangværende projekter koblet til det sektorfælles forskningscenter NUBU, herunder et nyt projekt om muligheder og begrænsninger i krydsfeltet mellem almen- og specialtilbud centreret omkring den særligt tilrettelagte ungdomsuddannelse (STU). Desuden projekter med fokus på anvendelsen af AI i socialfaglig praksis og i uddannelsen.
Det lærerfaglige område	Der forskes i tre overordnede hovedspor: Digital teknologi, læring og design, fagdidaktik samt specialpædagogik og udsathed blandt børn og unge. Der er konkrete projektaktiviteter inden for bl.a. STEM, læsning og matematik samt inkluderende læringsfællesskaber og deltagelsesmuligheder, herunder børneliv i skolens mellemformer og tidlig opsporing af psykisk mistrivsel.
Det pædagogfaglige område	Overordnet fokus på hhv. familier, børn og udsathed samt bevægelse, kreativitet og æstetik i pædagogisk arbejde. Der er bl.a. en række projekter med fokus på science, natur og legende tilgange. Endvidere kan konkret nævnes bl.a. projekterne Børn med voldsom adfærd i dagtilbud, der i 2025 blev bevilget støtte fra NUBU samt Grøn madpædagogik på tværs af det pædagogiske og det ernæringsfaglige fagområde med støtte fra Novo Nordisk Fonden.
Det sundhedsfaglige område	Projekter med tilknytning til sygepleje, fysioterapi, ergoterapi samt ernæring og sundhed bl.a. med fokus på mental sundhed og hverdagstrivsel, ældre med multisygdom, teknologianvendelse samt organisering og samarbejde, herunder organisering i faste teams og tværsektorielt samarbejde. Konkret er i 2025 bl.a. hjemtaget projekter med fokus på forebyggelse af delirium finansieret af NAMU.

Styrket professionelt arbejdsfællesskab

Den strategiske årsplan for 2025 har følgende indsatser inden for "Styrket professionelt arbejdsfællesskab":

- Udvikle og styrke det sociale studieliv på alle campus via forskellige aktiviteter og indretning, således at campus opleves attraktivt for alle Absalons studerende.
- Initiativer efter dialog med samarbejdsudvalgene til at fastholde og videreudvikle det gode arbejdsfællesskab samt relevante medarbejderkompetencer.
- Initiativer som opfølgning på analyse af Absalons uddannelsesledelse, der sikrer bedre rammer for at udfylde rollen som uddannelsesleder og styrker den faglige ledelse.
- Implementering af digitaliseringshandleplan. Implementering af 2-3 udvalgte digitaliseringsprojekter fra handlingsplan for digitalisering, startende med nyt sagsbehandlingssystem (ESDH), med særligt fokus på digital understøttelse af servicebeskrivelser i Uddannelsesservice.
- Videreudvikling af Absalons indsats for bæredygtighed: Synliggørelse og nudging af Absalons bæredygtighedstiltag herunder også synliggørelse af uddannelsernes bæredygtighedsindsatser.
- Nyt Campus Næstved: Udbud og igangsættelse af ny bygning på Teatergade. Ombygning af eksisterende bygning på Teatergade.

Der er i 2025 arbejdet med at afdække de studerendes ønsker og behov til aktiviteter og indretning på campus, samt en tværgående undersøgelse af studiemiljøet på samtlige campusser, der skal understøtte det videre udviklingsarbejde på området i det kommende år.

I forhold til det gode arbejdsfællesskab, kompetenceudvikling og opfølgning på uddannelseslederanalyse, så er der implementeret ny ramme for onboarding, nye uddannelseslederstillinger, gennemført APV2025 samt udarbejdet en ny kompetenceplan. Der er desuden igangsat ledernetværk og påbegyndt nyt koncept for masterclasses for Absalons ledere og chefer. Implementeringen af servicekataloger for studieadministration medvirker endvidere til at sikre større gennemsigtighed om processer og roller og mere effektive arbejdsgange.

Fra digitaliseringsplanen er der gennemført implementering og lancering af nyt intranet til medarbejdere. Der er afdækket krav til nyt sagssystem med særligt fokus på behov i Uddannelsesservice, systemet er indkøbt og konfiguration er påbegyndt. Allokeringsopgaven på uddannelserne er analyseret, og der er valgt og indkøbt et system, hvor

konfiguration er påbegyndt, derudover er der påbegyndt implementering af Elektronisk Sags- og Dokument Håndtering.

En bred vifte af bæredygtighedstiltag er gennemført på uddannelser og i fællesfunktioner.

I forhold til et nyt Campus Næstved, så er der igangsat nyt byggeri, og udbud for ombygning er gennemført i 2025, så ombygning kan gennemføres forår 2026.

Årets økonomiske resultat

Budgettet for året blev udarbejdet med særligt fokus på at forberede implementeringen af reformen af professionsuddannelserne på baggrund af regeringens udspil fra efteråret 2024. Dog blev den endelige reformøkonomi for Absalon først udmøntet medio 2025. Derudover var der fokus på prioritering af økonomisk understøttelse til at gennemføre Absalons strategiske indsatser som er beskrevet nærmere ovenfor. Budget 2025 indeholdt et budgetteret overskud på 16,6 mio. kr., som anvendes til blandt andet afdrag på egne lån og dermed sikre at Absalon fortsat har en langsigtet bæredygtig økonomi.

Årets resultat er afsluttet med et overskud på 51,9 mio. kr. Den primære årsag til det forbedrede resultat på 35,2 mio. kr. er merindtægter modtaget til implementering af reformen af professionsuddannelserne. Det faktiske tilskud til reformen blev først meldt ud i juni 2025, hvilket betød at midlerne ikke kunne nå at blive fuldt ud anvendt i 2025. De ikke forbrugte reformmidler er overført til egenkapitalen og kan benyttes de kommende år til reformering af uddannelserne.

Absalons arbejde med eftervidereuddannelsesaktiviteter er steget de sidste år fra en omsætning på 66,1 mio. kr. i 2023 til en realiseret omsætning på 88,7 mio. kr. i 2025. Omsætningen i 2025 er 6,5 mio. kr. bedre end forventet, og er derfor med til at bidrage til det forbedrede resultat.

Absalon ser fortsat ind i faldende optag på grunduddannelserne. Der har derfor i 2025 været prioriteret midler til en fortsat fokuseret indsats for rekruttering af studerende.

Absalon købte i 2025 cirka halvdelen af VUC Storstrøms bygning, som ligger ved siden af Absalons egen grund i Teatergade i Næstved. Der er igangsat et samlet projekt med nybygning og ombygning, der fra efteråret 2026 skal huse Absalons nuværende uddannelser på Parkvej. Der er ikke optaget lån til at finansiere købet.

Tabel 1. Hoved og nøgletal

Resultatopgørelse (mio.kr.)	2025	2024	2023	2022	2021
Statstilskud	602,4	565,5	534,8	490,3	540,7
Øvrige tilskud	89,4	69,2	60,0	65,4	45,2
Salg af varer og tjenesteydelser	51,0	45,2	34,9	35,0	30,4
Andre indtægter	64,8	60,6	52,5	53,8	47,4
Driftsindtægter i alt	807,6	740,5	682,1	644,5	663,8
Uddannelse	-426,0	-381,8	-384,2	-374,0	-329,1
Forskning og udvikling	-81,9	-75,7	-67,8	-65,2	-55,0
Formidling og videnuudveksling	-42,3	-45,6	-44,9	-45,9	-50,6
Boligformål	0,0	0	0	0	-0,6
Generelle fællesomkostninger	-107,7	-103,0	-96,9	-120,7	-110,5
Bygninger og bygningsdrift	-94,0	-78,4	-81,6	-72,3	-86,8
Driftsomkostninger i alt	-751,9	-684,5	-675,5	-678,2	-632,7
Resultat før finansielle poster	55,7	56,0	6,6	-33,7	31,0
Årets resultat	51,9	55,0	3,6	-39,8	27,8
Balance (mio. kr.)	2025	2024	2023	2022	2021
Anlægsaktiver	733,0	693,3	696,5	717,1	721,8
Balancesum	949,3	900,0	894,3	884,6	930,4
Egenkapital	308,1	256,2	201,2	197,6	237,4
Langfristede gældsforpligtelser	417,2	433,0	448,5	467,2	482,5
Nøgletal (pct.)	2025	2024	2023	2022	2021
Overskudsgrad	6,4	7,4	0,5	-6,2	4,2
Likviditetsgrad	118,6	118,2	91,3	85,3	111,2
Soliditetsgrad	32,5	28,5	22,5	22,3	25,5
Finansieringsgrad	49,4	54,2	55,9	56,1	57,7
Gældsfaktor	49,3	55,8	62,6	68,2	68,3
Personale (antal årsværk)	2025	2024	2023	2022	2021
Personale	810	775	824	845	820

Tabel 1. Hoved og nøgletal (fortsat)

Studieaktivitet – ordinære uddannelser	2025	2024	2023	2022	2021
Teori-STÅ	4.550	4.658	4.687	4.857	5.334
Praktik-STÅ	1.718	1.715	1.777	1.850	1.895
STÅ med tilskud fra andre ministerier	0	0	0	0	0
STÅ på ordinære uddannelser i alt	6.268	6.373	6.464	6.707	7.229
Antal optagne på erhvervsakademiuddannelser	80	70	70	89	32
Antal optagne på professionsbacheloruddannelser	2.343	2.428	2.527	2.713	2.700
Antal optagne på øvrige ordinære uddannelser	0	0	0	0	0
Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt	7.576	7.716	7.825	8.002	8.767
Antal færdiguddannede fra erhvervsakademiuddannelser	60	40	0	0	0
Antal færdiguddannede fra professionsbacheloruddannelser	1.666	1.734	1.745	1.844	1.868
Antal færdiguddannede fra øvrige ordinære uddannelser	0	0	0	0	0
Studieaktivitet – deltidsuddannelse/åben uddannelse	2025	2024	2023	2022	2021
Årsstuderende, deltidsuddannelse/åben uddannelse, videregående uddannelser	852	883	597	641	536
Årsstuderende, deltidsuddannelse/åben uddannelse, ikke-videregående niveau/øvrige uddannelse	0	295	308	309	316
Årsstuderende, deltidsuddannelse/åben uddannelse i alt	852	1.178	905	950	852
Kursusvirksomhed - Indtægtsdækket virksomhed (mio.kr.)	2025	2024	2023	2022	2021
Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed, omsætning	26,4	16,0	13,0	12,4	15,0
Internationalisering (udvekslingsstuderende)	2025	2024	2023	2022	2021
Antal udgående studerende (udvekslingsstuderende)	37	68	57	39	41
Antal indgående studerende (udvekslingsstuderende)	62	29	82	58	15
Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i Danmark	959	853	704	644	581
Bygninger	2025	2024	2023	2022	2021
Bygningsareal i alt (bruttoareal opgjort i m2)	62.755	61.143	60.544	60.544	59.353

Afrapportering af strategisk rammekontrakt

2025 var det fjerde og sidste år i kontraktperioden for Absalons strategiske rammekontrakt 2022-2025. Der er i kontraktperiodens fire år gennemført ambitiøse indsatser under hver af rammekontraktens fire strategiske mål.

Strategisk mål 1: Forsyne arbejdsmarkedet i regionen med dimittender med relevante kompetencer

Professionshøjskolen Absalon vurderer samlet set, at målet i tilfredsstillende grad er nået i kontraktperioden.

Absalon har igennem kontraktperioden arbejdet aktivt med tilpasse uddannelsesudbuddet og antallet af studiepladser for at sikre regionen dimittender med relevante og efterspurgte kompetencer. Særligt har der været behov for fokus på at sikre flere dimittender fra velfærdsuddannelserne og på behovet for tekniske kompetencer hos virksomhederne i Kalundborg-området. Tilpasningerne sker på baggrund af Absalons løbende vurderinger af arbejdsmarkedsbehovet og i tæt dialog med de aftagende virksomheder om deres kompetencebehov. Justeringerne indebærer både nye udbud, nye udbudsformer og mere fleksible uddannelsesveje.

Den demografiske udvikling i regionen betyder dog færre unge med en kompetencegivende ungdomsuddannelse og hvor relativt flere af de unge, der har en kompetencegivende ungdomsuddannelse, søger mod en længerevarende videregående uddannelse frem for en professionsuddannelse. Samlet set modtog Absalon ved årets ansøgninger i 2025, som er kontraktperiodens sidste, 1. prioritetssansøgninger svarende til 78 pct. af uddannelsespladserne. Det er et markant fald i forhold til starten af kontraktperioden, hvor Absalon til studieåret 2021/2022 modtog flere 1. prioritetssansøgninger end der var uddannelsespladser til. Den faldende søgning betyder, at Absalon har tomme uddannelsespladser på en række uddannelser og at det har været nødvendigt nogle steder at nedjustere antallet af uddannelsespladser og sammenlægge udbud for at sikre bæredygtige uddannelsesmiljøer i områder, hvor søgningen til uddannelserne er lav.

Derfor har det at tiltrække flere ansøgere til Absalons uddannelser gennem ambitiøse og strategisk forankrede rekrutteringsaktiviteter været et stort indsatsområde i hele kontraktperioden. De centrale elementer har været videreudvikling af Absalons eksterne kommunikation samt brobygningsaktiviteter med regionens ungdomsuddannelser med særligt fokus på stx-institutionerne.

Strategisk mål 2: De studerende har et højt studieengagement, læringsudbytte og trivsel

Professionshøjskolen Absalon vurderer samlet set, at målet i tilfredsstillende grad er nået i kontraktperioden.

Absalons arbejde med at forbedre de studerendes fastholdelse, trivsel og læringsudbytte er strategisk forankret i Absalons "Uddannelsesløfte" til de studerende, som blev introduceret med Absalons strategi 2022-2025. Uddannelsesløftet styrker de elementer i uddannelserne, som er afgørende for, at de studerende gennemfører deres uddannelse og får et højt læringsudbytte. Indsatsen er gået fra fortrinsvist at være individuelle indsatser i de forskellige uddannelser til i højere grad at være fælles indsatser på tværs af uddannelserne med stort organisatorisk og ledelsesmæssigt fokus.

Der er i kontraktperioden udviklet og implementeret en fælles praksis for studiegrupper. Der er udviklet en fælles didaktisk ramme til at styrke simulationsundervisningen på tværs af alle uddannelser. Endvidere er der udviklet en fælles Absalon-ramme for de studerendes studiestart og første år på Absalon, der understøtter at de studerende oplever et inkluderende første år og at de bliver en del af fagligt og socialt fællesskab. Indsatsernes fortsatte implementering og udvikling understøttes bl.a. af tværgående faglige selskaber.

Absalon har i kontraktperioden prioriteret indsatsen for at styrke studielivet, trivslen og fastholdelsen hos de studerende gennem dialog og samarbejde med de studerende. Samarbejdet understøttes af en studielivskoordinator, som arbejder tæt sammen med Absalons centrale og lokale studenterråd.

Der er en lang række af indikatorer, der knytter sig til strategisk mål 2. Det gælder helt overordnet, at indikatorerne er på niveau med baseline for kontraktperioden.

Strategisk mål 3: Opdaterede og specialiserede kompetencer gennem styrket efter- og videreuddannelse

Professionshøjskolen Absalon vurderer samlet set, at målet i tilfredsstillende grad er nået i kontraktperioden.

Absalons efter- og videreuddannelse har generelt været i en positiv udvikling i kontraktperioden. Omsætningen på efter- og videreuddannelsesområdet er steget fra 55,3 mio. kr. i 2020 (baseline) til 88,7 mio. kr. i 2025. Udviklingen er bl.a. drevet af større rekvirerede opgaver for kommuner og region.

Absalon har i kontraktperioden arbejdet systematisk med at styrke partnerskaber med kommunerne i regionen med henblik på et tættere samarbejde om kompetenceudvikling og efter- og videreuddannelse. Partnerskaber og løbende faglige dialoger med kommuner har udmøntet sig i flere nye samarbejder, herunder samarbejdet med Region Sjælland og kommunerne via Kommunekontaktrådet (KKR) i en fælles rammeaftale om øget rekruttering til velfærdsuddannelserne og velfærdsområderne og der samarbejdes om større tværgående indsatser og projekter.

Et af samarbejdsprojekterne i perioden er det netop afsluttede "Sjællands Velfærdsakademi" med Region Sjælland og 10 kommuner, hvis formål var at tiltrække og motivere unge til at vælge en uddannelse inden for velfærdsområderne, f.eks. lærer, sygeplejerske eller pædagog. Sjællands Velfærdsakademi har derudover haft til formål at skabe nye og mere fleksible uddannelsesveje. Absalon har med Sjællands Velfærdsakademi og i samarbejde med aftagerne i regionen udviklet et særligt tilrettelagt meritforløb på 2,5 år for social- og sundhedsassistenter, der ønsker at uddanne sig til sygeplejerske. Der har været overvældende stor interesse for det særlige tilrettelagte meritforløb med optag hhv. 112 og 138 studerende i 2025 og 2026, hvilket understreger og svarer på en markant efterspørgsel efter fleksible veje til uddannelse.

Det tætte samarbejde med industrien i Kalundborg om ingeniøruddannelserne i kontraktperioden har ligeledes givet grundlag for et tættere samarbejde om efter- og videreuddannelse med henblik på at løfte kompetenceniveauet og understøtte omstillingen til nye krav og teknologier. Som en del heraf har Absalon gennemført et projekt i samarbejde med de øvrige uddannelsesinstitutioner KU, DTU, RUC, Zealand og Teknika om fælles platform til kontakt med virksomheder og organisationer omkring muligheder inden for efter- og videreuddannelse.

Strategisk mål 4: Styrkelse af forsknings- og udviklingsaktiviteterne og det regionale videnkredsløb

Professionshøjskolen Absalon vurderer samlet set, at målet i tilfredsstillende grad er nået i kontraktperioden.

Der har igennem hele kontraktperioden været en positiv udvikling i omsætningen på eksternt finansierede forsknings- og udviklingsaktiviteter. Således blev omsætningen i 2025 41,8 mio. kr. mod 34,7 mio. kr. i 2024, 29,4 mio. kr. i 2023, 29,0 mio. kr. i 2022, 22,8 mio. kr. i 2021 og 20,0 mio. kr. i 2020 (baseline). Den eksternt finansierede aktivitet fordeler sig på tværs af de store velfærdsområder med ca. 52 pct. af omsætningen i 2025 på de pædagogiske og lærerfaglige områder, ca. 30 pct. på det sundhedsfaglige område og den resterende del på de social- og ledelsesfaglige områder.

Den videnskabelige publicering er en central parameter i den eksterne anerkendelse af Absalons forskning såvel som en forudsætning for hjemtagning af midler fra forskningsfonde. Foreløbige opgørelser for Absalons publikationer i 2025 indikerer en positiv udvikling med omkring 110 publikationer i eksternt anerkendte tidsskrifter. Der har været en svingende tendens igennem hele kontraktperioden med en baseline i 2020 på 85 publikationer, hvorfor det også fremadrettet vil være en strategisk opmærksomhed at understøtte publiceringsaktivitet og -kompetence i Absalon.

Alle Absalons forsknings- og udviklingsaktiviteter tager afsæt i udfordringer og muligheder regionalt og er orienteret mod behov for ny viden og udvikling i professionernes praksis. Hovedparten af Absalons forsknings- og udviklingsprojekter gennemføres i samarbejde med minimum en praksispartner og Absalon har i kontraktperioden arbejdet systematisk på at styrke den konkrete impact i praksis ved at understøtte implementering og vidensspredning via bl.a. faglige publikationer, praksiskonferencer og anden praksisrettet formidling. Som led i synliggørelsen af denne

indsats indførte professionshøjskolerne i 2024 nationalt en ny praksisformidlingsindikator. Foreløbige data fra Videnregnskabet for 2025 viser en positiv udvikling i antallet af nye fagligt rettede rapporter, retningslinjer, artikler mv. i den nye kategori.

Forventninger til det kommende år

Absalons strategiske årsplan for 2026:

Tema	Fokus i 2026
Vi giver vores studerende et uddannelsesløfte	• Studiestart: Udvikling af faglig profil for studiestartstovholdere og model for oplæring af disse. • Studiegrupper: Mere systematisk intro til nye undervisere og uddannelsesledere, samt øget understøttelse af gruppedannelse og moderation. • Professionsrettet simulation: Mindst 50 undervisere påbegynder kompetenceudviklingsforløb i simulationsdidaktik. Det faglige selskab understøtter i særlig grad socialrådgiveruddannelsen. Etablering af særlig indsats for bedre brug af simulationsfaciliteter. • Levende studiemiljø: Foranalyse af vores aktuelle studiemiljøer og de studerendes karakteristika samt styrkelse af det lokale studiemiljø på campus gennem initiativer, der fremmer trivsel, fællesskab og gode fysiske rammer for læring og samarbejde. • Studieudviklingssamtaler: Udvikling af Absalon-model og igangsættelse på alle uddannelser fra september 2026. • Kvalitetsramme: Implementering af minimum 360 undervisningslektioner pr. teori-semester og hold på maksimalt 40 på uddannelserne.
Vi tiltrækker studerende, der tager ansvar	• Optag og optagelseskriterier: Udvikling af rammer, der understøtter, at Absalon optager studerende med de nødvendige studieforudsætninger. • Prøver: Udvikling af et prøvecatalog med prøveformater, der understøtter koblingen mellem højt læringsudbytte og praksisnære kompetencer. • Mødepligt og fremmødere registrering: Udvikling af administrerbare modeller, der understøtter de studerendes læring, deltagelse og faglige progression. • Faglig brobygning udvides med flere fagspecifikke forløb, ON Festival udbredes yderligere med bred deltagelse fra uddannelserne, og ambassadørkorpset styrkes med flere stx-dimittender.
Vi åbner døre til nye karriereveje	• EVU: Understøttelse af velfærdsreformer med relevant efter- videreuddannelse, herunder tværfaglige indsatser • Merit: Etablering af vidensgrundlag for udvikling af merituddannelse. • Professionsmaster: Opstart af de første uddannelser og udviklingsproces for de næste.
Vi forsker for at udvikle professionel praksis	• Styrket implementering af viden og løsninger fra Absalons FoU i praksis. • Styrket videnskabelig publicering og formidling, herunder styrket systematisk understøttelse i centre og fællesfunktioner. • Styrkede forudsætninger for øget finansiering fra offentlige forskningsfonde

**Vi udvikler en
professionel og
bæredygtig or-
ganisation**

- Digitalisering: Lancering af nyt sagsbehandlingssystem til hele organisationen, med særligt fokus på effektive processer i Uddannelsesservice. Færdiggørelse af en teknisk løsning til allokeringsarbejdet, og lancering af den på uddannelserne til gavn for mere effektiv ressourceallokering. Påbegyndelse af lanceringen af et nyt opgavesystem til de administrative funktioner, som sikrer overblik, dokumentation og entydige indgange til services i fællesfunktionerne.
- Attraktiv arbejdsplads: Lancering af kompetenceplan og implementering af kompetenceakademi inkl. digital understøttelse. Opfølgning på APV2025. Fortsat fokus på lederudvikling (masterclasses og ledernetværk).
- Bæredygtighed: Styrkelse af Absalons bæredygtighedsindsats ved synliggørelse af tiltag for studerende og anvendelse af nudging, samt tydeliggørelse af uddannelsernes bæredygtighedsinitiativer.
- Skemaplanlægning: Implementering af nye principper for effektiv skemaplanlægning.
- Sikkerhed: Etablering af en klar struktur for håndtering af sårbarheder og opbygning af en beredskabsorganisation, der sikrer hurtig respons og kontinuitet ved kritiske hændelser
- Opfølgning på forenklingsanalyse af Absalons administrative opgaver.

Arbejdet med reformimplementeringen starter for alvor i 2026 for alle involverede uddannelser. Implementeringen skal bidrage til at skabe bedre kvalitet og intensitet i undervisning og studiemiljø, som på sigt bør lede til højere studenteroplevet kvalitet. Reformmidlerne er i budgettet for 2026 primært prioriteret til at løfte grunduddannelserne til kvalitetsparametre indenfor flere timer, mindre hold og mere vejledning, der understøtter Absalons realisering af reformintentionerne. Udover reformen har understøttelse af Absalons arbejde med strategiske indsatser for den kommende strategiperiode fra 2026-2030 haft særligt fokus i udarbejdelsen af budgettet. Det gælder eksempelvis digitalisering og udvikling af attraktiv arbejdsplads. Budget 2026 indeholder et budgetteret overskud på 17,5 mio. kr. Det budgetterede overskud anvendes blandt andet til afdrag på egne lån (i 2026 i alt ca. 14mio. kr.) og understøtter dermed, at Absalon fortsat har en langsigtet bæredygtig økonomi. Budgetmodellen, som blev introduceret i forbindelse med budget 2023, ligger fortsat til grund for den underliggende udarbejdelse af budgetterne.

Tabel 4. Absalons budget (mio.kr.)	2026
Indtægter	835,1
Personaleomkostninger	-590,8
Driftsomkostninger	-203,0
Afskrivninger	-20,1
Finansielle omkostninger	-3,7
Hovedtotal	17,5

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Professionshøjskolen Absalons årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen (BEK 116 af 19. februar 2018), retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelse LBK nr. 779 af 08/08/2019 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport. Bekendtgørelse om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler (BEK nr. 1613 af 28/12/2022).

Årsrapporten er aflagt i 1.000 DKK.

Fælles kontoplan og formålsfordeling

Professionshøjskolen Absalon har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning 2025.

Professionshøjskolen Absalon anvender følgende formål til fordeling af omkostninger:

- Uddannelse
- Forskning og udvikling
- Formidling og videnuudveksling
- Generelle Fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift

Professionshøjskolen Absalon har til initial kontering af omkostningerne, der ikke entydigt vedrører et hovedformål, anvendt lønsum som fordelingsnøgle.

Årsrapportskabelon

Årsrapporten er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Dispensationer

Der er ikke foretaget dispensationer i det generelle regnskabsgrundlag.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af

den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Her- ved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter som udgangspunkt i det regnskabsår, de vedrører, uanset beta- lingstidspunktet.

Taxametertilskud indregnes således i det regnskabsår, de vedrører i henhold til tilskudsreglerne.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale
- salgsprisen er fastlagt
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Desuden indregnes i resultat- opgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mel- lem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en driftsomkostning. Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omreg- nes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatop- gørelsen som en driftsomkostning.

SKAT

Institutionen er ikke skattepligtig.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, hvis de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikooover- gang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der fore- tages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på følgende hovedformål:

- Uddannelse
- Forskning og udvikling
- Formidling og videnudveksling
- Generelle fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og ikke realiserede valutakursreguleringer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Materielle og immaterielle anlægsaktiver

Materielle og immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen. Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi for grunde og bygninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid. Restværdien for bygninger udgør maksimalt 50% af værdien ved første indregning. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

- Grunde og bygninger
 - Grunde og arealer ingen afskrivninger
 - Bygninger afskrives over 50 år til 50 % scrapværdi
- Igangværende arbejder for egen regning
 - Igangværende arbejder for egen regning afskrives ikke
- Installation
 - Almindelige installationer afskrives over 20 år
 - Særlige installationer afskrives over 10-20 år
- Indretning af lejede lokaler
 - Indretning af lejede lokaler afskrives over 10 år eller kontraktens varighed
- Transportmateriel
 - Biler afskrives over 5 år
 - Last- og varebiler, busser, trucks og traktorer afskrives over 8 år
- Produktionsanlæg, maskiner og udstyr
 - Laboratorieudstyr og produktionsteknisk inventar og udstyr afskrives over 5-10 år
- Inventar
 - Inventar afskrives over 5 år
- IT-udstyr
 - IT-udstyr (Hardware, AV-udstyr o. lign.) afskrives over 3 år
- Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, software, mv.
 - Licenser, hjemmeside (IT Software) afskrives over 3 år
- Anlæg projekter
 - Anlæg i eksternt finansieret projekt følger ovenstående afskrivningsperioder indtil projektslutning, hvor der foretages en straksafskrivning af anlægget

For bygninger og grunde anskaffet før 1. januar 2011, og hvor afskrivningshorisonten afviger fra 50 år, fastholdes den hidtil anvendte afskrivningsprofil, indtil aktivet er fuldt ud afskrevet.

Immaterielle og materielle anlægsaktiver, hvor kostprisen overstiger grænsen på 50.000 kr. afskrives efter den lineære metode. Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

De immaterielle anlæg indregnes på samme vis som materielle anlægsaktiver. Afskrivninger foretages lineært baseret på følgende forventede brugstider:

- Licenser (IT Software) afskrives over 3 år.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Hvis det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

Finansielle anlægsaktiver

Langsigtede deposita måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Kostpris for handelsvarer, samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet

I det omfang institutionen afholder omkostninger til aktiviteter, som er tilskudsdekke i henhold til aftaler med eksterne tilskudsgivere, men hvor tilskuddene endnu ikke er indbetalt, indregnes de tilskud, som institutionen har erhvervet ret til, som tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter.

Forudbetalte bundne tilskud

Modtagne tilskud vedrørende tilskudsaktiviteter, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes som forudbetalte bundne tilskud. De modtagne tilskud reduceres løbende ved indtægtsføring svarende til de afholdte omkostninger til tilskudsaktiviteterne.

Feriepengeforpligtelse

Til opgørelse af feriepengeforpligtelsen anvendes den gennemsnitlige metode, hvor opgørelsen tager udgangspunkt i et gennemsnitligt ferietilgodehavende for den samlede medarbejdergruppe.

Lang- og kortfristede gældsforpligtelser samt hensættelser

Fastforrentede lån som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Egenkapitalen

Nedenfor oplistes de bevægelser - herunder tilskud, bevillinger og andre lignende eksterne midler, der ikke er henført bare til ét enkelt regnskabsår – som placeres på egenkapitalen som mellemregning mellem årene.

Egenkapital generelt

I henhold til Ministeriets vejledning af 11. november 1992 opdeles egenkapitalen på følgende måde:

Egenkapital pr. 31.12.1990, opgjort i henhold til bekendtgørelse nr. 774 af 19.11.1990 om selvejende uddannelsesinstitutioners formueopgørelse pr. 31.12.1990 mv. (vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af professionshøj- skolens ophør skal anvendes i henhold til professionshøjskolens vedtægter).

Egenkapital i øvrigt omfatter de akkumulerede overskud siden professionshøjskolens (inkl. de fusionerede institutioners akkumulerede resultater) overgang til selveje. (Vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af professionshøjskolens ophør skal anvendes til undervisnings- og uddannelsesformål efter Undervisningsministeriets bestemmelse).

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen for Absalon præsenteres efter den indirekte metode og viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtigelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle, immaterielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtigelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Hoved- og nøgletal/særlige specifikationer

Hoved- og nøgletal for professionshøjskolen opstilles og præsenteres i henhold til bekendtgørelse om regnskab for professionshøjskoler for videregående uddannelser mv.

Overskudsgrad = Årets resultat før ekstraordinære poster * 100 / Indtægter før ekstraordinære indtægter

Likviditetsgrad = Omsætningsaktiver * 100 / Kortfristet gæld ekskl. ordinær feriepengeforpligtelse.

Soliditetsgrad = Egenkapital ultimo * 100 / Balancesum ultimo

Finansieringsgrad = Langfristet gæld ekskl. skyldige indefrosne feriemidler og periodiserede donationer * 100 / Materielle anlægsaktiver i alt

Gældsfaktor = Langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer / Indtægter før ekstraordinære indtægter

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelse (t. kr.)	Note	2025	2024
Statstilskud	1	602.402	565.524
Øvrige tilskud	2	89.441	69.201
Salg af varer og tjenesteydelser	3	50.967	45.162
Andre indtægter	4	64.804	60.597
Driftsindtægter i alt		807.614	740.484
Uddannelse	5	-425.986	-381.777
Forskning og udvikling	6	-81.943	-75.733
Formidling og videnuudveksling	7	-42.300	-45.611
Generelle Fællesomkostninger	8	-107.666	-102.983
Bygninger og bygningsdrift	9	-93.976	-78.441
Driftsomkostninger i alt	10	-751.871	-684.545
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster		55.743	55.939
Finansielle indtægter	11	2.671	5.286
Finansielle omkostninger	11	-6.471	-6.184
Resultat før ekstraordinære poster		51.943	55.041
Årets resultat		51.943	55.041

Balance

Aktiver (t.kr.)	Note	2025	2024
Anlægsaktiver			
Immaterielle anlægsaktiver			
Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, software mv	12	3.460	1.304
Immaterielle anlægsaktiver i alt		3.460	1.304
Materielle anlægsaktiver			
Grunde og bygninger	13	663.067	632.768
Igangværende arbejde for egen regning	13	16.687	3.577
Installationer	13	28.719	27.858
Indretning af lejede lokaler	13	71	76
Transportmateriel inkl. Skibe	13	1.922	1.662
Produktionsanlæg maskiner og udstyr	13	9.642	9.197
It-udstyr	13	3.245	4.041
Inventar	13	4.582	11.160
Materielle anlægsaktiver i alt		727.935	690.339
Finansielle anlægsaktiver			
Deposita	14	1.637	1.607
Finansielle anlægsaktiver i alt		1.637	1.607
Anlægsaktiver i alt		733.032	693.250
Varebeholdninger		522	527
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser	15	11.890	12.173
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	16	25.694	21.991
Andre tilgodehavender	17	6.543	2.885
Periodeafgrænsningsposter	18	3.675	1.882
Tilgodehavender i alt		47.802	38.931
Likvide beholdninger		167.957	166.795
Omsætningsaktiver i alt		216.281	206.253
AKTIVER I ALT		949.313	899.503

Passiver (t.kr.)	Note	2025	2024
Egenkapital			
Egenkapital pr. 31.12.1990		86.044	86.044
Overført resultat		222.108	170.165
Egenkapital i alt		308.152	256.209
Hensatte forpligtelser	19	5.858	1.384
Langfristede gældsforpligtelser			
Periodiserede donationer	20	17.957	19.836
Gæld til banker og realkreditinstitutter	21	359.836	373.884
Skyldige indefrosne feriemidler	22	39.472	39.251
Langfristede gældsforpligtelser i alt		417.265	432.971
Kortfristede gældsforpligtelser			
Kortfristet del af periodiserede donationer	20	1.879	1.916
Kortfristet del af indefrosne feriemidler	22	1.353	976
Kortfristede del af langfristet gæld til staten, kommuner, banker og realkreditinstitutioner	23	14.048	13.932
Skyldig løn		1.373	3.167
Feriepengeforpligtelse		35.789	34.441
Forudbetalte bundne tilskud	24	50.683	49.420
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet		0	0
Periodeafgrænsningsposter	25	68.109	64.034
Leverandører af varer og tjenesteydelser	26	32.895	30.655
Anden kortfristet gæld	27	11.909	10.398
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		218.038	208.939
Gældsforpligtelser i alt		641.161	643.294
PASSIVER I ALT		949.313	899.503

Pantsætning og sikkerhedsstillelse (t.kr.)	Note	2025	2024
Pantsætninger og sikkerhedsstillelse	21A	373.884	387.816
Andre forpligtelser	28	6.462	4.340
Eventualaktiver og -forpligtelser	29	0	70
Egenkapitalopgørelse (t.kr.)		2025	2024
Egenkapital, primo		170.165	115.124
Egenkapital pr. 31.12.1990		86.044	86.044
Saldo primo		256.209	201.168
Årets bevægelser		51.943	55.041
Overført resultat		51.943	55.041
Egenkapital, ultimo		308.152	256.209

Pengestrømsopgørelse

(t.kr.)	2025	2024
Årets resultat	51.943	55.041
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	24.425	20.493
Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt	24.425	20.493
Ændring i varebeholdninger	6	-11
Ændring i tilgodehavender ekskl. Igangværende tilskudsaktivitet	-5.168	-742
Ændring i igangværende tilskudsaktivitet	-3.703	-4.447
Ændring i hensatte forpligtelser	4.474	-1.377
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser ekskl. forudbetalte bundne tilskud	7.380	-32.188
Ændring i forudbetalte bundne tilskud	1.262	-467
Ændringer i driftskapital	4.251	-39.232
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt	80.619	36.302
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-3.251	-1.000
Køb af materielle anlægsaktiver	-60.926	-16.232
Ændring i deposita opført som finansielle anlægsaktiver	-30	-9
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt	-64.207	-17.241
Afdrag på bank- og realkreditgæld	-13.932	-13.816
Ændring i donationsforpligtelser	-1.916	-2.330
Ændring i øvrige langfristede gældsforpligtelser	598	326
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt	-15.250	-15.820
Årets pengestrøm	1.162	3.241
Likvide beholdninger i alt, primo	166.795	163.554
Likvide beholdninger i alt, ultimo	167.957	166.795

Noter til resultatopgørelsen

(t.kr.)	2025	2024
1 Statstilskud		
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	463.894	452.315
Uddannelsestilskud, deltidsuddannelse/Åben uddannelse	28.088	21.642
Tilskud til øvrige formål	25.805	31.846
Tilskud til forskning og udvikling (Frascati)	40.620	34.437
Særlige tilskud	43.995	25.284
I alt	602.402	565.524
2 Øvrige tilskud		
Tilskud til forskning fra offentlige danske kilder m.v.	13.974	14.026
Tilskud til forskning fra private danske kilder m.v.	22.723	17.240
Tilskud til forskning fra EU	3.990	2.005
Tilskud til forskning fra andre udenlandske kilder	0	-17
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	46.554	31.418
Ekstern rekvirentbetaling	2.200	4.529
I alt	89.441	69.201
3 Salg af varer og tjenesteydelser		
Kursusvirksomhed (Indtægtsdækket virksomhed)	26.412	16.011
Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	24.555	29.151
I alt	50.967	45.162
4 Andre indtægter		
Deltagerbetaling, heltidsuddannelse	13.405	11.075
Deltagerbetaling deltidsuddannelse/Åben uddannelse	46.116	45.384
Udlejning af lokaler og udstyr	4.165	2.042
Øvrige indtægter	1.118	2.096
I alt	64.804	60.597
5 Uddannelse		
Personaleomkostninger	350.763	316.643
Af- og Nedskrivninger	5.890	3.689
Øvrige driftsomkostninger	69.333	61.445
I alt	425.986	381.777
6 Forskning og udvikling		
Personaleomkostninger	70.832	66.882
Af- og Nedskrivninger	101	115
Øvrige driftsomkostninger	11.010	8.736
I alt	81.943	75.733

(t.kr.)	2025	2024
7 Formidling og videnudveksling		
Personaleomkostninger	28.485	28.065
Af- og Nedskrivninger	457	614
Øvrige driftsomkostninger	13.358	16.932
I alt	42.300	45.611
8 Generelle fællesomkostninger		
Personaleomkostninger	67.988	73.693
Af- og Nedskrivninger	3.869	3.328
Øvrige driftsomkostninger	35.809	25.962
I alt	107.666	102.983
9 Bygninger og bygningsdrift		
Personaleomkostninger	13.215	13.099
Husleje	13.420	11.246
Af- og nedskrivninger	12.165	12.082
Tab ved salg af anlæg samt nedskr. på bygning	0	0
Øvrige driftsomkostninger	55.176	42.014
I alt	93.976	78.441
10 Artsopdeling af driftsomkostninger		
Personaleomkostninger	531.283	498.382
Husleje	13.420	11.246
Af- og nedskrivninger	22.482	19.828
Tab ved salg af bygninger, grunde og materielle anlæg samt nedskrivning på bygninger til salg	0	0
Øvrige driftsomkostninger	184.686	155.089
I alt	751.871	684.545
11 Finansielle poster		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	2.671	5.286
Finansielle indtægter i alt	2671	5.286
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	6.471	6.184
Finansielle omkostninger i alt	6.471	6.184
Resultat af finansielle poster	3.800	898

Noter til balancen

12. Immaterielle anlægsaktiver (t.kr.)	Erhvervede kon- cessioner, paten- ter, licenser, software, mv.	Færdiggjorte udviklings-pro- jekter	Immaterielle ud- viklings-projek- ter under opfør- sel	Immaterielle an- lægsaktiver
Anskaffelsessum primo	2.147	0	0	
Tilgang i årets løb	3.251	0	0	
Overført til/fra igangværende arbejder for egen regning		0	0	
Afgang i årets løb		0	0	
Anskaffelsessum ultimo	5.398	0	0	
Opskrivninger primo		0	0	
Opskrivninger i årets løb		0	0	
Opskrivning ultimo		0	0	
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	843	0	0	
Årets af- og nedskrivninger	1.095	0	0	
Tilbageførte af- og nedskrivninger		0	0	
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	1.938	0	0	
Bogført værdi 31. december 2025	3.460	0	0	

13. Materielle anlægsaktiver (t.kr.)	Grunde og bygninger	Igangværende arbejder for egen regning	Installation	Indretning af lejede lokaler	Transportmateriel	Prod.anlæg maskiner og udstyr	IT-udstyr	Inventar	Materielle anlægsaktiver i alt
Anskaffelsessum primo	766.722	3.577	33.163	12.116	3.179	10.078	20.035	68.412	917.282
Tilgang i årets løb	38.562	16.580	434	0	575	2.738	1.858	179	60.926
Overført til/fra igangværende arbejder for egen regning	1.106	-3.470	2.364	0	0	0	0	0	0
Afgang i årets løb	-1.448		0	0	0	0	-594	-236	-2.278
Anskaffelsessum ultimo	804.942	16.687	35.961	12.116	3.754	12.816	21.299	68.355	975.930
Opskrivninger primo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Opskrivninger i årets løb	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Opskrivning ultimo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	133.954	0	5.305	12.040	1.517	881	15.994	57.252	226.943
Årets af- og nedskrivninger	9.369	0	1.937	5	315	2.293	2.654	6.729	23.302
Tilbageførte af- og nedskrivninger	-1.448	0	0	0	0	0	-594	-208	-2.250
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	141.875	0	7.242	12.045	1.832	3.174	18.054	63.773	247.995
Bogført værdi 31. december 2024	663.067	16.687	28.719	71	1.922	9.642	3.245	4.582	727.935

Kontantvurdering af grunde og bygninger ultimo udgør 726.515 t.kr.

(t.kr.)	2025	2024
14 Deposita		
Deposita vedr. lejemål opført som finansielt anlægsaktiv	1.637	1.607
I alt	1.637	1.607
15 Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser		
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser m.v.	11.890	12.173
I alt	11.890	12.173
16 Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet		
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	25.694	21.991
I alt	25.694	21.991
17 Andre tilgodehavender		
Andre tilgodehavender	4.484	1.094
Tilgodehavender udlæg	1.145	45

	Tilgodehavender vedr. løn	914	1.746
	I alt	6.543	2.885
18	Periodeafgrænsningsposter		
	Periodeafgrænsningsposter	3.675	1.882
	I alt	3.675	1.882
19	Hensatte forpligtelser		
	Løn – åremål, restløn og friv.frat.	1.763	1.384
	Øvrige	4.095	0
	I alt	5.858	1.384
20	Periodiserede donationer		
	Kostpris primo	30.000	30.000
	Kostpris ultimo	30.000	30.000
	Af- og nedskrivning primo	8.248	5.918
	Årets af- og nedskrivninger	1.916	2.330
	Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	10.164	8.248
	Regnskabsmæssig værdi pr. 31 december	19.836	21.752
	Langfristet	17.957	19.836
	Kortfristet	1.879	1.916
	I alt	19.836	21.752
21	Gæld til realkreditinstitutter		
	Langfristet gæld Realkreditinstitut (se 21A)	359.836	373.884
	I alt	359.836	373.884
22	Skyldige indefrosne feriemidler		
	Langfristet gæld indefrosne feriemidler	39.472	39.251
	Kortfristede gæld indefrosne feriemidler	1.353	976
	I alt	40.825	40.227
23	Kortfristede del af langfristede gældsforpligtigelser		
	Kortfristet del af gæld til realkreditinstitutter (se 21A)	14.048	13.932
	I alt	14.048	13.932

21A. Gæld til kreditinstitutter i (t.kr.)

Lån nr.	Ejendom	ISIN-kode	Valuta	Rente (pct.)	Fast / variabel rente	Bidrag (pct.)	Af-drags-frihed	Hovedstol	Restgæld	Udløb
0041-385-535	Kuskevej 1A, Vordingborg	DK0009398976	DKK	0,78	Fast	0,42	Nej	28.210	23.227	31-03-2050
0041-567-382	Trekroner Forsker-park, Roskilde	DK0009398976	DKK	0,78	Fast	0,42	Nej	160.185	131.889	31-03-2050
0041-385-609	Bispegade Sal, Vordingborg	DK0009398976	DKK	0,78	Fast	0,42	Nej	34.982	28.802	31-03-2050
0041-384-751	Sdr. Stationsvej 30, Slagelse	DK0009398976	DKK	0,86	Fast	0,42	Nej	180.000	146.764	31-12-2049
0041-828-710	Campus Ka-lundborg, Ka-lundborg	Dk0009399941	DKK	1,02	Fast	0,42	Nej	50.785	43.202	31-12-2050
I alt	lundborg							454.162	373.884	
Heraf kortfristet gæld (forfald indenfor 1 år)									14.048	
Langfristet gæld									359.836	

(t.kr.)

	2025	2024
24 Forudbetalte bundne tilskud		
Igangværende arbejde for fremmed regning	50.661	49.420
Studieture	22	0
I alt	50.683	49.420
25 Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalt tilskud til det kommende regnskabsår fra UFM	57.706	48.254
Forudbetalte ydelser	7.441	7.858
Periodeafgrænsningsposter i øvrigt	2.962	7.922
I alt	68.109	64.034
26 Leverandører af varer og tjenesteydelser	32.895	30.655
27 Anden kortfristet gæld		
Skyldig moms	2.195	1.626
Skyldige lønrelaterede poster	9.263	8.227
Anden kortfristet gæld	451	545
I alt	11.909	10.398
28 Andre forpligtelser		

Kontraktretslige forpligtelser:

Absalon har lejeaftaler - lejen i opsigelighedsperioden	6.462	4.340
Leasingforpligtelser for operationel leasing	0	0
Udstyr stillet til rådighed for institutionen	0	0
I alt	6.462	4.340

29 Eventualaktiver- og forpligtigelser

Absalon - verserende sag om vilkår for afskedigelse	0	70
I alt	0	70

Særlige specifikationer

Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper (t.kr.)	2025	2024	2023	2022
Almindelig virksomhed				
Indtægter	689.993	655.203	610.303	566.558
Omkostninger	-639.010	-606.485	-611.987	-611.678
Resultat	50.983	48.718	-1684	-45.120
Indtægtsdækket virksomhed				
Indtægter	30.380	20.608	16.706	17.743
Omkostninger	-29.420	-14.285	-11.469	-12.397
Resultat	960	6.323	5.237	5.346
Akkumuleret resultat IDV	75.729	74.769	68.446	63.209
Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed				
Indtægter	40.687	33.255	27.753	26.988
Omkostninger	-40.687	-33.255	-27.753	-26.988
Resultat	0	0	0	0
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter				
Indtægter	46.554	31.418	27.382	33.210
Omkostninger	-46.554	-31.418	-27.382	-33.210
Resultat	0	0	0	0
Resultat i alt	51.943	55.041	3.553	-39.774

Personaleårsværk	2025	2024
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår.	810	775
Andel årsværk i procent ansat på sociale vilkår.	10,1	9,2

Lederløn (t.kr.)	2025	2024
Bestyrelse		
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	10	10
Udbetalt formandsvederlag	165	162
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	346	333
Chefer generelt		
Antal chefårsværk	71,3	74,3
Samlede lønomkostninger til chefer, inkl. pension	63.800	64.319

Professionshøjskolen Absalon

Revisionsprotokollat til årsrapport 2025

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<i>1. Konklusion på revisionen</i>	703
1.1 Regnskabsmæssige hovedtal	703
<i>2. Ledelsens bekræftelser</i>	704
<i>3. Revisors ansvar</i>	706
<i>4. Revisions fokusområder</i>	707
4.1 Risikovurdering af revisionsstrategi	707
4.2 Væsentlighedsniveau	708
4.2 Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsrapporten	708
4.3 Særlige forhold	710
4.3.1 Kapitalberedskab	710
4.3.2 Eksterne finansierede projekter - tilskudsaktivitet	710
<i>5. Finansielle revision</i>	711
5.1 Ikke-korrigerede fejl i årsregnskabet	711
5.2 Anvendt regnskabspraksis	711
5.3 Resultatopgørelsen	711
5.4 Balance – aktiver	713
5.5 Balance – passiver	715
5.6 Balance – egenkapital	716
5.7 Pengestrømme og likviditet	716
5.8 Regnskabsaflæggelsesproces	716
5.9 Generelle it-kontroller	716
<i>6. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision</i>	718
6.1 Juridisk-kritisk revision	720
6.2 Forvaltningsrevision	722
<i>7. Øvrige elementer</i>	723
7.1 Formelle forhold vedrørende regnskabsaflæggelsen	723
7.2 Forretningsgange og interne kontroller	724
7.3 Ledelsesberetning, målrapportering og anden compliance	725
7.4 Ledelsens regnskabserklæring samt ikke-korrigerede fejl i årsrapporten	725
7.5 Eftersyn af bestyrelsens protokoller og overholdelse af statens regnskabsregler	726
7.6 Rapportering til andre myndigheder og underskriftsforhold	726
7.7 Forsikringsforhold	726
7.8 Strategi for risikostyring	726
7.9 Bestyrelsesgodkendte vedligeholdelsesplaner ift. bygninger	727
7.11 Sociale klausuler	727
<i>8. Opfølgning på bemærkninger fra tidligere revisionsprotokollater</i>	727
<i>9. Revisors ydelser samt uafhængighed</i>	728
10. Underskriftsforhold	729

Revisionsprotokollat til årsrapport 2025

1. Konklusion på revisionen

Vi har afsluttet revisionen af det af ledelsen aflagte årsregnskab for 2025. Vi har planlagt og udført revisionen med udgangspunkt i en vurdering af væsentlighed og risiko.

Revisionen har omfattet:

1. Professionshøjskolen Absalons årsregnskab
2. Kontrol med Professionshøjskolens tilskudsgrundlag, og
3. Attestation af indberetninger, hvor Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har krævet særskilt revisorerklæring.

Vi har udarbejdet dette revisionsprotokollat i overensstemmelse med Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1613 af 28/12/2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup, samt Uddannelses- og Forskningsministeriets gældende paradigme og vejledning.

1.1 Regnskabsmæssige hovedtal

Vi har afsluttet revisionen af det af ledelsen aflagte årsregnskab for 2025 for Professionshøjskolen Absalon. Årsregnskabet udviser følgende:

	2025	2024
	<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Resultat	51.943	55.041
Aktiver	949.313	899.503
Egenkapital	308.152	256.209

Ifølge lovgivningen skal vi erklære, at vi opfylder lovgivningens krav til uafhængighed, og at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.

Konklusion	Vi har afsluttet vores revision af det af ledelsen aflagte årsregnskab for 2025. Hvis ledelsen godkender årsrapporten i den foreliggende form, vil vi forsyne årsregnskabet med en revisionspåtegning uden modifikationer, fremhævelser eller andre rapporteringsforpligtelser. Vi har derudover gennemlæst ledelsesberetningen, hoved- og nøgletal, og målrapporteringen, herefter benævnt ledelsesberetningen for at påse, at informationerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og de informationer, som vi i øvrigt er blevet bekendt med i forbindelse med vores revision. Vi vil afgive en særskilt udtalelse om, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.
Ikke-korrigerede fejl i årsregnskabet	Vi har ikke kendskab til fejl i årsrapporten, som ikke er rettet i forbindelse med revisionen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltnings-revision	Revisionen har omfattet løn og ansættelsesmæssige dispositioner, gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed), aktivitets- og ressourcestyring samt mål- og resultatstyring. Vi har afgivet udtalelse om, at den foretagne revision ud fra en vurdering af væsentlighed og risiko ikke har givet anledning til væsentlige bemærkninger. Vi har i henhold til definitionerne i SOR med høj grad af sikkerhed konkluderet, at dispositioner inden for de undersøgte områder er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Høj grad af sikkerhed giver iht. SOR en høj sikkerhed, men ikke en absolut sikkerhed, for, at reglerne er overholdt.
Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift	Ledelsen har valgt at aflægge årsregnskabet ud fra going concern-princippet. Baseret på vores revision er vi enige i ledelsens vurdering.
Kontrol af ledelsens pligter	Vi har foretaget kontrol af, at ledelsen overholder de pligter, som den ifølge lovgivningen er pålagt med hensyn til at: • Oprette og føre bøger, fortegnelser og protokoller (f.eks. mødereferater). • Registrere Professionshøjskolen Absalons reelle ejere.
Revisorpåtegning	Hvis ledelsen godkender årsrapporten i den foreliggende form, vil vi forsyne årsregnskabet med en revisionspåtegning uden forbehold, fremhævelser eller særlige rapporteringsforpligtelser. Vi har derudover gennemlæst ledelsesberetningen og målrapporteringen (samlet i det efterfølgende benævnt ledelsesberetningen) for at påse, at informationerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og de informationer, som vi i øvrigt er blevet bekendt med i forbindelse med vores revision. I tilknytning til revisionspåtegningen afgiver vi derfor en særskilt udtalelse om, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen, hoved- og nøgletal, samt øvrige noter. Endvidere har vi i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision udvalgt relevante plantemaer til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Vi afgiver ligeledes en særskilt udtalelse om, at vi ingen væsentlige kritiske bemærkninger har at rapportere i den forbindelse.

2. Ledelsens bekræftelser

I forbindelse med vores revision afgives en række erklæringer fra Professionshøjskolen Absalons ledelse, herunder som dokumentation for de drøftelser vi har med ledelsen i forbindelse med revisionens udførelse. Disse erklæringer kan i det væsentligste opsummeres som nedenfor:

Ledelsespåtegning	Ledelsen skal i henhold til lovgivningen afgive en påtegning på årsrapporten, hvori det bekræftes: • At årsrapporten er blevet godkendt. • At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejl-informationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende. • At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. • At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.
Den daglige ledelses regnskabserklæring	Som led i revisionen har den daglige ledelse afgivet en regnskabserklæring over for os vedrørende årsregnskabet for 2025. Den daglige ledelse har bl.a. bekræftet, at: • statstilskuddet er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår, og at tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler. • Professionshøjskolens forvaltning vurderes at være tilrettelagt i overensstemmelse med principperne for god offentlig økonomistyring og sikrer, at Professionshøjskolen er sparsommelig, produktiv og effektiv. • Professionshøjskolens efter ledelsens opfattelse har overholdt lovgivningen, og at forvaltningen har været økonomisk hensigtsmæssig. Endvidere har den daglige ledelse erklæret, at fejl, der er konstateret under revisionen, er rettet i årsregnskabet.
Forespørgsler om besvigelser	Det er ved lov pålagt os at indhente udtalelser fra den daglige og øverste ledelse om eventuelle konstaterede eller formodede besvigelser eller fejlinformationer. Den daglige ledelse har oplyst over for os, at de ikke har kendskab til besvigelser, påståede besvigelser eller formodninger om besvigelser, ligesom der ikke vurderes at være særlig risiko for væsentlige fejl i Professionshøjskolen Absalons årsregnskab som følge af regnskabsmanipulation eller misbrug af aktiver. Den øverste ledelse bekræfter ved underskrift på dette dokument følgende: 1. At den øverste ledelse er bekendt med ledelsens ansvar for udformning og implementering af interne kontroller til at forebygge og opdage besvigelser. 2. At der efter den øverste ledelses vurdering ikke er særlig risiko for besvigelser, og at Professionshøjskolen har et effektivt kontrolmiljø, der afdækker risikoen for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, herunder fejl i årsrapporten som følge af regnskabsmanipulation eller misbrug af Professionshøjskolens aktiver. 3. At den øverste ledelse ikke har kendskab til oplysninger om besvigelser, påståede besvigelser eller formodninger om besvigelser, der kan have involveret ledelsen eller medarbejdere, og som kan have en væsentlig betydning for årsrapporten.

Vi har modtaget alle de ovenfor listede erklæringer uden bemærkninger.

3. Revisors ansvar

Vores arbejde som institutionsrevisorer tilrettelægges og udføres i henhold til internationale revisionsstandards og § 9-aftalen, herunder standarder for offentlig revision. Arbejdet tilrettelægges med henblik på, at vi kan afgive en revisionspåtegning.

§ 9-aftalen har til formål at sikre, at Rigsrevisionen kan anvende institutionsrevisors revision af oplysninger med betydning for statsregnskabet. Aftalen giver endvidere Rigsrevisionen mulighed for at fastsætte krav til institutionsrevisor med hensyn til de områder, som institutionsrevisor erklærer sig om.

Revisionens formål, omfang og udførelse, revisors rapportering samt ansvarsfordelingen mellem ledelse og revision er beskrevet i bilag til vores protokollat af 16. december 2019, herunder at formålet med revisionen er at udtrykke en konklusion om, hvorvidt årsregnskabet giver et retvisende billede af Professionshøjskolen Absalons aktiver og passiver, pengestrømme, finansielle stilling og resultatet af Professionshøjskolen Absalon aktiviteter.

Vores revision har ikke omfattet ledelsesberetningen og målrapporteringen. Erklæringsbekendtgørelsen kræver imidlertid, at vi gennemlæser ledelsesberetningen for at påse, at informationerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og de informationer, som vi i øvrigt er blevet bekendt med i forbindelse med vores revision. Denne gennemlæsning omfatter også en vurdering af, om ledelsesberetningen indeholder de oplysninger, som i henhold til statens regnskabsregler skal indgå i ledelsesberetningen. Vi skal herefter på baggrund af vores gennemlæsning afgive en udtalelse om, hvorvidt ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vores udtalelse om ledelsesberetningen skal placeres i umiddelbar forlængelse af vores revisionspåtegning på årsregnskabet.

Vi har i henhold til standarderne for offentlig revision (SOR) gennemgået udvalgte plantemaer inden for forvaltningen og foretaget revision af udvalgte emner med henblik på at foretage juridisk-kritisk revision. Revisionen har omfattet plantemaer løn og ansættelsesmæssige dispositioner, gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed), aktivitets- og ressourcestyring samt mål- og resultatstyring. Vi har afgivet udtalelse om, at den foretagne revision ud fra en vurdering af væsentlighed og risiko ikke har givet anledning til væsentlige bemærkninger. Vi har i henhold til definitionerne i SOR med høj grad af sikkerhed konkluderet, at de undersøgte dispositioner ikke viser væsentlige regelbrud. Ligeledes har vi med høj grad af sikkerhed konkluderet, at de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen.

Revisionen har ansvaret for at opnå høj grad af sikkerhed for, at regnskabet er uden væsentlig fejlinformation. For så vidt angår juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision, er det vores formål at opnå høj grad af sikkerhed for, at de i regnskabsåret udvalgte emner er uden væsentlige regelbrud eller manglende understøttelse af skyldige økonomiske hensyn.

Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision udført i henhold til internationale revisionsstandards og standarder for offentlig revision altid vil afdække væsentlig fejlinformation, såfremt dette skulle opstå.

Vi skal anbefale, at alle ledelsesmedlemmer gør sig bekendt med beskrivelsen af revisionens formål, omfang og udførelse, revisors rapportering samt ansvarsfordelingen mv.

4. Revisions fokusområder

4.1 Risikovurdering af revisionsstrategi

Vores revision udføres i overensstemmelse med internationale revisionsstandards og standarderne for offentlig revision.

Vores rapportering i revisionsprotokollatet indeholder en redegørelse for den udførte revision til bestyrelsen, herunder en række pligtmæssige redegørelser for den udførte revision til brug for Rigsrevisionens og Uddannelses- og Forskningsministeriets tilsyn med Professionshøjskolen Absalon.

Kvalitet i revisionen er vores førsteprioritet. Revisionen planlægges og udføres på grundlag af en systematisk risikovurdering, således at hovedvægten lægges på de poster i årsregnskabet og de dele af Professionshøjskolen Absalon regnskabs- og rapporteringssystemer samt øvrige forretningsgange, hvor risikoen for væsentlige fejl er størst. Revisionen sigter således ikke mod at opdage eller rette uvæsentlige fejl, som ikke medfører en ændret helhedsvurdering af årsregnskabet.

Årets revisionsstrategi er i lighed med tidligere år fastlagt ud fra en systematisk indsamling af informationer om Professionshøjskolens interne og eksterne forhold, hvilket bl.a. har omfattet drøftelser med Professionshøjskolens administrative ledelse og medarbejdere om følgende forhold hos Professionshøjskolen:

- Aktiviteter og den anvendte regnskabspraksis
- Mål, strategier og tilhørende forretningsrisici
- Internt kontrolsystem og forvaltning

Revisionen omfatter alene de forretningsgange, der kan medføre væsentlige fejl i årsregnskabet eller risiko for kritik af Professionshøjskolen Absalons forvaltning, samt de påkrævede specifikke handlinger, der er fremhævet i revisionsbekendtgørelsen. Herudover har Professionshøjskolen en række forretningsgange, som har betydning for Absalons drift, men som ikke har væsentlig indvirkning på indsamlingen af data til årsregnskabet.

Professionshøjskolen har IT-systemunderstøttede forretningsgange, og vi har tilrettelagt en kontrolbaseret revisionsstrategi på væsentlige finansielle områder, såsom personaleomkostninger. På andre områder udføres en kombination af kontrolbaseret revision og substansrevision, mens der udføres en højere grad af substansrevision på juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision. Revisionen omfatter en gennemgang af de væsentligste forretnings- og aktivitetsområder samt af underliggende forretningsgange og interne kontroller.

4.2 Væsentlighedsniveau

Revisionsomfanget er fastsat ud fra aktivitetsniveauet og resultatet for 2025. I revisionen af årsregnskabet har vi vurderet væsentlighedsniveauet til 22,5 mio. kr. (2024: 20 mio. kr.). Vi vil rapportere alle identificerede fejl, der enkeltvis eller sammenlagt overstiger 5% (1,125 mio. kr.) i vores revisionsprotokollat

4.2 Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsrapporten

I den efterfølgende figur har vi opsamlet de væsentligste forhold fra vores revision i form af en summarisk opstilling af de væsentligste tal fra årsregnskabet samt øvrige væsentlige revisionsområder. De enkelte områder er nærmere beskrevet i de efterfølgende afsnit, som der er anført konkrete referencer til i figuren. Identificerede risici indikeres med trekant ud for regnskabsposterne. Risikovurderingen er en teoretisk revisionsmæssig vurdering, der danner grundlag for revisionsindsatsen og er således ikke en indikation på, at der er konstateret fejl.

Regnskabelement mv.	Høj risiko	Betydelig risiko	t.kr.	t.kr.	Bemærkninger	
Aktiver			2025	2024	2025	2024
Anlægsaktiver			733.032	693.250	✓	✓
Varebeholdninger			522	527	✓	✓
Tilgodehavender fra salg vedr. varer og tjenesteydelser			11.890	12.173	✓	✓
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet			25.694	21.991	✓	✓
Andre tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter			10.218	4.767	✓	✓
Likvide beholdninger			167.957	166.795	✓	✓
Aktiver			949.313	899.503		
Passiver						
Egenkapital			308.152	256.209	✓	✓
Hensatte forpligtelser			5.858	1.384	✓	✓
Langfristede gældsforpligtelser			417.265	432.971	✓	✓
Kortfristet del af periodiserede donationer			1.879	1.916	✓	✓
Kortfristet del af indefrosne feriemidler			1.353	976	✓	✓
Kortfristet del af langfristet gæld til staten, kommuner banker og realkredit			14.048	13.932	✓	✓
Skuldig løn			1.373	3.167	✓	✓
Feriepengeforpligtelse			35.789	34.441	⚠	⚠
Forudbetalte bundne tilskud			50.683	49.420	✓	✓
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet			0	0	✓	✓
Leverandører af varer og tjenesteydelser			32.895	30.655	✓	✓
Anden kortfristet gæld og periodeafgrænsningsposter			80.018	74.432	✓	✓
Passiver			949.313	899.503		
Resultatopgørelsen						
Statstilskud			602.402	565.524	✓	✓
Øvrige tilskud	▼		89.441	69.201	⚠	✓
Salg af varer og tjenesteydelser			50.967	45.162	✓	✓
Andre indtægter			64.804	60.597	✓	✓
Personale	▼		(531.283)	(498.382)	✓	✓
Husleje			(13.420)	(11.246)	✓	✓
Af-og nedskrivninger			(22.482)	(19.828)	✓	✓
Øvrige driftsomkostninger			(184.686)	(155.089)	✓	✓
Finansielle poster			(3.800)	(898)	✓	✓
Resultat			51.943	55.041		
Øvrige væsentlige områder						
Pengestrømsopgørelse						
Generelle it-kontroller	▼					
Ledelsens tilsidesættelse af kontroller		▼				
Juridisk-kritisk og forvaltning						
Forretningsgangeinterne kontroller	▼					
▼ Risiko for væsentlige fejl		✓	Ingen kritiske eller væsentlige kommentarer			
		⚠	Kræver ledelsens bevågenhed			
		✗	Risiko har væsentlig betydning - kræver ledelsens bevågenhed			

4.3 Særlige forhold

4.3.1 Kapitalberedskab

Absalon foretager løbende styring og opfølgning på likviditeten, og likviditetsprognosen gennemgås to gange årligt i forbindelse med forecast 1 og 2. Seneste forecast, som blev godkendt til bestyrelsesmøde d. 28. oktober, viste en likviditetsprognose på 152,3 mio. kr., hvoraf en væsentlig del på 32,5 mio. kr., udgjorde bundne midler. Det betød at Absalon ved seneste forecast havde frie midler for 119,8 mio. kr. Jf. Absalons finansielle strategi har Absalon en likviditetsgrænse på 55 mio. kr., det betyder, at Absalon efterlever den finansielle strategi. I 2025 er der følgende udvikling i Absalons økonomiske råderum:

mio.kr.	2025	2024
Likvide beholdninger	168	167
Samlet likviditet (sum)	168	167
Forudbetalte bundne tilskud	(51)	(49)
Tilgodehavende fra tilskudsaktiviteter	26	22
Fri likviditet	143	140
Minimumslikviditet (bestyrelsesfastsat målsætning)	(55)	(55)
Økonomisk råderum	88	85

Absalon realiserede likviditet på 168 mio. kr., hvoraf netto 25 mio. kr., er bundne midler. Hvilket svarer til frie midler på 143 mio. kr. Jf. Absalons finansielle strategi skal Absalon bruge deres frie likviditet på at afdrage lån eller anbringes i værdipapirer. Niveauet for fri likviditet er over den bestyrelsesfastsatte målsætning og er ca. på niveau med sidste år.

Absalon har i året investeret 64 mio. kr. i anlægsaktiver og disse investeringer er foretaget uden lånoptagelse og det er således lykkedes at fastholde likviditetsberedskabet, og Absalon har således i 2025 haft en økonomi i balance, for så vidt angår udviklingen i likviditeten, og Absalon har haft passende fokus på den likviditetsmæssige udvikling.

4.3.2 Eksterne finansierede projekter - tilskudsaktivitet

I forbindelse med revision af enkeltprojekter og i forbindelse med den løbende revision har vi konstateret, at der ikke foretages ensartet controlling og rapportering på de enkelte projekter. På baggrund heraf har ledelsen iværksat en proces med design og implementering af forretningsgange, kontroller og templates for at sikre en forbedret kvalitet på området. Vi har i forbindelse med statusrevisionen gennemgået tidsplanen, procesbeskrivelser og templates – og vi har observeret, at Absalon er kommet langt med design af arbejdet. Vi er enige i ledelsens fokus på området.

Vi henviser endvidere til punkt 5.4. Tilgodehavende fra igangværende tilskudsaktivitet.

5. Finansielle revision

5.1 Ikke-korrigerede fejl i årsregnskabet

Vi har ikke kendskab til fejl i årsrapporten, som ikke er rettet i forbindelse med revisionen.

5.2 Anvendt regnskabspraksis

Vi har gennemgået den anvendte regnskabspraksis og har fundet, at denne er i overensstemmelse med Uddannelses- og Forskningsministeriet samt Økonomistyrelsens retningslinjer herfor.

Vi har ikke konstateret ændringer i anvendt regnskabspraksis.

5.3 Resultatopgørelsen

Anvendelse af obligatoriske regnskabsdimensioner

Vi har i forbindelse med revisionen af årsrapporten gennemgået Absalons anvendelse af de 4 obligatoriske regnskabsdimensioner jf. Uddannelses- og Forskningsministeriets konterings- og fordelingsvejledning. Absalon har implementeret den fælles kontoplan og har efterlevet denne igennem hele regnskabsåret jf. gældende retningslinjer på området. Herudover har vi påset at Absalons regnskabsinstruks indeholder en beskrivelse af registrering på de obligatoriske regnskabsdimensioner.

Vi har ikke konstateret mangler i Absalons tilrettelagte forretningsgange, processer og kontroller til opfyldelse af registrering efter Uddannelses- og Forskningsministeriets fælles kontoplan og regnskabsdimensionerne, og at disse bidrager til, at de obligatoriske regnskabsdimensioner anvendes. Det er vores vurdering, at ledelsen har passende fokus på at følge de obligatoriske regnskabsdimensioner.

Vores revision af de obligatoriske regnskabsdimensioner har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger eller anbefalinger.

Statstilskud

I forbindelse med revisionen af dette område har vi blandt andet gennemgået den af Absalon udarbejdede totalafstemning af statstilskud, herunder påset at såvel bogførte direkte finanslovsbevilgede

som aktivitetsbestemte statstilskud er i overensstemmelse med udmeldinger fra de respektive ministerier.

Revisionen har omfattet en vurdering af, om Absalons rapporteringssystemer, forretningsgange og interne kontroller fungerer forsvarligt i forhold til det statstilskud, som genereres på baggrund af Professionshøjskolens STÅ-aktivitet.

Absalon anvender det studieadministrative system esas. UFM der er ansvarlig for systemet har i foråret 2025 præsenteret en foreløbig erklæring om systemets applikationskontroller, udarbejdet af en uafhængig revisor. Erklæringen ville blive fulgt op med en erklæring dækkende hele 2025, som ville kunne danne grundlag for Professionshøjskolernes tilrettelæggelse af kontroller, målrettet mod de områder hvor esas ikke dækker kontrolbehovet. Erklæringen vil ligeledes kunne anvendes til at effektivisere kontrollerne på områder hvor systemets indbyggede kontroller kan erstatte Professionshøjskolernes manuelle kontroller. Erklæringen er endnu ikke modtaget, hvorfor vi og Professionshøjskolen har været nødsaget til at foretage supplerende kontroller i forbindelse med regnskabsaflæggelsesprocessen og indberetningsprocessen.

Vores revision af statstilskud har ikke givet anledning til yderligere bemærkninger.

Øvrige tilskud

Som led i vores revision af Absalons projektportefølje har vi stikprøvevis gennemgået budgetopfølgningen, herunder principperne for korrekt periodisering af projektporteføljen.

Vores gennemgang gav ikke anledning til bemærkninger.

Salg af varer og tjenesteydelser samt andre indtægter

I forbindelse med revisionen af salg af varer og tjenesteydelser samt andre indtægter har vi udført detailtest analyser med henblik på verifikation af indtægternes forekomst og periodisering.

Vores gennemgang gav ikke anledning til bemærkninger.

Personaleomkostninger

Vi har fulgt op på sidste års gennemgang af forretningsgangene vedrørende gager og lønninger. Vi har igen i år gennemgået forretningsgange vedrørende registrering og vedligeholdelse af løndata blandt andet med henblik på at sikre:

- at lønninger og lønrelaterede poster registreres i den korrekte periode
- at alle lønninger og lønrelaterede poster registreres korrekt
- at registrerede lønninger og lønrelaterede poster vedrører Absalon og er godkendt
- at alle lønninger og lønrelaterede poster er i overensstemmelse med lovgivning, aftaler samt gældende overenskomster.

Vi har i forbindelse med den afsluttende revision af Absalons årsregnskab foretaget analyser af løn-udviklingen for ledende medarbejdere samt nøglepersoner. Vi har ligeledes kontrolleret afstemningen af de udgiftsførte lønninger i årsregnskabet med indberetning til skattemyndighederne. Endvidere har vi stikprøvevis kontrolleret, at lønrelaterede poster er reguleret i overensstemmelse med gældende regler og praksis.

Samlet set er det vores vurdering, at der er etableret en hensigtsmæssig og betryggende lønadministration.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Driftsomkostninger, af- og nedskrivninger og finansielle poster

Omkostninger er stikprøvevist kontrolleret i forhold til periode, beløb, godkendelse mv. Endvidere har vi i forbindelse med vores revision af øvrige driftsomkostninger efterprøvet, at Absalons systemopsatte godkendelsesprocedurer har været implementeret som oplyst. Det er oplyst af Absalon, at godkendelsesprocedurer ikke har været kompromitteret i året.

Vi har sandsynliggjort de foretagne afskrivninger og sammenholdt dem med Absalons regnskabspraksis.

Vi har kontrolleret de finansielle poster til engagementsoversigter fra eksterne parter.

Vores gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger.

5.4 Balance – aktiver

Materielle anlægsaktiver

Vi har i forbindelse med vores revision testet, at Absalons forretningsgange og interne kontroller til at sikre tilstedeværelse og værdiansættelse af Absalons anlægsmasse har været implementeret og effektive igennem hele regnskabsåret.

Vi har udvalgt stikprøver på tilgange i årets løb, som er kontrolleret til underliggende dokumentation.

Vi har ligeledes forholdt os til afgang i anlægskartoteket.

Herudover har vi fulgt op på sidste observationer til anlægsområdet herunder klassifikationer og registreringerne. Dette har ikke givet anledning til bemærkninger i år.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser

Vi har gennemgået Absalons forretningsgange og processer til opgørelse af reservationer til imødegåelse af tab og sammenholdt disse med analyser af debitorernes aldersfordeling på samme tidspunkt i tidligere år, debitorernes sammensætning og realiserede tab i regnskabsåret. Vores gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger.

Tilgodehavende fra igangværende tilskudsaktivitet

Vi har som led i vores revision af Absalons projektportefølje stikprøvevis gennemgået indregningen af igangværende tilskudsaktivitet, herunder principperne for korrekt periodisering af projektporteføljen. Endvidere har vi vurderet Absalons forretningsgange til at sikre en korrekt præsentation af porteføljen som henholdsvis aktiv og forpligtelse i årsregnskabet, hvortil vi ikke har bemærkninger.

I 2024 konstaterede vi, at Absalon har implementeret en fast proces for økonomisk styring af projekter. Dette sker via en risikovurderingsmodel hvor Absalon tildeler hvert projekt en risiko – kategori, ud fra en række fast definerede parametre. Risikokategoriseringen afgør hvor ofte der foretages opfølgning på projektet.

På baggrund af ovenstående lukkede vi vores observation på projektområdet. Vi har dog i forbindelse med revision af enkeltprojekter og i forbindelse med den løbende revision konstateret, at der ikke foretages ensartet controlling og rapportering på de enkelte projekter. På baggrund heraf har ledelsen iværksat en proces med design og implementering af forretningsgange, kontroller og templates for at sikre en forbedret kvalitet på området. Vi har i forbindelse med statusrevisionen gennemgået tidsplanen, procesbeskrivelser og templates – og vi har observeret, at Absalon er kommet langt med design af arbejdet.

Vi er enige i ledelsens fokus på området, og vi anbefaler, at ledelsen sikrer at projektområdet har de nødvendige ressourcer til udvikling og optimering, indtil processerne er fuldt forankret i organisationen og der er passende ensartethed i kvaliteten af det udarbejdede rapporterings- og regnskabsmateriale på de enkelte projekter.

Vi har gennemgået institutionens opgørelse til at sikre en korrekt præsentation af porteføljen som henholdsvis aktiv og forpligtelse i årsregnskabet, hvortil vi ikke har bemærkninger.

Vi følger op på punktet i forbindelse med revisionen for 2026.

Andre tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter

Vi har i forbindelse med revisionen gennemgået andre tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter, som stikprøvevist er gennemgået til underliggende specifikationer og dokumentation. Vores gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger er kontrolleret til ekstern dokumentation, herunder modtagne engagementsforespørgsler. Vi har endvidere kontrolleret, at Absalons likvide midler er anbragt i overensstemmelse med Professionshøjskolens politikker herfor. Vores gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger.

5.5 Balance – passiver

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser vedrører åremålsansættelser. Vi har vurderet ledelsens værdiansættelse af hensatte forpligtelser og har ingen bemærkninger hertil.

Periodiserede donationer

Vi har gennemgået den underliggende dokumentation for tilgangen på periodiserede donationer samt sandsynliggjort afskrivningerne og fordelingen mellem kort- og langfristet gæld, uden at det har givet anledning til bemærkninger.

Skyldig løn og feriepengeforpligtelse

Vi har i forbindelse med årets revision gennemgået Absalons procedure for korrekt ferieregistrering, som skal sikre, at der foreligger et validt grundlag for beregning af feriepengeforpligtelsen pr. 31. december 2025.

Vi har foretaget benchmark-analyse og sammenholdt på tværs med andre lignende institutioner, ud fra dette kan vi se, at antal skyldige feriedage på 16,12 hos Absalon i lighed med opgørelse pr. 31. december 2024 ligger i den høje ende. Vi anbefaler derfor, at Absalon fortsat følger de skyldige feriedage pr. medarbejder, herunder særligt på medarbejdere med høje feriesaldi for at vurdere om det er muligt for medarbejdere med høje saldi at afholde feriedage.

Vores revision har ikke givet anledning til andre bemærkninger.

Forudbetalte bundne tilskud

Vi henviser til afsnittet "Tilgodehavende fra igangværende tilskudsaktivitet" under pkt. 5.4

Leverandører af varer og tjenesteydelser

Vi har gennemgået forretningsgange for korrekt behandling af kreditorer, herunder bogføring i korrekt periode. Vi har stikprøvevist kontrolleret, at omkostninger bogført i starten af 2026 ikke vedrører 2025, samt omkostninger i slutningen af 2025 ikke vedrører 2026. Vi har desuden stikprøvevist kontrolleret, at modtagne fakturaer vedrørende 2025 er blevet bogført.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Anden kortfristet gæld og periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposten vedrører primært periodisering af statstilskud for 2026, der er modtaget ultimo december 2026. Vi har kontrolleret forudbetalt statstilskud til udbetalingsbilag fra styrelsen uden bemærkninger.

Anden kortfristet gæld har vi i forbindelse med revisionen gennemgået til underliggende specifikationer.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

5.6 Balance – egenkapital

Der har ikke været bevægelser på egenkapitalen udover årets resultat, hvilket vi har kontrolleret uden at det har givet anledning til bemærkninger.

5.7 Pengestrømme og likviditet

Årets samlede likviditetsvirkning udgør 1.162 t.kr. mod 3.241 t.kr. sidste år:

	2025	2024
	<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Driftens likviditetsvirkning	80.619	37.968
Investerings likviditetsvirkning	(64.207)	(18.908)
Finansierings likviditetsvirkning	<u>(15.250)</u>	<u>(15.819)</u>
Årets likviditetsforskydning	<u>1.162</u>	<u>3.241</u>

Vi henviser til vores kommentarer til kapitalberedskab i afsnit 4.3.1.

5.8 Regnskabsaflæggelsesproces

Vi har i forbindelse med vores revision for 2025 haft særlig fokus på relevante kontroller, der adresserer den betydelige risiko for ledelsens tilsidesættelse af kontroller, som er en foruddefineret risiko iht. internationale revisionsstandarder.

Institutionen anvender økonomistyringssystemet Navision Stat, hvor det er muligt for brugere med tildelte roller at foretage manuelle posteringer uden godkendelse af anden bruger, hvilket øger risikoen for at der foretages posteringer, som bevidst påvirker årsregnskabet i en bestemt retning.

I forbindelse med vores gennemgang i 2024 konstaterede vi, at Absalon godkender flere typer af manuelle posteringer, men at det ikke er alle manuelle posteringer der godkendes. I årets revision har vi observeret at der foreligger godkendelse på manuelle posteringer der vedrører formålsflytning, men at der stadig er manuelle posteringer, som ikke godkendes.

På baggrund heraf har ledelsen iværksat en proces for at identificere alle bilagsserier, der indeholder manuelle posteringer med formålet at identificere om der er yderligere posteringer, som økonomichefen bør godkende. I forlængelse af processen arbejdes der på en arbejdsgangsbeskrivelse over manuelle posteringer.

Vi følger op på punktet i forbindelse med revisionen i 2026.

5.9 Generelle it-kontroller

Baseret på årets it-revision er det vores vurdering, at de generelle it-kontroller, som Professionshøjskolen Absalon varetager, i det væsentlige har været hensigtsmæssigt udformet og opretholdt.

Generelle it-kontroller er de kontroller, som ledelsen har etableret i og omkring Professionshøjskolen Absalons væsentlige it-platforme med henblik på at opnå en velkontrolleret og sikker it-anvendelse og dermed understøtte en pålidelig databehandling i it-baserede forretningsprocesser.

Som led i revisionen af Absalon har vi revideret den del af de generelle it-kontroller, som vi vurderer relevant for aflæggelse af en årsrapport, der er rigtig uden væsentlig fejlinformation, og som er i overensstemmelse med de lovgivningsmæssige krav.

Formålet har været at vurdere, om ovennævnte generelle it-kontroller dels er udformet på en hensigtsmæssig måde, og dels opretholdes og dokumenteres som tilsigtet for regnskabsåret.

Scope	Scope for vores revision af generelle it-kontroller for 2025 har været følgende systemer i scope: • Navision Stat • SLS • IMS FakturaFlow • esas Som institutionsrevisor skal vores revision af ovenstående systemer ses som tillæg til Rigsrevisionens revision af ovenstående systemer. Dette betyder i praksis, at vores revision primært er relateret til brugeradministration og kontroller relateret til brugeren af systemerne. For nærmere detaljer om revisionen af systemerne henvises til Rigsrevisionens revision af disse.
Backupprocedurer	Det er oplyst, at institutionen foretager en vurdering af, om backupprocedurer er tilstrækkelige til at sikre, at institutionen overholder bogføringslovens krav til opbevaring af regnskabsmateriale, og at bogføringsmaterialet kan genskabes, hvis det går tabt. Herunder foretages der restoretest af drifts-backup.
Ledelseserklæring fra Økonomistyrelsen	Vores gennemgang af Økonomistyrelsens ledelseserklæring og tilhørende bilag har ikke givet anledning til bemærkninger. Økonomistyrelsen bekræfter i deres ledelseserklæring af 15. januar 2026 at de indestår for sikkerheden i og omkring de kundedrevne systemer (blandt andet Navision Stat, SLS m.fl.), herunder de indbyggede automatiske kontroller til at understøtte Absalons anvendte systemer.
Brug af automatiske kontroller	Vores gennemgang af de generelle it-kontroller har ikke omfattet en vurdering af kontrol- og sikkerhedsniveauet i de enkelte brugersystemer, herunder automatiske kontroller i de administrative processer og logiske adgangsrettigheder til udførelse af forretningsaktiviteter i brugersystemerne, da dette indgår i ledelseserklæringen fra Økonomistyrelsen. Vi har endvidere ikke efterprøvet, at de generelle IT-kontroller har fungeret i hele regnskabsperioden.
Afgrænsning	Revisionen omfatter den administrative it-anvendelse. De gennemgængede kontroller er kontrolleret med et revisionsunderstøttende formål og repræsenterer kun en delmængde af den samlede informationssikkerhed. Vores gennemgang omfatter ikke cyber- og datasikkerhed, herunder sikring mod interne og eksterne trusler, malware, hacking og datatab samt sikring af persondata, databehandlaftaler og overholdelse af relevant lovgivning. Vores gennemgang er ligeledes ikke specifikt rettet mod at afdække brud på persondataforordningen (GDPR).

6. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision gennemføres i henhold til standarderne for offentlig revision (SOR).

Standarderne har til formål at sikre en ensartet revision på det offentlige område på tværs af forskellige offentlige organisationer og indeholder derfor et antal pligtige plantemaer, der skal gennemgås som led i dels SOR 6 den juridisk-kritiske revision og SOR 7 forvaltningsrevisionen og, i det omfang disse er relevante. Derudover skal det overvejes, hvorvidt der er behov for at udvælge andre områder til revision.

Revisionen af de pligtige plantemaer i henhold til SOR kan gennemføres efter en rotationsplan, således at de pligtige områder er dækket over en 5-årig periode. I tillæg hertil har Uddannelses- og Forskningsstyrelsen anført plantemaer til revision i 2025 følgende områder er således omfattet af revisionen:

SOR 6 – Juridisk-kritisk revision:

- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- Gennemførelse af salg (Indtægtsdækket virksomhed)

SOR 7 – Forvaltningsrevision:

- Aktivitets- og ressourcestyring
- Mål- og resultatstyring

Vores rotationsplan for de kommende år er præsenteret nedenfor. Vi har i henhold til Styrelsens instruks vist de plantemaer, der planlægges revideret inden for en 5-årig periode, samt plantemaer og emner, der er revideret de 4 år forudgående år før indeværende regnskabsår.

(*): når relevant

6.1 Juridisk-kritisk revision

Løn og ansættelsesmæssige dispositioner

Formål

Formålet med den samlede revision er at opnå høj grad af sikkerhed for, at der ikke er væsentlige og uopdagede regelbrud (dvs. væsentlige fejl) i de udbetalte lønninger, og at Professionshøjskolen Absalon administrerer området i overensstemmelse med gældende retsnormer.

Udvalgte emner:

- Løn til ledere
- Indplacering af nyansatte
- Timelønnede

Afgrænsning

Professionshøjskolen Absalon anvender SLS, og Økonomistyrelsen har ansvaret for, at indrapporterede løndele er kommet korrekt til udbetaling. Økonomistyrelsen har i ledelseserklæring, dateret januar 2026, bekræftet, at Økonomistyrelsen indestår for sikkerheden i systemerne, og at der ikke er forhold af væsentlig betydning for revisionen, hvorfor vores revision er afgrænset til en vurdering af indrapportering til SLS og behandling af uddata.

Omfang

Revisionen har blandt andet omfattet en vurdering og test af, om Professionshøjskolen Absalon har:

- etableret forretningsgange, der forebygger, at der udbetales løn, der ikke er i overensstemmelse med gældende regler
- procedurer for vurdering af, om lønindplacering er sket ud fra passende dokumentation
- kontrol af uautoriseret adgang
- kontrol af, om transaktioner godkendes ved indtastning
- kontrol af, om eventuelt merarbejde udbetales i overensstemmelse med gældende retningslinjer

Observationer

Det er vores vurdering, at Absalon har etableret forretningsgange, der understøtter, at lønninger udbetales i overensstemmelse med gældende love, overenskomster og gældende retsnormer (praksis).

Der henvises herudover til pkt. 5.3 om personaleomkostninger for nærmere gennemgang af området.

Vores revision heraf har ikke givet anledning til bemærkninger.

Gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed)

Formål

Formålet med revisionen af den indtægtsdækkede virksomhed er at opnå høj grad af sikkerhed for, at der ikke er væsentlige og uopdagede fravigelser fra retningslinjerne for indtægtsdækket virksomhed. Herunder særligt at det opgjorte resultat af indtægtsdækket virksomhed er i overensstemmelse med foretagne registreringer, og at det akkumulerede resultat ikke er negativt.

Emne:

Kontrol af overholdelse af gældende retningslinjer på området herunder for- og efterkalkulation

Afgrænsning

Revisionen omfatter gennemgang af de af Professionshøjskolen Absalon tilrettelagte forretningsgange og kontroller for indtægtsdækket virksomhed, herunder at der er processer for rapportering til ledelsen. Gennemgangen har ikke omfattet en vurdering af de forretningsmæssige beslutninger, der er truffet på baggrund af den modtagne information.

Omfang

Revisionen har blandt andet omfattet en vurdering af, om Professionshøjskolen Absalon har:

- beskrive forretningsgange for gennemførelse og kontrol med indtægtsdækket virksomhed
- et akkumuleret resultat af den indtægtsdækkede virksomhed, der er positivt
- forretningsgange, der fastsætter krav til prissætningen af den gennemførte aktivitet som indtægtsdækket virksomhed
- oplyst om omfanget af den indtægtsdækkede virksomhed i regnskabet.

Observationer

Vi har konstateret, at Absalon foretager særskilt registrering af indtægtsdækket virksomhed, og at omfanget af den indtægtsdækkede virksomhed udgør 30,4 mio.kr. svarende til 3,8 % af de samlede indtægter. Det akkumulerede resultat for de seneste fire år udgør 17,9 mio. kr. og 75,8 mio. kr. siden start etableringen af Absalon.

Vi har taget stikprøver af indtægter under indtægtsdækket virksomhed, vi har påset, at disse er behandlet i overensstemmelse med professionshøjskolens retningslinjer og forretningsgange.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Konklusion på udført juridisk-kritisk revision

Vi har i forbindelse med revisionen af ovenstående områder ikke konstateret indikationer på væsentlige regelbrud i forbindelse med dispositionerne under indtægtsdækket virksomhed.

6.2 Forvaltningsrevision

Aktivitets- og ressourcestyring (økonomistyring)

Formål

Formålet er at vurdere, om Absalon har tilrettelagt passende forretningsgange og interne kontroller, der sikrer, at ledelsen har tilstrækkelig og valid information til at træffe velbegrundede beslutninger rettidigt i forbindelse med aktivitets- og ressourcestyringen.

Emne: styring af ressourcer herunder ledelsesrapportering.

Afgrænsning

Revisionen omfatter gennemgang af de af Absalon tilrettelagte forretningsgange og kontroller for økonomistyring, herunder at der er processer for rapportering til øverste ledelsesniveau, og at denne er i overensstemmelse med foretagne registreringer. Gennemgangen har ikke omfattet en vurdering af de forretningsmæssige beslutninger, der er truffet på baggrund af den modtagne information.

Omfang

Gennemgangen har blandt andet omfattet en vurdering af, om:

- der udarbejdes bestyrelsesgodkendte budgetter
- der foreligger regnskabsinstruks med henblik på at sikre korrekte bogholderiregistreringer
- der er faste procedurer for rapportering til ledelse og bestyrelse
- rapporteringen omfatter alle Professionshøjskolen Absalons aktiviteter
- det dokumenteres løbende i referater, at økonomirapporteringen er drøftet i bestyrelsen
- centrale kontroller i forbindelse med udarbejdelsen af den løbende økonomirapportering er implementeret og fungerer effektivt.
- det dokumenteres løbende i referater at udviklingen i aktiviteterne er drøftet i ledelsen og bestyrelsen
- det dokumenteres løbende i bestyrelsesreferater, at det er vurderet, om ressourcerne skal tilpasses et ændret aktivitetsniveau.
-

Observationer

Vi vurderer samlet set, at Absalons økonomistyring i løbet af 2025 er sket på passende niveau. Absalon har inden for de undersøgte områder etableret forretningsgange og interne kontroller, der sikrer, at ledelsesinformationen er styringsrelevant og baseret på validt datagrundlag, og dermed medvirker til at ledelsen på relevante niveauer kan træffe beslutninger i forbindelse med økonomistyringen.

Baseret på vores gennemgang vurderes Absalon at have implementeret passende styringsværktøjer og kontrolprocedurer for ressourcetilpasning herunder ledelsesrapportering. Vi har ingen væsentlige bemærkninger.

Mål- og resultatstyring

Formål

Formålet er at vurdere, om Professionshøjskolen Absalon har tilrettelagt passende forretningsgange og interne kontroller, der sikrer, at Professionshøjskolen Absalon kan rapportere om de mål, der er fastsat af Uddannelses- og Forskningsministeriet i resultatkontrakten, samt at der er tilrettelagt procedurer, der understøtter udarbejdelse af en retvisende målrapportering.

Emne: styring og kontroller for målrapportering.

Afgrænsning

Revisionen omfatter gennemgang af de af Professionshøjskolen Absalon tilrettelagte forretningsgange og kontroller for målrapportering, herunder at der er processer for rapportering til øverste ledelsesniveau, og at denne er i overensstemmelse med foretagne registreringer. Gennemgangen har ikke omfattet en vurdering af de forretningsmæssige beslutninger, der er truffet på baggrund af den modtagne information.

Omfang

Revisionen har blandt andet omfattet en vurdering af, om Professionshøjskolen Absalon har:

- procedurer og kontroller for vurdering af, om resultatrapportering er sket ud fra passende dokumentation
- om der foreligger dokumentation for de oplyste resultater.

Observationer

Absalon har inden for de undersøgte områder etableret forretningsgange og interne kontroller, der sikrer, at ledelsesinformationen er styringsrelevant og baseret på et validt datagrundlag, og dermed medvirker til at ledelsen på relevante niveauer kan træffe beslutninger i forbindelse med målstyringen.

Konklusion på udført forvaltningsrevision

Vi er i forbindelse med revisionen af ovenstående områder ikke blevet bekendt med forhold, som indikerer manglende sparsommelighed, produktivitet eller effektivitet i Professionshøjskolen Absalons målstyring.

7. Øvrige elementer

7.1 Formelle forhold vedrørende regnskabsaflæggelsen

Vi har revideret Professionshøjskolen Absalons årsrapport og fundet, at denne er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen mv., regler fastsat i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledninger samt bekendtgørelse nr. 1613 af 28/12/2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved Professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup.

7.1.1 Professionshøjskolen Absalons formål

På baggrund af vores revision er det vores opfattelse, at foretagne dispositioner i 2025 i al væsentlighed er foretaget inden for Professionshøjskolen Absalons vedtægtsmæssige formål.

7.1.2 Drøftelser med direktion og bestyrelse om besvigelser

Vi har drøftet risikoen for besvigelser på Absalons øverste daglige ledelse samt formanden for Professionshøjskolen Absalons bestyrelse. Drøftelserne har også omfattet de interne kontroller, som er implementeret for at forebygge disse risici.

Vi skal bemærke, at vi ikke under vores revision har konstateret fejl i årsrapporten som følge af besvigelser.

Af formelle årsager skal vi desuden forespørge den øvrige bestyrelse om, hvorvidt den har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser af formodede besvigelser. Vi er i den forbindelse blevet oplyst, at bestyrelsen er blevet orienteret om en igangværende undersøgelse, som Absalon ikke forventer, vil få væsentlig økonomis indflydelse. Vi tillader os at anse bestyrelsens underskrift på nærværende protokollat som en bekræftelse på, at bestyrelsen ikke har kendskab til andre forhold.

7.2 Forretningsgange og interne kontroller

Vi har i forbindelse med vores revision endvidere foretaget følgende revisionshandlinger.

7.2.1 Revision af forretningsgange, interne kontroller og bogholderi

Revisionen har omfattet en vurdering af, om Absalons rapporteringssystemer, forretningsgange og interne kontroller fungerer forsvarligt på de områder, som har været omfattet af vores gennemgang. Formålet med gennemgangen har været at vurdere, om de interne kontroller er betryggende, det vil sige:

- om kontrollerne er designet hensigtsmæssigt i forhold til de kontrolmål, de skal sikre
- om de faktisk er implementeret på Professionshøjskolen Absalon
- om de eventuelt har fungeret i hele den periode, som revisionen omfatter.

Gennemgangen har omfattet en vurdering af, om:

- de interne kontroller sikrer en fuldstændig, nøjagtig og rettidig behandling af godkendte transaktioner
- de interne kontroller sikrer overholdelse af relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis
- de interne kontroller understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af midlerne
- de interne kontroller forhindrer, at fejl opstår, eller sikrer, at opståede fejl opdages og rettes
- der er dokumentation for den foretagne databehandling og de udførte kontroller.

Vi anser Absalons bogføring for foretaget således, at den kan danne grundlag for opstilling af såvel årsregnskab som andre økonomiske informationer. Det er vores opfattelse, at Professionshøjskolen Absalon har etableret tilstrækkelige kontrolforanstaltninger til sikring af en korrekt registrering af

alle indtægter og omkostninger. Endvidere er det vores opfattelse, at Professionshøjskolen Absalon har etableret tilstrækkelige kontrolforanstaltninger til sikring af dets aktiver.

7.2.2 Professionshøjskolen Absalons bogholderi og regnskabsvæsen

Vi anser Absalons bogføring for foretaget således, at den løbende kan danne grundlag for opstilling af såvel årsrapport som andre økonomiske informationer. Der er foretaget enkelte reklassifikationer i forbindelse med regnskabsafslutningen pr. 31. december. De foretagne poster har ikke ændret ved denne opfattelse.

7.3 Ledelsesberetning, målrapportering og anden compliance

Vi har til brug for bestyrelsens overvejelse medtaget visse nærmere informationer om ledelsesberetningen, målrapporteringen og anden compliance.

Vores revision har ikke omfattet ledelsesberetningen i årsrapporten. Revisionsbekendtgørelsen samt paradigmet kræver imidlertid, at vi gennemlæser ledelsesberetningen for at påse, at informationerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og de informationer, som vi i øvrigt er blevet bekendt med i forbindelse med vores revision.

Denne gennemlæsning omfatter også en vurdering af, om ledelsesberetningen indeholder de oplysninger, som i henhold til revisionsbekendtgørelsen samt paradigmet skal indgå i ledelsesberetningen. Vi har desuden som led i forvaltningsrevisionen foretaget gennemgang af resultatmålsrapporteringen

Vi har kontrolleret, at ledelsen overholder alle pligter i henhold til lovgivningen i relation til revisionsbekendtgørelsen samt paradigmet.

Vi har kontrolleret, at årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med relevante vejledninger.

7.4 Ledelsens regnskabserklæring samt ikke-korrigerede fejl i årsrapporten

Som led i revisionen af vanskeligt reviderbare områder har Professionshøjskolen Absalons øverste daglige ledelse afgivet en regnskabserklæring over for os vedrørende årsrapporten for 2025. Heri har de bl.a. erklæret, at:

- Professionshøjskolen Absalons ledelse er enig i, at Professionshøjskolens anlægsaktiver er værdiansat forsvarligt
- der er taget økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsrapporten
- statstilskuddet er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår
- tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler
- Professionshøjskolens aktiver ikke er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over det i årsrapporten oplyste
- indtægter fra projekter og IDV-aktiviteter er indregnet fuldstændigt og nøjagtigt og er periodiseret korrekt

- der ikke er verserende eller truende erstatningskrav, retssager eller eventualforpligtelser såsom pensions-, kautions- og garantiforpligtelser samt andre økonomiske forpligtelser, herunder leasingforpligtelser, ud over de i årsrapporten anførte, som væsentligt vil kunne påvirke bedømmelsen af Professionshøjskolen Absalons økonomiske stilling
- der ikke er konstateret væsentlige besvigelser i det forløbne regnskabsår, og at Professionshøjskolen Absalons forretningsgange og interne kontroller bl.a. har til formål at forebygge muligheden for besvigelser
- der fra balancedagen og frem til i dag ikke er indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten, og som ikke er kommet til udtryk i ledelsesberetningen.

Der er konstateret ikke-korrigerede fejl i årsregnskabet. Vi henviser til punkt 1.1 for beskrivelse heraf.

7.5 Eftersyn af bestyrelsens protokoller og overholdelse af statens regnskabsregler

Vi har foretaget kontrol af, at bestyrelsen overholder de pligter, som den i henhold til lovgivningen er pålagt med hensyn til at oprette og føre bøger, fortegnelser og protokoller mv. Endvidere har vi påset, at Professionshøjskolen Absalon på alle væsentlige områder overholder statens regnskabsregler.

7.6 Rapportering til andre myndigheder og underskriftsforhold

Vi har foretaget kontrol af, at Professionshøjskolen Absalon har foretaget de påkrævede rapporteringer til de respektive myndigheder, og at årsrapporter og revisionsprotokollater er underskrevet af bestyrelse samt Professionshøjskolen Absalons øverste daglige ledelse.

7.7 Forsikringsforhold

Professionshøjskolen Absalon er i lighed med tidligere år forsikringsmæssigt dækket af Statens Selvforsikring, hvilket som udgangspunkt betyder at Absalon selv dækker eventuelle skader.

Vi gør opmærksom på, at Absalon løbende bør evaluere, om der er særlige områder, hvor der kan tegnes særskilte forsikringer. Vi har ikke foretaget en vurdering af, om Statens Selvforsikring yder fuld økonomisk kompensation i alle skadessituationer. Ved indtægtsdækket virksomhed dækker Statens Selvforsikring ikke produktansvar og rådgivningsansvar.

Absalon oplyser, at der er tegnet ansvarsforsikring for aktiviteter under indtægtsdækket virksomhed.

7.8 Strategi for risikostyring

Vi har udført følgende handlinger i forhold til Absalons Strategi for Finansiell Risikostyring (Finansiell strategi):

- Vi har kontrolleret, at Professionshøjskolen Absalon har en bestyrelsesgodkendt Strategi for Finansiell Risikostyring.
- Vi har kontrolleret, at strategien som minimum indeholder de punkter, som er med i styrelsens standardskabelon til Professionshøjskolen Absalons Strategi for Finansiell Risikostyring.

- Vi har kontrolleret, at Professionshøjskolen Absalon efterlever de mål, som bestyrelsen har godkendt i forhold til finansiering og økonomiske nøgletal.
- Vi har påset, at den finansielle strategi er gennemgået af bestyrelsen, og at bestyrelsen har forholdt sig til, om strategien bliver fulgt, samt om der er behov for en tilpasning af strategien.

Vi har kontrolleret, at bestyrelsen har godkendt Absalons finansielle strategi på bestyrelsesmøde den 20. oktober 2024.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

7.9 Bestyrelsesgodkendte vedligeholdelsesplaner ift. bygninger

Området er gennemgået i 2024 uden bemærkninger, gennemgås igen indenfor 3 år.

7.11 Sociale klausuler

I henhold til bekendtgørelse nr. 932 af 03/07/2017 om sociale klausuler som betingelse for modtagelse af statstilskud på selvejende uddannelsesinstitutioner under Undervisningsministeriet og Uddannelses- og Forskningsministeriet er det et krav, at institutionen har en handleplan for, hvordan institutionen vil sikre, at 3,5% af institutionens ansatte er ansat på sociale vilkår.

Vi har påset, at institutionen opfylder kravet om at have en handleplan og minimum 3,5% af institutionens ansatte er ansat på sociale vilkår.

8. Opfølgning på bemærkninger fra tidligere revisionsprotokollater

Vi har som led i vores revision fulgt op på revisionsbemærkninger fra tidligere revisionsprotokollater, der er omtalt i revisionsprotokollat af 31. marts 2025:

Observationer fra tidligere år	Status 2025
Manuelle posteringer Ledelsen har iværksat en proces for at identificere alle bilagsserier, der indeholder manuelle posteringer med formålet at identificere om der er yderligere posteringer, som økonomichefen bør godkende. I forlængelse af processen arbejdes der på en arbejdsgangsbeskrivelse over manuelle posteringer.	Vi henviser til afsnit 5.8

9. Revisors ydelser samt uafhængighed

Siden afgivelsen af vores revisionsprotokollat af 31. marts 2025 har vi efter anmodning fra Professionshøjskolen Absalon ledelse udført følgende opgaver:

- Assistance vedrørende diverse regnskabsmæssige forhold
- Undersøgelser vedr. campus Kalundborg
- Øvrige revisionsopgaver, herunder påtegning af diverse projektregnskaber

Vores arbejde i forbindelse med ovennævnte har ikke givet anledning til bemærkninger.

10. Underskriftsforhold

Med henvisning til Erhvervsstyrelsens udstedte erklæringsbekendtgørelse skal vi anføre:

- at vi opfylder lovgivningens krav til revisors uafhængighed, og
- at vi under vores revision har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.

København, den 25. marts 2026

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Lars Hillebrand
statsautoriseret revisor

Side 703 – 729 af revisionsprotokollatet er fremlagt på bestyrelsesmødet den 25. marts 2026

Rektor, professionshøjskoledirektør og bestyrelse

Camilla Wang
rektor

Kristian Ørnsholt
professionshøjskoledirektør

Jens Stenbæk
formand

Heino Marnow Knudsen
næstformand

Lars Søe

Maja Roesen

Lasse Bjerg Jørgensen

Gitte Løvgren

Ricco Norman Dyhr

John Bo Jakobsen

Mads Kristian E. Storm

Stine Gry Roland

Kirsten Olsen

Charlotte S. Haven

Zacharias Noah Boujemaa Razvi

Jenny Maj Petersen

Notat om revisionsprotokollat til årsrapport 2025

Hvis bestyrelsen godkender årsrapporten i den foreliggende form, vil revisionen forsyne årsregnskabet med en revisorpåtegning uden forbehold, fremhævelser eller særlige rapporteringsforpligtigelser.

Vedlagt revisionens udkast til revisionsprotokollat, hvor de fremhæver tre områder der fortsat vil have deres bevågenhed uden de har konstateret fejl. Det gælder:

Controlling og rapportering på tilskudsfinansierede projekter

Revisionen har i forbindelse med revision af enkeltprojekter og i forbindelse med den løbende revision konstateret, at der ikke foretages ensartet controlling og rapportering på de enkelte projekter. De fremhæver at ledelsen har iværksat en proces med design og implementering af forretningsgange, kontroller og templates for at sikre en forbedret kvalitet på området. Revisionen har i forbindelse med statusrevisionen gennemgået tidsplanen, procesbeskrivelser og templates – og revisionen har observeret, at Absalon er kommet langt med design af arbejdet. Revisionen er enige i ledelsens fokus på området, og revisionen anbefaler, at ledelsen sikrer at projektområdet har de nødvendige ressourcer til udvikling og optimering, indtil processerne er fuldt forankret i organisationen og der er passende ensartethed i kvaliteten af det udarbejdede rapporterings- og regnskabsmateriale på de enkelte projekter. Revisionen følger op på punktet i forbindelse med revisionen for 2026.

I gennemgang af institutionens opgørelse til at sikre en korrekt præsentation af porteføljen som henholdsvis aktiv og forpligtelse i årsregnskabet havde revisionen ingen bemærkninger

Skyldig løn og feriepengeforpligtelse

Revisionen har foretaget benchmark-analyse og sammenholdt på tværs med andre lignende institutioner, ud fra dette kan revisionen se, at antal skyldige feriedage på 16,12 hos Absalon i lighed med opgørelse pr. 31. december 2024 ligger i den høje ende. Til sammenligning ligger benchmark på mellem 10-18 dage, og Økonomitrykelsen har meldt et udgangspunkt ud på 9,5 dage. Revisionen anbefaler derfor, at Absalon fortsat følger de skyldige feriedage pr. medarbejder, herunder særligt på medarbejdere med høje feriesaldi for at vurdere om det er muligt for medarbejdere med høje saldi at afholde feriedage. På baggrund heraf vil Absalon fremadrettet indskærpe og have en øget bevågenhed i forhold til, at medarbejdere ikke ophober feriedage over en årrække.

Ledelsesgodkendelse af manuelle posteringer

I forbindelse med revisionens gennemgang for 2024 konstaterede revisionen, at Absalon godkender flere typer af manuelle posteringer, men at det ikke er alle manuelle posteringer der ledelsesgodkendes. Revision har ved dette års revision observeret, at der foreligger godkendelse på manuelle posteringer der vedrører formålsflytning, men at der stadig er manuelle posteringer, som ikke godkendes.

På baggrund heraf har ledelsen iværksat en proces for at identificere alle bilagsserier, der indeholder manuelle posteringer med formålet at identificere om der er yderligere

posterings, som økonomi-chefen bør godkende. I forlængelse af processen arbejdes der på en arbejdsgangsbeskrivelse over manuelle posterings.

Revisionen følger op på punktet i forbindelse med revisionen i 2026.

Revisionen har derudover oplyst at udvalgte tematiske emner for revision af 2026 er indkøb og større investeringsprojekter (Næstved).





PROFESSIONS-
HØJSKOLEN
ABSALON

Bestyrelsesmøde 25. marts 2026

Notat vedrørende årets resultat 2025

Indledning

Campus Slagelse

Økonomiafdelingen

Udarbejdet af: Team Budget

Årets resultat indeholder et overskud på 51,9 mio. kr., hvilket er 35,2 mio. kr. højere end det oprindeligt budgetterede overskud på 16,6 mio. kr.

Årsagen til det større overskud skyldes primært to forhold:

1. Indtægt fra reformen af de professions- og erhvervsrettede uddannelser. Reformen blev godkendt af regeringen og en brede forligskreds i marts og tilskudsbrev meldt ud i juni 2025, hvilket betød at midlerne ikke kunne nå at blive fuldt ud anvendt i 2025. Absalon modtog i alt ca. 36 mio. kr. i reformmidler i 2025, hvoraf den væsentlige del videreføres til de kommende års reformarbejde. Af årets merresultat kan ca. 25,6 mio. kr. henføres til uforbrugte reformmidler, som overføres til egenkapitalen.
2. Uforbrugte midler, som Absalon havde afsat i budgettet til forskellige usikkerheder. Diverse reserver kom ikke i brug, blandt andet pga. en mere sikker STÅ prognose som følge af, at det studieadministrative system ESAS nu er mere driftssikkert. Der er i alt tilbageført ca. 9 mio. kr. fra disse reserveposter.

Der budgetteres hvert år med et vist overskud, som skal anvendes til afdrag på Absalons lån i bygninger.

Ved siden af de to hovedkilder til det større overskud er en række øvrige underliggende bevægelser. STÅ indtægterne er øget med cirka 2 mio. kr. i forhold til budgettet, som primært skyldes en teknisk afvigelse i prognosen hos center for skole og læring. Derudover blev omsætningen på eftervidereuddannelsen realiseret med knap 89 mio. kr., svarende til en stigning på 6,5 mio. kr. i forhold til budgettet. På omkostningssiden er der igangsat ekstraordinære indkøb som forberedelse til reformimplementeringen og den kommende strategi. I efteråret igangsatte direktionen en analyse af Absalons administrative opgaver og processer med henblik på at give et bedre grundlag for de kommende års arbejde med forenkling og professionalisering. Arbejdet blev gennemført i 2. halvår 2025, og direktionen forventer at udmelde resultater på baggrund af analysen i løbet af foråret 2026. Endelig er der foretaget kunstindkøb for cirka 2 mio. kr. på tværs af campus for at imødekomme tidligere års udestående i forhold til krav om minimumsandel af kunstanskaffelser.

Absalons økonomi

Tabel 1 viser overblik over økonomien for 2025.

Tabel 1 – Absalons økonomi

Absalon mio. kr.	Budget 2025	Forecast 2 2025	Realiseret 2025	Difference Realiseret og Budget	Difference Realiseret og Forecast2
Indtægter	-770,2	-816,1	-807,6	-37,4	8,5
Personaleomkostninger	548,8	529,9	531,3	-17,5	1,4
Driftsomkostninger	179,0	209,2	198,1	19,1	-11,1
Afskrivninger	22,2	22,6	22,5	0,2	-0,1
Finansielle poster	3,5	3,4	3,8	0,3	0,4
Hovedtotal	-16,6	-51,0	-51,9	-35,3	-0,9
Hovedtotal ekskl. afdrag på lån	-2,7	-37,1	-38,0	-36,2	-0,9

Stigningen på indtægtssiden på 37,4 mio. kr. i forhold til budgettet er uddybet i tabel 2. Udover de nævnte merindtægter grundet reformen og eftervidereuddannelse var bevilling fra Novo A/S til midlertidige pavilloner i Kalundborg ikke budgetteret ved årets start. Absalon varetager på vegne af samarbejdet med en række andre uddannelsesinstitutioner i Kalundborg driften af de fælles pavilloner, der udgør forløberen for et nyt fælles campus Kalundborg. Projektet har afledte omkostninger på samme niveau. Det bemærkes endvidere merindtægt på merit, som skyldes fordobling af takst til meritlærerne grundet reformen, samt at der har været en merindtægt fra udenlandske selvbetalere på 2 mio. kr. Sidstnævnte beror især på en stigning i bestanden af udenlandske selvbetalere på den internationale tilrettelæggelse af læreruddannelsen i Vordingborg. Her er foretaget en række tiltag frem mod søgningen i 2026 mhp. at sikre en balanceret tilgang.

Faldet i personaleomkostninger mellem det realiserede og budgettet dækker over en stigning i personaleomkostninger hos centrene på ca. 11 mio. kr. både grundet rekruttering til arbejdet med ny reform og håndtering af stigning af opgaver inden for Eftervidereuddannelse. Denne stigning modsvares af mindreforbrug på puljer og reformmidler budgetteret som lønomkostninger ved årets start. De øgede driftsomkostninger skyldes særligt ikke budgetlagte omkostninger til de midlertidige pavilloner i Kalundborg, samt ekstraordinære aktiviteter til forberedelse af ny reform, som beskrevet i det indledende afsnit.

Oversigt over indtægter og udviklingen i teori STÅ (antallet af "studenterårsværk")

De totale indtægter fordelt på indtægtstyper fremgår af tabel 2 nedenfor. Indtægterne indeholder alle indtægter fra grunduddannelse, efter- og videreuddannelse, forskning og udvikling samt øvrige indtægter.



Tabel 2 Indtægtstabel

Indtægter mio. kr.	Budget 2025	Realiseret	Afvigelse B2025
Grundbevilling	-530,4	-535,9	-5,5
Grundtilskud	-127,1	-127,0	0,1
Aktivitetstilskud	-306,9	-307,5	-0,6
Resultat- og kvalitetstilskud	-30,1	-31,6	-1,5
Tilskud til Center for undervisningsmidler	-25,8	-25,8	0,0
Reform*	-22,6	-29,3	-6,7
Øvrige tilskud FL**	-17,8	-14,7	3,1
Øvrige indtægter	-47,1	-76,6	-29,5
Kantinesalg og udlejning mv.	-14,2	-16,4	-2,2
FS Kalundborg projekt, nyt campus	0,0	-14,0	-14,0
Merit	-16,4	-22,9	-6,5
Udenlandske selvbetalere	-3,9	-6,0	-2,0
Center for Undervisningsmidler (CFU)**	-10,0	-15,2	-5,3
Øvrige indtægter	-2,6	-2,2	0,5
Grunduddannelsesprojekter	-26,6	-23,6	3,0
Ekstern finansiering	-26,6	-23,6	3,0
Forskning	-83,8	-82,7	1,1
Forskningstilskud	-37,9	-40,6	-2,7
Ekstern finansiering	-45,9	-42,1	3,8
Efter- og videreuddannelse	-82,3	-88,8	-6,4
Åben uddannelse	-56,0	-58,9	-2,9
EVU-projekter	-3,2	-3,5	-0,3
Indtægtsdækket virksomhed	-23,1	-26,4	-3,2
I alt	-770,2	-807,6	-37,4

Ift. tabel vist ved B2025 er der sket en justering i den viste kategoriopdeling, således at udenlandske selvbetalere nu fremgår særskilt. Fremgik i B2025 under aktivitetstilskud
 *Reform: 2,8 mio. kr. af reformmidler er realiseret under forskningstilskud (professionsmaster), samt ca. 4 mio. kr. under merit.
 **CFU bogpakke budgetteret som grundbevilling under Øvrige tilskud, modtaget som et projekt under CFU

Tabel 3 viser et overblik over STÅ udviklingen i budgettet for 2025 de indberettede tal for 2025. Der ses særligt en stigning på 103 STÅ hos lærerne, som er den primære grund til øget STÅ indtægt ift. budgettet. Afvigelsen for lærerne skyldes hovedsageligt forkert semesterregistrering i prognosen for de studerende der fortsat går på ordningen gammel læreruddannelse.



Tabel 3 – STÅ udvikling 2024-2025

STÅ	Indberet- tet 2024	Budget 2025	Indberet- tet 2025*	Difference indberettet STÅ ift. Bud- get 2025
Administrationsbachelor	42	22	20	-2
Bioanalytiker	116	118	107	-11
Diplomingeniøruddannelsen Bioteknologi	112	128	127	-1
Diplomingeniøruddannelsen Maskiningeniør	38	38	36	-2
Ergoterapeut	115	93	84	-9
Ernæring og sundhed	106	84	82	-2
Fysioterapeut	377	385	376	-10
Lærer	843	699	802*	103
Pædagog	1.205	1.115	1.107	-8
Socialrådgiver	783	856	840	-16
Sygeplejerske	783	796	792	-4
Sundhedsadministrativ koordinator	77	86	88	2
Jordemoder	34	49	48	-1
Radiograf	26	40	39	-1
TEORI-STÅ	4.658	4.509	4.548	38
PRAKTIK-STÅ	1.715	1.740	1.717	-23
SAMLET STÅ	6.373	6.249	6.265	16

*Samme som forecast 2 2025, dog en stigning hos lærerne på 8 STÅ grundet efterindberetninger

Efter- videreuddannelse

EVU omfatter Absalons diplom- og akademiuddannelser, enkeltfag og rekvirerede aktiviteter.

Efter- videreuddannelsen har øget omsætningen med 6,5 mio. kr. i forhold til budgettet (tabel 4). Stigning er både indenfor Åben uddannelse og IDV projekter (tabel 4a).

Tabel 4– Efter- videreuddannelse

Absalon mio. kr.	Budget 2025	Forecast2 2025	Realiseret 2025	Difference realiseret og budget	Difference realiseret og forecast2
Indtægter	-82,1	-88,8	-88,9	-6,7	-0,1
Personaleomkostninger	27,3	30,7	26,3	-1,0	-4,4
Driftsomkostninger	50,1	54,9	56,5	6,4	1,5
Afskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansielle poster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Hovedtotal	-4,7	-3,1	-6,1	-1,4	-3,0



Tabel 4a – EVU omsætning fordelt på aktiviteter

Absalon	Budget 2025	Forecast2 2025	Realiseret 2025	Difference realiseret og budget	Difference realiseret og forecast2
Åben uddannelse*	-56,0	-58,9	-59,0	-3,0	-0,1
IDV aktiviteter	-23,1	-26,6	-26,4	-3,2	0,2
EVU projekter	-3,0	-3,3	-3,5	-0,5	-0,2
Hovedtotal	-82,1	-88,8	-88,9	-6,7	-0,1

*Inkl. deltagerbetaling og STÅ

Forskning og Udvikling

Forskning og Udvikling omfatter eksternt finansierede aktiviteter og ordinært finansierede aktiviteter fra Frascati midler på finansloven, øvrig medfinansiering mv.

Af tabel 5 fremgår, at den realiserede indtægt er 3,9 mio. kr. lavere end forventet ved budgettet, og 7,5 mio. kr. i forhold til forecast 2. Dette skyldes blandt andet Center for Sundhed som har været igennem en sammenlægning af tidligere Center for Sygepleje og Center for Sundhed og Rehabilitering og håndtering af lukning af uddannelsen Ernæring og Sundhed.

Tabel 5 –Forskning og Udvikling

Forskning og Udvikling mio. kr.	Budget 2025	Forecast2 2025	Realiseret 2025	Difference Realiseret og Budget	Difference Realiseret og forecast2
Indtægter	-46,0	-49,6	-42,1	3,9	7,5
Frascatimidler	-37,8	-37,8	-37,8	0,0	0,0
Personaleomkostninger	70,5	72,7	69,6	-0,9	-3,1
Driftsomkostninger	22,5	20,6	15,5	-7,0	-5,1
Afskrivninger	0,1	0,1	0,1	0,0	0,0
Finansielle poster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Mellemtotal	9,4	6,0	5,3	-4,0	-0,7
Udmøntet fællesbidrag - optjent året før	-3,7	-4,0	-4,0	-0,3	0,0
Hovedtotal - Træk på frascati-egenkapital	-5,7	-2,1	-1,4	4,3	0,7

Likviditet

Likviditeten pr. 31. december 2025 er på 168 mio. kr., hvilket er på niveau med 2024. Grundet det forbedrede resultat fastholdes dette niveau til trods for betaling af VUC Storstrøm's andel af bygning til nyt campus i Næstved for 36 mio. kr. primo 2025. Likviditeten falder fra 2025 til 2026, hvilket blandt andet skyldes en forventet betaling på tilbygning til det nuværende VUC Storstrøm i Næstved, samt ombygning af den købte andel af VUC Storstrøms bygning i Næstved.

Af nedenstående tabel 6 ses Absalons frie likvide midler på baggrund af årets resultat.

Absalons frie likvide beholdninger, mio. kr.	2024	2025	2026*
Likvide beholdninger	167	168	117
Forudbetalte, bundne tilskud	-49	-51	-48



Tilgodehavende fra igangværende tilskudsaktiviteter	22	26	0
Vallekilde	-6	-6	0
Frie likvide beholdninger	133	137	69

*2026 er sat lig budget 2026



Afrapportering på Strategisk rammekontrakt 2022-2025

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen godkender afrapporteringen på Strategisk rammekontrakt 2022-2025.

Sagsfremstilling

Rektor indleder punktet med et overblik over periodens væsentligste prioriteringer og resultater.

Professionshøjskolen Absalon har indgået "Strategisk rammekontrakt 2022-2025" med Uddannelses- og Forskningsministeriet. Den strategiske rammekontrakt fastlægger de strategiske mål for Absalon i perioden:

- Strategisk mål 1: Forsyne arbejdsmarkedet i regionen med dimittender med relevante kompetencer.
- Strategisk mål 2: De studerende har et højt studieengagement, læringsudbytte og trivsel.
- Strategisk mål 3: Opdaterede og specialiserede kompetencer gennem styrket efter- og videreuddannelse.
- Strategisk mål 4: Styrkelse af forsknings- og udviklingsaktiviteterne og det regionale videnkredsløb.

Hvert år skal institutionerne gøre status på målopfyldelsen i en statusredegørelse. De årlige statusredegørelser indsendes til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen og er således de løbende afrapporteringer til ministeriet af institutionernes arbejde med at realisere de strategiske mål i rammekontrakten.

Afrapporteringen for 2025 er den fjerde og sidste afrapportering på rammekontrakten for 2022-2025 og dermed den endelige afrapportering, der samler op på hele rammekontraktperioden og danner grundlag for ministeriets vurdering af den samlede målopfyldelse i perioden.

Afrapporteringerne skal indeholde afrapportering på resultater og indsatser i relation til rammekontraktens strategiske mål, prioriteringer og fokusområder. Som bilag til statusredegørelsen vedlægges data i forhold til de i rammekontrakten aftalte indikatorer. Den samlede afrapportering til styrelsen består således af statusredegørelsen samt slides med de aftalte data.

Økonomi

Som følge af bevillingssystemet for de videregående uddannelser er videreførelsen af 5 pct. grundtilskuddet afhængig af en samlet vurdering af opfyldelsen af den strategiske rammekontrakt.

Proces og kommunikation

Statusredegørelsen og de tilknyttede data skal indsendes til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen sammen med Absalons årsrapport den 15. april.

Statusredegørelsen offentliggøres på Absalons hjemmeside.

Bilag

Bilag 1	Afrapportering på strategisk rammekontrakt 2022-2025
Bilag 2	Bilag til afrapportering af Strategisk rammekontrakt 2025-2026
Bilag 3	Strategisk rammekontrakt 2022-2025



Beslutning for Punkt 3: Afrapportering på Strategisk rammekontrakt 2022-2025

Camilla Wang gav indledningsvist en gennemgang af prioriteringer og indsatser i rammekontrakt- og strategiperioden.

Bestyrelsen godkendte afrapporteringen på Strategisk rammekontrakt 2022-2025.

Bestyrelsen besluttede, at fremsendelsen af afrapporteringen på den strategiske rammekontrakt til ministeriet ledsages af en bemærkning fra bestyrelsen om at udfordringerne med at oprette og opretholde internationale uddannelsespladser på det tekniske område i Kalundborg strider imod intentionerne i Absalons strategiske rammekontrakt.

Samlet opgørelse af målopfyldelse for Professionshøjskolen Absalons strategiske rammekontrakt 2022-2025 af 31. marts 2025

Den samlede opgørelse af målopfyldelsen for kontrakten dokumenterer institutionens arbejde med at opfylde de enkelte mål i den strategiske rammekontrakt i kontraktperioden.

Professionshøjskolen Absalon har følgende mål i kontraktperioden 2022-2025:

1. Forsyne arbejdsmarkedet i regionen med dimittender med relevante kompetencer.
2. De studerende har et højt studieengagement, læringsudbytte og trivsel.
3. Opdaterede og specialiserede kompetencer gennem styrket efter- og videreuddannelse.
4. Styrkelse af forsknings- og udviklingsaktiviteterne og det regionale videnkredsløb.

Strategisk mål 1

Forsyne arbejdsmarkedet i regionen med dimittender med relevante kompetencer

Absalon vil nå målet ved at udbyde og målrette uddannelser efter behovet i regionen samt ved at styrke rekrutteringen af studerende til Absalons uddannelser med henblik på at sikre tilstrækkeligt med dimittender med efterspurgte kompetencer.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Professionshøjskolen Absalon vurderer samlet set, at målet i tilfredsstillende grad er nået i kontraktperioden.

Absalon har igennem hele kontraktperioden arbejdet aktivt med at tilpasse uddannelsesudbuddet og antallet af studiepladser til behovet hos regionens kommuner, sygehuse og virksomheder. Særligt har der været fokus på at sikre flere dimittender fra velfærdsuddannelserne og på behovet for tekniske kompetencer hos virksomhederne i Kalundborgområdet. Samtidig har der også været behov for at nedjustere antallet af uddannelsespladser på enkelte uddannelser og udbudssteder i relation til den vigende søgning.

Absalon har igennem kontraktperioden oplevet en faldende søgning til uddannelserne generelt set. Dette tilskrives dels den demografiske udvikling i regionen med færre unge med en kompetencegivende ungdomsuddannelse, dels at relativt flere af de unge, der har en kompetencegivende ungdomsuddannelse, søger mod en længerevarende videregående uddannelse frem for en professionsuddannelse. Særligt er det problematisk, at søgningen til velfærdsuddannelserne er faldende, idet efterspørgslen efter dimittender er stor. Den faldende søgning er en stadigt større udfordring såvel på Absalon som i sektoren på landsplan.

Samlet set modtog Absalon i 2025 1. prioritetssansøgninger svarende til 78 pct. af uddannelsespladserne. Det er et markant fald i forhold til starten af kontraktperioden, hvor Absalon til studieåret 2021/2022 modtog flere 1. prioritetsansøgninger end der var uddannelsespladser til. Den faldende søgning betyder, at Absalon har tomme uddannelsespladser på en række uddannelser.

Derfor har det at tiltrække flere ansøgere til Absalons uddannelser gennem ambitiøse og strategisk forankrede rekrutteringsaktiviteter været et stort indsatsområde i hele kontraktperioden.

At behovet for kompetencer i regionen er stort underbygges af dimittendledigheden (4.-7. kvartal) for Absalons uddannelser samlet er lav og er faldet yderligere i kontraktperioden til 3 pct. i 2024 og 2025. Alle Absalons uddannelser har en lavere dimittendledighed i 2025 end i baseline-året 2021 bortset fra sygeplejerskeuddannelsen og fysioterapeutuddannelsen, hvor dimittendledigheden er på det samme lave niveau som i 2021. Den meget lave dimittendledighed på 1-3 pct. på flere uddannelser bekræfter, at der fortsat er behov for at have et stærkt fokus på at sikre flere dimittender til regionens arbejdsmarked. Undtagelsen er ledigheden på Ernærings- og Sundhedsuddannelsen, der har været høj igennem hele kontraktperioden.

Andelen af studerende, der er bosat i regionen, er fortsat er høj, idet 76 pct. af Absalons studerende er bosat i regionen, hvorved niveauet fortsat er på niveau med baseline i 2021 (76 pct.). Det er positivt, idet det har betydning i forhold til, at de studerende bliver boende og finder job i regionen efter endt uddannelse. Set i forhold til 2023 er der dog sket et fald fra 79 pct. Faldet fra 2023 skyldes primært, at relativt flere af de nye studerende optaget i 2024 og 2025 har bopæl i Region Hovedstaden.

Væsentlige understøttende aktiviteter

Nedenfor beskrives de væsentligste af de aktiviteter, der i kontraktperioden har understøttet Absalons arbejde med at sikre regionen de relevante kompetencer, herunder særligt rekrutteringsaktiviteter og tilpasninger i uddannelsesudbuddet i relation til kompetencebehovene i regionen.

Rekrutteringsindsatser

Absalon arbejder strategisk og langsigtet med indsatser, der skal få flere til at vælge en professionsuddannelse. I kontraktperioden har de centrale elementer været videreudvikling af Absalons eksterne kommunikation samt brobygningsaktiviteter med regionens ungdomsuddannelser med særligt fokus på stx-institutionerne.

Det særlige fokus på regionens stx'er skyldes, at eleverne herfra har en relativt lav søgning mod professionsuddannelserne. Absalon har igennem hele kontraktperioden arbejdet på en tættere dialog og partnerskaber med stx-institutionerne og indsatsen og særligt har der været fokus på at udvikle og konsolidere den faglige brobygning. Antallet af elever i faglig brobygning steg til 2.700 i 2025, så der er sket en markant stigning af stx-elever, der besøger et af Absalons campusser som led i den faglige brobygning i løbet af kontraktperioden.

Ud over den faglige brobygning har Absalon mere generelle brobygningsaktiviteter med fokus på at oplyse om de mange uddannelsesmuligheder i Region Sjælland. Absalon har sammen med Erhvervsakademi Zealand og Roskilde Universitet udviklet konceptet Studielnspiration med oplæg i 2.G klasserne på de gymnasiale uddannelser i regionen.

Derudover har Absalon deltaget på uddannelsesmesser og jobmesser samt besøgt regionens VUC-institutioner med forskellige brobygningsaktiviteter og oplæg. Hvert af årene i kontraktperioden har Absalon haft unge fra regionens ungdomsuddannelser på besøg for at deltage i Studiepraktikken på Absalon ligesom omkring 1.000 HF-elever årligt har deltaget i HF-praktikken på Absalon.

Absalon deltager desuden i onlinekonceptet Studieinfo.dk, hvor næsten alle landets videregående uddannelsesinstitutioner er gået sammen om at afvikle online uddannelsesmesser for landets 2.G-elever og 1. års HF'ere. Absalon deltog første gang i 2023 og i 2025 deltog ca. 22.000 elever hen over de 8 dage, hvor StudieInfo blev afviklet.

Hvert år har Absalons Åbent Hus-arrangementer besøg af godt 1.000 gæster. Ud over oplæg om uddannelserne og uddannelsesstande var der aktiviteter i faglokalerne og liv på campus, så de besøgende kunne få en fornemmelse for studielivet på Absalon.

Absalon afholdt for første gang i 2024 AbsalON Festivaler på Campus Slagelse og Campus Roskilde, hvor musik, aktiviteter og faglighed kombineres for at tiltrække nye studerende. AbsalON. Festivalen er designet til at tiltrække unge i Region Sjælland og præsentere dem for Absalon som en attraktiv uddannelsesinstitution. Både i 2024 og i 2025 deltog over 300 unge i festivalen.

En del af bemandingen til events og arrangementer udgøres af Ambassadørkorpset, som består af studerende, der har et indgående kendskab til egen uddannelse, faglighed og jobmuligheder. Herudover er de stolte og glade studerende, der har kendskab til Absalon som helhed. Ambassadørerne deltager med oplæg på regionens ungdomsuddannelser og er i dialog med de unge på de mange uddannelsesmesser. Fra 2024 har Ambassadørkorpset haft et særligt fokus på levende fortællinger og faglig stolthed.

Justeringer i udbud, nye uddannelser og udbudsformer

Absalon arbejder løbende med at justere udbuddet af uddannelser for at matche kompetencebehovet i regionen. Justeringerne sker på baggrund af Absalons løbende vurderinger af arbejdsmarkedsbehovet og i tæt dialog med de aftagende virksomheder om deres kompetencebehov. Justeringerne indebærer både nye udbud, nye udbudsformer og mere fleksible uddannelsesveje. Men samtidig har det også i løbet af kontraktperioden været nødvendigt nogle steder at nedjustere antallet af uddannelsespladser og sammenlægge udbud for at sikre bæredygtige uddannelsesmiljøer i områder, hvor søgningen til uddannelserne er lav.

De væsentligste justeringer i uddannelsesudbuddet i kontraktperioden har været:

- Opstart af radiografuddannelse i Næstved i 2022
- Opstart af jordemoderuddannelse i Slagelse i 2022
- Udbud af erhvervsakademiuddannelse i sundhedsadministration i Næstved (2021) og Roskilde (2022).
- Udbud af pædagoguddannelsen i Holbæk (2023)
- Lukning af vinterudbud i 2023: Pædagoguddannelsen i Vordingborg. Sygeplejerskeuddannelsen og socialrådgiveruddannelserne i Nykøbing samt fysioterapeutuddannelsen i Næstved.
- Lukning af vinterudbud i 2024: Pædagoguddannelsen i Nykøbing samt sygeplejerskeuddannelserne i Holbæk.
- Beslutning i 2025 om lukning af vinterudbud på pædagoguddannelsen i Holbæk fra 2026.
- Nedjustering af antallet af pladser på Ernærings og Sundhedsuddannelsen samt i 2025 beslutning om udfasning af uddannelsen.

Det har i kontraktperioden været tiltagende vanskeligt at fylde alle hold på særligt vinterudbuddene på de sydlige udbudssteder Vordingborg og Nykøbing F. samt i Holbæk. For at sikre kvaliteten, studiemiljøet og et økonomisk bæredygtig udbud blev det i 2023 og 2024 besluttet at nedlægge vinteroptaget en række udbud. Hensigten med nedlæggelserne var, at ansøgerne i stedet søger ind på sommeroptaget, så disse hold bliver større og det faglige samt sociale studiemiljø stærkere.

I slutningen af 2025 besluttede Absalon at udfase Ernæring- og Sundhedsuddannelsen således, at der ikke optages nye studerende fra 2026. At dimittenderne ikke finder fodfæste på arbejdsmarkedet i kombination med den fortsatte vigende søgning til uddannelsen er medvirkende årsag til Absalons beslutning om at udfase uddannelsen. Efterspørgslen på dimittender fra uddannelsen er faldet og der er færre ansættelsesmuligheder som diætist på sygehusene i Region Sjælland. Derudover har søgningen til uddannelsen været faldende de seneste år – i var der 111 studerende på uddannelsen, hvorimod der i 2020 var 298 studerende på uddannelsen.

Samtidig med tilpasningen til vigende efterspørgsel og søgning på nogle områder har Absalon i løbet af kontraktperioden udviklet nye udbudsformer og oprettet nye udbud op andre områder hvor efterspørgslen efter dimittender er stigende.

Absalon har i kontraktperioden i samarbejde med regionens aftagere af sygeplejersker udviklet en særligt tilrettelagt uddannelse til sygeplejerske for social- og sundhedsassistenter. Uddannelsen varer 2,5 år og blev udbudt første gang på Campus Slagelse fra februar 2025. Uddannelsen understøtter regionens behov for flere sygeplejersker og giver større fleksibilitet i vejen til at blive sygeplejerske. Kvaliteten af forløbet sikres bl.a. ved, at de studerende skal leve op til de samme faglige krav og gennemføre de samme prøver, som studerende i den ordinære sygeplejerskeuddannelse. Der har været stor interesse for uddannelsen, hvilket har resulteret i oprettelsen af to hold i 2025 med optag af 112 studerende og uddannelsen udbydes igen i februar 2026 med 138 studerende.

På sundhedsområdet er der derudover søgt og opnået godkendelse til udbud af den nye professionsbacheloruddannelse i paramedicin og præhospitalt arbejde på Campus Slagelse. Uddannelsen skal medvirke til at løfte uddannelsesniveaueet på det præhospitale område i regionen. Uddannelsen har forventet opstart i sommeren 2027 med 40 studiepladser årligt.

Radiografuddannelsen havde sit første optag i september 2022, hvor der startede 25 studerende på uddannelsen. Søgningen til uddannelsen er fortsat god med flere første prioritetsansøgninger end der er pladser til. I 2023, 2024 og 2025 blev optaget yderligere henholdsvis 33, 37 og 35 nye studerende. Uddannelsen tæller nu godt 100 studerende, fire underviserårsværk samt en undervisende uddannelsesleder. Uddannelsen er kommet godt i gang i de nyetablerede faciliteter på Campus Næstved og der er etableret et rigtig godt samarbejde med Region Sjælland og de relevante afdelinger på de sjællandske sygehuse, som uddannelsen har et tæt samarbejde med. Ved udgangen af 2025 kunne de første studerende fra uddannelse se frem til at dimittere i januar 2026. Af de 15 dimittender har 14 allerede udsigt til job, hvoraf de 11 får ansættelse i regionen. De nyuddannede har primært fået ansættelse på radiologiske afdelinger, men også inden for stråleterapi og nuklearmedicin. Uddannelsen blev oprettet som følge af de store rekrutteringsproblemer på området og det er derfor meget positivt, at de første studerende fra uddannelsen nu kan bidrage med de efterspurgte kompetencer på området.

Jordemoderuddannelsen fik ved sit første optag i 2022 en meget stor søgning med mere end 150 førsteprioritetsansøgninger til de 36 studiepladser fordelt på heldholdsvis sommer- og vinterstart. Uddannelsen startede med fuldt hold på 18 studerende i september 2022. Optaget blev øget til årligt 40 studerende fra 2023 og uddannelsen har i resten af kontraktperioden hvert år haft en stor søgning med ca. 100 førsteprioritetsansøgninger alle år. Uddannelsen er kommet godt fra start i de nye faciliteter på Absalons campus i Slagelse med en et fuldt udstyret simulationsfødestue og konsultationsrum. Der er etableret et tæt samarbejde med bl.a. de klinisk uddannelsesansvarlige jordemødre og praktikstederne, hvor de studerende er i praktik på alle tider af døgnet og tager del i virkeligheden på fødegangene, ved hjemmefødsler og på privatejet fødeklinik. Ved udgangen af kontraktperioden kunne de første 14 studerende se frem til at dimittere i januar 2026. Af de 14 dimittender har 13 allerede fået job - heraf 12 i Region Sjælland – hvilket bekræfter efterspørgslen efter dimittenderne.

Absalon åbnede i sommeren 2023 et udbud af pædagoguddannelsen i Holbæk for at imødekomme den store efterspørgsel efter pædagoger og udnytte et forventet potentiale af uddannelsessøgende i Nordvestsjælland for hvem udbuddet i Roskilde og Slagelse er

for langt væk. Uddannelsen kom rigtig godt fra start og der startede 72 studerende på uddannelsen i Holbæk i september 2023. De nye studerende bekræftede, at udbuddet lykkedes med at tiltrække uddannelsessøgende fra hele Nordvestsjælland. Fra start forventedes dog et mindre antal ansøgere i 2024 og de kommende år, da der i 2023 var et stort opsparet ansøgerpotentiale i Nordvestsjælland. Sommeroptagene 2024 og 2025 var med hhv. 35 og 33 studerende derfor også lavere, ligesom der var for få studerende til at oprette vinterholdet. Det er derfor besluttet at lukke vinterudbuddet og der er stor opmærksomhed på den vigende søgning til udbuddet og på udbuddets bæredygtighed. Partnerne omkring udbuddet har derfor stor fokus på aktiviteter, der kan understøtte rekrutteringen af studerende til uddannelsen. Fastholdelsen på udbuddet er faldet i 2025, hvorfor der ligeledes er fokus på fastholdelsen af de studerende og på at understøtte uddannelsesmiljøet og studiegrupperne på udbuddet.

Videreudvikling af uddannelsesmiljøet i Kalundborg

For at dække det store behov for tekniske kompetencer inden for bl.a. bioteknologi og automation er uddannelsesmiljøet i Kalundborg udviklet markant igennem kontraktperioden. Optaget på diplomingeniøruddannelserne har samlet set været stigende i kontraktperioden. Der var således fuldt optag på diplomingeniøruddannelsen i bioteknologi i 2025, hvor fremgangen på det dansksprogede hold er særligt glædelig på baggrund af flere års brobygnings- og markedsføringsindsatser. På diplomingeniøruddannelsen i maskinteknologi var der ligeledes fremgang efter nedgangen i 2024, og der arbejdes på at sikre, at den positive udvikling kan fortsætte.

Absalon søgte i 2023 om udbud af en engelsksproget diplomingeniøruddannelse i robotteknologi, men fik afslag på ansøgningen herom. Absalon har i 2025 forberedt ny ansøgning om en engelsksproget diplomingeniøruddannelse i robotteknologi og automation på campus i Kalundborg. Uddannelsen skal styrke rekrutteringen af ingeniører med specialiserede kompetencer inden for robotteknologi, automation og digitalisering. Branchen i Kalundborg efterspørger medarbejdere, der kan arbejde med robotter og integration af avanceret teknologi i eksisterende systemer.

I kontraktperioden er der etableret et tæt samarbejde med de øvrige videregående uddannelser i Kalundborg, herunder Danmarks Tekniske Universitet (erhvervskandidat i biomanufacturing), Københavns Universitet (kandidat i biosolutions) og Det kgl. Akademi (bachelor i arkitektur). Omdrejningspunktet for samarbejdet var i 2024 en fælles ansøgning til Novo Nordisk Fonden med sigte på fælles organisering og infrastruktur og på at skabe synergi på tværs af uddannelserne i Kalundborg. Det er mundet ud den fælles forening Campus Kalundborg (CK), som også rummer Teknika og NEG.

I 2025 har et fokus været specifikation af et fælles campusbyggeri, som vil udgøre de fysiske rammer for de tværgående aktiviteter med proceshal, laboratorier, værksteder og undervisningslokaler, og som vil være klar til ibrugtagning til efterårssemesteret 2028. Indtil da er de fysiske rammer for fællesskabet placeret i pavilloner etableret i 2024 med udvidelse i 2025. Dette har skabt grobund for en værdifuld erfaringsudveksling, som er opstået gennem fælles brug af undervisningslokaler og laboratorier, og som har skabt interesse og ideer for samarbejde mellem medarbejdere på tværs.

Udover campusbyggeriet har foreningen Campus Kalundborg i 2025 haft fokus på fælles rekrutteringsaktiviteter samt såkaldte Grassroots-projekter, hvor der støttes initiativer fra medarbejdere og studerende, som skaber kendskab og samarbejde på tværs af uddannelserne.

De tekniske uddannelsers bidrag til den grønne omstilling

Absalons tekniske uddannelser bidrager med viden og kompetencer indenfor grøn og bæredygtig omstilling. Gennem udvikling og konsolidering af Absalons tekniske uddannelser styrkes bæredygtighedsprofilen og Absalons bidrag på området yderligere.

Absalon har også i 2025 arbejdet videre med netværksaktiviteterne under Bio2Me-projektet, der ikke mindst har sigte på at øge indsatsen for at få flere til at vælge Absalons uddannelser i Kalundborg gennem projektet Bio2Me og dermed sikre kvalificeret arbejdskraft til den grønne omstilling. Projektet har været i gang siden 2024, så en række forskellige aktiviteter er blevet gennemført gennem perioden. I 2025 har der været større outreach til den sydlige del af Region Sjælland via tættere samarbejde med VUC Storstrøm.

Absalon har i 2025 fået midler fra Erhvervsstyrelsen regionalfondspulje til to projekter: 'Biosolution Zealand 3' samt 'Kompetence forsyning i Life Science SMV'er'. Førstnævnte i samspil med uddannelsesinstitutioner omkring Campus Kalundborg plus RUC og Zealand samt EHSJ og FBCD (Food and Bio Cluster). Absalon udvikler et bæredygtigheds-kursus, som henvender sig både til egne og studerende fra de øvrige uddannelser i Kalundborg, samt et nyt fermenteringskursus med fokus på anvendelse inden for fødevarer-industrien. I det andet projekt, som er i samarbejde med UCN, UCL og DLSC (Danish Life Science Cluster) er fokus på efter- og videreuddannelse inden for SMV-området, hvor der udvikles kurser, som understøtter denne grønne omstilling i SMV'er samtidig med, at der i diplomingeniøruddannelserne udvikles kompetenceelementer med fokus på Life Science-industrien.

Planlagte aktiviteter

Rekrutteringen af studerende til Absalons uddannelser vil også i 2026 have høj prioritet. I Absalons strategiske årsplan for 2026 er den fortsatte indsats over for potentielle studerende i fokus og den faglige brobygning vil blive udvidet med flere fagspecifikke forløb ligesom Absalon vil udbrede AbsalON Festival yderligere med bred deltagelse fra uddannelserne. Derudover vil indsatserne afspejle Absalons strategiske fokus på via optage og optagelseskriterier at udvikle rammer, der understøtter optag af studerende med de nødvendige studieforudsætninger.

Ændringer

Ikke relevant.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

- Bilag 1: Dimittenders ledighedsgrad, 4.-7. kvartals ledighed.
- Bilag 2: Studerendes tilknytning til regionen. Andel af Absalons studerende bosat i regionen.
- Bilag 3: Andelen af 1. prioritetsansøgere til og optagne på alle Absalons uddannelser.

Strategisk mål 2**De studerende har et højt studieengagement, læringsudbytte og trivsel**

Absalon vil nå målet ved at højne uddannelsernes kvalitet og faglige professionalisme. Gennem en fælles og tværgående indsats for højere studieengagement øges de studerendes læringsudbytte, studieintensitet, fastholdelse og trivsel.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Professionshøjskolen Absalon vurderer samlet set, at målet i tilfredsstillende grad er nået i kontraktperioden.

Absalons arbejde med at forbedre de studerendes fastholdelse, trivsel og læringsudbytte i kontraktperioden var strategisk forankret i Absalons "uddannelsesløfte" til de studerende, som blev introduceret med Absalons strategi 2022-2025. Uddannelsesløftet styrker de elementer i uddannelserne, som er afgørende for, at de studerende gennemfører deres uddannelse og får et højt læringsudbytte. Indsatsen er med strategien gået fra fortrinsvist at være individuelle indsatser i de forskellige uddannelser til i højere grad at være fælles indsatser på tværs af uddannelserne, der udvikles og implementeres med stort organisatorisk og ledelsesmæssigt fokus.

Der er en lang række indikatorer der knytter sig til dette strategiske mål. Det gælder helt overordnet, at indikatorerne er på niveau med baseline fra starten af kontraktperioden.

De studerendes vurdering af deres læringsudbytte, udbytte af undervisningen og kvaliteten af uddannelsen er alle for uddannelserne samlet stort set på niveau med 2022. Tallene dækker dog over en del variation uddannelserne imellem og særligt socialrådgiveruddannelsen og ernærings- og sundhedsuddannelsen ligger på nogle parametre lavere end de øvrige uddannelser igennem kontraktperioden. De nye udbud - jordemoderuddannelsen og radiografuddannelsen – er kom meget flot fra start og vurderedes langt over gennemsnittet af de studerende ift. læringsudbytte. Disse uddannelser ligger nu på et lidt lavere men fortsat flot niveau.

I forhold til de studerendes vurdering af det faglige og det sociale studiemiljø ligger Absalons uddannelser samlet set på samme niveau igennem kontraktperioden. Absalons score for uddannelserne under ét på niveau med landsgennemsnittet. De nye uddannelser – jordemoder og radiograf – har fået etableret et studiemiljø som de studerende vurderer meget positivt.

For at kunne følge op på det strategiske projekt om studiegrupper har Absalon medtaget spørgsmål om dels de studerendes vurdering af udbyttet af arbejdet i deres studiegruppe, dels kompetencerne i studiegruppen i forhold til at arbejde med planer for studiegruppens arbejde. Spørgsmålene blev stillet første gang i 2021. De studerendes vurdering af arbejdet i studiegrupperne er ved udgangen af kontraktperioden på samme niveau som i 2021 og alle uddannelser har en tilfredsstillende score.

Fastholdelsen af studerende er samlet set på samme niveau som ved indgangen til kontraktperioden men dækker over, at fastholdelsen på første studieår er faldet fra 82 pct. i 2020 (baseline) til 81 pct. i 2025, mens fastholdelsen på alle øvrige år er steget fra 92 pct. i 2020 (baseline) til 93 pct. i 2025.

Sammenlignes Absalons frafald på første studieår 2025 med gennemsnittet på landsplan ligger Absalon som ved indgangen til kontraktperioden godt 1 procentpoint over landsgennemsnittet. Tallene dækker over forholdsvis store udsving uddannelserne imellem på for Absalons vedkommende og på landsplan.

Væsentlige understøttende aktiviteter

Der er i kontraktperioden arbejdet målrettet for at øge studieengagementet, læringsudbyttet og trivslen hos de studerende. Dette er sket dels gennem indsatser i forhold til specifikke udbud og uddannelser som opfølgning på Absalons kvalitetsarbejde, dels gennem de strategisk forankrede indsatser på tværs af uddannelserne.

Tværgående og strategisk forankrede indsatser

Absalons arbejde med at forbedre de studerendes fastholdelse, trivsel og læringsudbytte er strategisk forankret i Absalons "uddannelsesløfte" til de studerende. Uddannelsesløftet har fem indsatser: 1) Styrket første år på Absalon, 2) Professionel praksis for arbejdet i studiegrupper, 3) Professionsrettet simulation, 4) Relationer og et nært studiemiljø og 5) Personlig og professionel dannelse. Absalon har i alle årene i kontraktperioden arbejdet med indsatserne i Uddannelsesløftet.

Professionel samarbejdspraksis for studiegrupper blev introduceret på alle uddannelser i 2022 som en fælles ramme, hvor alle nye studerende uanset uddannelse gennemfører undervisning i professionel samarbejdspraksis. Der blev oprettet et moderatorkorps af undervisere til at hjælpe studiegrupper, der oplever vanskeligheder i samarbejdet. 90 undervisere gennemførte et tre-dages kompetenceudviklingsforløb, der klædte dem på til at undervise i professionel samarbejdspraksis og moderere studiegrupper i vanskeligheder. Der er etableret et fagligt selskab på tværs af alle centre med henblik på at sikre den fortsatte konsolidering og videreudvikling af arbejdet med at understøtte indsatsen.

I 2022 udviklede Absalon en fælles didaktisk ramme til at styrke simulationsundervisningen på tværs af alle Absalons uddannelser. Alle uddannelser har gennemført eksemplariske simulationsforløb med afsæt i den fælles didaktiske ramme. Der er etableret et fagligt selskab, der har til formål at understøtte videndeling om professionsrettet simulation og simulationsdidaktisk udvikling på tværs af Absalons uddannelser. Der er endvidere igangsat udvikling af interne kompetenceudviklingsforløb i simulationsdidaktik for Absalons undervisere med kursusopstart i forårssemesteret 2026.

Indsatsen "Første år på Absalon" skal understøtte, at de studerende oplever et inkluderende første år samt at være en del af et fagligt og socialt fællesskab. Fra september 2023 har alle uddannelser gennemført studiestarten og arbejdet med de studerendes "Første år på Absalon" ud fra en fælles Absalonramme. Det indebærer mere tid og fokus i introduktionsugen og den første måned til bl.a. dannelse af relationer samt mere oplæring af og tættere samspil med tutorer/studentervejledere.

Der er ekstra fokus på studentervejlederes rolle i den gode studiestart og der er udviklet nyt og markant forbedret online-kursus og håndbog til oplæring af studentervejlederne samt inspirationsmaterialer til gennemførelse af studiestarten, herunder til understøttelse af inkluderende relations- og fællesskabsdannelse i studiestarten. Der er endvidere etableret et tværgående, fagligt arbejdsfællesskab med formålet at styrke videndeling og kompetenceudvikling omkring studiestarten på tværs af Absalon.

Ud over de tværgående og strategisk forankrede indsatser er der igennem kontraktperioden arbejdet med indsatser i de enkelte uddannelser eller grupper af uddannelser med udgangspunkt i den løbende kvalitetsopfølgning på uddannelsesniveau. Fokus har været

fortsat at udvikle kvaliteten af uddannelserne, fastholdelsen og de studerendes udbytte af undervisningen. Indsatserne på uddannelsesniveau har bl.a. haft fokus på at understøtte de studerendes studiekompetencer og på bedre forventningsafstemning med de studerende om bl.a. deres indsats og læringsudbytte for derigennem at øge studieengagementet, trivslen og fastholdelsen.

Samarbejde med og inddragelse af de studerende

Absalon har i kontraktperioden prioriteret indsatsen for at styrke studielivet, trivslen og fastholdelsen hos de studerende gennem dialog og samarbejde med de studerende. Samarbejdet med de studerende blev i 2023 understøttet af oprettelsen af en ny stilling som studielivskoordinator. Studielivskoordinatoren arbejder tæt sammen med Absalons forskellige studenterråd, understøtter dem i deres arbejde og har derover en central rolle i professionaliseringen af Absalons ambassadørkorps.

Derudover er der fokus på sikre en mere systematisk inddragelse af studerende bredt i Absalon via bl.a. dialogfora og fokusgrupper. Absalon har dialogfora som faste udvalg (et udvalg pr. uddannelse pr. lokation), der skal sikre den løbende og systematiske inddragelse af studerende i spørgsmål af både faglig og social karakter. I dialogfora sidder både studerende, undervisere og ledelse. Der arbejdes efter en fælles organisatorisk rammebeskrivelse for dialogfora på Absalon, herunder sammensætning, repræsentation, ejerskab, form og mødekadence. Rammen er evalueret og tilpasset i kontraktperioden, herunder blev det bl.a. indført at resultaterne fra de studerendes undervisningsevaluering skal drøftes i uddannelsernes dialogfora mindst en gang årligt.

Attraktive og studieunderstøttende campusmiljøer

Absalon arbejder løbende med at sikre, at de fysiske rammer på campus understøtter gode studiemiljøer og de studerendes trivsel. Der er i kontraktperioden arbejdet med at gøre campusmiljøerne mere attraktive og forbedre de studerendes faciliteter på alle af Absalons campusser.

Alle campusser har fået flere store grupperum til de studerende ligesom campusserne har arbejdet med at forbedre studenterområder og loungeområder. Flere campusser har fået forbedret udemiljøerne med f.eks. bålhytte, grill-områder, nye møbler samt ladestander til el-cykler og -løbehjul mv.

I 2024 blev det besluttet, at Absalons uddannelser i Næstved flytter til nye lokaler tættere på centrum og stationen, hvilket vil give de studerende nem adgang til offentlig transport og kort afstand til bylivet. Absalon overtager dele af VUC Storstrøms lokaler på Teatergade og udvider med en ny bygning med tidssvarende faglokaler og laboratorier, der skal understøtte Absalons praksisnære undervisning og stærke faglige miljøer. Det forventes, at indflytning kan ske i 2026.

Planlagte aktiviteter

Absalons indsatser for at højne læringsudbytte, studieintensitet, fastholdelse og trivsel fortsætter på hver enkelt uddannelse og via de strategisk forankrede projekter på tværs af Absalons uddannelser. I 2026 vil den fortsatte implementering af indsatserne i Absalons "Uddannelsesløfte" have høj prioritet. De hidtidige indsatser i "Uddannelsesløftet" suppleres med indsatserne i Absalons "Kvalitetsramme", som udvikles og implementeres fra studiestart 2026. Kvalitetsrammen tager udgangspunkt i Absalons strategi 2030 samt ambitionerne i den kommende reform af de professionsrettede uddannelser. Kvalitetsrammen øger uddannelseskvaliteten gennem bl.a. flere undervisningslektioner, mindre hold og introduktionen af obligatoriske studieudviklingssamtaler.

Ændringer

Indikatoren vedrørende de studerendes vurdering af "Oplever du, at kvaliteten af forløbet samlet set er god?" er udgået af Absalons undervisningsevalueringssystem. I stedet anvendes fra efterårssemesteret 2022 spørgsmål om læringsudbytte: "Jeg har lært virkelig meget af forløbet".

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

- Bilag 4: De studerendes vurdering af "Kvaliteten af min uddannelse er samlet set høj".
- Bilag 5: De studerendes vurdering af "Mit udbytte af undervisningen er højt".
- Bilag 6: De studerendes vurdering af "Jeg har lært virkelig meget af forløbet".
- Bilag 7: De studerendes vurdering af "Hvor mange timer bruger du på undervisning, selvstudium og praktik på en typisk uge i dette semester?"
- Bilag 8: De studerendes vurdering af: "I den studiegruppe, jeg er en del af, arbejder vi med en tydelig plan for, hvad vi skal gøre på gruppens møder."
- Bilag 9: De studerendes vurdering af "Mit udbytte af arbejdet i studiegruppen er højt."
- Bilag 10: De studerendes vurdering af "Der er et godt fagligt studiemiljø."
- Bilag 11: De studerendes vurdering af "Der er et godt socialt miljø."
- Bilag 12: Frafald på første studieår.
- Bilag 13: Fastholdelse på første studieår.
- Bilag 14: Fastholdelse på øvrige studieår.

Strategisk mål 3**Opdaterede og specialiserede kompetencer gennem styrket efter- og videreuddannelse**

Absalon vil nå målet gennem øget vidensamarbejde og strategiske partnerskaber om kompetence- og udviklingsbehovet med henblik på relevant efter- og videreuddannelse til regionens kommuner, region og virksomhed.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Professionshøjskolen Absalon vurderer samlet set, at målet i tilfredsstillende grad er nået i kontraktperioden.

Absalons efter- og videreuddannelse har generelt været i en positiv udvikling i kontraktperioden. Omsætningen på efter- og videreuddannelsesområdet er steget fra 55,3 mio. kr. i 2020 (baseline) til 88,7 mio. kr. i 2025. Udviklingen er bl.a. drevet af større rekvirerede opgaver for kommuner og region.

Partnerskaber og løbende faglige dialoger med kommuner har udmøntet sig i samarbejde om kompetenceudvikling og efter- og videreuddannelse som centrale komponenter. Herunder samarbejdes der med Region Sjælland og kommunerne via Kommunekontakttrådet (KKR) i en fælles rammeaftale om øget rekruttering til velfærdsuddannelserne og velfærdsområderne og der samarbejdes om større tværgående indsatser og projekter.

Et af kontraktperiodens større projekter er "Sjællands Velfærdsakademi" med Region Sjælland og 10 kommuner. Projektet blev afsluttet i 2025 og havde til formål at tiltrække og motivere unge til at vælge en uddannelse inden for velfærdsområderne, f.eks. lærer, sygeplejerske eller pædagog samt at skabe nye og mere fleksible uddannelsesveje. Absalon har med 'Sjællands Velfærdsakademi' og i samarbejde med aftagerne i regionen udviklet en særligt tilrettelagt sygeplejerskeuddannelse på 2,5 år for social- og sundhedsassistenter, der blev udbudt på Campus Slagelse i vinteren 2025 og nu igen i 2026. Der har været overvældende stor interesse for den særligt tilrettelagte uddannelse med optag af 112 studerende i 2025 og 138 studerende primo 2026. Dette både understreger og svarer på en markant efterspørgsel efter fleksible veje til uddannelse.

Flere efter- videreuddannelsesforløb har i kontraktperioden understøttet den lokale/regionale implementering af nationale reformer på en række centrale fagområder. På socialområdet har Absalon bidraget med kompetenceudvikling i forhold til samskabelse, som er et tema der går på tværs af de forskellige initiativer på socialområdet. På beskæftigelsesområdet er der øget aktivitet, særligt i forhold til arbejdet med Ungeløftet. Derudover oplever Absalon øget efterspørgsel på uddannelse i den traumebevidste tilgang samt på de specialiserede bostøttemetoder i forhold til hjemløseområdet.

Absalon understøtter et markant socialpædagogisk løft i Region Sjælland og har for perioden 2024-28 modtaget en bevilling på 28 mio. kr. til udvikling og gennemførelse af uddannelse, efteruddannelse og kompetenceudvikling af medarbejdere på tilbud på det specialiserede socialområde. Evalueringen af det specialiserede socialområde har vist, at der er forbedringspotentialer samt bredt anerkendte udfordringer og problemstillinger, som det er nødvendigt at adressere med nye initiativer for fremadrettet at sikre sociale tilbud og indsatser af høj kvalitet.

På sundheds- og ældreområdet har Absalon udviklet kompetenceudviklingsforløb til Region Sjælland og kommunerne i regionen, der afspejler politiske beslutninger og reformer. Formålet er at styrke praksis gennem særligt tilrettelagt kompetenceudvikling bl.a. indenfor helhedspleje i form af implementeringsstøtte til kommunernes arbejde med ældreloven samt kompetenceudvikling på flere af regionens virksomhedsområder, hvor der arbejdes med diplomuddannelse og specialisering som en formel karrierevej.

Absalon har i kontraktperioden har fokus på et systematisk og strategisk samarbejde med virksomhederne i særligt Kalundborg om efter- og videreuddannelse på det tekniske område og bidrager på den måde til at løfte kompetenceniveauet og understøtte mulighederne for omstilling til nye krav og teknologier. Som en del af det arbejde har Absalon i 2025 gennemført projekt i samarbejde med KU, DTU, RUC, Zealand og Teknika om fælles platform til kontakt med virksomheder og organisationer omkring muligheder inden for EVU. Et arbejde der fortsætter i regi af Campus Kalundborg-initiativet.

På det ledelsesfaglige område er der bl.a. iværksat et stort udviklingsarbejde af diplomuddannelsen i ledelse med fokus på initiativer som styrker koblingen til praksis bl.a. i relation til den teknologiske udvikling og anvendelsen af AI og gennem øget anvendelse af simulationsundervisning, hvor de studerende på diplomuddannelsen kan træne færdigheder relateret til ledelse i praksis.

Væsentlige understøttende aktiviteter

Absalon har i kontraktperioden arbejdet med udviklingen af Absalons samlede understøttelse af efter- og videreuddannelsesområdet i samarbejder på tværs af Absalons fagcentre og fællesfunktioner, herunder et styrket tværgående samarbejde på ledelsesniveau i Absalons centre og administration.

Med et styrket samarbejde mellem fagmiljøerne og Absalons team for efter- og videreuddannelsesvejledning og individuel kompetencevurdering arbejder Absalon med at skabe fleksible veje til kompetenceudvikling og til at flere målgrupper får adgang til høj specialisering. Konkret har tiltaget f.eks. bidraget til, at pædagogmedhjælpere, social- og sundhedshjælpere samt social- og sundhedsassistenter har fået adgang til diplomniveau og arbejdspladsernes dokumenterede faglige niveau er løftet betydeligt. I 2025 var foretog Absalon 349 vurderinger, hvilket er en anelse højere end 2024, hvor der efter en markant stigning ift. tidligere i kontraktperioden var 338 vurderinger.

Planlagte aktiviteter

Absalon vil i 2026 igangsætte ny strategi med et efter- og videreuddannelsesfokus på fleksibel og samfundsrelevant uddannelse til flere og nye målgrupper – i 2026 med et særligt fokus på at understøtte velfærdsreformer med kompetenceløft og tværfaglige løsninger.

I 2026 fortsætter Absalon endvidere et tværgående internt kompetenceløft af undervisere m.fl. på efter- og videreuddannelsesområdet, så Absalon kan møde omverdenens behov for kvalitet, formater og tværfaglighed.

Ændringer

Ingen ændringer.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Bilag 15: Omsætning på Absalons efter- og videreuddannelsesaktiviteter.

Strategisk mål 4**Styrkelse af forsknings- og udviklingsaktiviteterne og det regionale videnkredsløb.**

Absalon vil nå målet gennem øget volumen af praksisrelevante forsknings- og udviklingsaktiviteter og opbygning af stærke partnerskaber med både praksis og eksterne forskningsmiljøer.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Professionshøjskolen Absalon vurderer samlet set, at målet i tilfredsstillende grad er nået i kontraktperioden.

Øget volumen af Absalons forsknings- og udviklingsaktiviteter

Udviklingen i de eksternt finansierede forsknings- og udviklingsaktiviteter (FoU) har været positiv igennem hele kontraktperioden. Således var omsætningen i 2025 41,8 mio. kr. mod 34,7 mio. kr. i 2024, 29,4 mio. kr. i 2023, 29,0 mio. kr. i 2022, 22,8 mio. kr. i 2021 og 20,0 mio. kr. i 2020 (baseline). Den eksternt finansierede aktivitet fordeler sig på tværs af de store velfærdsområder med ca. 52 pct. af omsætningen i 2025 på de pædagogiske og lærerfaglige områder, ca. 30 pct. på det sundhedsfaglige område og den resterende del på de social- og ledelsesfaglige områder. I forhold til 2024 er der en øget omsætning på de pædagogiske og socialfaglige områder og ca. status quo på de lærer- og sundhedsfaglige områder.

Samtidigt er hjemtagningen af ny eksternt finansieret aktivitet på tværs af alle fagområder igen højt i 2025. Denne udvikling vurderes overordnet positiv, da et øget volumen af Absalons FoU er en kritisk forudsætning for at kunne sikre vægtig impact i både uddannelse og praksis. Samtidig er der sket en mindre forøgelse af Absalons forskningsgrundbevilling i kraft af ekstra midler til professionshøjskolernes forskning og udvikling i den politiske aftale om Forskningsreserven for både 2025 (+2,4 mio. kr.) og 2026 (+7,8 mio. kr.). Den ekstra tilførsel af midler gør, at balancen mellem eksternt finansieret projektaktivitet og grundfinansierede midler til publicering og ny projektudvikling bliver lettere at sikre, men Absalon (og de øvrige professionshøjskoler) er fortsat i en position, hvor det lave niveau af grundfinansiering kræver en høj grad af eksternt finansiering for at understøtte tilstrækkelig forskningsaktivitet inden for alle de store velfærdsområder.

Dette har bl.a. været synligt i udviklingen af Absalons videnskabelige publicering, hvor antallet af forskningspublikationer de foregående år ikke er steget i takt med det øgede eksternt finansierede aktivitetsvolumen. En udvikling, der er en fortsat prioritet at påvirke i opadgående retning, idet den videnskabelige publicering er en vigtig parameter i den eksterne anerkendelse af Absalons forskning såvel som en forudsætning for hjemtagning af midler fra forskningsfonde. Foreløbige opgørelser for Absalons publikationer i 2025, hvor der på opgørelsestidspunktet ikke er endelige data, indikerer en positiv udvikling. Absalon lander formodentlig på omkring 110 publikationer i eksternt anerkendte tidsskrifter og forlag (tidligere BFI-liste, nu Kanalregisteret) mod 84 hhv. 95 i 2024 og 2023. Der har været en svingende tendens igennem hele perioden med en baseline i 2020 på 85 publikationer, hvorfor det også i 2026 vil være en strategisk opmærksomhed at understøtte publiceringsaktivitet og -kompetence i Absalon.

Bidrag til regionalt videnkredsløb – impact i praksis og uddannelse

Absalons FoU-aktiviteter sigter mod at skabe ny viden og konkret udvikling i professionernes praksis gennem tæt samarbejde med samarbejdspartnere i regionen og med udgangspunkt i konkrete behov og muligheder i deres praksis. Hovedparten af Absalons FoU-projekter gennemføres i samarbejde med minimum en praksispartner, og Absalon arbejder systematisk på at styrke den konkrete impact i praksis ved at understøtte implementering og vidensspredning via bl.a. faglige publikationer, praksiskonferencer og anden praksisrettet formidling. Som led i synliggørelsen af denne vigtige indsats indførte professionshøjskolerne i 2024 nationalt en ny praksisformidlingsindikator. Foreløbige data fra Videnregnskabet for 2025 viser en positiv udvikling i antallet af nye fagligt rettede rapporter, retningslinjer, artikler mv. i den nye kategori.

Alle Absalons fagmiljøer arbejder endvidere med koblingen mellem FoU og både grund- og efter- og videreuddannelse, således at uddannelse af både de kommende og nuværende professionelle informeres af Absalons forskning og udvikling. Der er stor fokus på at sikre et relevant niveau af forsknings- og udviklingselementet i videngrundlaget for de kommende professions-masteruddannelser, der som uddannelser på kandidatniveau, vil have mere direkte krav om egentlig forskningsbaseret. Samtidig giver professionsmasteruddannelsen nye muligheder og behov for styrkede modeller for samarbejde med praksis om forskning med direkte involvering af studerende på det nye uddannelsestrin.

Samspillet mellem uddannelse og forskning understøttes af Absalons centerorganisering med et samlet fagmiljø. Styrken af dette videnkredsløb følges gennem en tilbagevendende survey, der for tredje gang blev gennemført i 2025. Surveyen viste en meget positiv udvikling i kontraktperioden. Således var der en betragtelig stigning i andelen af medarbejdere, der vurderer, at Absalons FoU bidrager til udvikling af undervisningen. Fra 38 hhv. 36 pct. i 2020 og 2022 til 69 pct. i 2025. Tilsvarende vurderer 62 pct. af medarbejderne, der deltog i surveyen i 2025, at de oplever høj grad af videncirkulation mellem FoU-aktiviteter, grunduddannelse samt efter- og videreuddannelse mod 34 hhv. 38 pct. i 2020 og 2022. Endelig angiver 78 pct. af de forskningsaktive medarbejdere, at de selv i høj grad anvender viden, data og metoder fra egen FoU i undervisningen, herunder direkte involverer studerende i forskningsaktiviteter.

Selvom udviklingen overordnet har været meget positiv i kontraktperioden, vil det fortsat have stor ledelsesmæssig bevågenhed at understøtte, at Absalons FoU systematisk styrker kvaliteten af uddannelserne, og som nævnt ovenfor vil også opstarten af professionsmasteruddannelser i Absalon være et omdrejningspunkt for dette.

Strategisk samarbejde

Indgåelse i strategisk samarbejde om FoU er en nødvendighed både ift. samarbejde med praksis om forskningens relevans og samarbejde med andre forskningsaktører. Absalon har i kontraktperioden været engageret i en række større strategiske forskningspartnerskaber, herunder følgende med deltagelse af alle landets professionshøjskoler:

- NUBU: Nationalt center for forskning i udsathed blandt børn og unge, der drives i et samarbejde mellem alle landets professionshøjskoler. NUBU fik i 2023-26 tildelt midler (20 mio. kr. igen i 2026) fra Forskningsreserven.
- Nationalt Videncenter for Læsning: Centeret samler, skaber og spreder viden om literacy, læsning, skrivning og sprog.
- Nationalt Videncenter for Læremidler (Læremiddel.dk): Nationalt videncenter, der har til formål at udvikle og formidle viden om læremidlers betydning for læring og undervisning.

- NAMU: Nationalt center for anvendt forskning blandt ældre borgere i livet med multisygdom), der er etableret i samarbejde med KL og Ældresagen og som nu udvikles i samarbejde med praksis, herunder også Danske Regioner Centeret er etableret i 2024 og fik for 2025 og igen for 2026 tildelt 20 mio. kr. fra Forskningsreserven.

Absalon er fra 1. januar 2026 værtsinstitution for NAMU og alle centre på Absalon er involveret på både strategisk niveau i styregrupper mv. og i forskningsgrupperne, der udvikler og gennemfører de konkrete FoU-aktiviteter i nationalt samarbejde. Alle de fælles forskningscentre opererer med udgangspunkt i behov i praksis og med fokus på impact i både forskning, praksis og uddannelse nationalt.

Væsentlige understøttende aktiviteter

Absalon arbejder både strukturelt og gennem konkrete indsatser for at understøtte realiseringen af de strategiske målsætninger på forsknings- og udviklingsområdet.

Fokusering på de store velfærdsområder og sikring af videngrundlag

Absalon opprioriterede i 2022 FoU-indsatserne på de store velfærdsområder ved at fokusere udmøntningen af den årlige FoU-bevilling til forskningsmiljøerne på lærer-, pædagog-, sundheds- og socialområderne. I både 2024 og 2025 har der endvidere været særligt fokus på at styrke miljøernes tværprofessionelle samarbejde og den nationale samarbejdsdimension jf. afsnittet ovenfor; en indsats, der i 2025 også har inkluderet prioritering af udbygning/sikring af videngrundlaget for de kommende professionsmasteruddannelser.

Strategisk understøttelse

Absalon har styrket ledelsen af det voksende FoU-område, således er der ved udgangen af kontraktperioden er både en tværgående vicedirektør for forskning og efter- og videreuddannelse og dedikerede FoU-ledere på alle de store velfærdsområder. Dette understøtter både den forskningsmæssige udvikling i de enkelte centre og styrker den strategisk tværgående forskningsindsats. Forskning og funding understøttes i Absalon af en tværgående stabsfunktion, der fungerer i samspil med den tværgående EVU-forretningsudvikling. Dermed understøttes synergi mellem FoU- og EVU-understøttelsen, både på fundingsiden og ift. det strategiske samarbejde med kommuner og region.

Systematisk evaluering, målsætning og ledelsesopfølgning

Absalon har siden 2017 ud over det årlige videregnskab i regi af Danske Professionshøjskoler årligt gennemført egne dataanalyser og evalueringer af FoU. Den årlige evaluering lægges til grund for direktionens prioritering af strategiske indsatser, konkrete målsætninger for Absalons FoU samt systematisk ledelsesopfølgning. I 2023-25 har Absalon sammen med de øvrige professionshøjskoler arbejdet intensivt med at udvikle fremtidens databeredskab på FoU-området i samarbejde med Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, hvilket i 2025 er omsat til en styrket dataregistrerings- og opgørelsespraksis med bl.a. styrket opgørelse af praksisimpact, der fra og med 2026 vil blive integreret i et opdateret og styrket evalueringskoncept internt i Absalon.

Planlagte aktiviteter

Strategisk forankret og med ledelsesmæssig opfølgning fortsætter arbejdet for at styrke Absalons FoU og impact af denne. Herunder er følgende indsatser prioriteret i 2026:

- Styrket implementering af viden og løsninger fra Absalons FoU i praksis.
- Styrket videnskabelig publicering og formidling, herunder styrket systematisk understøttelse i centre og fællesfunktioner.

- Styrkede forudsætninger for øget finansiering fra offentlige forskningsfonde

Ændringer

Ikke relevant.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

- Bilag 16: Ekstern finansiering af FoU-aktiviteter med separate data for de store velfærdsområder.
- Bilag 17: Antal forskningspublikationer på og uden for autoritetslister med separate data for de store velfærdsområder.
- Bilag 18: Antal lærebøger og bidrag til lærebøger.
- Bilag 19: FoU-evaluering af videngrundlaget via survey blandt medarbejdere i Absalons fagmiljøer.

Dokumentation for de fastsatte indikatorer

Bilag til statusredegørelse 2025 for Professionshøjskolen
Absalons strategiske rammekontrakt 2022-2026



Bilagsoversigt



Strategisk mål 1: Forsyne arbejdsmarkedet i regionen med dimittender med relevante kompetencer

Absalon vil nå målet ved at udbyde og målrette uddannelser efter behovet i regionen samt ved at styrke rekrutteringen af studerende til Absalons uddannelser med henblik på at sikre tilstrækkeligt med dimittender med efterspurgte kompetencer.

- 0 Bilag 1: Dimittenders ledighedsgrad, 4.-7. kvartals ledighed.
- 0 Bilag 2: Studerendes tilknytning til regionen. Andel af Absalonsstuderende bosat i regionen.
- 0 Bilag 3: Andelen af 1. prioritetsansøgere til og optagne på alle Absalons uddannelser ift. dimensionering.

Strategisk mål 2: De studerende har et højt studieengagement, læringsudbytte og trivsel

Absalon vil nå målet ved at højne uddannelsernes kvalitet og faglige professionalisme. Gennem en fælles og tværgående indsats for højere studieengagement øges de studerendes læringsudbytte, studieintensitet, fastholdelse og trivsel.

- 0 Bilag 4: De studerendes vurdering af kvaliteten af uddannelsen.
- 0 Bilag 5: De studerendes vurdering af udbyttet af undervisningen.
- 0 Bilag 6: De studerendes vurdering af læringsudbyttet.
- 0 Bilag 7: Studieintensitet.
- 0 Bilag 8: Studiegrupper – tydelig plan for gruppens møder.
- 0 Bilag 9: Studiegrupper – udbytte af studiegruppen.
- 0 Bilag 10: Det faglige studiemiljø.
- 0 Bilag 11: Det sociale studiemiljø.
- 0 Bilag 12: Frafald på første studieår.
- 0 Bilag 13: Fastholdelse på første studieår.

0 Bilag 14: Fastholdelse på øvrige studieår.

Bilagsoversigt (fortsat)

Strategisk mål 3: Opdaterede og specialiserede kompetencer gennem styrket efter- og videreuddannelse

Absalon vil nå målet gennem øget vidensamarbejde og strategiske partnerskaber om kompetence- og udviklingsbehovet med henblik på relevant efter- og videreuddannelse til regionens kommuner, region og virksomheder.

- 0 Bilag 15: Omsætning på Absalons efter- og videreuddannelsesaktiviteter

Strategisk mål 4: Styrkelse af forsknings- og udviklingsaktiviteterne og det regionale videnskredsløb

Absalon vil nå målet gennem øget volumen af praksisrelevante forsknings- og udviklingsaktiviteter og opbygning af stærke partnerskaber med både praksis og eksterne forskningsmiljøer.

- 0 Bilag 16: Ekstern finansiering af FoU-aktiviteter
- 0 Bilag 17: Antal forskningspublikationer på og uden for autoritetslister.
- 0 Bilag 18: Antal lærebøger, bidrag til lærebøger.
- 0 Bilag 19: Forsknings- og udviklingsaktiviteternes brug i uddannelser .

Dimittendledighed, 4.-7. kvartal

	2019 (opgjort 2021)		2020 (opgjort 2022)		2021 (opgjort 2023)		2022 (opgjort 2024)		2023 (opgjort 2025)	
	Absalon	Hele landet	Absalon	Hele landet	Absalon	Hele landet	Absalon	Hele landet	Absalon	Hele landet
Adm.bachelor	17	19	14	17	12	11	15	12	8	11
Bioanalytiker	7	4	2	1	1	1	1	3	4	4
Bioteknologi	-	6	-	2	0	3	0	4	0	4
Ergoterapeut	8	8	1	4	1	3	3	5	6	6
Ernæring og sundhed	17	15	11	12	10	7	10	7	11	8
Fysioterapeut	5	10	3	5	2	4	2	6	5	7
Jordemoder	-	2	-	1	-	1	-	1	-	2
Lærer	9	10	4	6	3	5	4	6	5	6
Maskinteknologi	-	0	-	11	-	0	-	4	-	20
Pædagog	6	7	4	4	4	3	3	3	3	3
Radiograf	-	1	-	1	-	1	-	2	-	3
Socialrådgiver	10	11	6	9	7	6	4	7	5	7
Sundhedsadm. koordinator	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sygeplejerske	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Samlet	7,4 (Baseline)	7	4	5	4	4	3	4	3	4

Kilde: UFM's datavarehus. Tabellen viser dimittendernes ledighedsgrad i procent 4.-7. kvartal efter endt uddannelse. Årstallene 2019, 2020, 2021, 2022 og 2023 markerer dimittendår. Opgørelserne er lavet to år efter dimission.



Andel af studerende med bopæl i regionen (pct.)

	2021	2022	2023	2024	2025
Sygeplejerske	78	77	78	77	75
Ergoterapeut	86	88	88	89	95
Lærer	77	77	76	75	70
Bioanalytiker	87	86	85	83	82
Pædagog	88	88	88	87	86
Fysioterapeut	65	68	66	63	64
Socialrådgiver	70	70	70	66	69
Administrationsbachelor	68	67	69	70	75
Ernæring og Sundhed	65	69	70	66	59
Bioteknologi	86	71	78	81	78
Maskinteknologi	100	98	95	89	92
Sundhedsadm. koordinator	100	93	84	83	83
Radiograf	-	68	78	88	86
Jordemoder	-	50	54	55	55
Alle uddannelser	76,3 (Baseline)	79	79	77	76

Kilde: Absalons studenterbestand 1. oktober.

Andel af 1. prioritetsansøgere og optagne ift. dimensionering (fortsættes næste slide)



	2021-2022					2022-2023				
	Dimensionering / antal pladser	1. prioritetsansøgere		Optag		Dimensionering / antal pladser	1. prioritetsansøgere		Optag	
		Antal	Andel	Antal	Andel		Antal	Andel	Antal	Andel
Administrationsbachelor	80	39	49 pct.	42	53 pct.	80	18	23 pct.	21	26 pct.
Bioanalytiker	73	90	123 pct.	67	92 pct.	73	81	111 pct.	68	93 pct.
Diploming. bioteknologi	80	90	113 pct.	51	64 pct.	80	89	111 pct.	57	71 pct.
Ergoterapeut	70	64	91 pct.	66	94 pct.	70	31	44 pct.	49	70 pct.
Ernæring og sundhed	80	88	110 pct.	68	85 pct.	80	58	73 pct.	52	65 pct.
Fysioterapeut	167	259	155 pct.	162	97 pct.	167	189	113 pct.	156	93 pct.
Jordemoder	-	-	-	-	-	36	155	431 pct.	36	100 pct.
Lærer	580	340	59 pct.	340	59 pct.	580	305	53 pct.	293	51 pct.
Diploming. maskintek.	40	13	33 pct.	15	38 pct.	40	20	50 pct.	18	45 pct.
Pædagog	784	830	106 pct.	708	90 pct.	784	654	83 pct.	647	83 pct.
Radiograf	-	-	-	-	-	35	39	111 pct.	25	71 pct.
Socialrådgiver	350	573	164 pct.	323	92 pct.	350	476	136 pct.	331	95 pct.
Sundhedsadm. koordinator ¹	45	98	218 pct.	68	151 pct.	80	112	140 pct.	53	66 pct.
Sygeplejerske	611	713	117 pct.	554	91 pct.	611	512	84 pct.	544	89 pct.
Samlet	2.960	3.197	106 pct.	2.464	83 pct.	3.066	2.739	89 pct.	2.350	77 pct.

Kilde: KOT og Absalons indberetninger af optag pr. 1. oktober og 1. marts.
Note 1: Inkl. ekstraordinært efteroptag februar 2022.



Andel af 1. prioritetsansøgere og optagne ift. dimensionering (fortsat)

	2023-2024					2024-2025				
	Dimensionering / antal pladser	1. prioritetsansøgere		Optag		Dimensionering / antal pladser	1. prioritetsansøgere		Optag	
		Antal	Andel	Antal	Andel		Antal	Andel	Antal	Andel
Bioanalytiker	88	71	81 pct.	74	84 pct.	88	79	90 pct.	82	93 pct.
Diploming. bioteknologi	111	89	80 pct.	67	60 pct.	111	118	106 pct.	64	58 pct.
Ergoterapeut	70	39	56 pct.	40	57 pct.	70	25	36 pct.	25	36 pct.
Ernæring og sundhed	80	38	48 pct.	32	40 pct.	136	29	21 pct.	27	20 pct.
Fysioterapeut	187	163	87 pct.	185	99 pct.	187	192	103 pct.	185	99 pct.
Jordemoder	40	99	248 pct.	37	93 pct.	40	95	238 pct.	35	88 pct.
Lærer	580	342	59 pct.	320	55 pct.	580	373	64 pct.	309	53 pct.
Diploming. maskintek.	40	17	43 pct.	18	45 pct.	40	8	20 pct.	11	28 pct.
Pædagog	868	733	84 pct.	693	80 pct.	868	595	69 pct.	564	65 pct.
Radiograf	35	33	94 pct.	33	94 pct.	35	53	151 pct.	37	106 pct.
Socialrådgiver	418	427	102 pct.	400	96 pct.	458	407	89 pct.	391	85 pct.
Sundhedsadm. koordinator	90	101	112 pct.	70	78 pct.	100	109	109 pct.	80	80 pct.
Sygeplejerske	644	511	79 pct.	529	82 pct.	644	477	74 pct.	613	95 pct.
Samlet	3.251	2.663	82 pct.	2.498	77 pct.	3.357	2.560	76 pct.	2.423	72 pct.

Kilde: KOT og Absalons indberetninger af optag pr. 1. oktober og 1. marts.



Andel af 1. prioritetsansøgere og optagne ift. dimensionering (fortsat)

	2025-2026				
	Dimensionering / antal pladser	1. prioritetsansøgere		Optag	
		Antal	Andel	Antal	Andel
Bioanalytiker	88	78	89 pct.	75	85 pct.
Diploming. bioteknologi	111	123	111 pct.	84	76 pct.
Ergoterapeut	70	38	54 pct.	31	44 pct.
Ernæring og sundhed	30	29	36 pct.	28	93 pct.
Fysioterapeut	187	183	98 pct.	163	87 pct.
Jordemoder	40	100	250 pct.	40	100 pct.
Lærer	580	491	85 pct.	259	45 pct.
Diploming. maskintek.	40	15	38 pct.	16	40 pct.
Pædagog	868	562	65 pct.	582	67 pct.
Radiograf	35	40	114 pct.	35	100 pct.
Socialrådgiver	418	375	90 pct.	332	79 pct.
Sundhedsadm. koordinator	90	124	138 pct.	73	81 pct.
Sygeplejerske	644	394	61 pct.	559	87 pct.
Samlet	3.251	2.552	78 pct.	2.277	71 pct.

Kilde: KOT og Absalons indberetninger af optag pr. 1. oktober og 1. marts.



De studerendes vurdering af "Kvaliteten af min uddannelse er samlet set høj"

	2021	2023	2025
Adm.bachelor	4,0	3,5	-
Bioanalytiker	4,0	4,0	4,0
Bioteknologi	4,2	4,1	4,2
Ergoterapeut	3,9	3,9	4,0
Ernæring og sundhed	3,7	3,7	3,7
Fysioterapeut	4,2	4,1	4,2
Jordemoder	-	4,3	4,1
Lærer	3,6	3,5	3,6
Maskinteknologi	4,3	3,9	4,3
Pædagog	3,9	3,7	3,8
Radiograf	-	4,4	3,7
Socialrådgiver	3,9	3,6	3,7
Sundhedsadm.koord.	3,3	3,7	3,8
Sygeplejerske	3,8	3,8	3,8
Samlet	3,9	3,7	3,8

Kilde: Danmarks Studieundersøgelse, Absalons egne spørgsmål. I spørgeskemaet benyttes svarkategorierne "meget uenig", "uenig", "hverken enig eller uenig", "enig" og "meget enig". I omregningen til score er kategorierne konverteret til værdier fra 1-5, hvor 1 er "meget uenig" og 5 er "meget enig".



De studerendes vurdering af "Mit udbytte af undervisningen er højt".

	2021		2023		2025	
	Absalon	Landsplan	Absalon	Landsplan	Absalon	Landsplan
Adm.bachelor	3,9	3,9	3,7	3,8	-	
Bioanalytiker	4,0	4,0	3,8	3,8	3,9	
Bioteknologi	4,3	4,2	4,2	4,1	4,0	
Ergoterapeut	3,8	3,9	3,9	3,8	3,7	
Ernæring og sundhed	3,6	3,7	3,9	3,8	3,8	
Fysioterapeut	4,0	3,9	3,9	3,8	4,0	
Jordemoder	-	4,1	4,0	4,0	4,0	
Lærer	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	
Maskinteknologi	4,0	4,0	3,6	3,8	4,1	
Pædagog	3,8	3,7	3,7	3,6	3,7	
Radiograf	-	3,8	4,1	3,9	3,7	
Socialrådgiver	3,8	3,7	3,7	3,6	3,6	
Sundhedsadm.koord.	3,6	3,7	3,7	3,7	3,8	
Sygeplejerske	3,7	3,8	3,7	3,8	3,7	
Samlet	3,8	3,8	3,7	3,7	3,7	

Kilde: Uddannelseszoom. I spørgeskemaet benyttes svarkategorierne "helt uenig", "uenig", "hverken enig eller uenig", "enig" og "helt enig". I omregningen til score er kategorierne konverteret til værdier fra 1-5, hvor 1 er "helt uenig" og 5 er "helt enig". I resultaterne for Bioteknologi på landsplan indgår resultater fra både professionshøjskoler og universiteter. I resultaterne "Samlet" indgår kun tal fra professionshøjskolerne.

De studerendes vurdering af "Jeg har lært virkelig meget af forløbet".

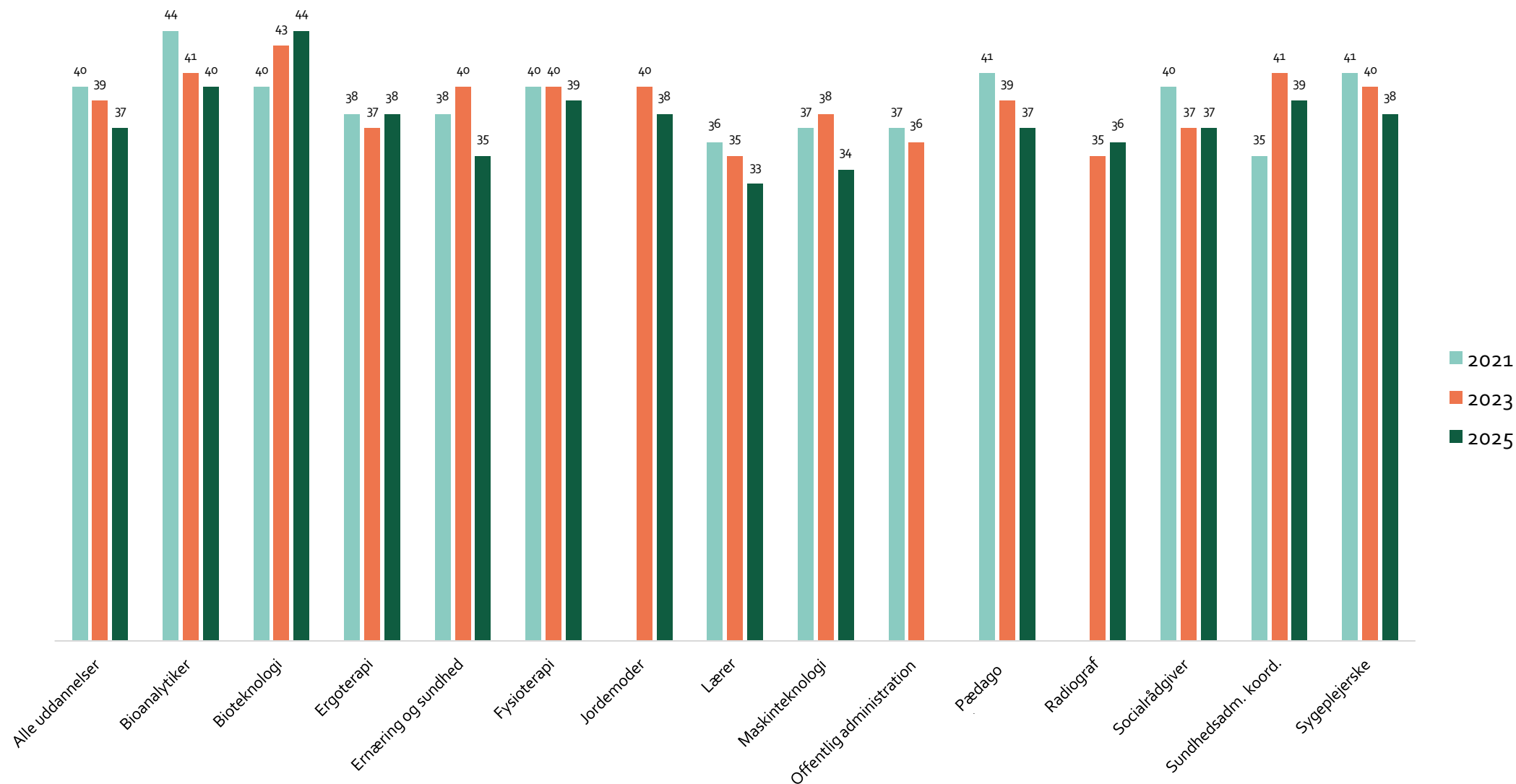
	Studieår 22/23	Studieår 23/24	Studieår 24/25
Bioanalytiker	74	77	72
Bioteknologi	82	75	75
Maskinteknologi	80	77	72
Ergoterapeut	75	81	77
Ernæring- og sundhed	71	71	66
Fysioterapeut	79	78	81
Jordemoder	97	96	80
Lærer	75	73	77
Pædagog	79	74	74
Radiograf	91	91	70
Socialrådgiver	58	61	61
Sundhedsadmin. Koordinator	80	92	84
Sygeplejerske	77	74	77
Samlet	75	73	74

Kilde: Absalons undervisningsevalueringssystem.

I spørgeskemaet benyttes svarkategorierne "Helt uenig", "Uenig", "Hverken uenig eller enig", "Enig" og "Helt enig". I tabellen angives andelen, der har svaret "Enig" og "Helt enig".



De studerendes vurdering af studieintensitet i timer pr. uge, median



De studerendes vurdering af "Tydelig plan for studiegruppens møder"

	2021 (baseline)	2023	2025
Administrationsbachelor	3,6	4,0	-
Bioanalytiker	3,4	3,4	3,5
Diploming. i bioteknologi	3,6	3,5	3,8
Ergoterapeut	3,8	3,8	3,8
Ernæring og sundhed	3,6	3,8	3,8
Fysioterapeut	3,7	3,8	3,7
Lærer	3,3	3,5	3,6
Diploming. i maskinteknologi	3,4	3,5	3,7
Pædagog	3,7	3,7	3,8
Socialrådgiver	3,7	3,7	3,8
Sundhedsadm.koord.	4,1	3,7	3,6
Sygeplejerske	3,7	3,8	3,7
Radiograf	-	3,5	3,5
Jordemoder	-	3,7	3,8
Samlet	3,6	3,7	3,7

Kilde: Danmarks Studieundersøgelse, Absalons egne spørgsmål. I spørgeskemaet benyttes svarkategorierne "Helt uenig", "Uenig", "Hverken enig eller uenig", "Enig" og "Helt enig". I omregningen til score er kategorierne konverteret til værdier fra 1-5, hvor 1 er "Helt uenig" og 5 er "Helt enig".

De studerendes vurdering af "Mit udbytte af arbejdet i studiegruppen er højt"

	2021 (baseline)	2023	2025
Administrationsbachelor	4,0	4,0	-
Bioanalytiker	3,7	3,7	3,7
Diploming. i bioteknologi	3,6	3,8	3,8
Ergoterapeut	3,9	3,9	3,7
Ernæring og sundhed	3,9	3,9	3,8
Fysioterapeut	3,8	4,0	3,9
Lærer	3,7	3,6	3,7
Diploming. i maskinteknologi	3,6	3,8	4,2
Pædagog	4,0	4,0	4,0
Socialrådgiver	3,8	3,8	3,9
Sundhedsadm.koord.	4,1	3,7	3,7
Sygeplejerske	3,9	3,9	3,9
Radiograf	-	3,5	3,8
Jordemoder	-	3,5	3,7
Samlet	3,9	3,9	3,9

Kilde: Danmarks Studieundersøgelse, Absalons egne spørgsmål. I spørgeskemaet benyttes svarkategorierne "Helt uenig", "Uenig", "Hverken enig eller uenig", "Enig" og "Helt enig". I omregningen til score er kategorierne konverteret til værdier fra 1-5, hvor 1 er "Helt uenig" og 5 er "Helt enig".

De studerendes vurdering af "Der er et godt fagligt miljø"

	2021 (baseline)		2023		2025	
	Absalon	Landsplan	Absalon	Landsplan	Absalon	Landsplan
Administrationsbachelor	3,8	3,9	3,8	3,8	-	
Bioanalytiker	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	
Diploming. i bioteknologi	4,1	4,3	4,1	4,2	4,0	
Ergoterapeut	4,0	4,0	3,9	4,0	4,1	
Ernæring og sundhed	3,9	3,9	3,9	3,9	3,8	
Fysioterapeut	4,2	4,1	4,1	4,1	4,2	
Lærer	3,9	3,8	3,8	3,9	3,9	
Diploming. i maskinteknologi	4,4	4,2	4,0	4,0	4,3	
Pædagog	3,9	3,9	3,9	3,8	3,9	
Socialrådgiver	3,9	3,8	3,8	3,8	3,8	
Sundhedsadm.koord.	3,9	-	4,0	4,0	4,0	
Sygeplejerske	3,9	3,9	3,8	3,9	3,8	
Radiograf	-	4,0	4,2	4,0	3,7	
Jordemoder	-	4,2	4,1	4,0	4,1	
Samlet	3,9	4,0	3,9	3,9	3,9	

Kilde: Uddannelseszoom. I spørgeskemaet benyttes svarkategorierne "Helt uenig", "Uenig", "Hverken enig eller Uenig", "Enig" og "Helt enig". I omregningen til score er kategorierne konverteret til værdier fra 1-5, hvor 1 er "Helt uenig" og 5 er "Helt enig". I resultaterne for Bioteknologi på landsplan indgår resultater fra både professionshøjskoler og universiteter. I resultaterne "Samlet" indgår kun tal fra professionshøjskolerne.

De studerendes vurdering af "Der er et godt socialt miljø"

	2021 (Baseline)		2023		2025	
	Absalon	Landsplan	Absalon	Landsplan	Absalon	Landsplan
Administrationsbachelor	3,4	3,5	3,3	3,5	-	
Bioanalytiker	3,9	3,8	3,6	3,7	3,7	
Diploming. i bioteknologi	3,8	4,1	3,9	3,9	3,8	
Ergoterapeut	3,7	3,9	3,5	3,8	3,8	
Ernæring og sundhed	3,8	3,7	3,7	3,7	3,7	
Fysioterapeut	4,0	4,1	4,0	4,1	4,2	
Lærer	4,0	3,9	3,9	4,0	4,0	
Diploming. i maskinteknologi	4,3	4,2	3,9	3,8	4,0	
Pædagog	3,9	3,8	3,8	3,8	3,8	
Socialrådgiver	3,7	3,6	3,7	3,5	3,5	
Sundhedsadm.koord.	4,2	3,9	3,8	3,7	4,0	
Sygeplejerske	3,7	3,7	3,6	3,7	3,6	
Radiograf	-	3,7	3,9	3,8	3,6	
Jordemoder	-	3,9	3,7	3,7	3,6	
Samlet	3,8	3,9	3,8	3,8	3,8	

Kilde: Uddannelseszoom. I spørgeskemaet benyttes svarkategorierne "Helt uenig", "Uenig", "Hverken enig eller Uenig", "Enig" og "Helt enig". I omregningen til score er kategorierne konverteret til værdier fra 1-5, hvor 1 er "Helt uenig" og 5 er "Helt enig". I resultaterne for Bioteknologi på landsplan indgår resultater fra både professionshøjskoler og universiteter. I resultaterne "Samlet" indgår kun tal fra professionshøjskolerne.

Frafald på første studieår

	2019 (Opgjort i 2020)		2020 (Opgjort i 2021)		2021 (Opgjort i 2022)		2022 (opgjort i 2023)		2023 (opgjort i 2025)	
	Absalon	Hele landet	Absalon	Hele landet	Absalon	Hele landet	Absalon	Hele landet	Absalon	Hele landet
Administrationsbachelor	29,8	24,8	36,2	20,7	37,8	24,2	33,3	30,6	antal<5	22,3
Bioanalytiker	14,7	18,8	15,2	15,9	14,9	20,8	20,0	18,0	19,2	20,1
Diplomingeniør i bioteknologi	35,9	25,0	20,9	15,2	30,6	27,5	15,5	14,9	25,8	21,4
Ergoterapeut	11,1	13,4	14,8	13,7	20,0	17,8	18,0	19,9	antal<5	17,3
Ernæring og sundhed	13,6	17,5	17,9	19,1	18,8	21,1	14,9	24,7	15,2	21,5
Fysioterapeut	19,1	14,1	7,8	11,0	12,8	13,2	18,4	15,4	15,6	12,7
Lærer	18,1	15,8	15,8	14,4	15,1	17,2	14,7	17,9	17,6	16,4
Diplomingeniør i maskinteknologi ¹		42,3		18,2	-	13,9	0,0	6,5	27,8	31,3
Pædagog	11,5	11,5	11,9	12,0	15,8	15,1	16,1	15,3	17,0	16,9
Socialrådgiver	17,9	13,7	14,0	14,9	18,2	15,9	13,4	15,3	13,1	17,2
Sundhedsadministrativ koordinator					23,3	18,5	23,0	20,6	24,6	21,8
Sygeplejerske	13,7	13,4	13,9	14,6	19,0	18,4	14,3	17,7	25,0	19,3
Radiograf	-	-	-	-	-	26,6	24,0	23,7	antal<5	20,4
Jordemoder ¹	-	-	-	-	-	14,6	-	8,0	antal<5	9,7
Samlet	15,6 (Baseline)	14,0	14,4	13,9	17,3	17,0	15,8	17,1	18,4	17,6

Kilde: UFM's nøgletal for frafald. Note 1: Data oplyses ikke, når antal er mindre end 5.

Fastholdelse på første studieår, pct.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Administrationsbachelor	63	63	67	55	-	-
Bioanalytiker	85	81	80	78	73	74
Diplomingeniør i bioteknologi	66	65	68	82	75	83
Ergoterapeut	88	79	74	82	88	84
Ernæring og sundhed	83	80	78	78	88	85
Fysioterapeut	77	87	84	80	83	85
Lærer	81	82	80	78	82	82
Diploming. i maskinteknologi		75	87	100	67	73
Pædagog	86	87	81	80	80	84
Socialrådgiver	79	84	79	85	83	82
Sundhedsadministrativ koord.	-	-	74	74	76	84
Sygeplejerske	83	83	76	82	71	72
Radiograf	-	-	-	76	82	81
Jordemoder	-	-	-	94	87	95
Samlet	82(Baseline)	83	79	81	79	81

Kilde: Absalons opgørelse pr. 1. oktober 2025.

Fastholdelse på øvrige studieår, pct.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025 ¹
Administrationsbachelor	90	86	89	89	86	93
Bioanalytiker	90	88	90	89	91	95
Diplomingeniør i bioteknologi	82	92	91	94	92	94
Ergoterapeut	93	90	93	99	92	89
Ernæring og sundhed	91	92	96	94	91	91
Fysioterapeut	93	95	92	92	94	93
Lærer	91	91	90	88	90	92
Diplomingeniør i maskinteknologi		-	100	100	100	98
Pædagog	92	93	92	90	90	92
Socialrådgiver	92	95	95	92	92	93
Sundhedsadministrativ koord.	-	-	-	83	92	96
Sygeplejerske	94	94	91	89	90	92
Radiograf	-	-	-	-	95	89
Jordemoder	-	-	-	-	100	96
Samlet	92 (Baseline)	93	92	90	91	93

Kilde: Absalons opgørelse pr. 1. oktober 2025.

Note 1: Opgørelsen omfatter kun studerende, der er optaget gennem ESAS-systemet. Studerende, der er optaget via det tidligere SIS-system, men som ikke har afsluttet deres uddannelse (i alt 122 studerende), er derfor ikke medtaget i populationen. Dette har ingen betydning for 1. års fastholdelse, men kan have en mindre indvirkning på 'Fastholdelse øvrige år'.



Omsætning af efter- og videreuddannelse

	2020 (Baseline)	2021	2022	2023	2024	2025
Omsætning, mio. kr.	55,3	63,6	69,0	66,1	79,2	88,7

Kilde: Absalons årsregnskab



Ekstern finansiering af forsknings- og udviklingsaktiviteter

	2020 (Baseline)	2021	2022	2023	2024	2025
Ekstern finansiering af FoU	20,0 mio. kr.	22,8 mio. kr.	29,0 mio. kr.	29,4 mio. kr.	34,7 mio. kr.	41,8 mio. kr.
- Det pædagogiske område			4,1 mio. kr.	3,0 mio. kr.	4,7 mio. kr.	6,0 mio. kr.
- Det sundhedsfaglige område			9,6 mio. kr.	10,8 mio. kr.	11,8 mio. kr.	12,6 mio. kr.
- Det sociale område			2,0 mio. kr.	0,9 mio. kr.	0,9 mio. kr.	5,4 mio. kr.

Kilde: Videnregnskabet.

Note: Data opgøres fra 2022 med separate data for de store velfærdsområder.



Antal forskningspublikationer på og uden for autoritetslister

	2020 (Baseline)	2021	2022	2023	2024	Foreløbige data 2025 (ikke valideret)
Publikationer på autoritetsliste	85	77	73	95	84	110
Herunder bidrag fra:	14	19	15	18	19	25
- Det pædagogiske område	33	22	20	37	42	51
- Det sundhedsfaglige område	4	11	4	10	3	4
- Det sociale område			(Lærerfagligt: 25)	(Lærerfagligt: 29)	(Lærerfagligt: 23)	(Lærerfagligt: 27)
• Artikler	60	61	63	77	75	104
• Bog/rapport	2	3	0	2	0	-
• Bidrag	23	13	10	16	9	6
Øvrige publikationer	67	50	73	89	74	99
• Artikler	23	20	22	46	34	23
• Bog/rapport	19	11	9	12	14	13
• Bidrag	25	19	42	31	26	63
Skriftlige conferencebidrag	22	34	40	47	72	92

Kilde: Videnregnskabet



Antal lærebøger og bidrag til lærebøger

	2020 (Baseline)	2021	2022	2023	2024	Foreløbige data 2025 (ikke-valideret)
Lærebøger	2	5	7	6	11	11
Bidrag til lærebøger	13	15	39	27	12	49

Kilde: Videnregnskabet.



Resultater fra evaluering af videngrundlaget via survey

	2020 (Baseline)	2021	2022	2023	2024	2025
Medarbejderne anvender i høj grad viden, data og metoder fra egen FoU i undervisningen, herunder direkte involvering af studerende	64 pct	Survey ikke gennemført	63 pct	Survey ikke gennemført	Survey ikke gennemført	78 pct
Medarbejderne oplever at FoU-arbejdet bidrager til udvikling af undervisningen	38 pct	Survey ikke gennemført	36 pct.	Survey ikke gennemført	Survey ikke gennemført	69 pct.
Medarbejderne oplever høj grad af videncirkulation mellem FoU-aktiviteter, grunduddannelse og EVU	34 pct.	Survey ikke gennemført	38 pct.	Survey ikke gennemført	Survey ikke gennemført	62 pct.

Kilde: Intern videngrundlagssurvey med besvarelse fra medarbejdere (udvalgte spørgsmål – angivelse af procent, der oplever dette)

Note: Survey gennemført 2020, 2022 og 2025.

Status på indsatser i strategiens "Vi tiltrækker studerende, der tager ansvar"

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen om status på indsatser i forhold til bevægelsen mod den nye strategis ambition om "Vi tiltrækker studerende der tager ansvar" til efterretning og drøfter det.

Sagsfremstilling

I overgangen fra Absalons tidligere strategi (2022-25) til den nye strategi (2026-30) ændres Absalons strategiske retning fra en ambition om "Flere skal vælge en professionsuddannelse" til en ambition om "Vi tiltrækker studerende der tager ansvar".

Nedenfor gives bestyrelsen en uddybning af og status på den strategiske ændring, og på mødet får bestyrelsen mulighed for at stille spørgsmål til og komme med refleksioner over det.

Baggrund

Grundet faldende optag på professionsuddannelserne over en længere årrække var der på Absalon i strategiperioden 2022-25 stort fokus på at tiltrække flere studerende for at imødekomme den stigende efterspørgsel på kvalificeret arbejdskraft i Region Sjælland. Det har bl.a. udmundet i styrkede indsatser for brobygning til ungdomsuddannelserne, større rekrutteringskampagner og i det hele taget et fokus på at bringe flere virkemidler i spil for at optage flere.

I løbet af strategiperioden og særligt i processen frem mod udarbejdelsen af den nye strategi blev det dog tydeligt, at den hidtidige strategiske kurs ikke var holdbar i længden. Tilbagemeldinger fra studerende, medarbejdere og aftagere pegede på en oplevelse af udfordringer med de faglige og personlige kompetencer hos en stigende andel af studerende, praktikanter og dimittender fra Absalon, hvilket også gik ud over studiemiljøet. Disse oplevelser kunne bakkes op af de data, som indgik i grundlaget for udarbejdelsen af den nye strategi. Det kunne f.eks. konstateres, at næsten 60 pct. af de optagne studerende havde en adgangskvotient under 6, hvilket var den højeste andel blandt alle professionshøjskoler. Derudover havde 31 pct. af de studerende en funktionsnedsættelse. Frafaldet på første studieår var særligt udtalt blandt de studerende med de svageste og stærkeste faglige forudsætninger og lå på ca. 15-20 pct. for disse grupper.

På den baggrund var bestyrelsen oktober 2024 med til at føde ideen om en ny strategisk kurs om "ikke at optage flere studerende for enhver pris", og bestyrelsen gav på en fokuseret temadrøftelse i marts 2025 og ved godkendelsen af den nye strategi i juni 2025 opbakning til den nye retning med ambitionen om "Vi tiltrækker studerende der tager ansvar" bl.a. med fokus på at stramme op på optaget samt i løbet af uddannelsen via fx sværere prøver.

Status på arbejdet

Absalon arbejder med at implementere den nye strategiske retning inden for følgende spor:

- Optag
- Prøver
- Mødepligt

Der er generelt fokus på, at initiativerne understøtter og supplerer hinanden, så den samlede effekt bliver størst mulig. I alle spor arbejder Absalon analytisk med at beskrive mulige modeller for implementering, analysere mulighederne inde for de lovgivningsmæssige rammer samt identificere konsekvenser ved de forskellige modeller.

Optag

I forhold til opstramning af optag har direktionen ud fra data samt aftagerdialoger besluttet at fokusere opstramning af optaget til fem uddannelser: Pædagog, socialrådgiver, sygeplejerske, bioanalytiker og fysioterapeut. Der pågår et analytisk arbejde med at udbore de relevante handlemuligheder. Det er følgende tiltag, der overvejes:

- Pladsfordeling og dimensionering, herunder fordeling mellem kvote 1 og 2
- Lokale karakterkrav
- Adgangsprøver
- Udvælgelseskriterier
- Håndtering af efteroptag

Førsteårsprøver

Direktionen har besluttet, at der skal etableres en fælles model for førsteårsprøver på tværs af Absalons uddannelser. Den skal medvirke til, at studerende, som ikke har engagement eller kompetence til at gennemføre uddannelsen, udskrives allerede inden for første studieår.

Mødepligt

Direktionen har besluttet, at der skal etableres en fælles model for mødepligt på alle Absalons uddannelser. Det skal skabe en tydelighed om forventningerne til de studerendes fremmøde og aktive deltagelse, samt bidrage til et mere levende studiemiljø. Det skal også sende et signal om, at uddannelse er noget man gør sammen, og at alle er ansvarlige for at bidrage til det gode studiemiljø ved som minimum at møde op. Den fælles model vil indeholde både krav om mødepligt, fælles registreringspraksis og opgørelsesmetode i forhold til fremmøde, samt fælles model for, hvilken afhjælpning der skal foregå for studerende, der ikke lever op til mødepligten.

Tidshorisont for implementering

Indsatser på optagelsesområdet kræver planlægning i god tid på grund af nationale frister og varslingsperioder, så disse vil tidligst kunne træde i kraft fra optaget 2028. Fælles modeller for hhv. førsteårsprøver og mødepligt forventes besluttet i foråret 2026 og vil blive implementeret i takt med udarbejdelsen af nye studieordninger for reformuddannelserne. Det betyder implementering på socialrådgiveruddannelsen og professionsmaster i pædagogisk psykologisk rådgivning fra september 2026, på pædagog- og sundhedsuddannelserne fra september 2027 og på lærer og ingeniøruddannelserne senest fra september 2028.

Økonomi

Flere af indsatserne forventes at kræve øgede administrative ressourcer. Der er endnu ikke udarbejdet et samlet estimat. Indsatserne kan samlet set betyde en mindre reduktion i antallet af studerende på Absalon som følge af afvisning af flere i optaget og frafald som følge af mødepligt og sværere førsteårsprøver.

Bilag

Ingen bilag



Beslutning for Punkt 4: Status på indsatser i strategiens "Vi tiltrækker studerende, der tager ansvar"

Bestyrelsen tog orienteringen om status på indsatser i forhold til bevægelsen mod den nye strategis ambition om "Vi tiltrækker studerende, der tager ansvar" til efterretning. Bestyrelsen drøftede og gav input til elementerne i indsatserne.

Afrunding af bestyrelsesperioden 2022-2026

Indstilling

Formanden indstiller, at bestyrelsen som led i afrundingen af bestyrelsesperioden 2022-2026 drøfter bestyrelsesperioden og kommer med eventuelle input til den kommende bestyrelse.

Sagsfremstilling

Formanden introducerer punktet.

Bestyrelsesmødet den 25. marts 2026 er det sidste bestyrelsesmøde i indeværende bestyrelsesperiode 2022-2026. Der ønskes en afsluttende drøftelse af bestyrelsesarbejdet i perioden med henblik på eventuelle input og refleksioner der kan videregives til den kommende bestyrelse. Der gives i forbindelse flere af dagsordenens tidligere punkter en status på indsatser og resultater, som kan være med til at danne grundlag for drøftelsen.

Beslutning for Punkt 6: Afrunding af bestyrelsesperioden

Bestyrelsen reflekterede over bestyrelsens arbejde og samarbejde i bestyrelsesperioden 2022-2026 og gav input herom til den kommende bestyrelsesperiode.

Punkt 7: Eventuelt

Beslutning for Punkt 7: Eventuelt

Der var intet til eventuelt.

25. marts 2026



Godkendelse af referat

Indstilling

Bestyrelsen godkender referatet via First Agenda senest den 3. april 2026.

Referatet kan tilgås i FirstAgenda efter mødet.

B-sag:
Skriftlige meddelelser fra rektor

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager meddelelserne til efterretning.

Meddelelser

De studerendes valg af studenterrepræsentanter til Absalons bestyrelse

Ved Studenterrådets årsmøde den 12. marts blev valgt studenterrepræsentanter til Absalons bestyrelse for det kommende år. Studenterrepræsentanterne er pr. 12. marts 2026 Zacharias Razvi, studerende på fysioterapeutuddannelsen i Roskilde samt Jenny Maj Petersen, studerende på sygeplejerskeuddannelsen i Nykøbing F.

Forlængelse af Absalons positive institutionsakkreditering

Akkrediteringsrådet har orienteret Absalon om, at vores positive akkreditering af blevet forlænget med 2 år og således er gældende til den 3. juni 2029.

Baggrunden for dette ligger i en ændring af akkrediteringsloven. Heraf fremgår det at positive afgørelser skal være gældende for 8 år fremfor de hidtidige 6 år, for institutioner der er blevet positivt akkrediteret to gange inden 1. juli 2025.

Da Absalon har modtaget positive institutionsakkrediteringer den 25. marts 2015 og 3. juni 2021 har Akkrediteringsrådet derfor forlænget gyldigheden af vores seneste positive institutionsakkreditering.

Ansøgninger til kvote 2

Den 15. marts 2026 var der frist for årets kvote 2 ansøgninger. Søgningen til Absalon ligger stabilt, når man korrigerer for et fald i internationale ansøgere uden for EU på læreruddannelsen. Dog ses udsving mellem de enkelte uddannelser. Bestyrelsen blev orienteret om årets ansøgninger i mail den 15. marts 2026, hvor de konkrete ansøgertal var vedlagt.

Nyt forpligtende samarbejde om skolebaseret læreruddannelse i Nordvestsjælland

Absalon har sammen med kommunerne Holbæk, Lejre, Odsherred og Kalundborg indgået et samarbejde om et skolebaseret læreruddannelsesformat med studiestart i september 2026. Initiativet skal bidrage til at uddanne flere lærere lokalt og styrke rekrutteringen til folkeskolerne i Nordvestsjælland.

Samarbejdet er organiseret som et forpligtende fællesskab mellem kommunerne og Absalon om uddannelsen af fremtidens lærere. Kommunerne forpligter sig til årligt at opslå og besætte uddannelsesstillinger til lærerstuderende, som samtidig følger læreruddannelsen på Absalon. Uddannelsesformatet er tilrettelagt som et e-læringsformat forankret på Campus Roskilde og med faste ugentlige studieaktiviteter på Campus Holbæk.

Den skolebaserede læreruddannelse er et fireårigt fuldtidsstudie, hvor de studerende kombinerer undervisning på uddannelsen med ansættelse på en skole i en kommune. Modellen giver de studerende mulighed for at uddanne sig samtidig med, at de opnår praktisk erfaring fra skolens hverdag.

Absalon har i flere år haft den skolebaserede læreruddannelse i Vordingborg, og det nye samarbejde i Nordvestsjælland er en videreudvikling af et allerede velfungerende format.

Dette nye samarbejde har allerede vakt stor interesse blandt både potentielle studerende og andre kommuner i regionen. Til Åbent Hus på Campus Holbæk den 24. februar var der et stort fremmøde og stemningen var god. Her deltog også de fire kommuner og der var mulighed for at ansøgere kunne tale med skoleledere fra kommunerne. Efterfølgende har Absalon modtaget flere henvendelser fra andre kommuner i regionen, som også ønsker at indgå i et samarbejde om den skolebaserede læreruddannelse i de kommende år.

Professionsmaster i pædagogisk-psykologisk rådgivning

Absalon fik i februar godkendt udbuddet af professionsmaster (PMA) i pædagogisk-psykologisk rådgivning. Masteren får første optag i sommeren 2026 og Absalon udbyder 42 af de i alt 300 studiepladser på landsplan. Professionsmasteren i pædagogisk-psykologisk rådgivning retter sig mod både nyuddannede og erfarne lærere og pædagoger, der vil styrke deres faglighed og arbejde praksisnært med udvikling af inkluderende læringsmiljøer i bl.a. skoler, dagtilbud og pædagogisk-psykologisk rådgivning (PPR).

Uddannelsen etableres som led i reformen af de professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser og bliver udbudt på alle landets professionshøjskoler. Uddannelsen er dermed den første af en række kommende professionsmastere målrettet blandt andre lærere, pædagoger, socialrådgivere og sygeplejersker, som Absalon og de øvrige professionshøjskoler fremover får mulighed for at udbyde. De næste to professionsmasteruddannelser er en PMA i undervisning og skoleudvikling samt en pædagogfaglig PMA med forventet opstart i september 2027.

Absalon har igen søgt om diplomingeniøruddannelse i robotteknologi

Professionshøjskolen Absalon søgte i februar for anden gang om at oprette en engelsksproget diplomingeniøruddannelse i robotteknologi og automation på campus i Kalundborg. Ansøgningen omfatter 40 studiepladser og skal styrke rekrutteringen af ingeniører med specialiserede kompetencer inden for robotteknologi, automation og digitalisering.

Absalon søgte for første gang i 2024 men ansøgningen blev afslået, fordi der dengang var begrænsninger på engelsksprogede uddannelser på erhvervsakademi- og professionsbachelorniveau. RUVU anerkendte dog i sin vurdering, at der var et veldokumenteret regionalt behov for kvalificerede ingeniører, og at Absalon har gode erfaringer med at fastholde både danske og internationale studerende.

I mellemtiden har uddannelses- og forskningsminister, Christina Egelund, annonceret en aftale om 800 nye engelsksprogede studiepladser. Initiativet giver Absalon mulighed for at udbyde et engelsksproget uddannelsesstilbud, der kan opfylde både lokale og nationale behov for kvalificeret arbejdskraft. Absalons ansøgning bygger videre på de eksisterende ingeniør-



uddannelser i Kalundborg. Uddannelsen varer tre et halvt år, udbydes på engelsk og giver de studerende kompetencer til at forstå og analysere robotter i en bred virksomhedskontekst. Uddannelsen forventes udbudt med studiestart september 2027.



Beslutning for Punkt 9: B-sag: Skriftlige meddelelser fra rektor

Bestyrelsen tog de skriftlige meddelelser til efterretning.

B-sag: Personalenøgletal 2025

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager Absalons personalenøgletal 2025 til efterretning.

Sagsfremstilling

Absalons bestyrelse får rapport vedr. personalenøgletal omhandlende følgende fokusområder:

- Sygefravær
- Kønsfordeling og årsværk
- Aldersfordeling
- Personaleomsætning
- Rekruttering

Absalons bestyrelse får disse tal præsenteret årligt på bestyrelsesmødet i marts / april.

Opmærksomhedspunkter på baggrund af nøgletal for 2025

I det følgende er de vigtigste konklusioner og opmærksomhedspunkter fremhævet på baggrund af personalenøgletal for 2025.

Sygefravær falder fortsat

Nøgletalsrapporten for 2025 viser et fortsat fald i det samlede sygefravær og dermed fortsætter tendensen fra 2024, så Absalon i 2025 er meget tæt på det samlede statslige sygefravær (Absalon: 10,60 dage, staten 10,10 dage).

Personaleomsætning

Absalons personaleomsætning er på 10,2 % (2024: 11,1%) og for 2025 på et lavere niveau end statens samlede personaleomsætning på 12,4%. En personaleomsætning på omkring 10 % sikrer en vis udskiftning, som er nødvendig for at opretholde balancen mellem fornyelser i arbejdsstyrken og det at sikre kontinuitet i arbejdet.

Bilag

Bilag 1	Personalenøgletal 2025
---------	------------------------

Beslutning for Punkt 10: B-sag: Personalenøgletal 2025

Bestyrelsen tog Absalons personalenøgletal 2025 til efterretning.



Personalenøgletal 2025



Indhold

Baggrund.....	3
Sygefravær.....	4
Kønsfordeling og årsværk	8
Aldersfordeling.....	10
Personaleomsætning	11
Rekruttering af medarbejdere	13

Baggrund

HR og Organisation opgør årligt nøgletal vedr. Absalons ansatte i *Personalenøgletal*. Målgruppen er Absalons direktion, chefgruppe og samarbejds- og arbejdsmiljøorganisationen.

Visse nøgletal rapporteres desuden i løbet af året til chefer og ledere. Endelig udsendes årligt nøgletal til alle chefer for deres respektive områder på baggrund af udtræk fra nærværende rapport.

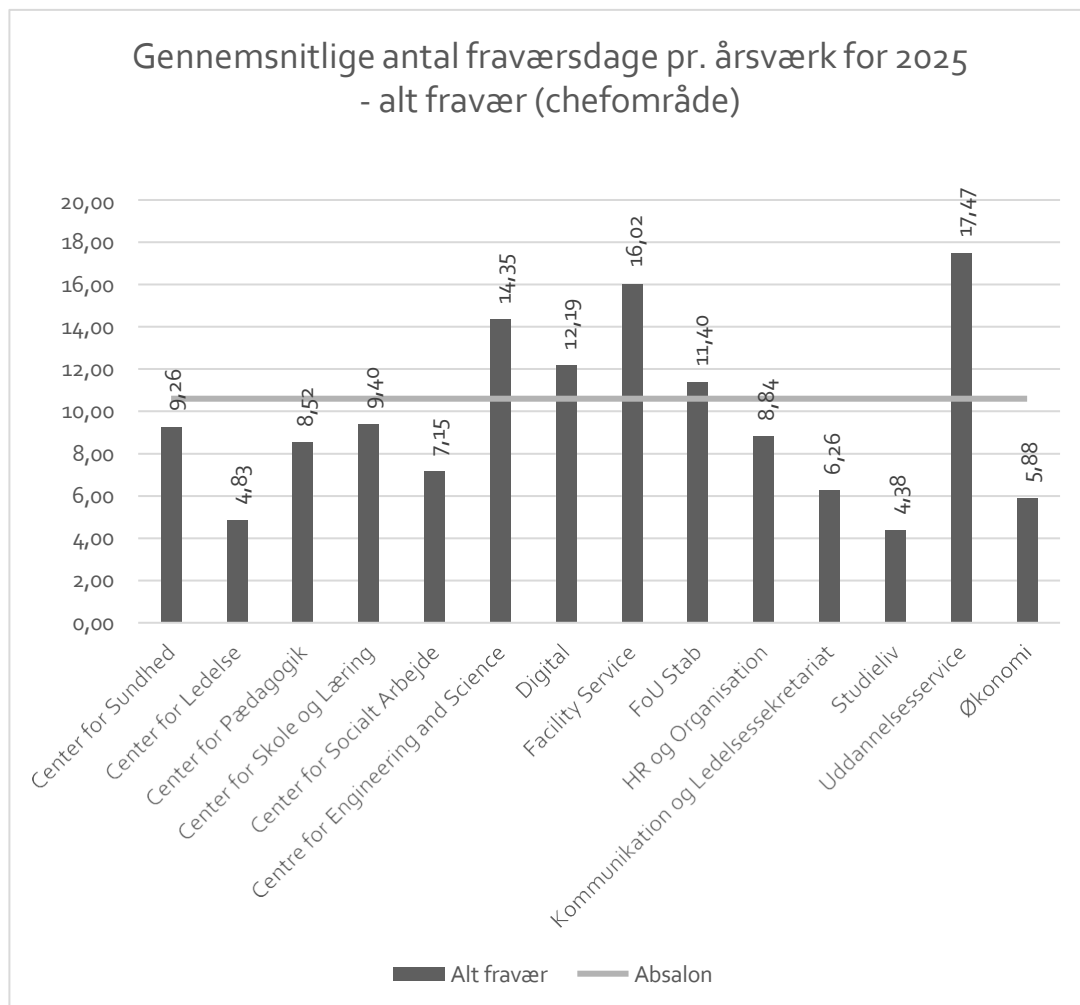
I rapporten er der, hvor det har været muligt, indsat sammenligningstal for de 3 foregående år.

Sygefravær

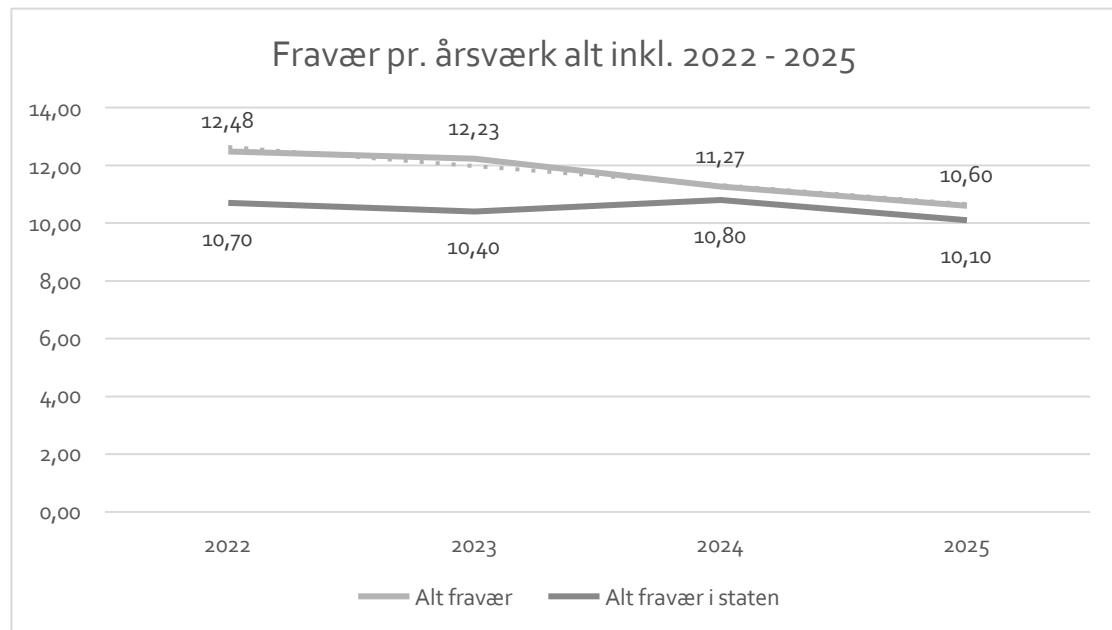
Absalons samlede fravær (alt inkl.) er for 2025, 10,60 dage pr. årsværk. I 2024 var det samlede fravær på 11,27 dage pr. årsværk. Dette giver et fald på 0,67 dage pr. årsværk, svarende til et fald fra 2024 til 2025 på 5,9 %.

I perioden 2022 – 2025 har der været et fald i Absalons samlede sygefravær fra 12,48 dage i 2022 til 10,60 dage i 2025. Til sammenligning har der i den tilsvarende periode i staten været et fald fra 10,70 dage i 2022 til 10,10 dage i 2025 (1. – 3. kvartal 2025).

I 2025 blev chefer og ledere introduceret til en dynamisk fraværsvisning i PowerBI, hvor sygefraværet kan følges tæt.



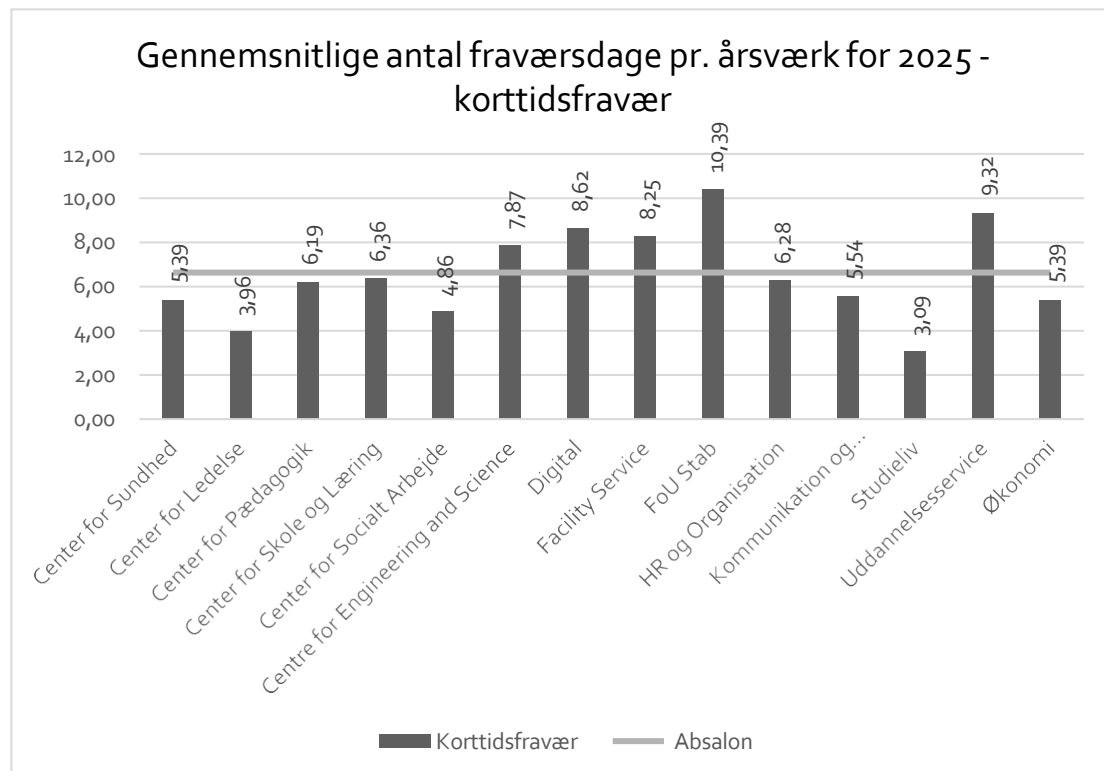
Absalons og statens samlede fravær for perioden 2022 – 2025 er vist i figuren nedenfor.



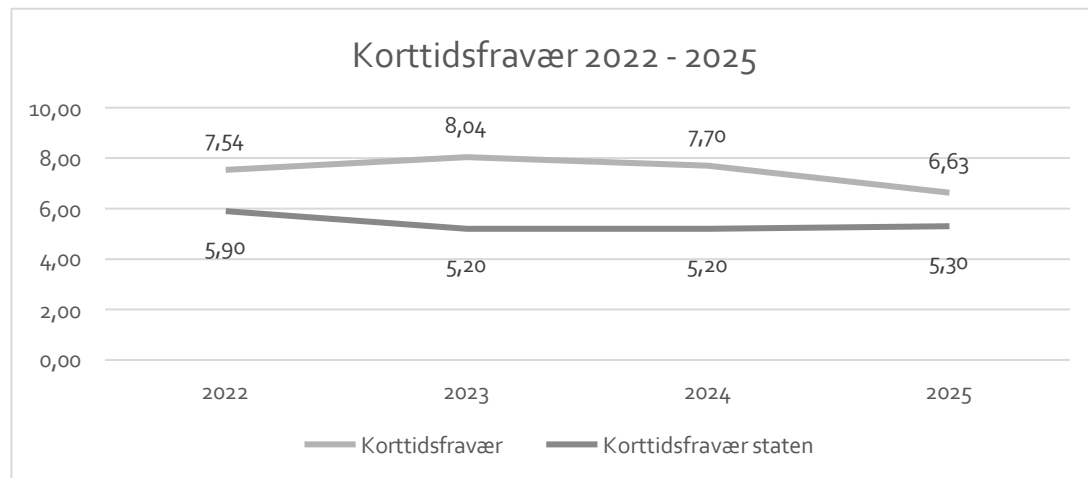
Korttidsfravær

Korttidsfravær er medarbejderens egne sygedage. Der er tale om korte sygdomsforløb, der ikke rækker ud over 30 dages fuldtidssygdom. Korttidsfravær inkluderer ikke børns sygdom.

Korttidsfravær er for 2025 på 6,63 dage pr. årsværk. I 2024 var det samlede korttidsfravær på 7,70 dage pr. årsværk. Dette giver et fald på 1,07 dage pr. årsværk, svarende til 13,9%.



I perioden 2022 – 2025 har der været et fald i korttidsfraværet for Absalon fra 7,54 dage i 2022 til 6,63 dage i 2025. Til sammenligning har der i den tilsvarende periode i staten været et fald fra 5,90 dage i 2022 til 5,30 dage i 2025 (1. – 3. kvartal 2025).

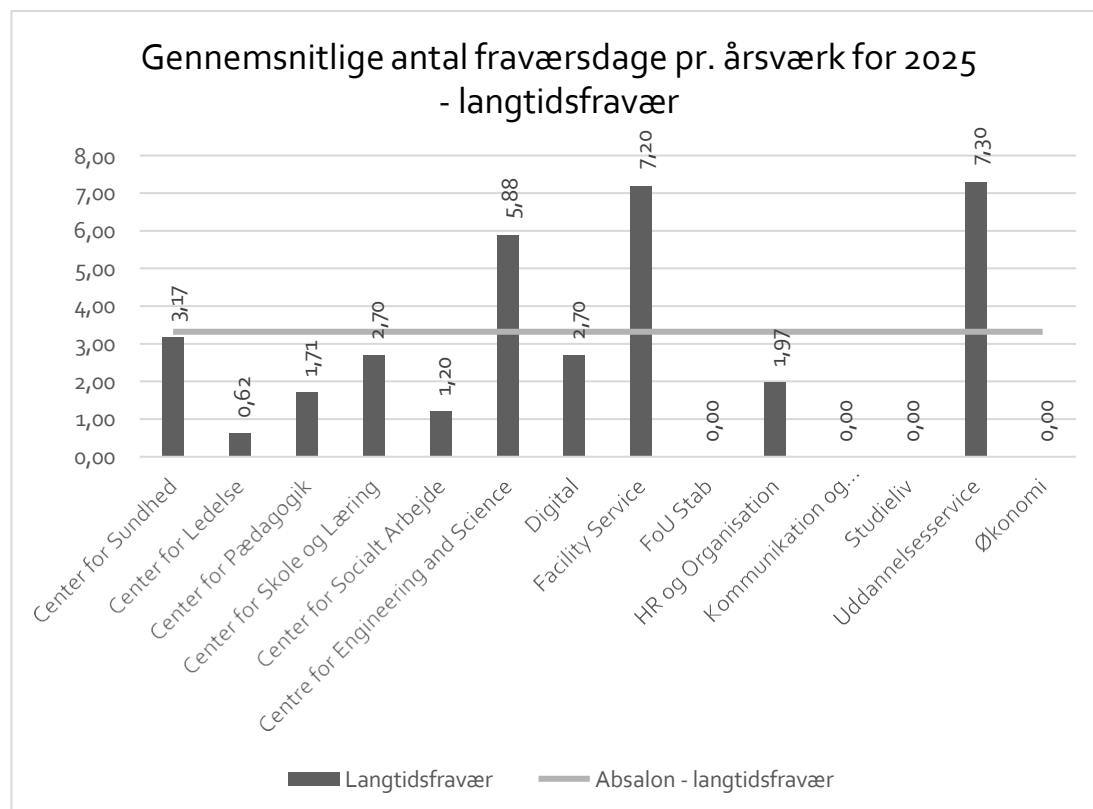


Langtidsfravær

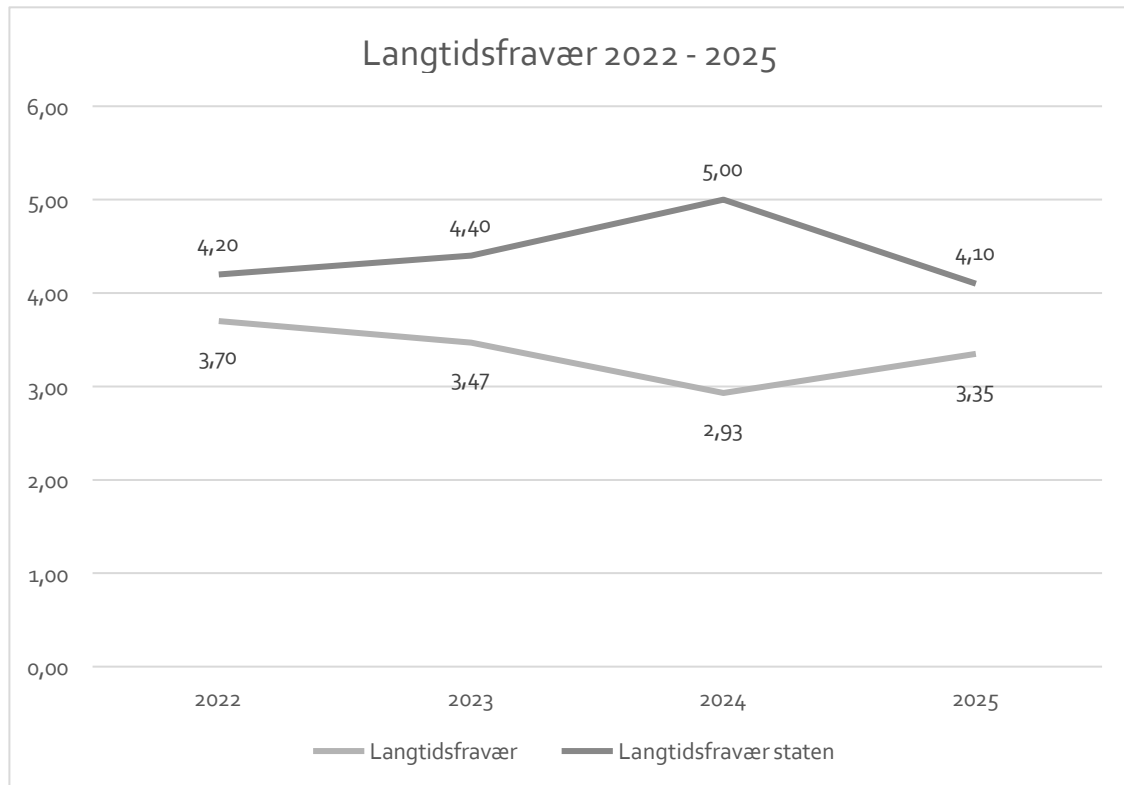
Langtidsfravær er fuldtidsfravær ud over 30 på hinanden følgende kalenderdage.

For året 2025 er det registrerede antal af langtidssygemeldte i Absalon faldet til 65 tilfælde i 2025 mod 76 tilfælde i 2024. Ved årets udgang var der 17 igangværende langtidssygemeldinger.

Langtidssygdom udgør i 2025 3,35 dage pr. årsværk. I 2024 var det tilsvarende tal 2,93 dage pr. årsværk, og der er således sket en stigning i langtidsfravær på 0,42 dage pr. årsværk.



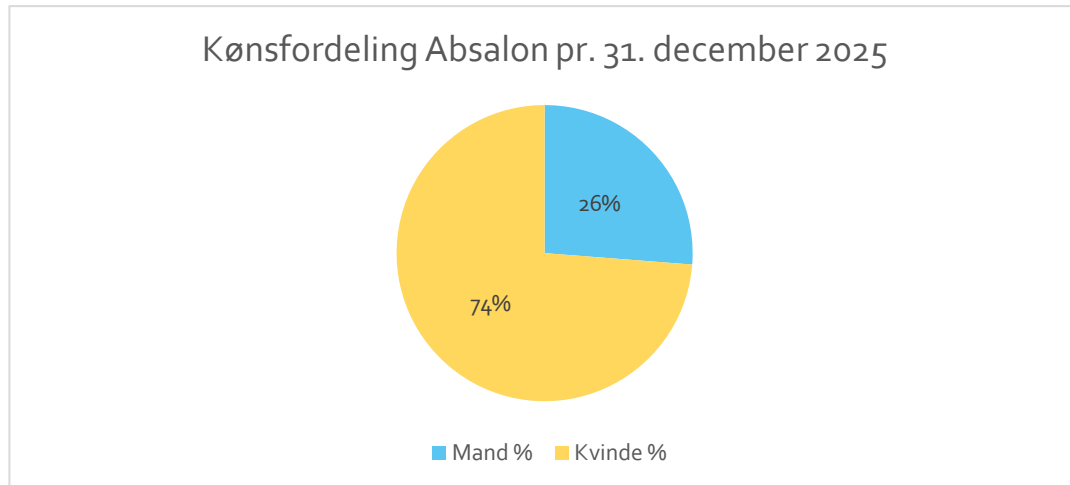
I perioden 2022 – 2025 har der været et fald i det samlede sygefravær i Absalon fra 3,70 dage i 2022 til 3,35 dage i 2025. Til sammenligning har der i den tilsvarende periode i staten været et fald fra 4,20 dage i 2022 til 4,10 dage i 2025 (1. – 3. kvartal 2025).



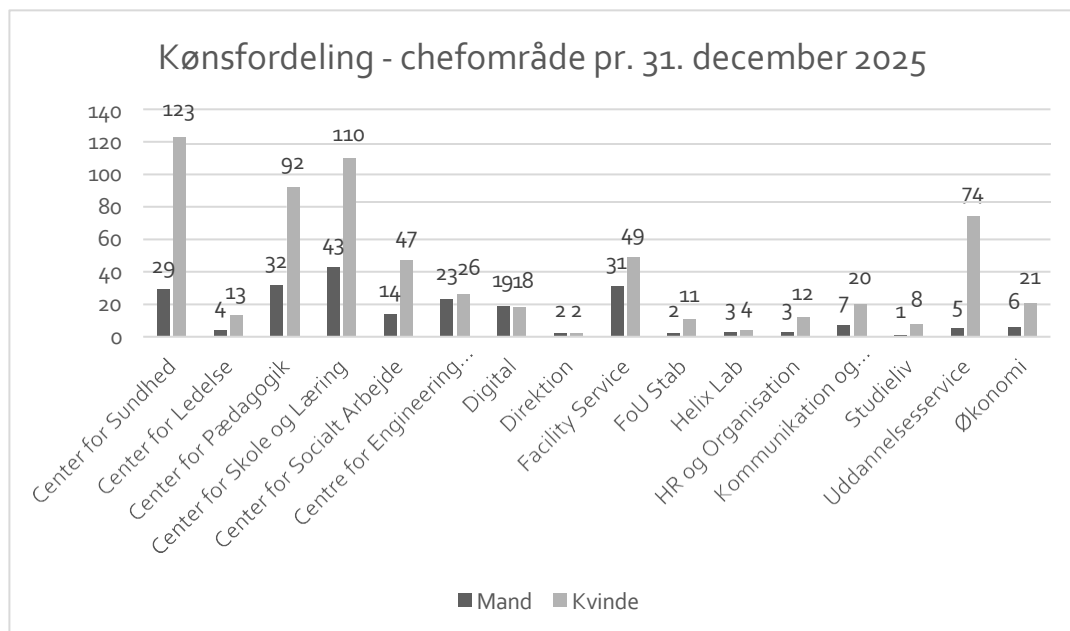
Kønsfordeling og årsværk

Kønsfordeling

74 % af Absalons ansatte er kvinder, hvilket stort set er uændret i forhold til 2024 (73%). For at fremme en ligelig kønsfordeling er dette et opmærksomhedspunkt i forbindelse med rekrutteringer.



Den største andel af kvinder er i Center for Sundhed, FoU Stab og i Uddannelsesservice. Den største andel af mænd er i Centre for Engineering and Science, Digital og Facility Service.

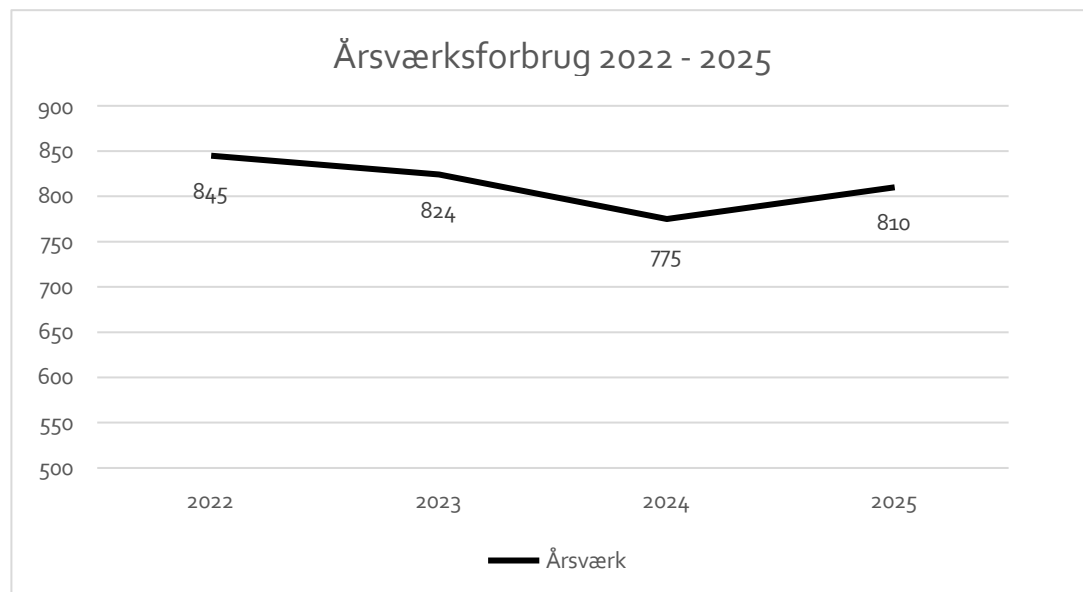


Kønsfordeling – ledelse og bestyrelse pr. 31. december 2025

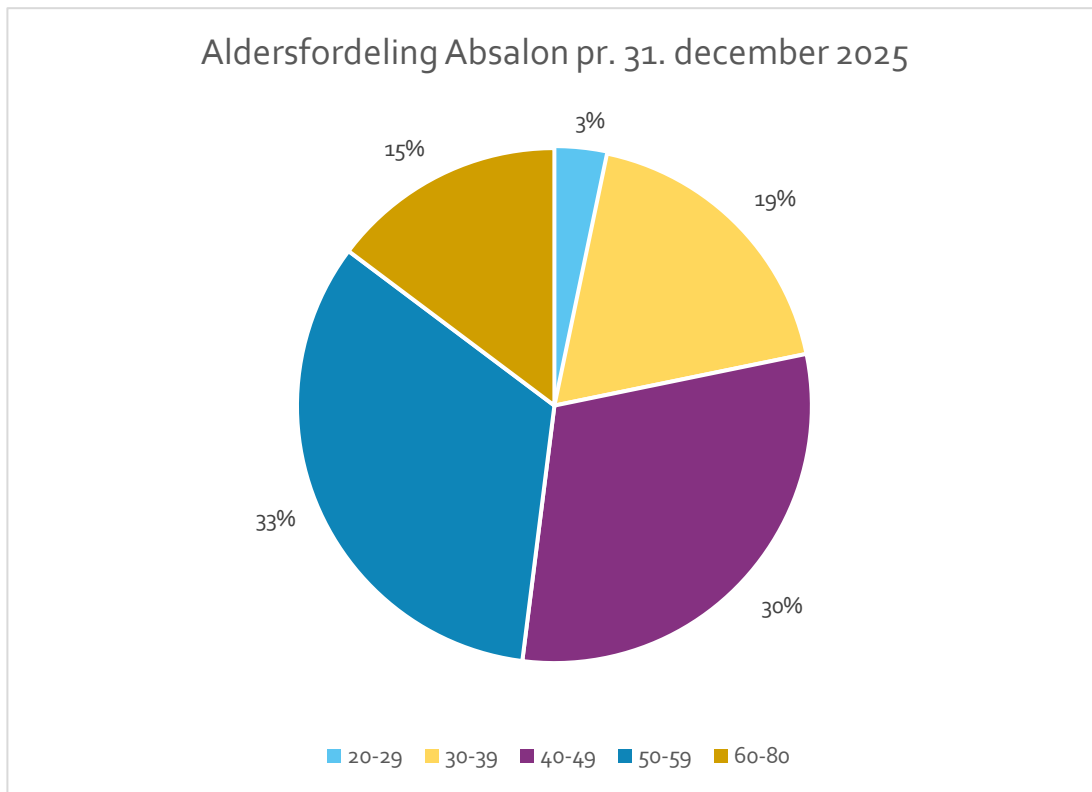
Type	Mand	Kvinde	Mand%	Kvinde%
Bestyrelse (ekst.)	7	3	70%	30%
Direktør	2	2	50%	50%
Chef	1	13	7%	93%
Leder	25	29	46%	54%
Total	35	47	43%	57%

Årsværk

Absalon har i 2025 haft et samlet årsværksforbrug på 810 ÅV. Dette er en stigning fra 2024 på 35 ÅV, svarende til 5 %. Årsværksforbrug dækker over forbrug af fastansatte medarbejdere og time-lønnede ansatte, fx timelærere, censorer og studentermedhjælpere. 1 fuldtidsansat medarbejder på 37 timer / uge modsvare 1 årsværk.



Aldersfordeling



Aldersfordelingen for ansatte på Absalon er konstant over de seneste år. Tallene for 2025 ligger på tilsvarende niveau inden for de enkelte aldersintervaller sammenlignet med tidligere år, hvor de tre største grupper ligger i aldersintervallet 30 – 59 år.

Absalon har pr. 31. december 2025, 92 medarbejdere på 62 år eller ældre, der er omfattet af ordningen omkring seniorbonus, der blev indført med OK 21.

Pr. 31. december 2025 er, i staten som helhed, 61 % af de ansatte under 50 år, hvor Absalons tilsvarende andel er 52 %.

Gruppen 50 – 59-årige er højere på Absalon end i staten samlet set (33 % på Absalon og 25 % i staten) og endelig er gruppen af ansatte over 60 år i såvel Absalon og staten på 15 %.

Aldersfordelingen i hhv. centre og fællesfunktioner er nogenlunde ens med ca. 48 % under 50 år og ca. 52 % over 50 år.

Personaleomsætning

Personaleomsætningen i Absalon er i 2025 faldet fra 11,1 % (2024) til 10,2 % i 2025. I staten samlet set er personaleomsætningen for 2025 på 12,4 %. Absalons personaleomsætningstal er dermed 18 % lavere end statens. Personaleomsætningen defineres som andel af fratrådte / gennemsnit.

Der er i 2025 i alt ansat 160 personer mod 109 nyansættelser i 2024.

Personaleomsætningen for 2025 opdelt pr. center og samlet for fællesfunktioner.

Center	Antal ansat hele året (ÅV)	Fratrådte i 2025 (ÅV)	Nyansatte i 2025 (ÅV)	Gennemsnit over året (ÅV)	Pers. oms. %
CSL	127,52	12,91	13,07	140,41	9,2%
CPÆ	89,70	12,66	30,00	111,03	11,4%
CLE	11,89	3,00	4,00	15,39	19,5%
CSA	39,22	5,00	18,11	50,77	9,8%
CSU	121,39	13,22	24,96	140,48	9,4%
CES	29,43	3,00	6,00	33,93	4,2%
Fællesfunktioner	224,9	29,7	52,2	265,88	11,1%
Absalon total	654,58	78,39	149,20	768,38	10,2%

Personaleomsætningen for 2024 til sammenligning.

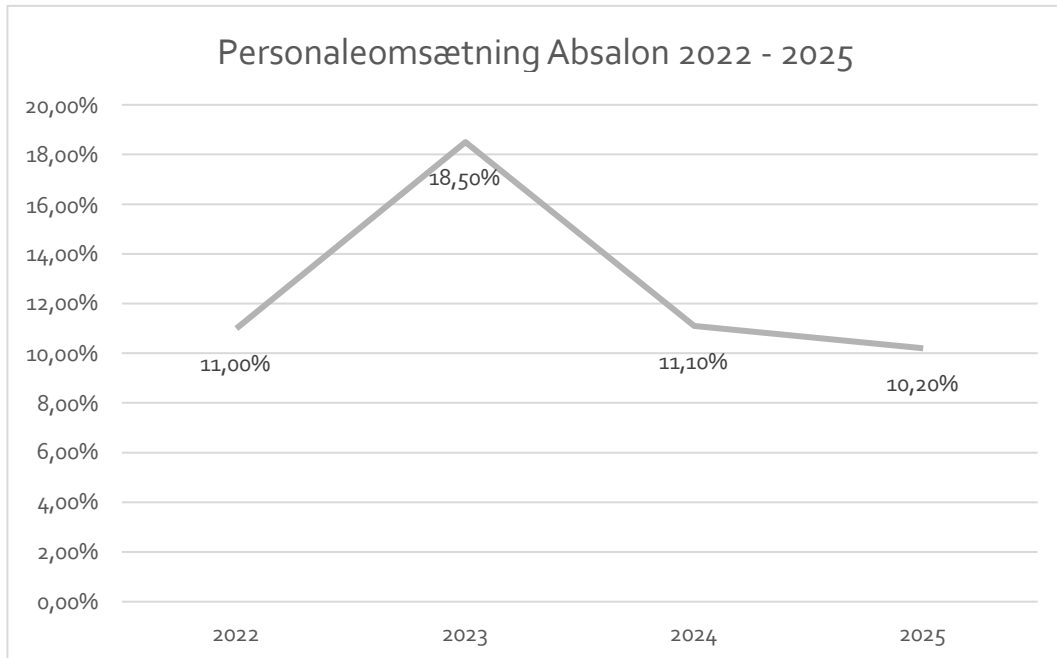
Center	Antal ansat hele året (ÅV)	Fratrådte i 2024 (ÅV)	Nyansatte i 2024 (ÅV)	Gennemsnit over året (ÅV)	Pers. oms %
CSL	134,8	10,2	6,9	143,3	7,1%
CPÆ	86,4	9,0	15,5	98,7	9,1%
CLE	12,5	2,0	3,0	15,0	13,3%
CSA	28,5	8,0	13,7	39,4	20,3%
CSU	120,4	14,8	11,6	133,6	9,8%
CES	32,0	5,0	9,8	39,4	12,7%
Fællesfunktioner	215,8	31,4	41,8	252,4	12,4%
Absalon total	630,4	80,4	102,3	721,8	11,1%

**Beregning: Gennemsnit = (fratrådte + nyansatte) / 2 + antal ansat hele året. Personaleomsætning = antal fratrådte / gennemsnit.*

En personaleomsætning på omkring 10 % sikrer en vis udskiftning, som er nødvendig for at opretholde balancen mellem fornyelser i arbejdsstyrken og det at sikre kontinuitet i arbejdet.

En for stor personaleomsætning er et problem p.g.a. et betydeligt ressourceforbrug til onboarding og oplæring af nyansatte samtidig med, at der sker et tab af viden, når medarbejdere forlader Absalon.

Personaleomsætningen total set for Absalon for årene 2022 – 2025 er vist i figuren nedenfor.

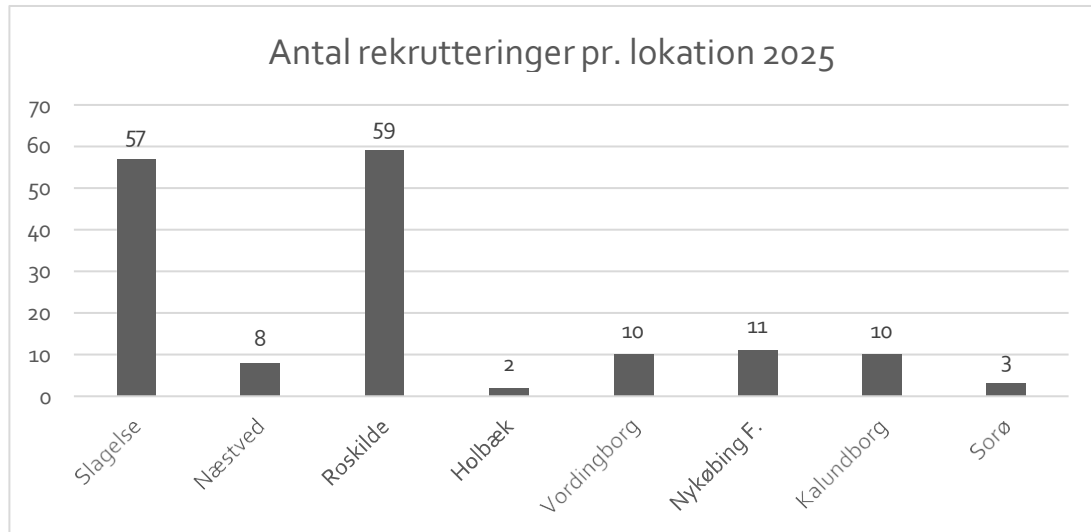


Personaleomsætning er udtryk for fratrådte i året divideret med gennemsnittet for året.

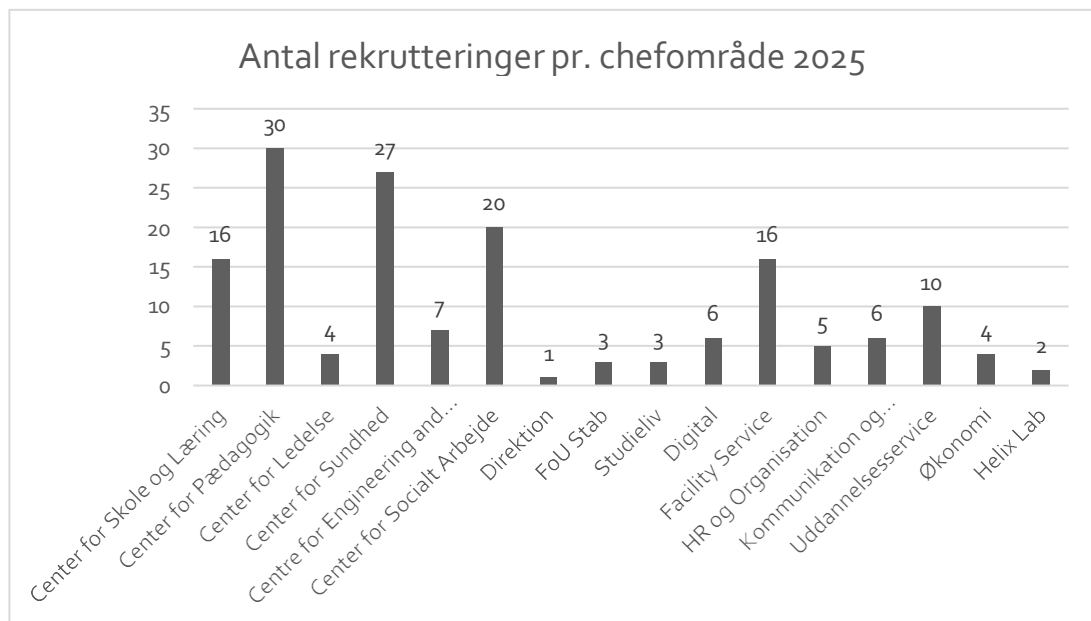
Rekruttering af medarbejdere

I 2025 er antallet af rekrutteringer steget i forhold til 2024.

Rekrutteringerne fordeler sig således på Absalons lokationer:



Rekrutteringerne fordeler sig på følgende vis på chefområder:



B-sag: Revideret udkast til strategisk årsplan 2026

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen godkender udkast til revideret strategisk årsplan 2026, jf. bilag 1.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen godkendte i december en strategisk årsplan for 2026. I vedlagte reviderede udkast er til den tidligere udgave tilføjet en side 2 med de væsentligste elementer i Absalons arbejde med reformen i 2026. Side 1 er uændret, bortset fra at indsats om professionsmaster er flyttet derfra og ned på side 2, hvor den desuden har fået et mere præcist indhold.

Baggrunden for at forelægge en revideret version er, at direktionen efter forelæggelsen for bestyrelsen i december har vurderet, at reformarbejdet ikke trådte tydeligt nok frem i den tidligere version - i betragtning af, hvor meget dette arbejde fylder både i direktionens strategiske fokus og hele organisationens arbejde i 2026. Det har således en vigtig signalværdi over for organisationen, at reformarbejdet bliver afspejlet i den strategiske årsplan. De nye tilføjelser afspejler det arbejde, der allerede er i gang, så der er ikke tale om, at der sættes en ny retning for nogen af indsatserne.

Om den strategiske årsplan

Forud for hvert år udarbejdes en strategisk årsplan, hvor det fremgår, hvilke indsatser der har særlig strategisk prioritet på Absalon det pågældende år. Den strategiske årsplan besluttes for det kommende år af bestyrelsen hvert år i december. Bestyrelsens beslutning sker på baggrund af oplæg fra direktionen (bilag 1), som er udarbejdet efter dialog med Absalons chef- og ledergruppe.

Økonomi

Der er ingen direkte økonomiske konsekvenser af indstillingen.

Proces og kommunikation

- Bestyrelsesmøde oktober 2026: Bestyrelsen drøfter foreløbigt udkast til strategisk årsplan 2027
- Bestyrelsesmøde december 2026: Bestyrelsen forelægges udkast til strategisk årsplan for 2027 til godkendelse samt status på strategiarbejdet til orientering

Bilag

Bilag 1	Revideret udkast til strategisk årsplan for 2026
---------	--

Beslutning for Punkt 11: B-sag: Revideret udkast til Strategisk årsplan 2026

Bestyrelsen godkendte den reviderede strategiske årsplan for 2026.

Strategisk årsplan 2026 (1 af 2)

Tema	Fokus i 2026 (nye indsatser er fremhævet med rosa baggrund)
Vi giver vores studerende et uddannelsesløfte	• Studiestart: Udvikling af faglig profil for studiestartstovholdere og model for oplæring af disse. • Studiegrupper: Mere systematisk intro til nye undervisere og uddannelsesledere, samt øget understøttelse af gruppedannelse og moderation. • Professionsrettet simulation: Mindst 50 undervisere påbegynder kompetenceudviklingsforløb i simulationsdidaktik. Det faglige selskab understøtter i særlig grad socialrådgiveruddannelsen. Etablering af særlig indsats for bedre brug af simulationsfaciliteter. • Levende studiemiljø: Foranalyse af vores aktuelle studiemiljøer og de studerendes karakteristika samt styrkelse af det lokale studiemiljø på campus gennem initiativer, der fremmer trivsel, fællesskab og gode fysiske rammer for læring og samarbejde. • Studieudviklingssamtaler: Udvikling af Absalon-model og igangsættelse på alle uddannelser fra september 2026. • Kvalitetsramme: Implementering af minimum 360 undervisningslektioner pr. teori-semester og hold på maksimalt 40 på uddannelserne.
Vi tiltrækker studerende, der tager ansvar	• Optag og optagelseskriterier: Udvikling af rammer, der understøtter, at Absalon optager studerende med de nødvendige studieforudsætninger. • Prøver: Udvikling af et prøvekatalog med prøveformater, der understøtter koblingen mellem højt læringsudbytte og praksisnære kompetencer. • Mødepligt og fremmødere registrering: Udvikling af administrerbare modeller, der understøtter de studerendes læring, deltagelse og faglige progression. • Faglig brobygning udvides med flere fagspecifikke forløb, ON Festival udbredes yderligere med bred deltagelse fra uddannelserne, og ambassadørkorpset styrkes med flere stx-dimittender.
Vi åbner døre til nye karriereveje	• EVU: Understøttelse af velfærdsreformer med relevant efter- videreuddannelse, herunder tværfaglige indsatser • Merit: Etablering af vidensgrundlag for udvikling af merituddannelse.
Vi forsker for at udvikle professionel praksis	• Styrket implementering af viden og løsninger fra Absalons FoU i praksis. • Styrket videnskabelig publicering og formidling, herunder styrket systematisk understøttelse i centre og fællesfunktioner. • Styrkede forudsætninger for øget finansiering fra offentlige forskningsfonde

Tema	Fokus i 2026 (nye indsatser er fremhævet med rosa baggrund)
Vi udvikler en professionel og bæredygtig organisation	• Digitalisering: Lancering af nyt sagsbehandlingssystem til hele organisationen, med særligt fokus på effektive processer i Uddannelsesservice. Færdiggørelse af en teknisk løsning til allokeringsarbejdet, og lancering af den på uddannelserne til gavn for mere effektiv ressourceallokering. Påbegyndelse af lanceringen af et nyt opgavesystem til de administrative funktioner, som sikrer overblik, dokumentation og entydige indgange til services i fællesfunktionerne. • Attraktiv arbejdsplads: Lancering af kompetenceplan og implementering af kompetenceakademi inkl. digital understøttelse. Opfølgning på APV2025. Fortsat fokus på lederudvikling (masterclasses og ledernetværk). • Bæredygtighed: Styrkelse af Absalons bæredygtighedsindsats ved synliggørelse af tiltag for studerende og anvendelse af nudging, samt tydeliggørelse af uddannelsernes bæredygtighedsinitiativer. • Skemaplanlægning: Implementering af nye principper for effektiv skemaplanlægning. • Sikkerhed: Etablering af en klar struktur for håndtering af sårbarheder og opbygning af en beredskabsorganisation, der sikrer hurtig respons og kontinuitet ved kritiske hændelser • Opfølgning på forenklingsanalyse af Absalons administrative opgaver.

Strategisk årsplan 2026 (2 af 2)

Tema	Fokus i 2026 (nye indsatser er fremhævet med rosa baggrund)
Reform	• Professionsmaster: Opstart af professionsmaster i psykologisk, pædagogisk rådgivning, samt udviklingsproces for kommende professionsmasteruddannelser. • Socialrådgiveruddannelsen: Forberedelse af reform, og opstart af reformeret uddannelse fra 1. september 2026 • Sundhedsuddannelser: Forberedelse af reform frem mod opstart af reformerede uddannelser fra 1. september 2027 • Pædagoguddannelsen: Forberedelse af reform frem mod opstart af reformeret uddannelse fra 1. september 2027 • Studieordninger: Etablering af fælles model for studieordninger på Absalon. Ny studieordning på socialrådgiveruddannelsen i 2026. • Internationale studiepladser: Ansøgning om ny engelsksproget robotteknologiuddannelse fra september 2027, samt forberedelse af udbud. Afsøgning af muligheder for udbud af engelsksproget uddannelse i maskinteknologi. • Reformimplementering generelt: Etablering af fælles model for reformimplementering på tværs af Absalons uddannelser.

B-sag: Nøgletal for strategiperiode 2026-2030

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orientering om det samlede nøgletasæt for strategiperioden 2026-2030 til efterretning.

Sagsfremstilling

For at sikre løbende opfølgning på kvaliteten af Absalons uddannelser og opnåelse af Absalons strategiske mål følger Absalon udviklingen på udvalgte nøgletal. Da Absalon netop er gået ind i en ny strategiperiode (2026-30) – og der er kommet en større reform af Absalons uddannelser – er det nødvendigt at justere i, hvilke nøgletal de løbende afrapporteringer fokuserer på fremadrettet.

Nøgletallene danner grundlag for strategi- og kvalitetsdialoger på udbuds-, uddannelses-, center-, direktions- og bestyrelsesniveau. De vil desuden danne grundlag for en årlig status til bestyrelsen for kvalitets- og strategiarbejdet hver december.

Nyt nøgletalsæt

Det samlede nøgletalsæt fremgår af bilag 1. Der opereres med maksimalt syv primære nøgletal pr. område samt supplerende data. De primære nøgletal vil være omdrejningspunkt for kvalitets- og strategidrøftelser og opstilles med faste grænseværdier (rød–gul–grøn). Øvrige indikatorer indgår som supplerende data uden grænseværdier og anvendes som uddybende baggrundsmateriale.

I forbindelse med etableringen af de første professionsmasteruddannelser kan der blive behov for at supplere nøgletalsættet med yderligere nøgletal.

Videre proces

Efter bestyrelsens behandling implementeres nøgletalsættet som fælles styringsgrundlag, og rapporteringsformater videreudvikles.

Bilag

Bilag 1	Nyt nøgletalsæt for GU, EVU, FoU og fællesfunktionerne
---------	--

Beslutning for Punkt 12: B-sag: Nøgletal for strategiperiode 2026-2030

Bestyrelsen tog orienteringen om det samlede nøgletalssæt for strategiperioden 2026-2030 til efterretning.

25. marts 2026

Bilag 1 Nyt nøgletalsæt for GU, EVU, FoU og fællesfunktionerne

PROFESSIONS-
HØJSKOLEN
ABSALON

GU

Tabel 1: Nye nøgletal for grunduddannelserne med supplerende data

Prioritet	Nøgletal (rød, gul, grøn)	Supplerende data (vises i selvstændige opgørelser uden grænseværdier)
Uddannelses- løftet	Studieintensitet (UES) "Hvor mange timer har du brugt i gennemsnit på dit studie om ugen i [semester/ etape/ modul/ fag]?" Udbytte af undervisningen (UES) "Jeg har lært virkelig meget af [semester/ etape/ modul/ fag]." Simulation – forberedelse til arbejdsliv (UES) "De praksisrelaterede øvelser, som jeg har arbejdet med, har forberedt mig til konkrete opgaver som [profession]." Praktik – læringsudbytte (UES) "Jeg har virkelig lært meget under praktikken."	Holdstørrelser (Absalons egne opgørelser fra ESAS) Undervisningslektioner (planlagte undervisningstimer – indberetning) Vejledningstid (planlagte vejledningstimer- indberetning) Første måned (UES) "Jeg har haft en god første måned på studiet." Studiegruppe – udbytte (UES) "Arbejdet i studiegruppen/erne har hjulpet mig til at få et godt fagligt udbytte af [semester/ etape/ modul/ fag]." Studieudviklingssamtaler (formentlig UES). Indikator skal udvikles. Baseline-måling i efterår 2026. Adfærd/ studiekultur/dannelse (nyt spørgsmål i UES – det kommer først med som nøgletal fra 2027).
Studerende der tager an- svar	Gennemførelsesindex (Absalons egne opgørelser) Dimittendledighed 4-7 (UFM datavarehuset) Antal 1. prioritetsansøgere fra STX (UFM datavarehuset)	Studerendes tilknytning til regionen - andelen af Absalons studerende bosat i Absalons dækningsområde (Absalons opgørelser af indskrevne ordinære studerende) Fastholdelse 1. år (Absalons egne opgørelser) Fremmøde [på sigt]

Opgøres som hovedregel på Absalon-, uddannelses- og udbudsniveau.

EVU

Tabel 2: Nye nøgletal og supplerende data for "Døre til nye karriereveje"

Område	Nøgletal (rød, gul, grøn)	Supplerende data (vises i selvstændige opgørelser uden grænseværdier)
EVU	1. Samlet omsætning i EVU (regnskabsdata Økonomi) 2. Kvalitetsnøgletal på tværs af Absalons EVU for spørgsmålet: "Den viden jeg har opnået på modulet er meget anvendelig i mit nuværende eller fremtidige arbejde" (UES) 3. Antal studerende i Absalons EVU uden en professionsbachelor-uddannelse (UFM datavarehuset)	• Udvikling i STÅ-aktivitet, fordelt på uddannelsestyper, herunder uddannelser, der henvender sig til andre end professionsbachelor (FSU, akademiuddannelse) samt uddannelser, der øger fleksibilitet (FSK, merit, nye 2,5 ECTS-moduler mv.) (egne opgørelser baseret på ESAS) • Benchmark ift. andre professionshøjskoler mht. STÅ fordelt på specifikke efteruddannelser (UFM data) • Udvikling i antal realkompetence-vurderinger, der giver adgang til efteruddannelse eller forkorter dem, antal der godkendes pr år. (interne nøgletal, RKV-teamet) • Udvikling i omsætning på tilskudsfinansierede EVU-aktiviteter. (interne opgørelser baseret på registrering i Økonomi)
Merituddannelse	4. Antal studerende på merituddannelse (interne data, ny opgørelsesramme skal udvikles)	• Optag og frafald for de enkelte merituddannelse (interne opgørelser, skal udvikles)
Karriereveje: professionsmaster	5. En kvalitetsindikator fra uddannelsesevalueringer for professionsmasteruddannelse (UES, skal udvikles)	



FoU
Tabel 3: Nye nøgletal og supplerende data for "Vi forsker for at udvikle professionel praksis"

Delspor	Nøgletal (rød, gul, grøn)	Supplerende data (vises i selvstændige opgørelser uden grænseværdier)
Forskningsimpact	1. Antal forskningspublikationer - grøn over 2,0 publ. per mio. kr. omsat i FoU (datakilde UC Viden / VR) 2. Eksternt finansieringsniveau - grøn B2026-niveau i kr. fastholdes (datakilde årsregnskab) 3. Hjemtag af midler fra offentlige fonde (DFF etc.) – grøn årlig øgning i antal hjemtagne projekter fra baselinen 2025 (datakilde projektoversigt i Økonomi)	• Andel FoU-projekter og publikationer med FoU-partnere (m/særskilt data for tvær-PH-samarb.) (datakilde UC Viden / VR) • Medarb.andel m/ph.d. og antal docenter (datakilde VR evt. suppl. EPOS) • Størrelse på eksternt finansierede projekter (gnst.størrelse af Absalonbudget) (datakilde projektoversigt i Økonomi)
Praksisimpact	4. Andel af FoU-projekter med praksispartner – grøn over 80 pct. (opgjort som antal projekter med økonomisk praksispartner (datakilde UC Viden / VR))	• Praksisformidlingsindikator (defineret i VR) (datakilde UC Viden / VR)
Uddannelsesimpact	5. Videngrundlagssurvey - grøn over konkret målsætning (fx over sektorgennemsnit) for 2-3 udvalgte spm. (forslag: fortsætte med at følge udvalg af spm. anvendt i indeværende strategiperiode) (datakilde: videngrundlagssurvey, der indgår i UFS-aftalte FoU-data for sektoren og f.o.m. 2026 skal gennemføres hvert andet år i alle institutioner - dermed ny mulighed for sektorbenchmark)	• Andel af undervisere med +10 pct. tid i FoU (datakilde opgørelser over FoU-tid (Økonomi – LDV)

*VR = sektorens videnregnskab



Fællesfunktioner
Tabel 4: Nye nøgletal og supplerende indikatorer for "Professionel og bæredygtig organisation"

Område	Nøgletal (rød, gul, grøn)	Supplerende data (vises i selvstændige opgørelser uden grænseværdier)
HR	Sygefravær (365Tid og statslig opgørelse) Personaleomsætning (SLS - Statens Lønssystem)	
Bæredygtighed		Energiforbrug (Enity EMS) Økologiprocent i kantinen (Absalons egne opgørelser)
Studerende i centrum	Overblik i Itslearning (UES) "Det har været let at få overblik over undervisningsmaterialerne på Itslearning." Servicemindede medarbejdere (UES) "Medarbejderne, jeg møder på campus, er servicemindede og imødekommende (se bort fra underviserne)"	
Praktikforløb (den logistiske del)	Tilrettelæggelsen af praktikforløb (nyt spørgsmål UES) "Praktikforløbet var rent administrativt godt tilrettelagt fra Absalons side (fx materiale om mit konkrete forløb i god tid, tydelig og let tilgængelig information om regler og rammer og med en klar plan for praktikken)"	



25. marts 2026



B-sag

Løbende overblik over væsentlige økonomiske og strategiske beslutninger og projekter

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager overblikket til efterretning.

Sagsfremstilling

Vedlagte oversigt indeholder bestyrelsens væsentlige økonomiske og strategiske beslutninger og projekter. Overblikket opdateres løbende.

Bilag

Bilag 1	Løbende overblik over væsentlige beslutninger og projekter
---------	--

Beslutning for Punkt 13: B-sag: Løbende overblik over væsentlige økonomiske og strategiske beslutninger

Bestyrelsen tog det løbende overblik til efterretning.

Løbende overblik over væsentlige økonomiske og strategiske beslutninger og projekter

Sidst be- handlet	Beslutning	Næste skridt	Næste be- handling
Campus Næstved – forventet indflytning sommeren 2026			
16/12 2025	Bestyrelsen blev orienteret om status for nyt Campus Næstved, herunder om forsinkelsen i nybyggeriet som følge af fund af forurenede jord. Forsinkelsen betyder, at de nybyggede faglokaler forventes at kunne tages i brug ca. to måneder efter indflytning i den eksisterende bygning. Endvidere blev bestyrelsen orienteret om, at det oprindeligt indhentede lånetilsagn opsiges, da det pga. den positive udvikling i Absalons likviditet ikke vurderes nødvendigt at udnytte.		
25/11 2025	Skriftlig orientering af bestyrelsen via mail om at uforudset forurening betyder, at indflytning i tilbygningen bliver forsinket til slutningen af september eller starten af oktober 2026. Flytningen til den permanente bygning på Teatergade følger den oprindelige tidsplan med indflytning som planlagt i juli 2026.		16/12 2025
28/10 2025	Bestyrelsen blev orienteret om status, herunder om at inddragelse af brugerne og forhandling med entreprenøren er endeligt afsluttet. Der foreligger et færdigt byggeprogram til en aftalt pris på mellem 51,5 og 52,5 mio. Business casen for det nye Campus Næstved er uændret meget robust. Det første år er der samlet set et overskud på 6,8 mio. kr. stigende til 7,7 mio. kr. i år 6 efter afskrivning af inventar og IT.		16/12 2025

17/6 2025	Bestyrelsen blev orienteret om status for etablering af nyt Campus Næstved. Købsaftalen med VUC er endeligt afsluttet. Der er modtaget et anmærkningsfrit skøde. Der udestår nu udarbejdelse af samarbejdsaftale mv. i ejerforeningen. Der er udarbejdet et første bud på tilpasningen til Absalons undervisningsbehov, som er budgetteret med samlede omkostninger på 11,8 mio. kr. Nybygningen af faglokaler ved siden den eksisterende bygning følger i store træk den overordnede tidsplan. Der er indgået en basiskontrakt med c.c. contractor a/s. Der forhandles pt. en supplerende allonge til kontrakten på de beslutninger, der træffes i den aktuelle projektudviklingsfase. Det forventes at det endelige byggeri vil stige fra de oprindeligt forventede ca. 1.250 kvm i byggeprogrammet til ca. 1.750 kvm. Det samlede nettobudget er på 100,7 mio.kr.	Udbud af opgaven med ombygning af eksisterende bygning vil foregå i efteråret 2025, og gennemførelse af ombygningen i foråret 2026. Nybyggeriet startes op efter sommerferien 2025 for at kunne være færdig til studiestart i september 2026.	28/10 2025
31/3 2025	Bestyrelsen blev orienteret om status for etablering af nyt Campus Næstved. Med virkning fra 1. april 2025 overtager Absalon halvdelen af VUC Storstrøms bygning på Teatergade 23, som fortsat udlejes til VUC frem til april 2026. Samtidig igangsættes arbejdet med at udvikle den fælles del af campusområdet. Bestyrelsen gav mandat til en eventuel udvidelse af budgetrammen for et nyt Campus Næstved med op til 10 mio. kr. således, at den samlede ramme kan udgøre 100,7 mio. kr.	C.C. Contractor A/S er valgt som entreprenør og skal opføre nye faglokaler på nabogrunden. Entreprenøren har tidligere stået bag både VUC-bygningen og Campus Slagelse. Det forventes, at første spadestik tages i august eller september 2025. Ombygningen af den eksisterende bygning forventes færdig i foråret 2026, så både studerende og medarbejdere kan flytte ind i juli og tage de nye rammer i brug ved studiestart i august.	17/6 2025
12/12 2024	Bestyrelsen blev orienteret om status for etablering af nyt Campus Næstved.	Udbud og igangsættelse af ombygning og nybygningen af faglokaler.	31/3 2025

29/10 2024	Bestyrelsen gav den 29. oktober 2024 mandat til at: - Underskrive købsaftale for VUC Storstrøms ejerlejlighed i Teatergade 23B, Næstved. Prisen for ejerlejligheden er 35.812.000 kr. Overtagelsen sker pr. 1. april 2025. Dog udlejes lejligheden til VUC Storstrøm i perioden 1. april 2025 til 31. marts 2026. - Afsættelse af ca. 11 mio. kr. til indretning af undervisningslokalerne mv. - Efter kvalificering af tidligere udbudsmateriale og brugerproces at udbyde nybygning af ca. 1250 kvm. faglokaler på Absalons grund i Teatergade 21, Næstved. Den forventede byggesum forventes at udgøre 43,3 mio. kr. Forventet indflytning er til studiestart 2026.	Ved begge bestyrelses tilslutning til det udarbejdede udkast til købsaftale, indgås aftalen med begge parter underskrift. Nybygning af faglokaler sættes i udbud. Bestyrelsen orienteres om de indkomne bud, og har mulighed for at standse opførelsen inden indgåelse af kontrakt med den vindende entreprenør. I opførelsesfasen er der en projektudviklingsproces, hvor brugerne atter inddrages. Efter vedtagelsen af budget 2025 og afslutning af årsregnskabet for 2024 udarbejdes et forslag til belåning.	12/12 2024
10/6 2024	Bestyrelsen godkendte: - Køb af ca. halvdelen af VUC Storstrøms bygning i Næstved for ca. 35,4 mio. kr. - Tilpasse VUC-bygningen til Absalons behov for ca. 15 mio. kr. - Gennemføre nybyggeri af ca. 1.200 kvm. Til nye faglokaler på Absalons egen nabogrund for ca. 35 mio. kr. Samlet mandat til at arbejde videre inden for en samlet ramme på ca. 85 mio. kr. mhp. indflytning sommeren 2026. Sammenligning med oprindelig business case ved næste bestyrelsesbehandling.	Absalon offentliggøre sammen med VUC Storstrøm intentionerne i projektet den 13. juni efter bestyrelsesmøderne i de to institutioner. Endelig bestyrelsesbeslutning træffes i efteråret 2024. Der udarbejdes købsaftale med VUC baseret på en udmatrikulering af bygningen i to ejerlejligheder. I august/september vil der være brugerinddragelse med henblik på kvalificering og tilpasning af det gamle byggeprogram.	29/10 2024
Campus Kalundborg			

16/12 2025	Bestyrelsen godkendte, at Absalon indgår erhvervslejekontrakt med AP Ejendomme vedrørende Campus Kalundborg. Bestyrelsen bemyndigede rektor og bestyrelsesformanden til at underskrive lejekontrakten samt til at foretage mindre redaktionelle eller tekniske tilpasninger.		
28/10 2025	Bestyrelsen blev orienteret om, at Foreningen Campus Kalundborgs bestyrelse den 30. juni 2025 har godkendt skitseforslag og byggeprogram for Campus Kalundborg samt paradigmer for hhv. Novo Nordisk A/S sponsoraf-tale med de enkelte uddannelsesinstitutioner og AP's huslejeaftale også med de enkelte uddannelsesinstitu-tioner. Den endelige byggesum og de enkelte uddannel-sesinstitutioners husleje fastsættes februar 2026. Cam-pus Kalundborg forventes fortsat at stå klar til de stude-rende august 2028.	Absalons bestyrelse vil på bestyrelsesmødet den 16. december behandle sag om huslejekontrakt.	16/12 2025
31/3 2025	Bestyrelsen blev orienteret om stiftelsen af Foreningen Campus Kalundborg og om lanceringen af campusbyg-geriet. Endvidere blev bestyrelsen orienteret om finansi-eringen af projektet, herunder om at AP Ejendomme vil bygge og eje den nye campusbygning til uddannelses- og forskningsformål, at Novo Nordisk A/S bevilger 120 mio. kr. til finansiering af huslejen i en syvårig periode samt at Novo Nordisk Fonden har bevilliget op til 202 millioner kroner til udvikling af undervisnings- og ud-dannelsesmiljøet i perioden 2025-2031.	Byggeprogrammets overordnede rammer og tidsplan godkendes på Foreningen Campus Kalundborgs besty-relsesmøde den 11. april 2025.	16/12 2025
12/12 2024	Bestyrelsen besluttede at fortsætte det forpligtende samarbejde om et fælles udvidet Campus Kalundborg under forudsætning af, at der ikke er væsentlige æn-dringer i de økonomiske rammer, herunder retten til at udbyde nye engelsksprogede diplomingeniøruddannel-ser.	Bestyrelsen vil få genforelagt sagen ved større ændrin-ger af de økonomiske rammer og inden Absalon indgår en forpligtende lejeaftale med AP Pension, forventeligt første halvår af 2025.	31/3 2024

29/10 2024	Bestyrelsen blev orienteret om: - Status for The Kalundborg Educational Initiative's indsats for at sikre ekstern finansiering fra Novo Nordisk Fonden og Novo Nordisk A/S til etablering og indfasning af et udvidet Campus Kalundborg fra 2027. - Etablering af midlertidige pavilloner i perioden 2024-2027. dække Absalons lokalebehov til den nuværende maskiningeniøruddannelse og den forventede nye engelsksprogede diplomingeniøruddannelse i robot- og automationsteknologi. Etablering og opsætning af pavilloner sker i samarbejde med en række andre uddannelsesinstitutioner med uddannelsesaktiviteter inden for biomanufacturing og biosolutions.	Bestyrelsen vil få forelagt en business case for Absalons endelige bygningsdisposition, når forudsætninger for byggeri og drift er afklaret. I business casen vil risici blive tydeliggjort ift. uddannelsesudbud, arealbehov og huslejefinansieringen efter år 8, hvor huslejestøtten bortfalder fra Novo Nordisk A/S.	12/12 2024
10/6 2024	Bestyrelsen besluttede at fastholde indsatsen for at få godkendt udbud af en engelsksproget diplomingeniør-uddannelse i robot- og automationsteknologi. Udbudet af uddannelsen oprettes under forudsætning af, at der kan findes ekstern finansiering til lokaler, udstyr og indfasning af uddannelsen gennem projektet The Kalundborg Educational Initiative.		29/10 2024

LUKKET B-sag -Status på nyt Campus Næstved

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orientering om status på arbejdet med etablering af et nyt Campus Næstved til efterretning.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen er på sit møde den 16. december 2025 orienteret om forsinkelse i tidsplanen for nybygningen til faglokaler som følge af cyanid-forurening på byggegrunden. Udgifterne til håndtering af forureningen er pt. opgjort til 1,4 mio. kr.

Forsinkelsen i byggeriet betyder også ekstra husleje for lejemålet på Parkvej indtil nybygningen er helt klar til indflytning. Det samlede budget for et nyt Campus Næstved på 100,7 mio. kr. tager højde for nogen uforudsete udgifter. De uforudsete udgifter til forureningen og forsinkelsen i tidsplanen vurderes endnu (men også kun akkurat) at kunne rummes inden for det samlede afsatte beløb.

Der arbejdes lige nu med nedenstående tidsplan for indflytning i nybygningen. Der påregnes en forsinkelse på ca. 2 måneder primært som følge af forureningen på grunden. Nybygningen forventes afleveret ultimo september med ibrugtagning 28. september 2026.

Hovedplan for nyt Campus Næstved

	2024				2025												2026											
	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N
Udbudsmateriale og brugerinddragelse																												
Udbudsfase																												
Opstart																												
Projektudvikling																												
Udførelse																												
Renovering af eksisterende bygning																												
Besøgsdage på det nye campus																												
Indflytning eksisterende bygning																												
Indflytning i nybygning (faglokaler)																												

Overordnet tidsplan for nyt Campus Næstved (F = forlængelse)

Forsinkelsen får betydning for indflytningen på det nye campus, som var planlagt gennemført til studiestart til sommer. Nu kan dele af de nybyggede faglokaler først tages i brug ultimo september, og derfor fastholdes dele af undervisningen i faglokaler på det gamle campus i en kort periode.

Medarbejderne på campus Næstved er inviteret til at besøge det nye campus i Teatergade i ugerne 18 og 25, ligesom de løbende orienteres og inddrages i planlægning af indflytningen.

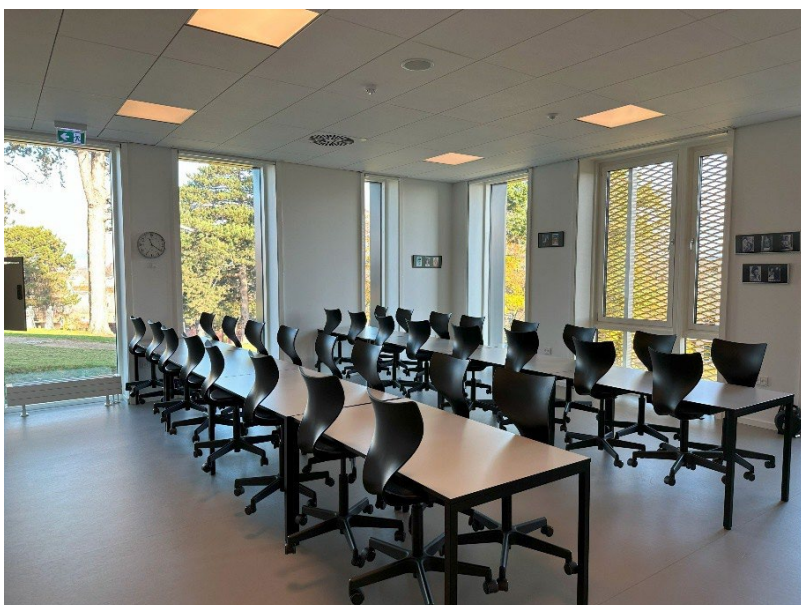


Nybygningen rejser sig på grunden i Teatergade (februar 2026)

Ombygning af ejerlejligheden i Teatergade 23B

Undervisningslokalerne i den erhvervede ejerlejlighed i Teatergade 23B skal tilpasses Absalons uddannelser. Dele af ombygningen har været i udbud i en hovedentreprise, og på det grundlag forventes de samlede omkostninger til ombygningen stadig at beløbe sig til 11,8 mio. kr.

Ombygningen starter medio marts og forventes afsluttet ultimo juni. Der er indflytning i starten af juli.



Undervisningslokale i Absalons ejerlejlighed i Teatergade 23B

Beslutning for Punkt 14: B-sag: Status på nyt Campus Næstved

Bestyrelsen tog orienteringen om status på arbejdet med etablering af et nyt Campus Næstved til efterretning.

B-sag: **Orientering om sager på de kommende bestyrelsesmøder**

Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Oversigt over sager på kommende bestyrelsesmøder.

Bestyrelsesmøde den 29. april 2026

- Præsentation.
- Konstituering.
- Grundlæggende om Absalon og uddannelsesopgaven i regionen inkl. det langsigtede perspektiv.
- Hvordan arbejder Absalon og bestyrelsen med strategi og reform – hvad har bestyrelsen været optaget af og hvad fylder aktuelt.
- Endelig fastlæggelse af mødedatoer 2026

Bestyrelsesmøde den 18. juni 2026

- Forecast 1 og intro til Absalons økonomi og budgetmodel.
- Sikkerhed og beredskab i lyset af højere national prioritering.
- Status på reformimplementering, herunder kvalitetsramme.
- Tema: Uddannelsesløftet – ambitioner og indsaster.

Bestyrelsesmøde den 27. oktober 2026

- Forecast 2
- Møde med formændene for Absalons uddannelsesudvalg.
- Tema: Region Øst.

Bestyrelsesmøde den 8. december 2026

- Budget 2027
- Status på kvalitet og strategi
- Strategisk årsplan 2027

Beslutning for Punkt 15: B-sag: Orientering om kommende sager

Bestyrelsen tog orienteringen om de kommende møder og sager til efterretning.