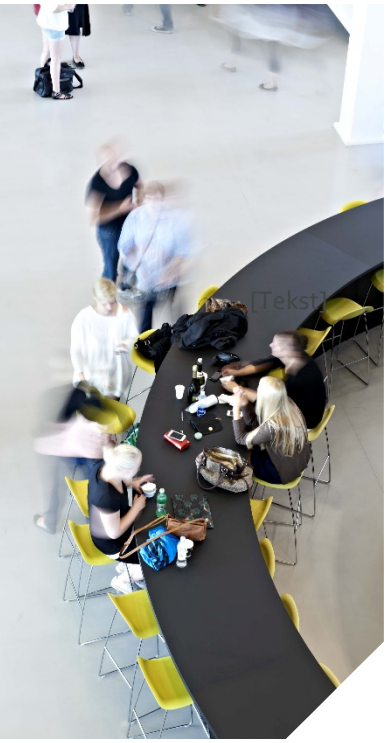
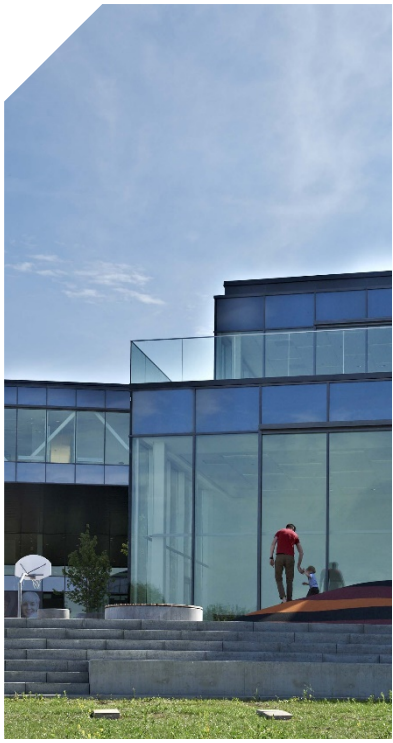
Studieordning for uddannelsen til

Professionsbachelor i Leisure Management

- Gældende fra 01.09.2019

PROFESSIONS-
HØJSKOLEN
ABSALON





Indhold

Indhold 2

Forord 4

Del 1: Fakta om professionsbachelor i Leisure Management 5
1.1 Uddannelses formål og erhvervssigte 5
1.2 Uddannelses normering 6
1.3 Uddannelsens mål 6
1.4 Uddannelsens opbygning 7
1.5 Fokus på tværfaglighed 10
1.6 Fokus på karriereudvikling – fra studerende til medarbejder, leder eller egen chef 12

Del 2: Undervisnings- og arbejdsformer 13
2.1 Varierede arbejds- og undervisningsformer 13
2.2 Leisure Management – en praksisnær og innovationsorienteret uddannelse 13
2.3 Studieaktivitetsmodellen 14
2.4 Obligatoriske aktiviteter 15
2.5 Obligatoriske aktiviteter er prøveforudsættende 16
2.6 Studiesprog 16
2.7 Internationalisering 16

Del 3: Uddannelsens syv semestre 18
3.1 SEMESTER 1 – Introduktion til leisurebrancherne 18
A. Fagindhold og ECTS / 1. semester 18
B. Læringsudbytte / 1. semester 19
C. Prøveoversigt / 1. semester 19
3.2 SEMESTER 2 – Værdiskabelse i leisurebrancherne 20
A. Fagindhold og ECTS / 2. semester 20
B. Læringsudbytte / 2. semester 21
C. Prøveoversigt / 2. semester 21
3.3 SEMESTER 3 – Organisation og event i praksis 22
A. Fagindhold og ECTS / 3. semester 22
B. Læringsudbytte / 3. semester 23
C. Prøveoversigt / 3. semester 23
3.4 SEMESTER 4 – Innovation og service 24
A. Fagindhold og ECTS / 4. semester 24
B. Læringsudbytte / 4. semester 25
C. Prøveoversigt /4. semester 26
3.5 SEMESTER 5 – Leisure manageren som projektleder 26
A. Fagindhold og ECTS / 5. semester 27
B. Læringsudbytte / 5. semester 27
C. Prøveoversigt / 5. semester 28
3.6 SEMESTER 6 – Leisure manageren i praksis 28
A Fagindhold og ECTS / 6. semester 29
B. Læringsudbytte / 6. semester 29
C. Prøveoversigt / 6. semester 29
3.6.1 Retningslinjer for praktik 29
3.6.2 Håndtering af uoverensstemmelser i og afbrydelse af praktikophold 31
3.6.3 Omprøve for praktikopholdet 31
3.7 SEMESTER 7 – Den strategiske leisure manager 31
A. Fagindhold og ECTS / 7. semester 31
B. Læringsudbytte / 7. semester 32

C. Prøveoversigt / 7. semester 32
3.7.1 Udformning og grundlaget for bachelorprojektet 33
3.7.2 Bachelorprojektets mundtlige del 33
3.7.3. Vurdering af bachelor 34
3.7.4 Forudsætning for at gå til prøve 34
3.8 Samlet prøveoversigt 34
3.9 De valgfrie uddannelseselementer/valgfag 36

Del 4: Prøver generelt 37
4.1 Prøvereglement 37
4.2 Studiestartsprøve 37
4.3 Tilmelding til prøver 37
4.4 Særlige prøvevilkår 38
4.5 Sygeprøver 38
4.6 Omprøver 38
4.7 Snyd, plagiering og forstyrrende adfærd ved prøver 38
4.8 Klage- og ankemulighed 39

Del 5: Generelle regler 40
5.1 Merit 40
5.2 Ikrafttræden 40
5.3 Overgangsordning 40
5.4 Hjemmel 40
5.5 Styringsdokumenter 41
5.6 Dispensation 41

Forord

Studieordningen for Leisure Management uddannelsen henvender sig til alle, der arbejder med uddannelsen – undervisere, censorer, samarbejdspartnere og ikke mindst uddannelsens studerende. På Professionshøjskolen Absalon sætter vi de studerende i centrum. Derfor er det følgende forord til studieordningen også dedikeret til netop dem:

Velkommen til Leisure Management uddannelsen!

Som professionsbachelor i Leisure Management bliver du uddannet til at arbejde i leisurebrancherne – event, turisme, kunst, kultur, sport, hotel og restauration. På 3½ år lærer du at udvikle nye aktiviteter og at føre dem ud i livet, så de bliver til oplevelser af høj kvalitet. Oplevelser, som nogle gange er af en kaliber, som vi husker resten af livet, og som er med til at forme os som mennesker.

For at få succes i leisurebrancherne skal du både kunne udvikle den gode forretningsidé og føre den ud i livet, og det kræver en række faglige og personlige kompetencer. Derfor er Leisure Management uddannelsen opbygget, så du gradvist opbygger din viden om leisurebrancherne og udvider dine evner til at løse opgaver inden for drift og udvikling af private og offentlige organisationer i leisurebrancherne. I løbet af uddannelsen får du undervisning inden for en række faglige områder fra innovation og event til markedsføring og økonomi, og du bliver skarp til at bruge forskellige analysemetoder.

Leisure Management uddannelsen lægger vægt på praksisnær undervisning, så du bliver klogere på de særlige træk, som kendetegner netop leisurebrancherne. Vi arbejder tæt sammen med virksomheder, frivillige foreninger og offentlige organisationer gennem bl.a. caseuger, virksomhedsbesøg, studieture og gennem et halvt års praktik. Det betyder, at du som studerende hele tiden er tæt på virkeligheden.

Leisurebrancherne bliver ofte stærkt påvirket af internationale trends. Derfor har Leisure Management uddannelsen også et stærkt internationalt fokus. Du bliver fx introduceret til den nyeste internationale viden, og du kan vælge at tage et semester i udlandet hos en af uddannelsens stærke internationale samarbejdspartnere.

Leisure Management uddannelsen er den eneste af sin art i Danmark, og den henvender sig til et bredt og bevægeligt felt af mulige arbejdspladser. Det betyder, at du har mulighed for at bruge uddannelsen som springbræt til mange forskellige karriereveje. Vi hjælper dig i løbet af uddannelsen med at finde den rette vej, som giver mening for dig. På alle syv semestre vil du støde på vores employabilityspor, hvor du, med hjælp fra kompetente undervisere, arbejder med at finde frem til netop den karrierevej, du ønsker, og hvor du lærer at forstå og matche de krav, som arbejdsgivere i de forskellige brancher stiller.

Som leisure manager kan du kombinere sund forretningssans med kreativ idéudvikling. Vi ved, at den kombination er med til at skabe vækst og overskud i virksomheder, udvikle nye aktiviteter og forvandle udkant til vandkant. Og vi ved, at det giver dig adgang til mange typer af spændende, krævende og udviklende job. Leisure Management er de mange muligheders uddannelse.

Professionshøjskolen Absalon

Del 1: Fakta om professionsbachelor i Leisure Management

1.1 Uddannelses formål og erhvervssigte

Denne studieordning fastlægger de regler, rettigheder og pligter, der gælder for studerende på uddannelsen til professionsbachelor i Leisure Management på Professionshøjskolen Absalon. Studieordningen er gældende for Professionshøjskolen Absalons Leisure Management uddannelse, ordinær uddannelse, uanset udbudsstedet.

Studieordningen udfolder bekendtgørelsens rammer og krav og giver overblik over uddannelsens opbygning, mål, indhold og omfang. Den giver også en beskrivelse af de forskellige undervisningsformer og studieaktiviteter, der anvendes i uddannelsen.

Formålet med uddannelsen til professionsbachelor i Leisure Management er formuleret således i uddannelsens bekendtgørelse:

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at identificere, analysere, vurdere og håndtere problemstillinger samt udviklingspotentialer inden for den eksisterende og fremtidige leisurebranche (også kaldet fritidsindustrien), i såvel et nationalt som globalt perspektiv. ennem uddannelsen k valificeres den uddannede til at varetage opgaver i relation til erhvervsøkonomi, ledelse, marketing og organisation. Den uddannede kvalificeres til arbejde i private og offentlige virksomheder inden for leisurebranchen, herunder inden for underbrancher som event, turisme, kunst og kultur, sport, hotel og restauration.

Færdiguddannede fra uddannelsen har ret til at betegne sig professionsbachelor i Leisure Management. På engelsk anvendes titlen Bachelor of Leisure Management.

Uddannelsen i Leisure Management benytter i et vist omfang en fagterminologi på engelsk, da der ikke i alle tilfælde findes en tilstrækkeligt dækkende dansk betegnelse for de begreber, uddannelsen arbejder med.

Uddannelsen sigter mod beskæftigelse inden for leisurebrancherne, dvs. brancher, som i særlig grad servicerer forbrugernes fritids- og oplevelsesorienterede aktiviteter. Leisure Management uddannelsen orienterer sig derfor især mod følgende brancher: turisme, event, hotel og restauration, kunst og kultur samt sport. Fritids- og oplevelsesorienterede aktiviteter kan dog også omfatte aktiviteter i andre brancher, der også benytter de kompetencer, som dimittender fra Leisure Management uddannelsen besidder.

Udbydere af fritids- og oplevelsesorienterede aktiviteter findes inden for det private erhvervsliv, den offentlige sektor og blandt frivillige og almennyttige organisationer, og Leisure Management uddannelsen retter sig derfor mod alle tre sektorer.

Virksomhederne i leisurebrancherne er kendetegnet ved, at de efterspørger professionelle problemløsere. Det betyder, at medarbejderne skal kunne tænke og arbejde tværfagligt og projektorienteret med fokus på, hvordan opgaven løses til virksomhedens bedste. Som medarbejder skal man således kunne se udfordringer fra flere faglige vinkler og være i stand til at trække på andres kompetencer samt at lede og koordinere samspil med mange aktører. Derved

kommer medarbejderens produkt- og organisationsforståelse samt samarbejds- og ledelsesevner til at spille en særligt betydningsfuld rolle.

1.2 Uddannelses normering

Uddannelsen er normeret til 210 ECTS-point, der omfatter:

1) Uddannelseselementer med et samlet omfang på 160 ECTS-point, der tilrettelægges inden for uddannelsens faglige områder.
2) Praktik med et samlet omfang på 30 ECTS-point.
3) Bachelorprojekt på 20 ECTS-point.

Uddannelseselementerne tilrettelægges inden for følgende fagområder, der samlet set omfatter 160 ECTS-point, og som er indbyrdes vægtet i forholdet 6:3,5:6,5.

1) **Økonomi og markedsføring (60 ECTS)**: Fagområdet indeholder blandt andet makro- og mikroøkonomi, finansiering, regnskab, marketing og kommunikation. Der er fokus på analyser af afsætnings-, erhvervs- og samfundsøkonomiske problemstillinger i leisurebranchen.
2) **Organisation og ledelse (35 ECTS):** Fagområdet indeholder organisationsdesign, organisationsforståelse, innovationsteori, projektstyring og personaleledelse. Der er fokus på at gennemføre analyser af organisatoriske og ledelsesmæssige problemstillinger på såvel organisations-, gruppe- og individniveau.
3) **Leisurebranchen (65 ECTS):** Fagområdet indeholder lovgivning, kulturelle forhold og udviklingstendenser i relation til leisurebranchen. Der er fokus på branchens egenart, diversitet og forretningsmæssige muligheder.

1.3 Uddannelsens mål

Målet med uddannelsen til professionsbachelor i Leisure Management er, at de studerende opnår en bred og dækkende viden om teorier, metoder og praktiske værktøjer, der kan bidrage til identifikation, analyse og løsning af udfordringer og opgaver inden for økonomi, markedsføring, organisation og ledelse i leisurebrancherne og mere generelt i organisationer, der er involverede i aktiviteter inden for leisurebrancherne.

Uddannelsen uddanner kompetente bachelorer til arbejdsområder inden for leisurebrancherne, så de opnår praktisk, teoretisk og metodisk viden og forståelse på et niveau, der:

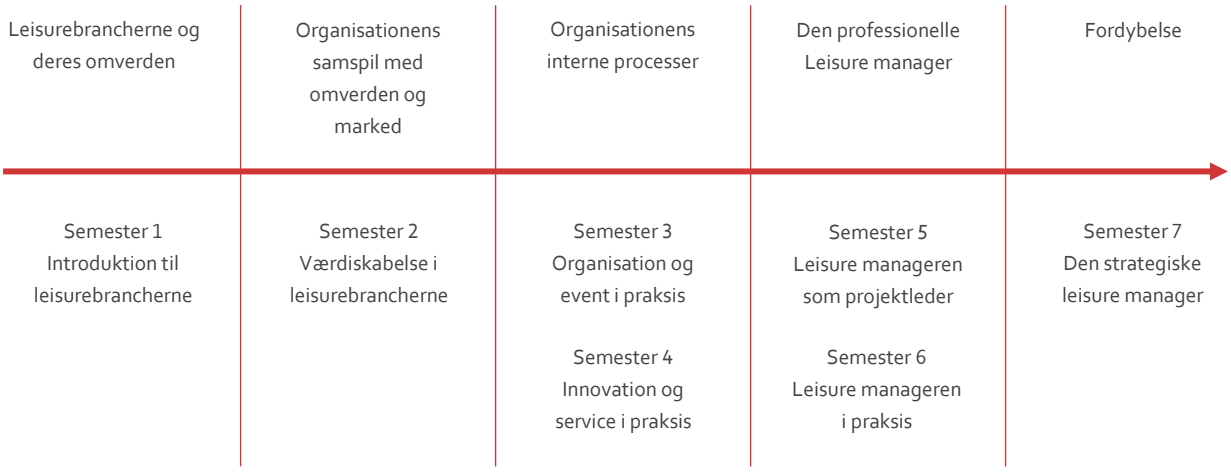
- kvalificerer de studerende til selvstændigt at kunne analysere problemstillinger i leisurebrancherne, identificere og formidle forskellige fagligt begrundede valgmuligheder samt vurdere deres konsekvenser
- kvalificerer de studerende til at varetage opgaver, der knytter sig til ledelse, drift og udvikling af aktiviteter og organisationer inden for leisurebrancherne
- kvalificerer de studerende til kritisk at reflektere over egne faglige aktiviteter i lyset af relevante teoretiske perspektiver og metoder
- sikrer de studerendes evner til at forme eget kommende arbejdsliv gennem opbygning af samarbejdsevner, innovativ tænkning og forståelse for egne praktiske og teoretiske kompetencers anvendelsesmuligheder i leisurebrancherne.

1.4 Uddannelsens opbygning

Studerende på Leisure Management uddannelsen skal i løbet af deres studietid opnå kompetencer, der sætter dem i stand til at varetage opgaver inden for ledelse, udvikling og drift af private og offentlige virksomheder inden for leisurebrancher.

For at sikre dette er uddannelsen opbygget af syv semestre, jf. nedenstående figur, som binder de enkelte fagelementer sammen og sikrer sammenhæng og progression i uddannelsen.

FIUR 1: Progression i Leisure Management uddannelsen



I løbet af første semester skal de studerende opnå et grundlæggende indblik i de forskellige typer af aktører og organisationer i leisurebrancherne og i den omverden, der præger deres virke. På andet semester får de studerende viden om og forståelse for, hvordan organisationerne i leisurebrancherne arbejder på forskellige markeder og planlægger deres aktiviteter.

På tredje og fjerde semester bevæger fokus sig fra et bredt samfundsperspektiv på leisureområdet til et fokus på de enkelte organisationers interne opbygning og ageren, og de studerende udvikler viden om og færdigheder til at bestride relevante funktioner i brancherne.

På femte og sjette semester styrker den enkelte studerende sine individuelle færdigheder og kompetencer som leisure manager og arbejder i endnu højere grad end tidligere på uddannelsen konkret med praksisnære udfordringer. På syvende og sidste semester har de studerende mulighed for at fordybe sig og opnå indsigt i et særligt udsnit af leisurebrancherne gennem en kobling af elementer af uddannelsen i det afsluttende bachelorprojekt.

OVERSIT 1: Leisure Management uddannelsens opbygning

Semest	Fokus	Navn	Fag	Antal ECTS
1	Introduktion til leisure brancherne og deres omverden	INTRODUKTION TIL LEISUREBRANCHERNE	Metode I	5,0
			Employability I: Studieparathed	2,0
			Introduktion til leisurebrancherne	7,0
			Kultur og trends	2,0
			Markedsføring I	7,0
			Økonomiske rammebetingelser i leisurebrancherne	7,0
2	Organisationens samspil med omverden og marked	VÆRDISKABELSE I LEISUREBRANCHERNE	Metode II	2,5
			Employability II: Samarbejde	2,0
			Attraktions- og destinationsledelse	6,0
			Markedsøkonomi	7,0
			Markedsføring II	7,0
			Organisationsteorier I	5,5
3	Organisationens interne processer	ORANISATION O EVENT I PRAKSIS	Metode III	2,0
			Employability III: Den professionelle studerende	1,5
			Event Management	6,0
			Virksomhedsøkonomi	5,0
			Markedskommunikation	6,0
			Organisationsteorier II	4,5
			Valgfag I	5,0
4	Organisationens interne processer	INNOVATION O SERVICE I PRAKSIS	Service Management	5,0
			Service Design	5,0
			Employability IV: Faglig profilering	3,0
			Økonomistyring i organisationer	7,0
			Innovation	5,0
			Valgfag II	5,0
5	Den professionelle leisure manager	LEISURE MANAEREN SOM PROJEKTLEDER	Metode IV	1,5
			Økonomistyring i projekter	4,5
			Projektledelse	6,0
			HRM og ledelse af frivillige	5,0
			Employability V: Forberedelse til praktik	3,0

			Valgfag III	10,0
6	Den professionelle leisure manager	LEISURE MANAEREN I PRAKSIS	Praktik	30,0
7	Fordybelse	DEN STRATEISKE LEISURE MANAER	Strategisk leisure management	10,0
			Bachelor	20,0

De tre fagblokke præsenteres i nedenstående oversigt:

OVERSIT 2: Fordeling af fag på de tre fagblokke

FABLOKKEN LEISURE MANAEMENT (65 ECTS):		
Semester	**Fag**	**ECTS**
1	Introduktion til leisurebrancherne	7,0
1	Kultur og trends	2,0
2	Attraktions- og destinationsledelse	6,0
3	Event Management	6,0
3	Valgfag I	5,0
3	Employability III: Den professionelle studerende	1,5
4	Service Management	5,0
4	Valgfag II	5,0
4	Employability IV: Faglig profilering	3,0
5	Employability V: Forberedelse til praktik	3,0
5	Metode IV	1,5
5	Valgfag III	10,0
7	Strategisk leisure management	10,0
	ANTAL ECTS	65

FABLOKKEN ØKONOMI O MARKEDSFØRIN (60 ECTS) :		
Semester	**Fag**	**ECTS**
1	Økonomiske rammebetingelser i leisurebrancherne	7,0
1	Markedsføring I	7,0
1	Metode I	5,0
2	Markedsføring II	7,0
2	Markedsøkonomi	7,0
2	Metode II	2,5
3	Markedskommunikation	6,0
3	Virksomhedsøkonomi	5,0
3	Metode III	2,0
4	Økonomistyring i organisationen	7,0

5	Økonomistyring i projekter	4,5
	ANTAL ECTS	60

FABLOKKEN ORANISATION O LEDELSE (35 ECTS):		
Semester	Fag	ECTS
1	Employability I: Studieparathed	2,0
2	Organisationsteorier I	5,5
2	Employability II: Samarbejde	2,0
3	Organisationsteorier II	4,5
4	Innovation	5,0
4	Service Design	5,0
5	Projektledelse	6,0
5	HRM og ledelse af frivillige	5,0
	ANTAL ECTS	35

1.5 Fokus på tværfaglighed

Uddannelsen er opbygget, så der er stort fokus på både faglighed og tværfaglighed i løbet af hvert semester. De studerende bliver således på hvert semester introduceret til flere fag, centrale teorier, metoder og tilgange. Samtidig bliver de forskellige fag og metoder koblet sammen gennem integrerende workshops, undervisning, projekter, caseuger, prøver, etc.

Uddannelsens tværfaglige fokus skal sætte de studerende i stand til at forløse en organisations samlede potentiale ved at kombinere flere forskellige faglige tilgange og arbejdsmetoder. Dette betyder fx også, at hovedparten af uddannelsens udprøvninger omfatter flere fag.

Uddannelsen er et fuldtidsstudium på 3 ½ år, opdelt i syv semestre af ca. ½ års varighed, der hvert udgør 30 ECTS-point.

Faktaboks

ECTS-point – European Credit Transfer System – er en angivelse for den arbejdsbelastning, som gennemførelsen af et uddannelsesforløb er normeret til.
Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i et år og svarer til 60 ECTS-point. Studenterårsværket omfatter hele den studerendes studieindsats før, under og efter deltagelse i undervisning, dvs. selvstudier, opgaver, projekter, eksamensdeltagelse, studietur, vejledning m.m.

1.6 Fokus på karriereudvikling – fra studerende til medarbejder, leder eller egen chef

Leisure Management uddannelsen har fokus på de studerendes evner til at forme deres eget kommende arbejdsliv og karriereveje. Dette fokus skal sikre, at dimittender kan indgå i et stærkt bevægeligt arbejdsmarked, samt at de kan indgå i forskellige arbejdsformer: fra fastansættelse til projektansættelser, freelance, entreprenørskab og iværksætteri. Ved at sætte fokus på karriereudvikling understøtter uddannelsen de studerende i at realisere deres karriereønsker. Vi ved, at det bl.a. kræver, at de studerende træner et entreprenant mindset. De studerende øver sig i løbet af studietiden i at finde og tænke sig selv ind i fx nye aktiviteter og jobfunktioner i eksisterende virksomheder, forretningsmuligheder, der kan danne grobund for en ny virksomhed, eller nye arbejdsgange, der kan styrke effektiviteten i en organisation. For at styrke de studerendes komptencer på dette område har uddannelsen et gennemgående employabilityspor.

ennem employabilitysporet udvikler den enkelte studerende sine evner til at oversætte sit læringsudbytte af uddannelsen til de konkrete individuelle kompetencer, der bliver eftersprugt i forskellige jobfunktioner i de forskellige brancher. De studerende træner på denne måde deres evner til at undersøge og analysere egne forudsætninger og muligheder inden for leisurebrancherne.

I employabilitysporet, som tilbydes på alle semestre, præsenteres de studerende for forskellige kompetencebehov i forskellige brancher og jobfunktioner. De arbejder med at udvikle et professionelt CV og få blik for, hvilke typer erfaringer det ville gavne dem at tilegne sig for at styrke dette. De støttes gennem vejledning til at finde den rette praktikplads mm. Det betyder, at employabilitysporet skal ses som værktøj, hvor fagindholdet træner de studerende i at forholde sig metodisk og kritisk til egen læring og karrierevalg samt til at demonstrere indsigt i, hvilke konsekvenser disse valg har for fremtiden.

Employabilitysporet følger studiets opbygning. På den første del af uddannelsen giver sporet de studerende en bred viden om arbejdsmarkedsforhold i leisurebrancherne og studieteknik; gradvist skifter fokus over på de studerendes individuelle færdigheder og kompetencer til gavn for den fremtidige karriere.

Får at opnå denne progression er employabilitysporet inddelt i tre kategorier:

- Studieparathed og personlige kompetencer
- ruppeperfo rmance
- Karriereveje

ennem uddannelsen udarbejder de studerende en digital portefølje, som dokumenterer deres erhvervede kompetencer. Porteføljen har til formål at hjælpe de studerende med at identificere og dokumentere deres særlige individuelle styrker i form af viden, færdigheder, kompetencer, personlige egenskaber og erfaringer. Porteføljen er et værktøj til den studerendes egen forståelse af udbyttet i studietiden og kan bruges som præsentation over for kommende praktikvirksomhed og arbejdsgivere.

Del 2: Undervisnings- og arbejdsformer

Leisure Management uddannelsen kendetegnes ved en undersøgende, eksperimenterende og udviklende tilgang til arbejdsprocesserne i leisurebrancherne i tæt samarbejde med branchernes aktører. Samlet set er uddannelsen tilrettelagt, så der er progression i kompleksiteten af teori og metode gennem hele uddannelsen.

2.1 Varierede arbejds- og undervisningsformer

I løbet af uddannelsen skal de studerende tage aktivt del i en række forskellige typer af studieaktiviteter, som tilsammen udgør et fuldtidsstudie. Undervisningen er organiseret som en vekselvirkning mellem forelæsninger, vejledning, selvstudie, workshops, studenterfremlæggelser samt projektarbejde. Undervisningens indhold kan være initieret af de studerende og af undervisere, og der arbejdes individuelt såvel som i grupper.

Den varierede arbejds- og undervisningsform skal styrke de studerendes oparbejdelse af viden og medvirke til at opøve samarbejdsevner og indsigt i sammenhænge på tværs af brancher og organisationer. Formålet er, at de studerende kan bidrage konstruktivt i forskelligartede arbejdssituationer.

De læringsmæssige aktiviteter på uddannelsen tilrettelægges, så undervisningens form understøtter det faglige indhold, der arbejdes med, og udviklingen af de kompetencer, de studerende skal opnå.

2.2 Leisure Management – en praksisnær og innovationsorienteret uddannelse

Uddannelsen er bygget op omkring en pædagogisk-didaktisk ramme, hvor de studerende indledningsvist får en bred viden om leisurebrancherne som helhed og deres omverden for derefter at fokusere mere og mere på de interne processer i organisationerne i leisurebrancherne og til sidst arbejde med deres egen identitet som leisure manager.

Uddannelsen lægger vægt på, at studieaktiviteterne i mindre grad fokuserer på traditionel undervisning og i højere grad på aktiviteter, hvor de studerende selv spiller en aktiv rolle. Den enkelte studerende har således medansvar for og indflydelse på sin egen læring. Det betyder, at feedback – både fra undervisere og til de studerende, fra studerende til undervisere og studerende imellem – indgår som et vigtigt element i studieaktiviteterne.

I starten af uddannelsen gennemføres de praksisnære elementer primært i underviserdrevne læringsrum, men i løbet af uddannelsen vil flere og flere aktiviteter ske i tæt samarbejde med eksterne partnere i leisurebrancherne, hvor de studerende selv får mulighed for at finde konkrete leisurecases, de vil arbejde med for at styrke deres egen profil.

Undervejs i studiet bliver de studerende bedt om at løse nogle typer af opgaver, hvor målet for deres arbejde med opgavens løsning er defineret på forhånd, og hvor de studerendes indsats er fokuseret på at nå de definerede mål. Andre gange vil de studerende arbejde med forskellige udfordringer i mere åbne rammer, hvor en overordnet hensigt er klart defineret, men hvor de studerende undervejs kan udvikle og fintune det konkrete mål. Trods opgavernes forskellighed vil de studerende træne deres evner til at arbejde analytisk og vidensbaseret med problemløsning.

Ved at gøre brug af disse to tilgange styrker uddannelsen de studerendes evne til at arbejde innovativt, undersøgende og indsigtssøgende og samtidig kunne identificere udfordringer og bud på deres løsninger. Det ruster de studerende til at blive nytænkende og selvstændige medarbejdere eller iværksættere/freelancere, der kan identificere gode forretningsidéer og handle nytænkende i overensstemmelse med den teoretiske faglighed, de opbygger undervejs i studiet.

Det er afgørende, at de studerende opnår indsigt i vilkårene i leisurebrancherne. Dette sker bl.a. gennem:

- Efterligning af praksis med eksempler, cases og projekter fra virksomheder, organisationer og kommuner (real-life cases).
- Virksomhedsbesøg samt studieture i ind- og udland.
- Undervisning i interne fysiske rammer, der efterligner forholdene hos virksomheder, organisationer og kommuner.
- Læringsrollespil, der fx kan anvendes i forbindelse med træning til jobinterview, forhandlingsteknik etc.
- Et velstruktureret praktikforløb.
- Udprøvninger, som tager udgangspunkt i konkrete problemstillinger fra virksomheder, organisationer og kommuner i leisurebrancherne.

Mange organisationer i leisurebrancherne er kendetegnet ved, at de oplever en hård konkurrence om kunder/brugere eller – som fx i det offentlige – et generelt behov for at reducere omkostninger og øge effekten. Dette betyder, at evnen til at skabe fornyelse er et grundvilkår for leisure managers.

Som leisure manager skal man kunne arbejde med innovation som en vedvarende proces, der tager udgangspunkt i brugernes og kundernes behov, når nye løsninger udvikles. Derfor træner uddannelsen de studerende i at designe og gennemføre innovationsprocesser, som skaber viden om og involverer brugerne for på den måde at udvikle de mest meningsfulde og rentable løsninger for virksomheder og brugere. Med at kunne arbejde innovativt med udgangspunkt i en solid, faglig ballast ruster de studerende til at arbejde kunde-/bruger-, projekt- og løsningsorienteret i et omskifteligt arbejdsfelt.

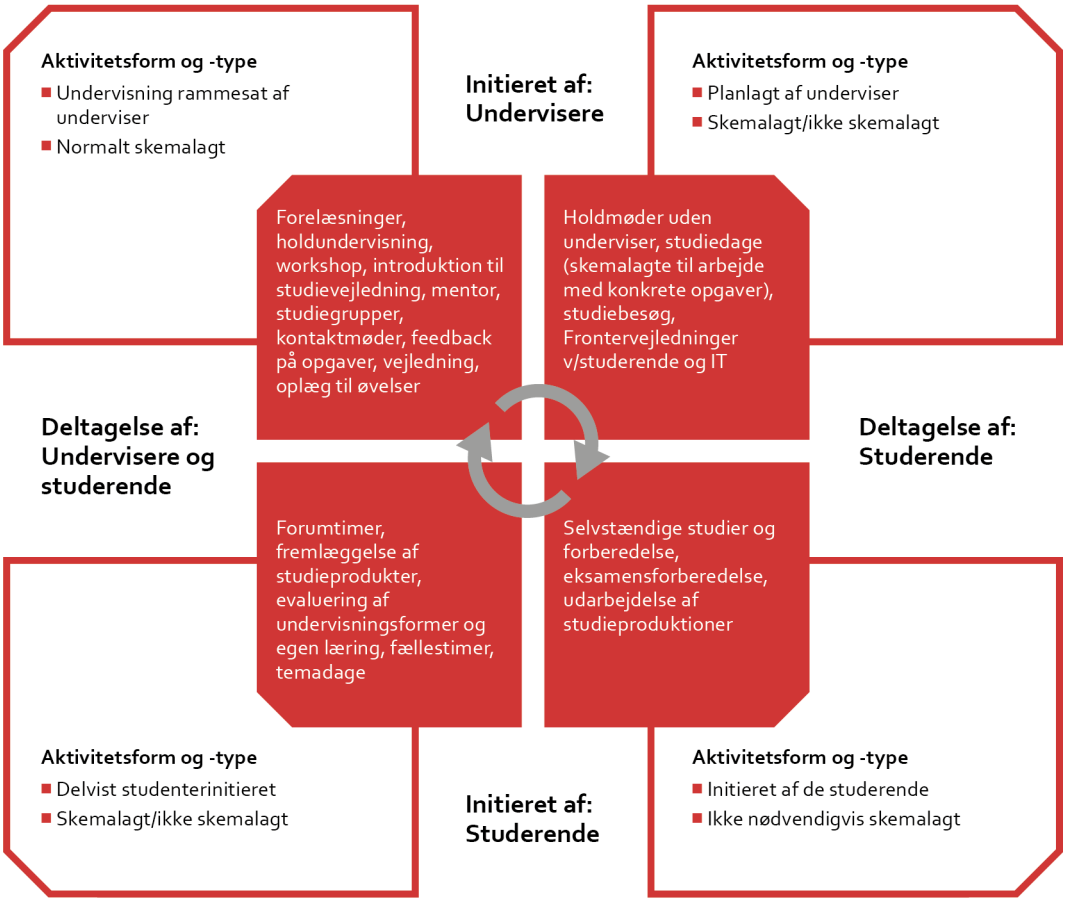
2.3 Studieaktivitetsmodellen

Studieaktiviteter forstås bredt og angiver de undervisnings-, studie- og læringsformer, som de studerende forventes at tage del i hen over studiet.

Uddannelsen er tilrettelagt, så de studerende skal arbejde fuld tid på uddannelsen i alle 3½ år. Et fuldtidsstudie omfatter deltagelse i undervisning – virtuelt eller ved fysisk fremmøde – samt forberedelse til og efterbehandling af selve deltagelsen i undervisningen.

Den følgende studieaktivitetsmodel er gældende for Leisure Management uddannelsen. Den viser, hvem der igangsætter, og hvem der deltager i de forskellige undervisnings-, studie- og læringsaktiviteter. Modellen anvendes på uddannelsen som afsæt for gensidig forventningsafstemning mellem undervisere og studerende.

FIUR 2: Studieaktivitetsmodellen



Studieaktivitetsmodellen synliggør fordeling af forventet arbejds- og studiebelastning i de fire forskellige aktivitetskategorier.

For hvert enkelt semester beskrives studieaktiviteterne mere detaljeret i en semesterplan, som de studerende har adgang til på uddannelsens digitale platform inden semestrets start.

2.4 Obligatoriske aktiviteter

På Leisure Management uddannelsen har de studerende pligt til at være studieaktive og deltage i alle uddannelsens aktiviteter, som fremgår af studieaktivitetsmodellen og semesterplanerne.

Obligatoriske aktiviteter kan fx være konkretiseret ved deltagelse i undervisning, fremlæggelser, gruppearbejder, fællesprojekter, studietur samt aflevering af individuelle opgaver. Semesterplanen for det enkelte semester beskriver de konkrete krav i forbindelse med obligatoriske aktiviteter, som skal være opfyldt, for at den studerende kan opnå en godkendelse og dermed få adgang til prøven.

Ved semestrenes begyndelse foreligger en konkret beskrivelse af projekter, opgaver, produkter og fremlæggelser mv. samt frister, der ligger til grund for godkendelse af disse obligatoriske aktiviteter.

Manglende opfyldelse af obligatoriske aktiviteter kan have betydning for, hvorvidt en studerende er berettiget til at fortsætte på uddannelsen og få Statens Uddannelsesstøtte (SU).

Professionshøjskolen Absalon kan dispensere fra kravet om deltagelse i obligatoriske aktiviteter, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

2.5 Obligatoriske aktiviteter er prøveforudsættende

En obligatorisk aktivitet er prøveforudsættende og skal være opfyldt, før den studerende kan gå til prøven. Uddannelsen fastlægger nærmere omkring tidsfrister for opfyldelse af prøveforudsætningen. Manglende opfyldelse af prøveforudsætningen medfører, at den studerende har brugt et prøveforsøg, når prøven afholdes.

Manglende godkendelse af deltagelsespligten/obligatorisk aktivitet kan af den studerende påklages skriftligt til uddannelsesadministrationen senest fem hverdage efter, at den manglende godkendelse er meddelt. Ved dokumenteret sygdom kan der indgås aftale om særligt tilrettelagt studieaktivitet.

2.6 Studiesprog

Leisure Management uddannelsen er en dansksproget uddannelse, hvor hovedparten af undervisningen gennemføres på dansk.

Nogle fagelementer eller dele heraf gennemføres på engelsk, og der stilles krav om, at de studerende kan gennemføre disse. Det vil sige, at de studerende skal kunne læse tekster på engelsk, deltage aktivt i engelsksproget undervisning og fremlægge projekter på engelsk.

Uddannelseselementer, der udbydes på engelsk, eksamineres på dansk eller engelsk.

Information om, hvilke uddannelseselementer der bliver gennemført på engelsk, offentliggøres på uddannelsens digitale platform et semester frem. Son udgangspunkt er alle valgfag på engelsk.

2.7 Internationalisering

Uddannelsen til professionsbachelor i Leisure Management indeholder internationale studieelementer, der skal medvirke til, at de studerende får mulighed for at styrke deres fagprofessionelle, internationale og interkulturelle kompetencer med det formål at kunne agere professionelt i en globaliseret verden.

Internationale studieelementer indgår i uddannelsens undervisning, hvor de studerende har mulighed for at tilegne sig viden om internationale tendenser og forskning. Desuden kan de studerende også tilegne sig internationale perspektiver, bl.a. via aktiviteter som studiebesøg. Studerende på uddannelsen har også mulighed for at tage på studieophold (5. semester) og/eller praktik (6. semester) i udlandet.

Ved studieophold skal den studerende søge om forhåndsgodkendelse af den specifikke studieaktivitet i udlandet. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til, efter endt studieophold, at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Ved forhåndsgodkendelse anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter gældende regler på området.

Uddannelsen har indgået lokale aftaler og mobilitetsprogrammer med udenlandske uddannelsesinstitutioner – disse fremgår af uddannelsens digitale platform. På Professionshøjskolen Absalons hjemmeside kan der også læses uddybende om internationalisering via studie- eller praktikophold.

Ved praktik i udlandet gælder de samme regler og retningslinjer som for et praktikophold i Danmark.

Del 3: Uddannelsens syv semestre

I den følgende del beskrives for hvert semester:

- Formål og fokus
- Mål for læringsudbytte
- Semestrets prøver

3.1 SEMESTER 1 – Introduktion til leisurebrancherne

Formålet med første semester er at give de studerende en grundlæggende forståelse af uddannelsens genstandsfelt og læringsformer. ennem semestret arbejder de studerende aktivt med udvikling af studieteknikker og introduceres til gruppearbejde og -processer. I arbejdet med forskellige typer læringsaktiviteter introduceres de studerende til centrale begreber i forhold til viden, færdigheder og kompetencer, og der sættes fokus på forskellige læringsformers betydning for tilegnelse af indholdet på uddannelsen og den enkelte studerendes læringsproces.

Første semester tager udgangspunkt i en introduktion til leisurefagets forskellige faglige elementer og de brancher, som Leisure Management uddannelsen fokuserer på. De studerende introduceres til de forskellige leisurebrancher i Danmark og internationalt ved at forholde sig til allerede produceret datamateriale og analysere det gennem enkle teoretiske modeller. De studerende opnår viden om leisurebranchernes rammevilkår og de mekanismer, der har indflydelse på dem. På baggrund heraf skal de studerende bl.a. kunne udføre en brancheanalyse og forstå, hvilke muligheder og trusler der definerer branchernes rammebetingelser.

A. Fagindhold og ECTS / 1. semester

Fag	Kort om fagindhold	Antal ECTS
Metode I	Introduktion til akademisk metode: i: indsamling og analyse af sekundære data/empiri, litteratursøgning og analysefærdigheder, problemformulering, strukturering af projekter, akademisk sprog og skrivning. Kvantitativ metode og analyseredskaber.	5,0 ECTS
Employability I: Studieparathed	Studieteknik, præsentationsteknik, professionsidentitet, netværk og gruppedannelse.	2,0 ECTS
Introduktion til leisurebrancherne	Historisk udvikling af leisurebrancherne (nationalt og internationalt), udbydere af leisure, samspillet mellem delbrancherne på leisureområdet og samfundsudviklingen, regulering/lovgivning, der i særlig grad påvirker området.	7,0 ECTS
Kultur og trends	Historisk og kulturel forståelse for leisurebranchernes muligheder, fænomener, trends samt begivenheder i samtiden, som kan være genstand for udvikling af forretningsidéer og produktudvikling.	2,0 ECTS
Markedsføring I	rundlæggende markedsføring, anvendelse af eksisterende marketingdata på brancheniveau, brancheanalyse, konkurrentanalyse, konkurrencesituationen, markedsføringslovgivning, omverdensanalyse og global markedsføring.	7,0 ECTS
Økonomiske rammebetingelser i leisurebrancherne	Makroøkonomiske sammenhænge der påvirker de økonomiske muligheder for at drifte virksomheder inden for leisure brancherne, fx økonomisk vækst, inflation og ledighed, betalingsbalance, udbud/efterspørgsel på nationalt niveau, samt leisure branchernes betydning for nationaløkonomien fx betalingsbalance international handel, multiplikatoreffekten.	7,0 ECTS

B. Læringsudbytte / 1. semester

Mål for læringsudbytte på 1. semester

VIDEN

- Har et overblik over, viden om og kan reflektere over leisurebranchernes grundlæggende forhold og rammebetingelser nationalt og internationalt.
- Har viden om og kan reflektere over udviklingen i leisurebrancherne i et historisk, nutidigt og fremtidigt perspektiv.
- Har viden om og kan redegøre for forskellige metodiske tilgange til indsamling og brug af sekundære data på et grundlæggende niveau.
- Har viden om rammerne og forventninger for at være studerende på uddannelsen.
- Har viden om forskellige læringsmetoder og studieteknikker samt gode studievaner og deres egen påvirkning af studiegang.

FÆRDIHEDER

- Kan udvælge og anvende relevante metoder og teorier til udarbejdelse af en analyse af en virksomhed og den omverden, som den operer i.
- Kan vurdere og formidle forskellige kvantitative analysemetoders anvendelighed i forhold til en given problemstilling.
- Kan vurdere og formidle den samfundsøkonomiske udviklings betydning for drift og udvikling af virksomheder i leisurebrancherne.
- Kan forstå og anvende formidlet viden og relevant litteratur.
- Kan forstå og planlægge egne arbejdsprocesser på uddannelsen.

KOMPETENCER

- Kan analysere de branche- og samfundsmæssige præmisser, leisure-virksomheder opererer under, samt disse forudsætningers konsekvenser for virksomheden.
- Kan demonstrere indsigt i egne teoretiske og metodiske til- og fravalg i forhold til en udarbejdet analyse.
- Kan tilrettelægge egen individuelle studieforløb gennem uddannelsen.
- Kan identificere og kommunikere egen læring og arbejdsproceser i et samarbejde med andre.

C. Prøveoversigt / 1. semester

Prøveoversigt 1. semester

PRØVE / ECTS / FA	CENSUR	BEDØMMELSE
Prøvebetegnelse: **Studiestartprøven** **Omfang:** 0 ECTS	Intern censur	Bestået / ikke bestået
Prøvebetegnelse: **Employability I** **Omfang:** 2 ECTS **Uddannelseselement:** Employability I: Studieparathed, **Beskrivelse:** Individuel skriftlig prøve med alle hjælpemidler **Obligatoriske aktiviteter:** Obligatoriske aktiviteter er beskrevet i semesterplanen for semestret, som er tilgængelig på uddannelsens digitale portal ved semesterstart.	Intern censur	Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen
Prøvebetegnelse: **1. semesterprøve** **Omfang:** 28 ECTS **Uddannelseselement:** Metode I, Introduktion til leisurebrancherne, Kultur og trends, Markedsføring I og Økonomiske rammebetingelser i leisurebrancherne.	Intern censur	Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen

Beskrivelse: Skriftlig gruppeprøve med efterfølgende mundtlig gruppeprøve. Prøven afholdes som en kombineret skriftlig og mundtlig prøve, hvor projektet og den mundtlige eksamination bedømmes i sin helhed. **ruppestørrelse:** En gruppe består af 3-6 studerende. Der er ikke mulighed for at vælge individuel prøve. **Obligatoriske aktiviteter:** Obligatoriske aktiviteter er beskrevet i semesterplanen for semestret, som er tilgængelig på uddannelsens digitale portal ved semesterstart. **Bevis:** Der anføres en samlet karakter på eksamensbeviset.		

3.2 SEMESTER 2 – Værdiskabelse i leisurebrancherne

Formålet med andet semester er at give de studerende viden om og forståelse for, hvordan organisationerne i leisurebrancherne arbejder på forskellige markeder. De studerende opnår viden om samspillet mellem organisationer i leisurebrancherne og deres omverden og arbejder fx med, hvordan organisationerne i leisurebrancherne planlægger deres aktiviteter.

Fokus er især på markedskendskab og på de forskellige aktører i leisurebrancherne, og de studerende arbejder med at initiere og organisere indsamling af data, der sætter dem i stand til at analysere og beskrive organisationer i leisurebrancherne og samspillet med deres omverden. Derudover er der fokus på organisationernes specifikke samspil med kunder, interessenter og forbrugere, og de studerende arbejder med at strukturere og gennemføre en markedsanalyse, baseret på relevante data og modeller, fx i samarbejde med en enkeltstående organisation eller brancheorganisationer.

A. Fagindhold og ECTS / 2. semester

Fag	Kort om fagindhold	Antal ECTS
Metode II	Kvalitativ metode (interview, observation, deltagerobservation), analyseredskaber til kvalitativ empiri, selvudført dataindsamling og analyse.	2,5 ECTS
Employability II: Samarbejde	Præsentationsteknik, udvikling og performance i grupper, konflikthåndtering, karrieremuligheder.	2,0 ECTS
Attraktions- og destinationsledelse	Samarbejdsrelationer i geografisk afgrænsede områder, ledelse af attraktionsvirksomheder og andre leisurevirksomheder i en destinationskontekst, administrative udfordringer og anvendelse af relevante administrative værktøjer og modeller, besøgsattraktioner og turistdestinationers karakteristika og potentialer, interessentanalyse.	6,0 ECTS
Markedsøkonomi	Årsregnskaber, regnskabsanalyse, udbud- og efterspørgselsteori på markedsniveau, værdikæder og værdikædeoptimering, omkostningsanalyse, deleøkonomi, klynger, prisfastsættelse, priselasticitet, budgettering af virksomhedernes indtjening og omkostningsstruktur og markedsstrukturer.	7,0 ECTS
Markedsføring II	Segmentering-målretning-positionering (SMP), markedsanalyse, marketing mix-strategier, markedsføringsplan og anvendelse af viden om forbrugeradfærd.	7,0 ECTS
Organisationsteorier I	rundlæggende organisationsteorier (organisationsdesign), organisationsforståelse, organisationen og omverdenen, internationalisering i	5,5 ECTS

	virksomheder i leisurebrancherne, forskellige organisationsformers betydning for effektivitet og forandring af organisationer i leisurebrancherne.	

B. Læringsudbytte / 2. semester

Mål for læringsudbytte på 2. semester
VIDEN
■ Har viden om og forståelse for leisureorganisationers karakteristika og interaktion med omverdenen. ■ Har viden om og forståelse for turistdestinationer og -attraktioners praksis. ■ Har viden om markedets overordnede økonomiske og forbrugeradfærdsmæssige tematikker og bevægelser. ■ Har viden om de forskellige roller i gruppearbejde. ■ Har viden om gruppeperformance , gruppedynamikker samt konflikthåndtering.
FÆRDIHEDER
■ Kan designe kvalitative undersøgelser samt indhente og analysere primære og sekundære data. ■ Kan udarbejde og formidle en markedsanalyse på baggrund af bl.a. en analyse af det markedsøkonomiske omfang og potentiale samt forbrugeradfærden på markedet. ■ Kan forstå og håndtere arbejdet i gruppe, løse konflikter når de opstår. ■ Kan forstå og indtage forskellige roller i forhold til gruppens dynamik.
KOMPETENCER
■ Kan udarbejde konkret forslag til, hvordan der kan skabe værdi for en leisure organisation og dens interessenter. ■ Kan vurdere den økonomiske værdiskabelse af forskellige aktiviteter i en organisation. ■ Kan analysere og indgå i forskellige gruppedynamikker. ■ Kan identificere og kommunikere i forhold til egne og gruppens forskellige roller/sammensætninger.

C. Prøveoversigt / 2. semester

Prøveoversigt 2. semester		
PRØVE / ECTS / FA	**CENSUR**	**BEDØMMELSE**
Prøvebetegnelse: **Employability II** **Omfang:** 2 ECTS **Uddannelseselement:** Employability 2: samarbejde **Beskrivelse:** Skriftlig gruppeopgave. **ruppestørrelse:** En gruppe består af 3-5 studerende. Der er ikke mulighed for at vælge individuel prøve. **Obligatoriske aktiviteter:** Obligatoriske aktiviteter er beskrevet i semesterplanen for semestret, som er tilgængelig på uddannelsens digitale portal ved semesterstart.	Intern censur	Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen

Prøvebetegnelse: **2. semesterprøve** **Omfang**: 28 ECTS **Uddannelseselement**: Metode II, Attraktions- og destinationsledelse, Markedsøkonomi, Organisationsteorier I og Markedsføring II. **Beskrivelse:** Individuel mundtlig prøve, baseret på 3 afgrænsede selvstændige skriftlig gruppeopgaver og en metodisk overligger. Prøven afholdes som en kombineret skriftlig og mundtlig prøve, hvor opgaverne og den metodiske overligger samt den mundtlige eksamination bedømmes i sin helhed. **ruppestørrelse:** En gruppe består af 3-5 studerende. Der er ikke mulighed for at vælge individuel prøve. **Obligatoriske aktiviteter:** Obligatoriske aktiviteter er beskrevet i semesterplanen for semestret, som er tilgængelig på uddannelsens digitale portal ved semesterstart. **Bevis:** Der anføres en samlet karakter på eksamensbeviset	Ekstern censur	Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen

3.3 SEMESTER 3 – Organisation og event i praksis

Formålet med tredje semester er at give de studerende viden om organisationernes interne processer og værdikæder (rækken af værdiskabende aktiviteter, som tilsammen skaber værdi for kunden) og at gøre de studerende i stand til at planlægge og gennemføre aktiviteter i leisurebrancherne; på dette semester i form af en event.

Semestret fokuserer på de studerendes praktiske udførelse af en event. På semestret vægtes derfor praktiske færdigheder inden for event management, markedsføring og økonomistyring. Derudover fokuserer semestret på organisationsteorier, der øger forståelsen for organisationers interne processer i leisurebrancherne.

De studerendes events udføres i samarbejde med en eller flere eksterne samarbejdspartnere eller for den enkelte studerendes egen virksomhed.

A. Fagindhold og ECTS / 3. semester

Fag	Kort om fagindhold	Antal ECTS
Metode III	Undersøgelser med fokus på organisationens interne processer med udgangspunkt i (service-)værdikæden, kvantitative metoder og kobling til statistik.	2,0 ECTS
Employability III: Den professionelle studerende	ruppedannelse, professionel mødefacilitering og karriereveje.	1,5 ECTS
Event Management	Teorier, processer og teknikker i relation til udvikling og udførelse af events.	6,0 ECTS
Virksomhedsøkonomi	Bogføring og udarbejdelse af årsregnskaber, finansiering, break-even-analyse, omkostningsteori, risikoanalyse, budgetopfølgning, introduktion til økonomistyring.	5,0 ECTS
Markedskommunikation	Det kommunikative og leisureorienterede budskab, rettet mod specifikke målgrupper, forskellige markedsføringsmetoder inkl. PR, effektmåling samt integreret markedskommunikation, digital markedsføring, event som markedsføringsværktøj.	6,0 ECTS

Organisationsteorier II	rundlæggende organisationsteorier (organisationsdesign), organisationsforståelse, organisationen og omverdenen, interessentledelse, internationalisering i leisurevirksomheder, teorier og modeller til udvikling og forandring af serviceorganisationen.	4,5 ECTS
Valgfag I	De udbudte valgfag er nærmere beskrevet i det valgfagskatalog, som er tilgængeligt på uddannelsens digitale portal.	5,0 ECTS

B. Læringsudbytte / 3. semester

Mål for læringsudbytte på 3. semester

VIDEN

- Har viden om og kan reflektere over planlægningsprocesser, styring af økonomi og tilrettelæggelse af forskellige typer events.
- Har viden om og kan vurdere forskellige evalueringsmetoder i forbindelse med planlægning og afholdelse af et event.
- Har viden om organisationens interne opbygning og ledelse i relation til øget effektivisering af organisationen og de nøgleaktiviteter, der indgår i virksomhedens værdikæde.
- Har viden om forskellige mødeformater, gode procedurer for afvikling af møder og facilitering af dem.

FÆRDIHEDER

- Kan vurdere forskellige organisationsformers betydning for interne processer og samarbejdet med organisationens stakeholdere.
- Kan demonstrere overblik over og konceptudviklingsprocessen, knyttet til et event.
- Kan anvende, vurdere og begrunde teorier om markedskommunikation ift. formidling af det rette budskab i en marketingstrategi.
- Kan udarbejde og reflektere over et økonomisk grundlag for at kunne træffe beslutning om, hvorvidt aktiviteter skal igangsættes og er rentable.
- Kan udarbejde relevant agenda og referat i forbindelse med afholdelse af møder samtt anvende relevante metoder for mødefacilitering.

KOMPETENCER

- Kan planlægge, designe, gennemføre og evaluere en event, herunder evaluere dets økonomiske outcome og effekter.
- Kan udarbejde en markedsføringsplan på baggrund af en markedsføringsstrategi.
- Kan beskrive og vurdere en organisationsopbygning.
- Kan strukturere og facilitere professionelle møder med studiegruppen og eksterne partnere.

C. Prøveoversigt / 3. semester

Prøveoversigt 3. semester

PRØVE / ECTS / FA	CENSUR	BEDØMMELSE
Prøvebetegnelse: **Employability III** **Omfang:** 1,5 ECTS **Uddannelseselement:** Employability III: Den professionelle studerende **Beskrivelse:** Skriftlig gruppeopgave.	Intern censur	Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen

ruppestørrelse: En gruppe består af 3-5 studerende. Der er ikke mulighed for at vælge individuel prøve. **Obligatoriske aktiviteter:** Obligatoriske aktiviteter er beskrevet i semesterplanen for semestret, som er tilgængelig på uddannelsens digitale portal ved semesterstart.		
Prøvebetegnelse: **3. semesterprøve** **Omfang:** 19 ECTS **Uddannelseselement:** Metode III, Event Management, Virksomhedsøkonomi og Markedskommunikation. **Beskrivelse:** Skriftlig gruppeprøve på baggrund af et afholdt event med efterfølgende mundtlig prøve. Prøven afholdes som en kombineret skriftlig og mundtlig prøve, hvor opgaven og den mundtlige eksamination bedømmes i sin helhed. **ruppestørrelse:** En gruppe består af 3-5 studerende. Der er ikke mulighed for at vælge individuel prøve. **Obligatoriske aktiviteter:** Obligatoriske aktiviteter er beskrevet i semesterplanen for semestret, som er tilgængelig på uddannelsens digitale portal ved semesterstart. **Bevis:** Der anføres en samlet karakter på eksamensbeviset.	Intern censur	Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen
Prøvebetegnelse: **Organisationsteorier II** **Omfang:** 4,5 ECTS **Uddannelseselement:** Organisationsteorier II **Beskrivelse:** Individuel 3 times skriftlig prøve med alle hjælpemidler. **Obligatoriske aktiviteter:** Obligatoriske aktiviteter er beskrevet i semesterplanen for semestret, som er tilgængelig på uddannelsens digitale portal ved semesterstart.	Intern censur	Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen
Prøvebetegnelse: **Valgfag I** **Omfang:** 5,0 ECTS. **Uddannelseselement:** Valgfag I. **Beskrivelse:** De udbudte valgfagsprøver er nærmere beskrevet i det valgfagskatalog, som er tilgængeligt på uddannelsens digitale portal.	Ekstern censur	Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen

3.4 SEMESTER 4 – Innovation og service

Formålet med fjerde semester er at gøre de studerende i stand til at arbejde entreprenant med udvikling af serviceydelser og/eller produkter i leisurebrancherne gennem tilegnelse af innovationsmetoder til at udvikle, teste og afprøve idéer, koncepter.

På fjerde semester fastholdes fokus på organisationernes interne forhold, og der arbejdes med konkrete innovative processer og de ledelsesmæssige udfordringer, som knyttet til udvikling af nye produkter og serviceydelser. De studerende introduceres til og arbejder med forskellige teorier om og metoder til arbejdet med at udvikle, planlægge og udføre innovative processer i leisurebrancherne. De studerende udarbejder og præsenterer deres idéer og koncepter på visuelle og eksperimenterende måder. De anvendte cases tager afsæt i en eller flere organisationer, der i videst muligt omfang involveres i proces, præsentation og evt. efterfølgende realisering af de studerendes arbejde.

A. Fagindhold og ECTS / 4. semester

Fag	Kort om fagindhold	Antal ECTS
Service Design	Teorier, metoder og redskaber i praktisk udvikling af service design i leisurebrancherne, planlægning, tilrettelæggelse og optimering af serviceydelsen, formidling af akademiske resultater med fokus på	5,0 ECTS

Fag	Kort om fagindhold	Antal ECTS
	observationsstudier, konceptualisering, adfærdspsykologi og visualisering.	
Employability IV: Faglig profilering	Faglig profilering, ansøgningsprocessen, CV, ansøgning og jobsamtaler.	3,0 ECTS
Service Management	rundbegreber og udvikling i serviceerhvervet, parameter-optimering med fokus på personaleledelse, udvikling af personale i serviceorganisationer, prisfastsættelse, revenue management og måling af servicekvalitet.	5,0 ECTS
Økonomistyring i organisationen	Økonomistyring, revenue management, kapitalbudgettering, finansieringsomkostninger, arbejdskapital og likviditetsstyring.	7,0 ECTS
Innovation	Innovationsteorier, medarbejder- og brugerdreven innovation samt innovationsprocesser og -ledelse.	5,0 ECTS
Valgfag II	De udbudte valgfag er nærmere beskrevet i det valgfagskatalog, som er tilgængeligt på uddannelsens digitale portal.	5,0 ECTS

B. Læringsudbytte / 4. semester

Mål for læringsudbytte på 4. semester

VIDEN

- Har viden om og kan reflektere over værdiskabelsen i leisureorganisationer i forbindelse med service- og produktudvikling.
- Har viden om, hvordan organisationer i leisurebrancherne træffer investerings- og økonomiske beslutninger i forbindelse med service- og produktudvikling.
- Har viden om innovationsprocesser inden for leisurebrancherne.
- Har viden om ansøgningsprocessen og betydningen af professionel ansøgning og CV.

FÆRDIHEDER

- Kan identificere, vurdere og formidle relevante teorier og metoder inden for innovation og service til udvikling af services og produkter i leisurebrancherne.
- Kan identificere og drøfte karaktertræk ved hovedinvesteringsvurderingsmetoder, der anvendes i praksis.
- Kan udarbejde professionel ansøgning og CV samt gennemføre et praktik- jobinterview.

KOMPETENCER

- Kan udvikle, planlægge og udføre innovative processer i en organisation inden for leisurebrancherne.
- Kan udvikle, planlægge og udføre værdiskabende services inden for en organisation i leisurebrancherne.
- Kan demonstrere indsigt i de økonomiske overvejelser, der indgår i en organisations beslutningsgrundlag.
- Kan analysere og strukturere ansøgningsprocessen til en specifikt stilling.

C. Prøveoversigt /4. semester

Prøveoversigt 4. semester		
PRØVE / ECTS / FA	**CENSUR**	**BEDØMMELSE**
Prøvebetegnelse: **Employability IV** **Omfang:** 3 ECTS **Uddannelseselement:** Employability IV: Faglig profilering **Beskrivelse:** Individuel mundtlig prøve på baggrund af skriftlig aflevering **Obligatoriske aktiviteter:** Obligatoriske aktiviteter er beskrevet i semesterplanen for semestret, som er tilgængelig på uddannelsens digitale portal ved semesterstart.	Intern censur	Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen
Prøvebetegnelse: **4. semesterprøve** **Omfang:** 15 ECTS **Uddannelseselement:** Service Design, Service Management og Innovation. **Beskrivelse:** Mundtlig gruppeprøve med udgangspunkt i en skriftlig gruppe analyse. **ruppestørrelse:** En gruppe består af 3-5 studerende. Der er ikke mulighed for at vælge individuel prøve. **Obligatoriske aktiviteter:** Obligatoriske aktiviteter er beskrevet i semesterplanen for semestret, som er tilgængelig på uddannelsens digitale portal ved semesterstart. **Bevis:** Der anføres en samlet karakter på eksamensbeviset.	Ekstern censur	Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen
Prøvebetegnelse: **Økonomistyring i organisationen** **Omfang:** 7 ECTS **Uddannelseselement:** Økonomistyring i organisationen. **Beskrivelse:** Individuel skriftlig prøve. **Obligatoriske aktiviteter:** Obligatoriske aktiviteter er beskrevet i semesterplanen for semestret, som er tilgængelig på uddannelsens digitale portal ved semesterstart.	Intern censur	Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen
Prøvebetegnelse: **Valgfag II** **Omfang:** 5 ECTS **Uddannelseselement:** Valgfag II. **Beskrivelse:** De udbudte valgfagsprøver er nærmere beskrevet i det valgfagskatalog, som er tilgængeligt på uddannelsens digitale portal.	Ekstern censur	Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen

3.5 SEMESTER 5 – Leisure manageren som projektleder

Formålet med dette semester er at styrke de studerendes indsigt i de mange aspekter af funktionen som leisure manager samt de individuelle kompetencer – personlige og faglige – som denne funktion forudsætter.

På semestret fokuseres der på, at de studerende tilegner sig viden om forskellige typiske roller og arbejdsopgaver, som leisure managere varetager, bl.a. inden for projektledelse og generel ledelse/koordination – herunder i samarbejdet med frivillige og frivillige organisationer. I dette arbejde lægges der vægt på, at den enkelte studerende reflekterer over og søger at tilrettelægge sin resterende tid på uddannelsen ud fra denne viden samt den pågældendes karriereønsker, fx gennem valg af valgfag, praktiksted mm.

A. Fagindhold og ECTS / 5. semester

Fag	Kort om fagindhold	Antal ECTS
Metode IV	Deltagerobservation. Indsamling af anvendelig empiri i løbet af praktikopholdet til brug i fx bachelorprojektet samt gennemgang af det akademiske fundament for afrapportering af praktikken: systematik, refleksion og dokumentation.	1,5 ECTS
Employability V: Forberedelse til praktik	Forberedelse til praktik og kompetenceudvikling gennem forskellige workshop som f.eks. forberedelse til interview om praktiksamarbejde, sociale normer på en praktikplads, etc.	3,0 ECTS
Økonomistyring i projekter	Økonomistyring i projekter, likviditetsstyring, fundraising, investeringsteori og risikovurdering.	4,5 ECTS
Projektledelse	Projektstrukturer og rammer, strategi og projektstyring, projektdefinition, tidsplanlægning, teamstyring, lederskab i projekter, ledelse af tvær- og internationale projekter og IT-værktøjer.	6,0 ECTS
HRM og ledelse af frivillige	Planlægning og udvælgelse af medarbejdere/frivillige, motivation i organisationen, kompetenceudvikling og læring i organisationen, HRM og strategisk ledelse samt forholdet mellem HRM-strategi og virksomhedens strategi.	5,0 ECTS
Valgfag III	De udbudte valgfag er nærmere beskrevet i det valgfagskatalog som er tilgængeligt på uddannelsens digitale portal.	10,0 ECTS

B. Læringsudbytte / 5. semester

Mål for læringsudbytte på 5. semester

VIDEN

- Har viden om projektledelsesværktøjer.
- Har viden om og kan reflektere over økonomistyring i projekter.
- Har viden om og kan reflektere over rekrutteringsprocesser og motivation af såvel lønmedarbejdere som frivillige i leisurebrancherne.
- Har viden om rammer og krav til praktikforløbet, karrieremuligheder indenfor leisurebrancherne og relevante værktøjer i relation til praktik.

FÆRDIHEDER

- Kan skabe overblik over og vurdere planlægningsprocessen for samt styringen af projekter.
- Kan reflektere over sin egen rolle og kompetencer som projektleder i en organisation inden for leisurebrancherne.
- Kan udvise indsigt i, hvilket bidrag den studerende kan yde på praktikpladsen.
- Kan undersøge praktikmuligheder og anvende relevante værktøjer til brug på arbejdsmarkedet.

KOMPETENCER

- Kan vurdere projektidéers bæredygtighed og udarbejde en konkret projektplan, der inkluderer overvejelser om finansiering samt identificere relevante samarbejdspartnere og deltagere i en projektgruppe.
- Kan analysere potentielle udfordringer vedrørende HRM i forbindelse med forskellige former for organisering af et projekt og vurdere fordele og ulemper herved.
- Kan fungere i praksis som projektleder for forskellige typer af aktiviteter i leisurebrancherne.
- Kan analyse og træffe valg i forbindelse med fremtidige karrierevalg.

C. Prøveoversigt / 5. semester

Prøveoversigt 5. semester		
PRØVE / ECTS / FA	**CENSUR**	**BEDØMMELSE**
Prøvebetegnelse: **Employability V** **Omfang:** 3 ECTS **Uddannelseselement:** Employability V: Forberedelse til praktik **Beskrivelse:** Individuel skriftlig prøve. **Obligatoriske aktiviteter:** Obligatoriske aktiviteter er beskrevet i semesterplanen for semestret, som er tilgængelig på uddannelsens digitale portal ved semesterstart.	Intern censur	Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen
Prøvebetegnelse: **Projektledelse** **Omfang:** 17,0 ECTS **Uddannelseselement**: Projektledelse, Økonomistyring i projekter, HRM og ledelse af frivillige, Metode IV. **Beskrivelse:** Individuel skriftlig prøve. **Obligatoriske aktiviteter:** Obligatoriske aktiviteter er beskrevet i semesterplanen for semestret, som er tilgængelig på uddannelsens digitale portal ved semesterstart. **Bevis:** Der anføres en samlet karakter på eksamensbeviset.	Intern censur	Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen
Prøvebetegnelse: **Valgfag III** **Omfang:** 10,0 ECTS. **Uddannelseselement:** Valgfag III. **Beskrivelse:** De udbudte valgfagsprøver er nærmere beskrevet i det valgfagskatalog, som er tilgængeligt på uddannelsens digitale portal.	Ekstern censur	Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen

3.6 SEMESTER 6 – Leisure manageren i praksis

Formålet med praktikforløbet på sjette semester er, at de studerende erhverver yderligere praksisnær indsigt i leisurebrancherne og således underbygger deres erhvervskompetence som leisure managere. Praktikken skal, i samspil med uddannelsens teoretiske dele, styrke de studerendes læring og bidrage til opfyldelsen af uddannelsens mål for læringsudbytte.

I praktikken arbejder de studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. De studerende søger selv praktikplads i en privat, offentlig eller frivillig organisation eller i egen virksomhed.

Praktik finder typisk sted i organisationer inden for leisurebrancherne såsom eventbureauer, turistattraktioner, hoteller, festivaler, markedsføringsbureauer, sportsorganisationer og lignende, hvor den studerende bidrager til løsning af opgaver vedrørende ledelse, drift og udvikling.

Praktikken kan finde sted i organisationer uden for leisurebrancherne, hvis den pågældende studerende kan godtgøre, at målene for semestrets læringsudbytte bliver opnået.

De studerende på leisureuddannelsen kommer i praktik på 6. semester, men vil blive introduceret til praktik via forskellige aktiviteter allerede fra 1. semester.

A Fagindhold og ECTS / 6. semester

Fag	Kort om fagindhold	Antal ECTS
Praktik	Selvoplevet forståelse af leisurebrancherne, indtryk af uddannelsens relevans, udvikling af professionelle kompetencer, kobling af teori og praksis.	30 ECTS

B. Læringsudbytte / 6. semester

Mål for læringsudbytte på 6. semester
VIDEN
■ Har opnået viden om og kan reflektere over løsningen af relevante praktiske arbejdsopgaver.
FÆRDIHEDER
■ Kan vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger i relation til uddannelsen, der er af relevans for det konkrete praktikforløb. ■ Kan anvende, vurdere og begrunde brugen af relevante teorier/viden til løsning af opgaver på en relevant arbejdsplads i leisurebrancherne. ■ Kan reflektere over, hvordan faglige og personlige mål nås på praktikpladsen.
KOMPETENCER
■ Kan bidrage til ledelse, drift og udvikling af aktiviteter og organisationer i leisurebrancherne. ■ Kan indgå i en professionel relation med kollegaer, ledelse såvel som samarbejdspartnere, kunder og andre interessenter. Kan reflektere over, hvordan faglige og personlige mål nås på praktikpladsen.

C. Prøveoversigt / 6. semester

Prøveoversigt 6. semester		
PRØVE / ECTS / FA	**CENSUR**	**BEDØMMELSE**
Prøvebetegnelse: **Praktik** **Omfang:** 30 ECTS **Uddannelseselement:** Praktik. **Beskrivelse:** Individuel skriftlig prøve. **Obligatoriske aktiviteter:** Obligatoriske aktiviteter er beskrevet i semesterplanen for semestret, som er tilgængelig på uddannelsens digitale portal ved semesterstart.	Intern censur	Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen

3.6.1 Retningslinjer for praktik

På Leisure Management uddannelsen har de studerende selv ansvaret for at finde en praktikplads og holde tæt kontakt til Professionshøjskolen Absalon i løbet af hele forløbet, således at uddannelsesinstitutionen er informeret om fremskridt med at finde praktikplads.

På Leisure Management uddannelsen er der tre praktiktyper, som kan godkendes:

- Praktik i en virksomhed i Danmark (praktiktype A).
- Praktik i en virksomhed i udlandet (praktiktype B).
- Praktik i egen virksomhed (praktiktype C).

Når en virksomhed har accepteret at have en praktikant (praktiktype a og b), skal virksomheden godkendes af Professionshøjskolen Absalon. Når praktikvirksomheden er godkendt af Professionshøjskolen Absalon, skal den studerende tage kontakt til virksomheden for at indgå en aftale. Der skal underskrives en kontrakt mellem den studerende, praktikvirksomheden og uddannelsesinstitutionen.

Baseret på læringsmålene for praktikopholdet udarbejder den studerende, en repræsentant fra Professionshøjskolen Absalon og praktikvirksomheden målsætningerne for den studerendes udbytte af praktikopholdsperioden. Disse målsætninger anvendes efterfølgende som redskab til planlægning af den studerendes arbejde i praktikperioden. Professionshøjskolen Absalon angiver de retningslinjer, der skal anvendes ved udarbejdelsen af aftalerne, i praktik-semesterplanen, som er tilgængelig på uddannelsens digitale platform.

Professionshøjskolen Absalon har ansvaret for at vurdere, om praktikstedet er egnet.

Kriterier for vurderingen vedrører det følgende:

- Opgaverne i praktikforløbet skal kunne defineres som værende relevante for leisurebrancherne.
- Praktikvirksomheden skal kunne stille en praktikvejleder til rådighed for praktikanten.
- Praktikvirksomheden kan tilbyde læring, som sætter praktikanten i stand til at opfylde læringsmålene for praktikperioden.

Det er muligt for studerende på uddannelsen at gennemføre praktikforløbet i egen nystart virksomhed (praktiktype c). Målet med iværksætterpraktik er, at den studerende får iværksættererfaring og opnår viden om opstart og drift af en virksomhed i leisurebrancherne. Praktik i egen virksomhed er ikke en nemmere vej til praktik – snarere tværtimod. Et praktikforløb af denne type kræver en høj grad af selvdisciplin og evnen til at arbejde selvstændigt. Til gengæld får den studerende en unik chance for at afprøve en forretningsidé som en del af sin uddannelse.

En studerende i praktik i egen virksomhed får tilknyttet en faglig mentor fra Leisure Management uddannelsen, der har ansvaret for at vejlede den studerende i forhold til at opsætte og opnå læringsmål for praktikken. Den studerende skal deltage på et månedligt mentormøde med sin faglige mentor. Møderne er som udgangspunkt fysiske, men telefonmøder kan aftales individuelt.

Der er en række krav til et praktikforløb i egen virksomhed, som skal være opfyldt, for at denne praktikform kan godkendes.

- Den studerende skal senest midtvejs i 5. semester (præcis dato angives på uddannelsens digitale portal) skriftligt tage kontakt til Professionshøjskolen Absalon med en anmodning om at gennemføre denne type praktik. odkendelse efter denne deadline er ikke mulig t.
- Den studerende skal, efter aftale med uddannelsesinstitutionen, herefter udarbejde en kort forretningsplan med beskrivelse af sin forretningsidé. Denne ligger til grund for en endelig godkendelse af, om den studerende kan gennemføre sin praktik i egen virksomhed. Det er afgørende, at virksomheden er inden for leisurebrancherne.
- Den studerende skal, inden starten på praktikperioden, finde og præsentere en praksisvejleder, som kan bistå med praktisk vejledning i forbindelse med opstart og drift af virksomheden. Det kan fx være en rådgiver fra et væksthus eller en person med branche- eller iværksættererfaring fra den studerendes netværk. Det er et krav, at denne person godkendes af uddannelsesinstitutionen, samt at praksisvejlederen deltager på mindst et af de månedlige møder mellem den studerende og den faglige mentor. Der ydes ikke økonomisk støtte fra uddannelsesinstitutionen til aflønning af en praksisvejleder.

På samme måde som i de to andre praktiktyper skal der defineres målsætninger for den studerendes udbytte af praktikperioden. Disse målsætninger anvendes efterfølgende som redskab til planlægning af den studerendes arbejde i praktikopholdsperioden. Professionshøjskolen Absalon angiver de retningslinjer, der skal anvendes ved praktik i egen virksomhed, i praktik-semesterplanen, som er tilgængelig på uddannelsens digitale platform.

Praktikopholdet på Leisure Management uddannelsen er ulønnet. Der ydes SU efter gældende regler.

3.6.2 Håndtering af uoverensstemmelser i og afbrydelse af praktikophold

Ved uoverensstemmelser er den enkelte studerende og/eller virksomhed forpligtet til at kontakte Professionshøjskolen Absalon, som tager kontakt til begge parter med henblik på dialog og løsning. Såfremt dette resulterer i ophør af praktikopholdet, er det den studerendes ansvar at finde et nyt praktiksted til fuldførelse af praktikopholdet, svarende til 30 ECTS.

I særlige tilfælde som fx virksomhedskonkurs, sygdom eller lignende kan der gives dispensation for praktikkens fulde længde. En eventuel dispensation skal vurderes af Professionshøjskolen Absalon efter henvendelse fra den studerende og/eller virksomheden.

3.6.3 Omprøve for praktikopholdet

Som det er tilfældet med de andre prøver, har de studerende ret til at gå op til to omprøver.

Omprøverne er baseret på en faglig vurdering:

- Hvis bedømmelsen "ikke bestået" gives på grund af utilstrækkelig deltagelse i praktikken, skal den studerende gennemgå et nyt praktikforløb.
- Hvis bedømmelsen "ikke bestået" gives på grund af utilstrækkelig refleksion i forhold til læringsmålene, vil en ny prøve blive afholdt efter ca. fire uger.

3.7 SEMESTER 7 – Den strategiske leisure manager

På syvende semester har de studerende mulighed for at opnå fordybelse i et udsnit af leisurebranchernes opgaver og produkter. De studerende styrker evnerne til formidling af denne indsigt gennem bachelorprojektet.

Semestrets fokus vil være på anvendelse af de centrale dele af uddannelsens teoriapparat på selvvalgte problemstillinger. De studerende reflekterer over professionens sammenhæng med praksis, centrale udfordringer og teoretiske perspektiver og skal i videst muligt omfang inddrage alle studiets faglige elementer i deres projekter.

A. Fagindhold og ECTS / 7. semester

Fag	Kort om fagindhold	Antal ECTS
Strategisk leisure management	Opsamling på de mest relevante begreber og teorier i uddannelsen, systematisk og akademisk strategisk tænkning og aktivering af elementer fra alle fem fagblokke med henblik på praksisanvendelse, konkrete redskaber til at bearbejde en stor mængde empiri, anvendelse af en relevant teoretisk ramme.	10,0 ECTS

Fag	Kort om fagindhold	Antal ECTS
Bachelor	Anvendelse af de relevante teorier, metodikker og analytiske kompetencer, knyttet til et praksisorienteret problemområde inden for leisurebrancherne, med fokus på fremkomst af relevante løsningsforslag og integration af erhvervede kompetencer.	20,0 ECTS

B. Læringsudbytte / 7. semester

Mål for læringsudbytte på 7. semester

VIDEN

- Har viden om og kan reflektere over leisurebranchernes aktuelle udfordringer og muligheder.
- Har viden om og kan reflektere over, hvordan leisureorganisationens interne økonomiske forhold interagerer med omverdenen.
- Har viden om og kan reflektere over udarbejdelse af undersøgelsesdesign for en leisureorganisation.
- Har viden om og kan reflektere over de markedsføringsmæssige tiltag, leisureorganisationen kan benytte sig af.
- Har viden om og kan reflektere over, hvordan strategisk ledelse praktiseres i leisureorganisationen.

FÆRDIHEDER

- Kan selvstændigt anvende, vurdere og formidle uddannelsens teoriapparat og demonstrere tværfaglig indsigt med henblik på at udarbejde løsningsforslag på en selvidentificeret problemstilling inden for leisurebrancherne.
- Kan selvstændigt identificere, anvende, vurdere og formidle økonomiske nøglebegreber, der bidrager til løsningen af en selvidentificeret problemstilling inden for leisurebrancherne.
- Kan selvstændigt anvende, vurdere og formidle et empirisk grundlag, der er relevant ift. at kunne belyse en selvidentificeret problemstilling inden for leisurebrancherne.
- Kan selvstændigt identificere, anvende, vurdere og formidle markedsføringsmæssige nøglebegreber, der bidrager til løsningen af en selvidentificeret problemstilling inden for leisurebrancherne.
- Kan selvstændigt identificere, anvende, vurdere og formidle organisatoriske og ledelsesmæssige begreber, der bidrager til løsningen af en selvidentificeret problemstilling inden for leisurebrancherne.

KOMPETENCER

- Kan selvstændigt håndtere planlægning og gennemførelse af et større skriftligt projekt, som kan udgøre et relevant beslutningsgrundlag for en leisureorganisation.
- Kan udvise ansvarlighed for at holde sig fagligt ajour ud fra en forståelse for og identifikation af egne læringsprocesser og udviklingsbehov.
- Kan selvstændigt vurdere og anvende forskningslitteratur med henblik på at kunne integrere resultaterne i professionsudøvelsen og -udviklingen.

C. Prøveoversigt / 7. semester

Prøveoversigt 7. semester

PRØVE / ECTS / FA	CENSUR	BEDØMMELSE
Prøvebetegnelse: **Strategisk leisure management** **Omfang:** 10 ECTS **Uddannelseselement:** Strategisk leisure management. **Beskrivelse:** Individuel 45 minutters mundtlig prøve (Træk spørgsmål/case) med 30 minutters forberedelse (med tilsyn og alle hjælpemidler).	Intern censur	Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen

Prøveoversigt 7. semester		
PRØVE / ECTS / FA	**CENSUR**	**BEDØMMELSE**
Obligatoriske aktiviteter: Obligatoriske aktiviteter er beskrevet i semesterplanen for semestret, som er tilgængelig på uddannelsens digitale portal ved semesterstart.		
Prøvebetegnelse: **Bachelor** **Omfang:** 20,0 ECTS **Uddannelseselement:** Bachelor **Beskrivelse:** Individuel eller gruppeprojekt (maks. 2 studerende) med efterfølgende individuel mundtlig prøve (45 minutter). Prøven afholdes som en kombineret skriftlig og mundtlig prøve, hvor projektet og den mundtlige prøve bedømmes i sin helhed. **Obligatoriske aktiviteter:** Obligatoriske aktiviteter i forbindelse med bachelorprojekt er beskrevet i semesterplanen for semestret, som er tilgængelig på uddannelsens digitale portal ved semesterstart.	Ekstern censur	Bedømmelsen er individuel og sker efter 7-trinsskalaen

3.7.1 Udformning og grundlaget for bachelorprojektet

Bachelorprojektets formål er at give den enkelte studerende mulighed for selvstændigt eller med en medstuderende at udføre et projektarbejde, der omfatter empirisk og teoretisk behandling af en selvvalgt problemstilling, som tager udgangspunkt i leisurebrancherne.

Bachelorprojektet kan gennemføres i samarbejde med en eller flere organisationer inden for den offentlige, private eller frivillige sektor.

Projektet består af en skriftlig rapport samt en mundtlig præsentation/forsvar. Den mundtlige præsentation/forsvar er individuel.

Projektets problemstilling skal være central for uddannelsen og formuleres af den studerende. Problemstillingen skal godkendes af uddannelsesinstitutionen.

Projektet skal demonstrere selvstændig kritisk refleksion og skal dokumenteres i en projektrapport. Ved løsning af den selvvalgte problemstilling skal den studerende anvende centrale teorier og metoder inden for leisurebrancherne. Den studerende skal kunne begrunde sit valg af problemstilling. Omfanget af eksamensprojektet er maks. 72.000 anslag inkl. mellemrum, men ekskl. forside, abstract, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag. For gruppeprojekter er der maksimalt 108.000 anslag til rådighed.

3.7.2 Bachelorprojektets mundtlige del

Bachelorprojektets mundtlige prøve tager afsæt i den skriftlige rapport og eventuelle andre dokumentationsformer, herunder prototyper. Den studerende råder over 8 minutter af tiden, hvor den studerende kan præsentere, udfolde, diskutere og perspektivere problemstillinger med afsæt i det afleverede materiale.

Dette efterfølges af en uddybende faglig drøftelse mellem den studerende, eksaminator og censor. Drøftelsen kan koncentrere sig om udvalgte dele af det præsenterede eller kan sigte på at placere det præsenterede i en professionsfaglig sammenhæng. Drøftelsens grundlag er såvel den skriftlige som den mundtlige præsentation af bachelorprojektet.

Der er afsat 45 minutter til eksaminationen, der inkluderer den studerendes fremlægning, spørgsmål fra censor og eksaminator samt votering og karaktergivning.

3.7.3. Vurdering af bachelor

Vurderingen af bachelor projektet foretages på baggrund af:

- Sammenhængen mellem problemstilling og projektets udformning.
- Argumentation og dokumentation for den anvendte metode, analyse og problemløsning.
- Relevans af anvendt empiri, teori og metode i forhold til studiets fagområder og projektets resultat.
- Selvstændig kritisk refleksion over projektets udførelse og resultat.
- Layout, stave-, kommunikations- og formidlingsevne.
- Hensigtsmæssig disponering af den skriftlige rapport, projektet og det mundtlige forsvar.
- Evnen til at besvare spørgsmål og demonstrere viden inden for uddannelsens fagområder.

3.7.4 Forudsætning for at gå til prøve

Bachelorprojektet kan først afsluttes, når alle andre prøver på uddannelsen er bestået, og den studerende har opnået 190 ECTS.

Forudsætningen for at gå til det mundtlige forsvar er, at den studerende har afleveret den skriftlige rapport.

3.8 Samlet prøveoversigt

Her er en samlet oversigt over alle prøver på den obligatoriske del af Leisure Management uddannelsen:

OVERSIT 4: Prøver på Leisure Management uddannelsen

Semester	Prøvens navn	Prøveform	Bedømmelse	Censur	Antal ECTS
1	Studiestartprøve	Individuel intern prøve	Bestået / ikke bestået	Intern	0
1	Employability I	Individuel skriftlig prøve med alle hjælpemidler	7-trinsskala	Intern	2,0
1	1. semesterprøve	Skriftlig gruppeprøve med efterfølgende mundtlig gruppeprøve. Prøven afholdes som en kombineret skriftlig og mundtlig prøve, hvor projektet og den mundtlige eksamination bedømmes i sin helhed.	7-trinsskala	Intern	28,0
2	Employability II	Skriftlig gruppeprøve	7-trinsskala	Intern	2,0
2	2. semesterprøve	Individuel mundtlig prøve, baseret på 3 afgrænsede selvstændige skriftlige gruppeprøver og en metodisk overligger.	7-trinsskala	Ekstern	28,0
3	Employability III	Skriftlig gruppeprøve	7-trinsskala	Intern	1,5
3	3. semesterprøve	Skriftlig gruppeprøve på baggrund af et afholdt event med efterfølgende mundtlig gruppeprøve.	7-trinsskala	Intern	19,0
3	Organisations-teorier II	Individuel 3 times skriftlig prøve med alle hjælpemidler	7-trinsskala	Intern	4,5
3	Valgfag I	Beskrevet i valgfagskatalog	7-trinsskala	Ekstern	5,0
4	Employability IV	Individuel mundtlig prøve på baggrund af skriftlig aflevering	7-trinsskala	Intern	3,0
4	4. semesterprøve	Mundtlig gruppeprøve med udgangspunkt i en skriftlig gruppe analyse.	7-trinsskala	Ekstern	15,0
4	Økonomistyring i organisationen	Individuel skriftlig prøve	7-trinsskala	Intern	7,0
4	Valgfag II	Beskrevet i valgfagskatalog	7-trinsskala	Ekstern	5,0
5	Employability IV	Individuel skriftlig prøve	7-trinsskala	Intern	3,0
5	Projektledelse	Individuel skriftlig prøve	7-trinsskala	Intern	17,0
5	Valgfag III	Beskrevet i valgfagskatalog	7-trinsskala	Ekstern	10,0
6	Praktik	Individuel skriftlig prøve.	7-trinsskala	Intern	30,0
7	Strategisk leisure management	Individuel 45 minutters mundtlig prøve (træk spørgsmål/case) med 30 minutters forberedelse (med tilsyn og alle hjælpemidler)	7-trinsskala	Intern	10,0
7	Bachelor	Individuel eller gruppeprojekt (maks. 2 studerende) med efterfølgende individuel mundtlig prøve (45 minutter)	7-trinsskala	Ekstern	20,0

3.9 De valgfrie uddannelseselementer/valgfag

De valgfrie uddannelseselementer (valgfag) har for den enkelte studerende et samlet omfang på 20 ECTS- point, fordelt på tre semestre, hvoraf den studerende skal vælge:

- 5 ECTS-point på 3. semester
- 5 ECTS-point på 4. semester
- 10 ECTS-point på 5. semester

Det er imidlertid efter ansøgning om dispensation muligt at tage valgfagene på 4. semester som 10 ECTS-fag. Studerende skal derfor søge om dispensation hos uddannelseslederen for Leisure Management før start på 3. semester. Hvis studerende ønsker et valgfag på 4. semester på 10 ECTS, vil det således ikke være muligt at blive tilmeldt et valgfag på 3. semester, idet studerende ikke må optjene mere end 20 ECTS igennem valgfag i løbet af uddannelsen.

Uddannelsesinstitutionen tilbyder de studerende rådgivning og vejledning om gennemførelse af uddannelsen. Herunder bl.a. om den studerendes muligheder for sammensætning af valgfag under hensyntagen til den studerendes ønskede faglige profil og til arbejdsmarkedets behov.

Valgfag oprettes ved tilstrækkelig søgning og udbydes som udgangspunkt på engelsk. Opgaver, afleveringer og prøver kan foregå på dansk eller engelsk.

Det kommende års udbud af valgfag offentliggøres på uddannelsesinstitutionens digitale portal, hvoraf minimum antal deltagere, nødvendigt for oprettelse af det enkelte fag, også fremgår.

De valgfrie uddannelseselementer skal give de studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem toning og perspektivering inden for områder, der bredt relaterer sig til uddannelsens kerneområder. Med andre ord giver de valgfrie uddannelseselementer de studerende mulighed for at tone deres uddannelse i den retning, som særligt optager dem.

For alle valgfag gælder, at de løbende årligt kan justeres under hensyntagen til arbejdsmarkedskrav og udviklingen i leisurebrancherne. Alle valgfag tilhører blokken "Leisure Management" og skal give de studerende mulighed for at udvikle forskellige eftertragtede kompetencer inden for uddannelsens fagområde og at få en individuel profil på deres uddannelse.

Valgmodulerne er nærmere beskrevet i ***Valgfagskatalog ved Leisure Management uddannelsen***, som er tilgængeligt på uddannelsens digitale platform.

Del 4: Prøver generelt

Prøver på Leisure Management uddannelsen afholdes efter gældende bekendtgørelser og regler i Professionshøjskolen Absalons prøvereglement.

Leisure Management uddannelsen har udarbejdet nogle retningslinjer, som er samlet i en ***Studiehåndbog ved Leisure Management uddannelsen***, og som er tilgængelig på uddannelsens digitale platform. Såfremt der stilles krav udover de fælles regler, er disse angivet specifikt i prøvebeskrivelsen.

4.1 Prøvereglement

Professionshøjskolen Absalon har udarbejdet et prøvereglement, som gælder for alle institutionens uddannelser. Dette kan findes på Absalons hjemmeside og på uddannelsens digitale platform.

4.2 Studiestartsprøve

I tilknytning til optagelse på Leisure Management uddannelsen kan der senest i anden studieuge afholdes en studiestartsprøve. Formålet med studiestartsprøven er at klarlægge, om den studerende er studieaktiv.

Senest to uger efter, at studiestartsprøven er afholdt, får den studerende resultatet af prøven. Såfremt prøven ikke bestås, vil der blive afholdt omprøve senest to uger efter første prøves gennemførelse. Den studerende har således to forsøg til at bestå studiestartsprøven.

Ved ikke-bestået omprøve udmeldes den studerende af studiet umiddelbart efter, at dette er meddelt den studerende.

Studiestartsprøven er ikke omfattet af reglerne om klager over prøver. Institutionen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå studiestartsprøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

Studiestartsprøven er udarbejdet i henhold til Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser, BEK nr. 1500 af 02/12/2016.

4.3 Tilmelding til prøver

Påbegyndelse af et semester medfører, at den studerende automatisk er tilmeldt til prøve/prøver på det pågældende semester. Det er ikke muligt at framelde sig prøven. Manglende deltagelse i prøve/prøver inden for den fastsatte tidsramme betragtes som et brugt prøveforsøg. Dette gælder dog kun, såfremt manglende deltagelse ikke er forårsaget af sygdom, der kan dokumenteres.

4.4 Særlige prøvevilkår

Har den studerende en funktionsnedsættelse eller helbredsmæssige eller sproglige forhold, der begrunder, at det ikke er muligt at gennemføre prøver på almindelige vilkår, kan der søges om særlige prøvevilkår. Helbredsmæssige forhold kan eksempelvis dreje sig om:

- Fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse
- raviditet

Sproglige forhold kan eksempelvis dreje sig om:

- Ordblindhed
- Andet modersmål end dansk

Betingelsen for at tildele særlige vilkår er, at prøvens niveau og kravene til målopfyldelse ikke påvirkes af de særlige prøvevilkår. Dvs., at særlige prøvevilkår alene må sikre, at den studerende kompenseres for funktionsnedsættelsen/de helbredsmæssige forhold.

Se nærmere om Specialpædagogisk Støtte (SPS), dokumentation og ansøgning på Professionshøjskolen Absalons digitale platform.

4.5 Sygeprøver

Såfremt den studerende har været forhindret i at gennemføre en prøve pga. sygdom, skal Professionshøjskolen Absalon snarest muligt efter prøven afholde en sygeprøve. Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Absalon skal modtage lægeerklæringen senest fem hverdage efter prøvens afholdelse. Hvis den studerende bliver akut syg under en prøveafholdelse, skal den studerende dokumentere at have været syg på prøvedagen. Dokumenterer den studerende ikke sygdom efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg. Læs mere om sygemelding og studievejledning på uddannelsens digitale platform.

4.6 Omprøver

Bestås første prøveforsøg ikke, afholdes omprøve. Den studerende er automatisk tilmeldt omprøven, og 2. prøveforsøg bruges.

Som udgangspunkt afholdes omprøver snarest muligt, jf. uddannelsens prøveoversigt, som er tilgængelig på uddannelsens digitale platforme.

4.7 Snyd, plagiering og forstyrrende adfærd ved prøver

Ved skriftlige besvarelser sikrer Professionshøjskolen Absalon sig, at den studerende, via sin underskrift, der kan være digital, bekræfter, at besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

Den studerende er underlagt de almindelige principper om videnskabelig redelighed og plagiering. Bliver disse principper overtrådt, er der tale om snyd. Forsøg på snyd og medvirken til andre studerendes snyd ved prøver behandles på samme måde som gennemført snyd.

Det er ikke tilladt at skaffe sig selv eller give en anden studerende uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave ved at benytte ikke-tilladte hjælpemidler.

Snyd ved mundtlige prøver vil medføre, at prøven stoppes, og at den studerende bortvises fra prøven. Den studerende har herved brugt et prøveforsøg.

Under skærpede omstændigheder kan den studerende blive bortvist fra institutionen i en kortere eller længere periode. Forud for dette indkaldes den studerende til en samtale. Hvis den studerende bliver bortvist fra Absalon, vil den studerende blive udskrevet fra uddannelsen i denne periode.

Hvis den studerende under en prøve udviser forstyrrende adfærd, kan den studerende bortvises fra prøven, mens prøven stadig pågår. En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og den studerende har dermed brugt et prøveforsøg.

4.8 Klage- og ankemulighed

Den studerende kan klage over en afholdt prøve – klagen kan vedrøre:

- Prøvegrundlag
- Prøveforløb
- Bedømmelse

Fristen for at indgive klage er to uger efter, at bedømmelsen af prøven er offentliggjort. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Klagen kan afvises, hvis den er ubegrundet eller utilstrækkelig.

Afgørelsen fra Professionshøjskolen Absalon er skriftlig og begrundet.

Afgørelsen kan gå ud på:

- Tilbud om ombedømmelse, dog ikke ved mundtlige prøver
- Tilbud om omprøve
- At den studerende ikke får medhold i klagen

Af klagen skal det fremgå, hvilket af ovenstående punkter der klages i forhold til. Klagen skal ske skriftligt og være begrundet. Ud over dette er der ikke nogen specifikke formkrav til en klage. Klagen skal fremsendes til uddannelsesjura@pha.dk

ives de r tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal den studerende, som klager, senest to uger efter modtagelsen af afgørelsen acceptere tilbuddet om ombedømmelse eller omprøve. I modsat fald bortfalder tilbuddet.

Den studerende kan indbringe Professionshøjskolen Absalons afgørelse vedrørende de faglige forhold for et ankenævn, nedsat af Absalon. Anken skal være skriftlig og begrundet og indgives senest to uger efter meddelelse af afgørelse fra Absalons side.

Læs mere om klager og anke på Absalons digitale platform.

Del 5: enerelle regler

5.1 Merit

Professionshøjskolen Absalon tildeler merit til studerende for gennemførte uddannelseselementer, herunder praktik, som kan sidestilles med de tilsvarende uddannelseselementer.

Merit i praktik, obligatoriske og valgfrie uddannelseselementer tilkendes efter en faglig vurdering af, hvorvidt gennemført uddannelse, beskæftigelse m.v., for så vidt angår indhold og niveau, kan sidestilles med et eller flere uddannelseselementer.

Vedrørende merit for studieophold i udlandet henvises til studieordningens afsnit om internationalisering.

Ansøgning om merit, som ikke er omfattet af reglerne for obligatorisk merit, skal fremsendes til uddannelsen senest otte uger inden det semester, hvor uddannelseselementet, der ansøges om merit for, påbegyndes. Ansøgningen skal fremsendes til merit@pha.dk. Ansøgningsskema findes på uddannelsens digitale platform.

5.2 Ikrafttræden

Nærværende studieordning træder i kraft pr. 1. september 2019.
Tidligere fastsatte studieordning LM 18 for Leisure Management uddannelse ophæves jf. Afsnit om overgangsordning.

5.3 Overgangsordning

For studerende, der har påbegyndt uddannelsen før 2017 (både studerende på ordinær uddannelse og e-læringsuddannelsen), gælder, at de skal færdiggøre deres uddannelse efter deres studieordning. For studerende, der genoptager uddannelsen efter orlov, tilrettelægges særlige forløb efter behov.

Studerende indskrevet på Leisure Management uddannelse (LM18) pr. 1. september 2018 (årgang LM17 og årgang LM18) overflyttes til og færdiggør deres uddannelse efter nærværende studieordning.

E-læringsuddannelsen gør fortsat brug af ***Studieordning for uddannelsen professionsbachelor i Leisure Management september 2016 (LM16)***.

5.4 Hjemmel

Uddannelsen som professionsbachelor i Leisure Management reguleres efter følgende love og ministerielle bekendtgørelser:

- Ministeriel bekendtgørelse nr. 80 af 28/01/2019 Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Ministeriel bekendtgørelse nr. 211 af 27/02/2019 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Ministeriel bekendtgørelse nr. 1500 af 02/12/2016 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser.

- Ministeriel bekendtgørelse nr. 114 af 03/02/2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område.
- Ministeriel bekendtgørelse nr. 205 af 13/03/2018 om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og gdkendelse af nye videregående uddannelser.

ældende love og bekendtgørelser offentliggøres p å www.retsinfo.dk og på Professionshøjskolen Absalons hjemmeside.

5.5 Styringsdokumenter

Studieordningen suppleres af en række hjælpedokumenter, som er tilgængelige for de studerende på uddannelsens digitale platform. Disse dokumenter er følgende:

- **Semesterplan:** Overordnet information om semestrets formål, mål for læringsudbytte, studieaktivitet, prøver, obligatoriske aktiviteter, evaluering og feedback, litteratur etc.
- **Prøvereglement for Professionshøjskolen Absalon:** Samling af de generelle regler for afvikling af prøver, som ifølge prøvebekendtgørelsen ikke skal fastsættes i studieordningen.
- **Retningslinjer for feedback og kvalitetssikring af uddannelsen:** Dokument, som beskriver, hvordan Leisure Management uddannelsen konkret arbejder med feedback og evaluering i løbet af uddannelsen.
- **Employability på Leisure Management uddannelsen:** Dokument, som præsenterer måden, hvorpå de studerende skal arbejde med employability og karriereudvikling i løbet af uddannelsen.
- **Studiehåndbog på Leisure Management uddannelsen:** Elektronisk ordbog, som præsenterer retningslinjer for det skriftlige arbejde på uddannelsen.

5.6 Dispensation

Ved usædvanlige forhold kan uddannelsesinstitutionen dispensere fra regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen.

Kontakt
Leisure Management uddannelsen
leisuremanagement@pha.dk

PROFESSIONS-
HØJSKOLEN
ABSALON