

Professionshøjskolen Absalon

Årsrapport 2025

**AB
SAL
ON**

PROFESSIONS-
HØJSKOLEN
ABSALON



Indhold

Påtegning	3
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors påtegning.....	4
Beretning	7
Præsentation af institutionen	8
Ledelsesberetning.....	8
Årets faglige resultater	8
Årets økonomiske resultat	14
Af rapportering af strategisk rammekontrakt.....	17
Forventninger til det kommende år.....	19
Regnskab.....	21
Anvendt regnskabspraksis	21
Resultatopgørelsen	26
Balance	27
Pengestrømsopgørelse	30
Noter til resultatopgørelsen	31
Noter til balancen	33
Særlige specifikationer	38

Påtegning

Ledelsespåtegning

Professionshøjskolen Absalons årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen (BEK 116 af 19. februar 2018), retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående Uddannelse LBK nr. 779 af 08/08/2019 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

For professionshøjskoler gælder bekendtgørelse om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskolerne (BEK nr. 1613 af 28/12/2022).

I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen BEK nr. 116 af 19/02/2018 (regnskabsbekendtgørelsen) tilkendes gives det:

- At årsrapporten er rigtig, dvs., at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Slagelse, den 25. marts 2026

Rektor Camilla Wang

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 14, stk. 6 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Slagelse, den 25. marts 2026

Bestyrelsen

Formand Jens Stenbæk	Næstformand Heino Marnow Knudsen	Lars Søe
Maja Roesen	Lasse Bjerg Jørgensen	Gitte Løvgren
Ricco Norman Dyhr	John Bo Jakobsen	Mads Kristian Eriksen Storm
Stine Gry Roland	Kirsten Olsen	Charlotte Saustrup Haven
Zacharias Noah Boujemaa Razvi	Jenny Maj Petersen	

Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen for Professionshøjskolen Absalon

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Professionshøjskolen Absalon for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrøms-opgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Uddannelses- og Forskningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen m.v., samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1613 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1613 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1613 af 28. december 2022 om regnskab, revision og

tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilside-sættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om [institutionens] evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisions-påtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelses-beretningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter

sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 25. marts 2026

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 69 35 56

Lars Hillebrand
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne26712

Beretning

Institutionsoplysninger Institutionen

Professionshøjskolen Absalon
Sdr. Stationsvej 30
4200 Slagelse
Telefon: 72481000
E-mail: absalon@pha.dk
CVR-nummer: 30874323
Regnskabsår: 1. januar 2025 – 31. december 2025
Hjemstedskommune: Slagelse Kommune

Bestyrelsen

Jens Stenbæk (formand)
Heino Marnow Knudsen (næstformand)
Lars Hoppe Søe, Maja Roesen
Lasse Bjerg Jørgensen, Gitte Løvgren
Ricco Norman Dyhr, John Bo Jakobsen, Mads Eriksen, Stine Gry Roland
Medarbejdervalgt: Kirsten Olsen, Charlotte S. L. Haven
Studentervalgt: Zacharias Noah Boujemaa Razvi, Jenny Maj Petersen

Daglig ledelse

Rektor Camilla Wang
Professionshøjskoleledelse Kristian Ørnsholt
Direktør for Pædagogik og Ledelse Patrizia Marchegiani
Direktør for Sundhed, Social og Engineering Daniel Schwartz Bojsen

Institutionens formål

Professionshøjskolen Absalon er en selvejende institution med Uddannelses- og Forskningsministeriet som ressortministerium, hvis formål er at:

- Udbyde og udvikle videregående uddannelse og at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor
- Bygge på forsknings- og udviklingsviden inden for de relevante fagområder og viden om praksis i de professioner og erhverv, som uddannelserne er rettet mod
- Dække behovet for udbud af videregående uddannelser i den region eller den del heraf, hvor professionshøjskolen hører hjemme.
- Medvirke til at opfylde de studerendes behov for et varieret udbud af uddannelses- og studiemiljøer med forskellige identiteter og kulturer.

Bankforbindelse

Danske Bank - SKB (Statens Koncern Bank) - konti m.fl.
Nordea
Jyske Bank

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6, 2300 København S

Præsentation af institutionen

Professionshøjskolen Absalon udbyder 12 professionsbacheloruddannelser og en erhvervsakademiuddannelse fordelt på syv udbudssteder, der geografisk dækker hele Region Sjælland. Absalon har ca. 7.500 studerende på grunduddannelserne og godt 5.700 i efter- og videreuddannelse. Vi er ca. 810 årsværk, og har en årlig omsætning på 807,6 mio. kr. Vores uddannelser er professions- og praksisrettede med praktik som et vigtigt element.

Absalon arbejder målrettet med at sikre gode uddannelsesmuligheder i Region Sjælland og for et tæt match mellem de uddannelser, vi udbyder og de kompetencer, som regionens arbejdsmarked efterspørger. Absalons strategi 2025 "Uddannelser, der mærkes i hele Region Sjælland" har fokus på at uddanne Absalons studerende til dygtige professionelle i deres forskellige fag, men også på at tiltrække flere studerende til de uddannelser, hvor der er stor mangel på arbejdsmarkedet. Det gælder ikke mindst velfærdsuddannelserne og diplomingeniøruddannelserne. 2025 var strategiens sidste år og der er derfor i slutningen af 2025 vedtaget en ny strategi, der dels sikrer kontinuitet fra tidligere strategi, dels sætter nye og høje ambitioner for Absalons uddannelser og organisation.

Ledelsesberetning

Årets faglige resultater

Som vanligt handler årets faglige resultater i høj grad om realiseringen af Absalons strategi, hvilket uddybes i særskilt afsnit længere nede. 2025 har dog i særlig grad været præget af den politiske aftale om reformen af professions- og erhvervsakademiuddannelserne i Danmark, idet den har medført et omfattende arbejde med reformimplementering. Se særskilt afsnit neden for om dette.

Derudover har året været præget af, at det har været sidste år i en strategiperiode. Derfor er der gennemført et grundigt arbejde med at udarbejde en ny strategi, som bestyrelsen godkendte i juni 2025, og som er trådt i kraft fra 1. januar 2026. Udarbejdelsen af strategien foregik med omfattende involvering af bestyrelse, ledelse, medarbejdere og studerende på Absalon. Den nye strategi er kendetegnet ved høj grad af kontinuitet fra den foregående strategi, men også nogle nye elementer. Strategien sætter et øget fokus på at styrke uddannelsernes faglige niveau, blandt andet gennem tydelige faglige krav og forventninger til de studerende. Derudover indeholder den nye strategi nogle nye elementer i Absalons uddannelsesløfte og mere fokus på Absalon som attraktiv arbejdsplads.

Endelig har 2025 – som de foregående år – fortsat været præget af en fokuseret indsats for at rekruttere studerende på uddannelser med kritisk faldende optag.

Reformarbejdet

Reformen af de professions- og erhvervsrettede uddannelser er omfattende og betyder, at alle Absalons uddannelser skal nyudvikles, der skal udvikles nye professionsmasteruddannelser og nye efter- og videreuddannelsesmuligheder. I 2025 har der været særligt tryk på udviklingen af socialrådgiveruddannelsen og en ny professionsmasteruddannelse i pædagogisk-psykologisk rådgivning.

Absalon har haft en fremtrædende rolle i på tværs af professionshøjskolerne med udviklingen af professionshøjskolernes fælles udviklingsplan for professionsmasteren der skal danne grundlag for Uddannelses- og Forskningsministeriets godkendelse af udbud af uddannelsen. Internt i Absalon er der også arbejdet på at forberede et udbud af professionsmasteruddannelsen. Uddannelsen forankres organisatorisk i Center for Skole og Læring, og der er arbejdet på at udvikle de fælles strukturer, der skal understøtte uddannelsens kvalitet og drift, herunder organiseringen af et uddannelsesudvalg og ansættelsen af en uddannelsesleder med ansvar for flere professionsmastere. Samtidig er der arbejdet på klargøring til rekruttering, optag, kommunikation og administrativ drift frem mod opstart.

Reformen af socialrådgiveruddannelsen træder i kraft fra september 2026, så i 2025 er der foregået et intensivt arbejde med at forberede dette. Absalon har deltaget i det sektorfælles arbejde frem mod en bekendtgørelse og national studieordning, og har i 2025 påbegyndt arbejdet med Absalons lokale studieordning. Der er arbejdet med at

formulere indhold, progression, mødepligt samt prøver i hvert semester og gennem hele uddannelse, herunder en ugentlig dag med professionsnær værkstedsundervisning, formuleret af en særlig arbejdsgruppe. Der er også arbejdet på et nyt lokalt uddannelseselement på 15 ECTS og et nyt praktikelement på 2. semester.

På pædagoguddannelsen og sundhedsuddannelserne har Absalon bidraget til de respektive sektorspor for deres uddannelse, som drives på tværs af professionshøjskoler af nationale projektledelser. Især på pædagoguddannelsen har Absalon haft en fremtrædende rolle i sektorarbejdet. Det lokale reformarbejde er påbegyndt på de enkelte uddannelser.

Absalon har derudover arbejdet med en række tværgående indsatser. Direktionen har efter dialog med bestyrelsen og den øvrige ledelse på Absalon besluttet at indføre en "kvalitetsramme" for Absalons uddannelser, som bl.a. skal medvirke til at indfri intentionerne i reformens kvalitetsløft. Med kvalitetsrammen følger, at alle Absalons uddannelser skal have minimum 360 undervisningslektioner pr. teorisemester (dvs. 12 lektioner pr. teori-ECTS) og maksimale holdstørrelser på 40 studerende. Derudover er det besluttet af indføre studieudviklingssamtaler for alle Absalons studerende (uddybes længere nede).

Strategisk årsplan

Absalon udarbejder hvert år en strategisk årsplan, der fastsætter, hvordan Absalon vil arbejde med at implementere strategien i det kommende år. De strategiske årsplaner godkendes af Absalons bestyrelse og fastlægger hvilke konkrete indsatser, der arbejdes med under strategiens fem spor, samt hvilke øvrige understøttende indsatser, der sættes i værk.

Nedenfor beskrives de væsentligste aktiviteter i 2025 som led i udmøntning af Absalons strategi.

Uddannelser der mærkes – uddannelsesløftet til vores studerende

Absalons strategi 2022-25 indeholdt blandt andet et uddannelsesløfte til vores studerende, hvor vi havde udpeget fem centrale områder, hvor vi ville forbedre vores praksis og gøre den mere ensartet på tværs af uddannelserne. De fem områder er:

- Studiestart – det første år på Absalon
- Professionalisering af de studerendes arbejde i studiegrupper
- Professionsrettet simulation
- Gode, nære studiemiljøer med fokus på fællesskab og relationer
- Personlig og professionel dannelse

Den strategiske årsplan for 2025 har følgende indsatser inden for "Uddannelser der mærkes – uddannelsesløftet til vores studerende":

- Studiegrupper: At det nye faglige selskab bliver et velfungerende opgavefællesskab. Styrket indsats for gruppedannelse.
- Professionsrettet simulation: Etablering af et fagligt selskab for simulationsdidaktik og udvikling af et forløb i simulationsdidaktik for Absalons undervisere. Hver uddannelse videreudvikler i studieåret 2025/26 deres eksemplariske simulationsforløb, der er ens på alle uddannelsesudbud, på mindst 5 ECTS.
- Første år på Absalon: Styrket oplæringsforløb for studentervejlederne samt etablering af et arbejdsfællesskab og en fast systematik for udvikling af praksis blandt studiestartstovholderne. Udvikling af digitalt velkomstunivers.

Undervisning i professionel samarbejdspraksis for studiegrupper blev fast element på alle uddannelser fra 2022, og i 2025 har et nyt fagligt selskab påbegyndt sit arbejde med henblik på at sikre den videre konsolidering og videreudvikling af indsatsen.

I arbejdet med styrkelse af professionsrettet simulationsundervisning har alle uddannelser i 2025 gennemført eksemplariske forløb af minimum 5 ECTS med afsæt i fælles didaktisk ramme. Der er etableret et fagligt selskab, der har til formål at understøtte videndeling om professionsrettet simulation og simulationsdidaktisk udvikling på tværs af Absalons uddannelser samt i forbindelse med reformimplementeringen. Der er endvidere opstartet udvikling af interne kompetenceudviklingsforløb i simulationsdidaktik for Absalons undervisere med kursusopstart i forårssemesteret 2026.

Fra september 2023 har alle uddannelser gennemført studiestarten og arbejdet med de studerendes "Første år på Absalon" ud fra en ny fælles Absalonramme. I 2025 er der udviklet nyt og markant forbedret online-kursus og håndbog til oplæring af studentervejlederne, samt markant bedre inspirationsmaterialer til gennemførelse af studiestarten, og til understøttelse af inkluderende relations- og fællesskabsdannelse i studiestarten. Studiestartsmaterialerne er også oversat til engelsk for at styrke studiestartsindsatserne, som varetages af internationale undervisere og studerende. Der er endvidere etableret et tværgående, fagligt arbejdsfællesskab med formålet at styrke videndeling og kompetenceudvikling omkring studiestarten på tværs af Absalon.

Det er prioriteret – bl.a. i lyset af organisationstilpasningerne i 2023 og forestående reform – ikke at igangsætte strategiens indsatser om henholdsvis nært studiemiljø og personlig og professionel dannelse i 2025. I den nye strategi for 2026-30 er der til gengæld prioriteret lignende indsatser, og i den allersidste del af 2025 er arbejdet med disse påbegyndt. Der er gennemført en afdækning af studiemiljøet på Absalons campusser. Derudover er der påbegyndt et arbejde med udvikling af format for studieudviklingssamtaler, som bl.a. skal bidrage til de studerendes personlige og professionelle dannelse. Disse samtaler planlægges på sigt gennemført med hver enkelt studerende på hvert semester på alle Absalons uddannelser. Fra september 2026 gennemføres de i første omgang med alle studerende på første og andet semester.

Flere skal vælge en professionsuddannelse

Den strategiske årsplan for 2025 har følgende indsatser inden for "Flere skal vælge en professionsuddannelse":

- Videreudvikling af faglig brobygning med fokus på konsolidering af eksisterende større forløb og udvikling af nye.
- Indlede dialog med højskoler og afsøge muligheder for samarbejde.
- Etablering og udbredelse af Absalon Festival som en årlig begivenhed.

I 2025 er der arbejdet med konsolidering af de eksisterende faglige brobygningsforløb samt styrkelse af samarbejdet med gymnasierne. Der har været afholdt møder med alle gymnasier, hvor det videre samarbejde omkring faglig brobygning er drøftet. Der har igen været stigning i antal elever i faglig brobygning, idet 2700 elever har deltaget i faglige brobygningsforløb på Absalon i 2025.

Absalon Festival blev for 2. år i træk afholdt i september 2025 på Campus Slagelse og Campus Roskilde og opnåede stor succes med både deltagelse og aktiviteter. Festivalen havde 207 gæster på Campus Slagelse og 168 gæster på Campus Roskilde – til sammenligning var der henholdsvis 182 gæster på Campus Slagelse samt 155 gæster på Campus Roskilde i 2024.

I oktober 2025 besluttede Absalons bestyrelse at nedlægge vinteroptaget på pædagoguddannelsen i Holbæk på grund af for lav søgning til den.

I december 2025 besluttede Absalons bestyrelse at udfase Ernæring- og Sundhedsuddannelsen, som dermed ikke optager nye studerende til studiestart fra og med 2026. Beslutningen skyldes lav efterspørgsel på dimittender i regionen samt færre ansættelsesmuligheder som diætist på sygehusene i Region Sjælland. Søgningen til uddannelsen har

desuden været faldende de seneste år – en udvikling, der afspejler den nationale tendens. Ernærings- og Sundhedsuddannelsen på Absalon udbydes på Campus Slagelse. Pr. 1. oktober 2025 er der 111 studerende på uddannelsen, hvilket er et fald fra 298 studerende pr. 1. oktober 2020.

Absalon og en række andre uddannelsesinstitutioner og erhvervslivet har fortsat deres årelange samarbejde for at sikre attraktive uddannelser i Kalundborg, og i januar 2025 kunne parterne melde ud, at de havde aftalt at etablere et nyt campusmiljø med en ny campusbygning med indflytning sommeren 2027. Novo Nordisk Fonden og Novo Nordisk A/S bevilliger mere end 320 mio. kr. til projektet i perioden 2025-2033. Absalons bestyrelse har besluttet at indgå huslejekontrakt på knap 2.500 m² af den nye campus, idet lokalerne skal anvendes til undervisning, laboratorie- og værkstedsaktiviteter, forskning og udvikling, møder, administrative funktioner og øvrige studierelevante aktiviteter.

Faglig udvikling hele arbejdslivet

Den strategiske årsplan for 2025 har følgende indsatser inden for "Faglig udvikling hele arbejdslivet":

- **Rekvirerede opgaver:** Styrket samarbejde med hovedaktører om EVU, herunder strategisk brug af eksisterende platforme som partnerskaber, Sjællands Velfærdsakademi og kommuneklynger for efter- og videreuddannelse.
- **Åben Uddannelse:** Styrket kommunikations-, vejlednings- og markedsføringsindsats på efter- og videreuddannelsesområdet. Således fortsat øget markedsføring af de store diplomer, der sætter Absalon på landkortet som leverandør af EVU. Livslang læring følges af livslang vejledning: Løft af EVU kundens adgang til karrierevejledning og individuel kompetencevurdering (RKV), indsatser i markant udvikling og efterspørgsel, der bidrager til øget EVU.

I netop afsluttede strategiperiode var der sat et omsætningsmål på 75 mio. kr. for Absalons EVU-aktiviteter. Med en omsætning på 88,7 mio. kr. i 2025 er denne målsætning realiseret. Væksten skyldes særligt store opgaver for Social- og Boligstyrelsen, Region Sjælland og enkelte kommuner. Desuden ser øget markedsføring af de store diplomuddannelser i ledelse og pædagogik ud til at virke.

Med markant øget brug af akademiuddannelse, fagspecifikke kurser og individuel kompetencevurdering får flere professionelle end hidtil mulighed for kompetenceudvikling. Et styrket samarbejde mellem centre og teamet bag EVU-vejledning og individuel kompetencevurdering (RKV) skaber Absalon fleksible veje til kompetenceudvikling og flere målgrupper får adgang til høj specialisering. Konkret har tiltaget f.eks. bidraget til, at mange pædagogmedhjælpere, social- og sundhedshjælpere samt social- og sundhedsassistenter har fået adgang til diplomniveau og arbejdspladsernes dokumenterede faglige niveau er løftet betydeligt. I 2025 var foretaget Absalon 349 vurderinger, hvilket er en anelse højere end 2024, hvor der efter en markant stigning var 338 vurderinger.

Med afslutningen af initiativet 'Sjællands Velfærdsakademi' er der udført prøvehandlinger ift. at bygge bro fra ungdomsuddannelse til sabbatjobs til uddannelse. Og der er afholdt kurser for en lang række pædagogmedhjælpere, lærervikarer og ufaglærte i omsorgssektor – kurser der dels sigter mod at løfte kompetencer her og nu og dels at anspore flere til at søge ind på uddannelser. Med Sjællands Velfærdsakademi har Absalon også fået midler til fleksible veje til uddannelse. Dette har konkret udmøntet sig i udviklingen af et særligt tilrettelagt forløb, hvor social- og sundhedsassistenter kan uddanne sig til sygeplejersker på 2,5 år. Et stort optag på 112 nye studerende i 2025 er vokset til 138 studerende i 2026, så det nu udgør størstedelen af Absalons vinteroptag på sygeplejerskeuddannelsen.

Absalon har i 2025 styrket den digitale kommunikations- og markedsføringsindsats på EVU-området med en todelt indsats på tværs af fagområder. Indsatsen har haft særligt fokus på Diplomuddannelsen i Ledelse med øget annonce-tryk, flere kampagnevarianter samt opdateret visuelt og kommunikativt kampagnemateriale, herunder et særskilt spor målrettet beslutningstagere. Samtidig er der gennemført supplerende brandingkampagner på øvrige fagområder med fokus på at positionere Absalon som en relevant og kompetent EVU-udbyder og samarbejdspartner inden for centrale faglige tematikker.

Forskning der forbedrer professionel praksis

Den strategiske årsplan for 2025 har følgende indsatser inden for "Forskning der forbedrer professionel praksis":

- At styrke videnskabelig publicering som forudsætning for stærkere profilering af Absalon som forskningsinstitution og dermed øge volumen og impact af Absalons forskning i praksis og uddannelser. Dette sker gennem styrket opfølgning på publikationer fra projekter mv. og indsatser, der skal øge publiceringskompetencer og -arbejdsfællesskaber i Absalon.
- Fortsat udvikling af forpligtende partnerskaber om projekter, publikationer og impactsom led i styrkelsen af Absalons egne forskningsmiljøer. Partnerskaber indgås både i de enkelte forsknings- og fagmiljøer og samlet for Absalon og kan omfatte eksterne forskningsmiljøer nationalt og internationalt, praksispartnere, fonde og andre relevante eksterne interessenter.

Absalon prioriterer anvendelsen af Absalons forskningsbevilling inden for de store velfærdsområder. I 2025 er foretaget en yderligere fokusering af midlerne med blik for bl.a. vidensgrundlaget for kommende udbud af de nye professionsmasteruddannelser. Dermed har Absalon implementeret en udmøntningsmodel, der tilgodeser forskningselementer i vidensgrundlaget for både professionsbachelor- og professionsmasteruddannelserne, hvor der til sidst nævnte knytter sig højere krav til uddannelsernes forsknings-, udviklings- og praksisbaserings. I 2025 har der i den sammenhæng bl.a. været fokus på at sikre relevant og tilstrækkelig forskningskapacitet ift. den første professionsmasteruddannelse i pædagogisk psykologisk praksis i skoler og dagtilbud.

Styrkelsen af Absalons forskning og udvikling (FoU) sker i høj grad i samarbejder med både praksis og andre forsknings- og udviklingsaktører. Herunder har Absalon fokus på samarbejder mellem professionshøjskoler og med universiteter o.a. Der har i 2025 særligt været fokus på prioritering og værdiskabelse fra professionshøjskolernes fælles forskningscentre. Her har Absalon bl.a. været tæt involveret i konsolideringen af det fælles forskningscenter NAMU (Nationalt center for anvendt forskning blandt ældre borgere i livet med multisygdom), der er etableret i samarbejde med KL og Ældresagen og som nu udvikles i samarbejde med praksis, herunder også Danske Regioner. NAMU, der i de politiske aftaler om Forskningsreserven for både 2025 og 2026 blev bevilliget 20 mio. kr., er fra 1. januar 2026 hostet på Absalon. Professionshøjskolernes fælles forskningscenter NUBU (Nationalt center for forskning i udsathed blandt børn og unge) har igennem flere år også modtaget bevillinger fra Forskningsreserven. Absalons engagement i NUBU bidrager betragteligt til styrkelse af Absalons forskningssamarbejder inden for NUBU's fokusområde med relevans på tværs af særligt de social-, pædagog- og lærerfaglige områder. Tilsvarende bidrager deltagelsen i andre fælles forskningscentre på bl.a. det lærerfaglige område løbende til udviklingen af Absalons forskningsmiljøer, herunder Læremiddel.dk i samarbejde mellem professionshøjskolerne og Naturfagsakademiet NAFA med samarbejde med professionshøjskoler, universiteter og andre aktører på naturfagsområdet.

Absalon har i 2025 igen øget sin omsætning af ekstern finansieret forskningsaktivitet på tværs af de store velfærdsområder. Omsætningen er øget til 42,1 mio. fra 34,7 mio. kr. i 2024.

Der er i 2025 indgået aftale med Uddannelses- og Forskningsstyrelsen om styrket datagrundlag for professionshøjskolernes forskning, der også styrker Absalons opfølgning ift. sikring af bl.a. stærkt praksissamarbejde og -impact af Absalons forskningsprojekter. Parallelt er der fortsat opmærksomhed på at øge forskningsmæssig impact gennem øget forskningspublicering. Foreløbige data viser, at antallet af publikationer, der lever op til eksterne standarder for videnskabelig kvalitet (Kanalregisteret), er øget fra 84 i 2024 til forventet ca. 106 i 2025, når det endelige tal foreligger ultimo april 2026.

Eksempler på forskningstemaer og projektaktiviteter inden for de store velfærdsområder

Det socialfaglige område	Fokus på psykiatri og handicapområdet – bl.a. større igangværende projekter koblet til det sektorfælles forskningscenter NUBU, herunder et nyt projekt om muligheder og begrænsninger i krydsfeltet mellem almen- og specialtilbud centreret omkring den særligt tilrettelagte ungdomsuddannelse (STU). Desuden projekter med fokus på anvendelsen af AI i socialfaglig praksis og i uddannelsen.
Det lærerfaglige område	Der forskes i tre overordnede hovedspor: Digital teknologi, læring og design, fagdidaktik samt specialpædagogik og udsathed blandt børn og unge. Der er konkrete projektaktiviteter inden for bl.a. STEM, læsning og matematik samt inkluderende læringsfællesskaber og deltagelsesmuligheder, herunder børneliv i skolens mellemformer og tidlig opsporing af psykisk mistrivsel.
Det pædagogfaglige område	Overordnet fokus på hhv. familier, børn og udsathed samt bevægelse, kreativitet og æstetik i pædagogisk arbejde. Der er bl.a. en række projekter med fokus på science, natur og legende tilgange. Endvidere kan konkret nævnes bl.a. projekterne Børn med voldsom adfærd i dagtilbud, der i 2025 blev bevilget støtte fra NUBU samt Grøn madpædagogik på tværs af det pædagogiske og det ernæringsfaglige fagområde med støtte fra Novo Nordisk Fonden.
Det sundhedsfaglige område	Projekter med tilknytning til sygepleje, fysioterapi, ergoterapi samt ernæring og sundhed bl.a. med fokus på mental sundhed og hverdagstrivsel, ældre med multisygdom, teknologi-anvendelse samt organisering og samarbejde, herunder organisering i faste teams og tværsektorielt samarbejde. Konkret er i 2025 bl.a. hjemtaget projekter med fokus på forebyggelse af delirium finansieret af NAMU.

Styrket professionelt arbejdsfællesskab

Den strategiske årsplan for 2025 har følgende indsatser inden for "Styrket professionelt arbejdsfællesskab":

- Udvikle og styrke det sociale studieliv på alle campus via forskellige aktiviteter og indretning, således at campus opleves attraktivt for alle Absalons studerende.
- Initiativer efter dialog med samarbejdsudvalgene til at fastholde og videreudvikle det gode arbejdsfællesskab samt relevante medarbejderkompetencer.
- Initiativer som opfølgning på analyse af Absalons uddannelsesledelse, der sikrer bedre rammer for at udfylde rollen som uddannelsesleder og styrker den faglige ledelse.
- Implementering af digitaliseringshandleplan. Implementering af 2-3 udvalgte digitaliseringsprojekter fra handlingsplan for digitalisering, startende med nyt sagsbehandlingssystem (ESDH), med særligt fokus på digital understøttelse af servicebeskrivelser i Uddannelsesservice.
- Videreudvikling af Absalons indsats for bæredygtighed: Synliggørelse og nudging af Absalons bæredygtighedstiltag herunder også synliggørelse af uddannelsernes bæredygtighedsindsatser.
- Nyt Campus Næstved: Udbud og igangsættelse af ny bygning på Teatergade. Ombygning af eksisterende bygning på Teatergade.

Der er i 2025 arbejdet med at afdække de studerendes ønsker og behov til aktiviteter og indretning på campus, samt en tværgående undersøgelse af studiemiljøet på samtlige campusser, der skal understøtte det videre udviklingsarbejde på området i det kommende år.

I forhold til det gode arbejdsfællesskab, kompetenceudvikling og opfølgning på uddannelseslederanalyse, så er der implementeret ny ramme for onboarding, nye uddannelseslederstillinger, gennemført APV2025 samt udarbejdet en ny kompetenceplan. Der er desuden igangsat ledernetværk og påbegyndt nyt koncept for masterclasses for Absalons ledere og chefer. Implementeringen af servicekataloger for studieadministration medvirker endvidere til at sikre større gennemsigtighed om processer og roller og mere effektive arbejds gange.

Fra digitaliseringsplanen er der gennemført implementering og lancering af nyt intranet til medarbejdere. Der er afdækket krav til nyt sagssystem med særligt fokus på behov i Uddannelsesservice, systemet er indkøbt og konfiguration er påbegyndt. Allokeringsopgaven på uddannelserne er analyseret, og der er valgt og indkøbt et system, hvor

konfiguration er påbegyndt, derudover er der påbegyndt implementering af Elektronisk Sags- og Dokument Håndtering.

En bred vifte af bæredygtighedstiltag er gennemført på uddannelser og i fællesfunktioner.

I forhold til et nyt Campus Næstved, så er der igangsat nyt byggeri, og udbud for ombygning er gennemført i 2025, så ombygning kan gennemføres forår 2026.

Årets økonomiske resultat

Budgettet for året blev udarbejdet med særligt fokus på at forberede implementeringen af reformen af professionsuddannelserne på baggrund af regeringens udspil fra efteråret 2024. Dog blev den endelige reformøkonomi for Absalon først udmøntet medio 2025. Derudover var der fokus på prioritering af økonomisk understøttelse til at gennemføre Absalons strategiske indsatser som er beskrevet nærmere ovenfor. Budget 2025 indeholdt et budgetteret overskud på 16,6 mio. kr., som anvendes til blandt andet afdrag på egne lån og dermed sikre at Absalon fortsat har en langsigtet bæredygtig økonomi.

Årets resultat er afsluttet med et overskud på 51,9 mio. kr. Den primære årsag til det forbedrede resultat på 35,2 mio. kr. er merindtægter modtaget til implementering af reformen af professionsuddannelserne. Det faktiske tilskud til reformen blev først meldt ud i juni 2025, hvilket betød at midlerne ikke kunne nå at blive fuldt ud anvendt i 2025. De ikke forbrugte reformmidler er overført til egenkapitalen og kan benyttes de kommende år til reformering af uddannelserne.

Absalons arbejde med eftervidereuddannelsesaktiviteter er steget de sidste år fra en omsætning på 66,1 mio. kr. i 2023 til en realiseret omsætning på 88,7 mio. kr. i 2025. Omsætningen i 2025 er 6,5 mio. kr. bedre end forventet, og er derfor med til at bidrage til det forbedrede resultat.

Absalon ser fortsat ind i faldende optag på grunduddannelserne. Der har derfor i 2025 været prioriteret midler til en fortsat fokuseret indsats for rekruttering af studerende.

Absalon købte i 2025 cirka halvdelen af VUC Storstrøms bygning, som ligger ved siden af Absalons egen grund i Teatergade i Næstved. Der er igangsat et samlet projekt med nybygning og ombygning, der fra efteråret 2026 skal huse Absalons nuværende uddannelser på Parkvej. Der er ikke optaget lån til at finansiere købet.

Tabel 1. Hoved og nøgletal

Resultatopgørelse (mio.kr.)	2025	2024	2023	2022	2021
Statstilskud	602,4	565,5	534,8	490,3	540,7
Øvrige tilskud	89,4	69,2	60,0	65,4	45,2
Salg af varer og tjenesteydelser	51,0	45,2	34,9	35,0	30,4
Andre indtægter	64,8	60,6	52,5	53,8	47,4
Driftsindtægter i alt	807,6	740,5	682,1	644,5	663,8
Uddannelse	-426,0	-381,8	-384,2	-374,0	-329,1
Forskning og udvikling	-81,9	-75,7	-67,8	-65,2	-55,0
Formidling og videnuudveksling	-42,3	-45,6	-44,9	-45,9	-50,6
Boligformål	0,0	0	0	0	-0,6
Generelle fællesomkostninger	-107,7	-103,0	-96,9	-120,7	-110,5
Bygninger og bygningsdrift	-94,0	-78,4	-81,6	-72,3	-86,8
Driftsomkostninger i alt	-751,9	-684,5	-675,5	-678,2	-632,7
Resultat før finansielle poster	55,7	56,0	6,6	-33,7	31,0
Årets resultat	51,9	55,0	3,6	-39,8	27,8
Balance (mio. kr.)	2025	2024	2023	2022	2021
Anlægsaktiver	733,0	693,3	696,5	717,1	721,8
Balancesum	949,3	900,0	894,3	884,6	930,4
Egenkapital	308,1	256,2	201,2	197,6	237,4
Langfristede gældsforpligtelser	417,2	433,0	448,5	467,2	482,5
Nøgletal (pct.)	2025	2024	2023	2022	2021
Overskudsgrad	6,4	7,4	0,5	-6,2	4,2
Likviditetsgrad	118,6	118,2	91,3	85,3	111,2
Soliditetsgrad	32,5	28,5	22,5	22,3	25,5
Finansieringsgrad	49,4	54,2	55,9	56,1	57,7
Gældsfaktor	49,3	55,8	62,6	68,2	68,3
Personale (antal årsværk)	2025	2024	2023	2022	2021
Personale	810	775	824	845	820

Tabel 1. Hoved og nøgletal (fortsat)

Studieaktivitet – ordinære uddannelser	2025	2024	2023	2022	2021
Teori-STÅ	4.550	4.658	4.687	4.857	5.334
Praktik-STÅ	1.718	1.715	1.777	1.850	1.895
STÅ med tilskud fra andre ministerier	0	0	0	0	0
STÅ på ordinære uddannelser i alt	6.268	6.373	6.464	6.707	7.229
Antal optagne på erhvervsakademiuddannelser	80	70	70	89	32
Antal optagne på professionsbacheloruddannelser	2.343	2.428	2.527	2.713	2.700
Antal optagne på øvrige ordinære uddannelser	0	0	0	0	0
Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt	7.576	7.716	7.825	8.002	8.767
Antal færdiguddannede fra erhvervsakademiuddannelser	60	40	0	0	0
Antal færdiguddannede fra professionsbacheloruddannelser	1.666	1.734	1.745	1.844	1.868
Antal færdiguddannede fra øvrige ordinære uddannelser	0	0	0	0	0
Studieaktivitet – deltidsuddannelse/åben uddannelse	2025	2024	2023	2022	2021
Årsstuderende, deltidsuddannelse/åben uddannelse, videregående uddannelser	852	883	597	641	536
Årsstuderende, deltidsuddannelse/åben uddannelse, ikke-videregående niveau/øvrige uddannelse	0	295	308	309	316
Årsstuderende, deltidsuddannelse/åben uddannelse i alt	852	1.178	905	950	852
Kursusvirksomhed - Indtægtsdækket virksomhed (mio.kr.)	2025	2024	2023	2022	2021
Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed, omsætning	26,4	16,0	13,0	12,4	15,0
Internationalisering (udvekslingsstuderende)	2025	2024	2023	2022	2021
Antal udgående studerende (udvekslingsstuderende)	37	68	57	39	41
Antal indgående studerende (udvekslingsstuderende)	62	29	82	58	15
Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i Danmark	959	853	704	644	581
Bygninger	2025	2024	2023	2022	2021
Bygningsareal i alt (bruttoareal opgjort i m2)	62.755	61.143	60.544	60.544	59.353

Afrapportering af strategisk rammekontrakt

2025 var det fjerde og sidste år i kontraktperioden for Absalons strategiske rammekontrakt 2022-2025. Der er i kontraktperiodens fire år gennemført ambitiøse indsatser under hver af rammekontraktens fire strategiske mål.

Strategisk mål 1: Forsyne arbejdsmarkedet i regionen med dimittender med relevante kompetencer

Professionshøjskolen Absalon vurderer samlet set, at målet i tilfredsstillende grad er nået i kontraktperioden.

Absalon har igennem kontraktperioden arbejdet aktivt med tilpasse uddannelsesudbuddet og antallet af studiepladser for at sikre regionen dimittender med relevante og efterspurgte kompetencer. Særligt har der været behov for fokus på at sikre flere dimittender fra velfærdsuddannelserne og på behovet for tekniske kompetencer hos virksomhederne i Kalundborg-området. Tilpasningerne sker på baggrund af Absalons løbende vurderinger af arbejdsmarkedsbehovet og i tæt dialog med de aftagende virksomheder om deres kompetencebehov. Justeringerne indebærer både nye udbud, nye udbudsformer og mere fleksible uddannelsesveje.

Den demografiske udvikling i regionen betyder dog færre unge med en kompetencegivende ungdomsuddannelse og hvor relativt flere af de unge, der har en kompetencegivende ungdomsuddannelse, søger mod en længerevarende videregående uddannelse frem for en professionsuddannelse. Samlet set modtog Absalon ved årets ansøgninger i 2025, som er kontraktperiodens sidste, 1. prioritetssansøgninger svarende til 78 pct. af uddannelsespladserne. Det er et markant fald i forhold til starten af kontraktperioden, hvor Absalon til studieåret 2021/2022 modtog flere 1. prioritetssansøgninger end der var uddannelsespladser til. Den faldende søgning betyder, at Absalon har tomme uddannelsespladser på en række uddannelser og at det har været nødvendigt nogle steder at nedjustere antallet af uddannelsespladser og sammenlægge udbud for at sikre bæredygtige uddannelsesmiljøer i områder, hvor søgningen til uddannelserne er lav.

Derfor har det at tiltrække flere ansøgere til Absalons uddannelser gennem ambitiøse og strategisk forankrede rekrutteringsaktiviteter været et stort indsatsområde i hele kontraktperioden. De centrale elementer har været videreudvikling af Absalons eksterne kommunikation samt brobygningsaktiviteter med regionens ungdomsuddannelser med særligt fokus på stx-institutionerne.

Strategisk mål 2: De studerende har et højt studieengagement, læringsudbytte og trivsel

Professionshøjskolen Absalon vurderer samlet set, at målet i tilfredsstillende grad er nået i kontraktperioden.

Absalons arbejde med at forbedre de studerendes fastholdelse, trivsel og læringsudbytte er strategisk forankret i Absalons "Uddannelsesløfte" til de studerende, som blev introduceret med Absalons strategi 2022-2025. Uddannelsesløftet styrker de elementer i uddannelserne, som er afgørende for, at de studerende gennemfører deres uddannelse og får et højt læringsudbytte. Indsatsen er gået fra fortrinsvist at være individuelle indsatser i de forskellige uddannelser til i højere grad at være fælles indsatser på tværs af uddannelserne med stort organisatorisk og ledelsesmæssigt fokus.

Der er i kontraktperioden udviklet og implementeret en fælles praksis for studiegrupper. Der er udviklet en fælles didaktisk ramme til at styrke simulationsundervisningen på tværs af alle uddannelser. Endvidere er der udviklet en fælles Absalon-ramme for de studerendes studiestart og første år på Absalon, der understøtter at de studerende oplever et inkluderende første år og at de bliver en del af fagligt og socialt fællesskab. Indsatsernes fortsatte implementering og udvikling understøttes bl.a. af tværgående faglige selskaber.

Absalon har i kontraktperioden prioriteret indsatsen for at styrke studielivet, trivslen og fastholdelsen hos de studerende gennem dialog og samarbejde med de studerende. Samarbejdet understøttes af en studielivskoordinator, som arbejder tæt sammen med Absalons centrale og lokale studenterråd.

Der er en lang række af indikatorer, der knytter sig til strategisk mål 2. Det gælder helt overordnet, at indikatorerne er på niveau med baseline for kontraktperioden.

Strategisk mål 3: Opdaterede og specialiserede kompetencer gennem styrket efter- og videreuddannelse

Professionshøjskolen Absalon vurderer samlet set, at målet i tilfredsstillende grad er nået i kontraktperioden.

Absalons efter- og videreuddannelse har generelt været i en positiv udvikling i kontraktperioden. Omsætningen på efter- og videreuddannelsesområdet er steget fra 55,3 mio. kr. i 2020 (baseline) til 88,7 mio. kr. i 2025. Udviklingen er bl.a. drevet af større rekvirerede opgaver for kommuner og region.

Absalon har i kontraktperioden arbejdet systematisk med at styrke partnerskaber med kommunerne i regionen med henblik på et tættere samarbejde om kompetenceudvikling og efter- og videreuddannelse. Partnerskaber og løbende faglige dialoger med kommuner har udmøntet sig i flere nye samarbejder, herunder samarbejdet med Region Sjælland og kommunerne via Kommunekontaktrådet (KKR) i en fælles rammeaftale om øget rekruttering til velfærdsuddannelserne og velfærdsområderne og der samarbejdes om større tværgående indsatser og projekter.

Et af samarbejdsprojekterne i perioden er det netop afsluttede "Sjællands Velfærdsakademi" med Region Sjælland og 10 kommuner, hvis formål var at tiltrække og motivere unge til at vælge en uddannelse inden for velfærdsområderne, f.eks. lærer, sygeplejerske eller pædagog. Sjællands Velfærdsakademi har derudover haft til formål at skabe nye og mere fleksible uddannelsesveje. Absalon har med Sjællands Velfærdsakademi og i samarbejde med aftagerne i regionen udviklet et særligt tilrettelagt meritforløb på 2,5 år for social- og sundhedsassistenter, der ønsker at uddanne sig til sygeplejerske. Der har været overvældende stor interesse for det særlige tilrettelagte meritforløb med optag hhv. 112 og 138 studerende i 2025 og 2026, hvilket understreger og svarer på en markant efterspørgsel efter fleksible veje til uddannelse.

Det tætte samarbejde med industrien i Kalundborg om ingeniøruddannelserne i kontraktperioden har ligeledes givet grundlag for et tættere samarbejde om efter- og videreuddannelse med henblik på at løfte kompetenceniveauet og understøtte omstillingen til nye krav og teknologier. Som en del heraf har Absalon gennemført et projekt i samarbejde med de øvrige uddannelsesinstitutioner KU, DTU, RUC, Zealand og Teknika om fælles platform til kontakt med virksomheder og organisationer omkring muligheder inden for efter- og videreuddannelse.

Strategisk mål 4: Styrkelse af forsknings- og udviklingsaktiviteterne og det regionale videnkredsløb

Professionshøjskolen Absalon vurderer samlet set, at målet i tilfredsstillende grad er nået i kontraktperioden.

Der har igennem hele kontraktperioden været en positiv udvikling i omsætningen på eksternt finansierede forsknings- og udviklingsaktiviteter. Således blev omsætningen i 2025 41,8 mio. kr. mod 34,7 mio. kr. i 2024, 29,4 mio. kr. i 2023, 29,0 mio. kr. i 2022, 22,8 mio. kr. i 2021 og 20,0 mio. kr. i 2020 (baseline). Den eksternt finansierede aktivitet fordeler sig på tværs af de store velfærdsområder med ca. 52 pct. af omsætningen i 2025 på de pædagogiske og lærerfaglige områder, ca. 30 pct. på det sundhedsfaglige område og den resterende del på de social- og ledelsesfaglige områder.

Den videnskabelige publicering er en central parameter i den eksterne anerkendelse af Absalons forskning såvel som en forudsætning for hjemtagning af midler fra forskningsfonde. Foreløbige opgørelser for Absalons publikationer i 2025 indikerer en positiv udvikling med omkring 110 publikationer i eksternt anerkendte tidsskrifter. Der har været en svingende tendens igennem hele kontraktperioden med en baseline i 2020 på 85 publikationer, hvorfor det også fremadrettet vil være en strategisk opmærksomhed at understøtte publiceringsaktivitet og -kompetence i Absalon.

Alle Absalons forsknings- og udviklingsaktiviteter tager afsæt i udfordringer og muligheder regionalt og er orienteret mod behov for ny viden og udvikling i professionernes praksis. Hovedparten af Absalons forsknings- og udviklingsprojekter gennemføres i samarbejde med minimum en praksispartner og Absalon har i kontraktperioden arbejdet systematisk på at styrke den konkrete impact i praksis ved at understøtte implementering og videnspredning via bl.a. faglige publikationer, praksiskonferencer og anden praksisrettet formidling. Som led i synliggørelsen af denne

indsats indførte professionshøjskolerne i 2024 nationalt en ny praksisformidlingsindikator. Foreløbige data fra Videregnskabet for 2025 viser en positiv udvikling i antallet af nye fagligt rettede rapporter, retningslinjer, artikler mv. i den nye kategori.

Forventninger til det kommende år

Absalons strategiske årsplan for 2026:

Tema	Fokus i 2026
Vi giver vores studerende et uddannelsesløfte	• Studiestart: Udvikling af faglig profil for studiestartstovholdere og model for oplæring af disse. • Studiegrupper: Mere systematisk intro til nye undervisere og uddannelsesledere, samt øget understøttelse af gruppedannelse og moderation. • Professionsrettet simulation: Mindst 50 undervisere påbegynder kompetenceudviklingsforløb i simulationsdidaktik. Det faglige selskab understøtter i særlig grad socialrådgiveruddannelsen. Etablering af særlig indsats for bedre brug af simulationsfaciliteter. • Levende studiemiljø: Foranalyse af vores aktuelle studiemiljøer og de studerendes karakteristika samt styrkelse af det lokale studiemiljø på campus gennem initiativer, der fremmer trivsel, fællesskab og gode fysiske rammer for læring og samarbejde. • Studieudviklingssamtaler: Udvikling af Absalon-model og igangsættelse på alle uddannelser fra september 2026. • Kvalitetsramme: Implementering af minimum 360 undervisningslektioner pr. teori-semester og hold på maksimalt 40 på uddannelserne.
Vi tiltrækker studerende, der tager ansvar	• Optag og optagelseskriterier: Udvikling af rammer, der understøtter, at Absalon optager studerende med de nødvendige studieforudsætninger. • Prøver: Udvikling af et prøvecatalog med prøveformater, der understøtter koblingen mellem højt læringsudbytte og praksisnære kompetencer. • Mødepligt og fremmødere registrering: Udvikling af administrerbare modeller, der understøtter de studerendes læring, deltagelse og faglige progression. • Faglig brobygning udvides med flere fagspecifikke forløb, ON Festival udbredes yderligere med bred deltagelse fra uddannelserne, og ambassadørkorpset styrkes med flere stx-dimittender.
Vi åbner døre til nye karriereveje	• EVU: Understøttelse af velfærdsreformer med relevant efter- videreuddannelse, herunder tværfaglige indsatser • Merit: Etablering af vidensgrundlag for udvikling af merituddannelse. • Professionsmaster: Opstart af de første uddannelser og udviklingsproces for de næste.
Vi forsker for at udvikle professionel praksis	• Styrket implementering af viden og løsninger fra Absalons FoU i praksis. • Styrket videnskabelig publicering og formidling, herunder styrket systematisk understøttelse i centre og fællesfunktioner. • Styrkede forudsætninger for øget finansiering fra offentlige forskningsfonde

Tema	Fokus i 2026
Vi udvikler en professionel og bæredygtig organisation	• Digitalisering: Lancering af nyt sagsbehandlingssystem til hele organisationen, med særligt fokus på effektive processer i Uddannelsesservice. Færdiggørelse af en teknisk løsning til allokeringsarbejdet, og lancering af den på uddannelserne til gavn for mere effektiv ressourceallokering. Påbegyndelse af lanceringen af et nyt opgavesystem til de administrative funktioner, som sikrer overblik, dokumentation og entydige indgange til services i fællesfunktionerne. • Attraktiv arbejdsplads: Lancering af kompetenceplan og implementering af kompetenceakademi inkl. digital understøttelse. Opfølgning på APV2025. Fortsat fokus på lederudvikling (masterclasses og ledernetværk). • Bæredygtighed: Styrkelse af Absalons bæredygtighedsindsats ved synliggørelse af tiltag for studerende og anvendelse af nudging, samt tydeliggørelse af uddannelsernes bæredygtighedsinitiativer. • Skemaplanlægning: Implementering af nye principper for effektiv skemaplanlægning. • Sikkerhed: Etablering af en klar struktur for håndtering af sårbarheder og opbygning af en beredskabsorganisation, der sikrer hurtig respons og kontinuitet ved kritiske hændelser • Opfølgning på forenklingsanalyse af Absalons administrative opgaver.

Arbejdet med reformimplementeringen starter for alvor i 2026 for alle involverede uddannelser. Implementeringen skal bidrage til at skabe bedre kvalitet og intensitet i undervisning og studiemiljø, som på sigt bør lede til højere studenteroplevet kvalitet. Reformmidlerne er i budgettet for 2026 primært prioriteret til at løfte grunduddannelserne til kvalitetsparametre indenfor flere timer, mindre hold og mere vejledning, der understøtter Absalons realisering af reformintentionerne. Udover reformen har understøttelse af Absalons arbejde med strategiske indsatser for den kommende strategiperiode fra 2026-2030 haft særligt fokus i udarbejdelsen af budgettet. Det gælder eksempelvis digitalisering og udvikling af attraktiv arbejdsplads. Budget 2026 indeholder et budgetteret overskud på 17,5 mio. kr. Det budgetterede overskud anvendes blandt andet til afdrag på egne lån (i 2026 i alt ca. 14mio. kr.) og understøtter dermed, at Absalon fortsat har en langsigtet bæredygtig økonomi. Budgetmodellen, som blev introduceret i forbindelse med budget 2023, ligger fortsat til grund for den underliggende udarbejdelse af budgetterne.

Tabel 4. Absalons budget (mio.kr.)	2026
Indtægter	835,1
Personaleomkostninger	-590,8
Driftsomkostninger	-203,0
Afskrivninger	-20,1
Finansielle omkostninger	-3,7
Hovedtotal	17,5

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Professionshøjskolen Absalons årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen (BEK 116 af 19. februar 2018), retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelse LBK nr. 779 af 08/08/2019 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport. Bekendtgørelse om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler (BEK nr. 1613 af 28/12/2022).

Årsrapporten er aflagt i 1.000 DKK.

Fælles kontoplan og formålsfordeling

Professionshøjskolen Absalon har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning 2025.

Professionshøjskolen Absalon anvender følgende formål til fordeling af omkostninger:

- Uddannelse
- Forskning og udvikling
- Formidling og videnuudveksling
- Generelle Fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift

Professionshøjskolen Absalon har til initial kontering af omkostningerne, der ikke entydigt vedrører et hovedformål, anvendt lønsum som fordelingsnøgle.

Årsrapportskabelon

Årsrapporten er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Dispensationer

Der er ikke foretaget dispensationer i det generelle regnskabsgrundlag.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af

den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Her ved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter som udgangspunkt i det regnskabsår, de vedrører, uanset betalingstidspunktet.

Taxametertilskud indregnes således i det regnskabsår, de vedrører i henhold til tilskudsreglerne.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale
- salgsprisen er fastlagt
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Desuden indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en driftsomkostning. Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en driftsomkostning.

SKAT

Institutionen er ikke skattepligtig.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, hvis de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovertagelse har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på følgende hovedformål:

- Uddannelse
- Forskning og udvikling
- Formidling og videnuudveksling
- Generelle fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og ikke realiserede valutakursreguleringer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Materielle og immaterielle anlægsaktiver

Materielle og immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen. Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi for grunde og bygninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid. Restværdien for bygninger udgør maksimalt 50% af værdien ved første indregning. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

- Grunde og bygninger
 - Grunde og arealer ingen afskrivninger
 - Bygninger afskrives over 50 år til 50 % scrapværdi
- Igangværende arbejder for egen regning
 - Igangværende arbejder for egen regning afskrives ikke
- Installation
 - Almindelige installationer afskrives over 20 år
 - Særlige installationer afskrives over 10-20 år
- Indretning af lejede lokaler
 - Indretning af lejede lokaler afskrives over 10 år eller kontraktens varighed
- Transportmateriel
 - Biler afskrives over 5 år
 - Last- og varebiler, busser, trucks og traktorer afskrives over 8 år
- Produktionsanlæg, maskiner og udstyr
 - Laboratorieudstyr og produktionsteknisk inventar og udstyr afskrives over 5-10 år
- Inventar
 - Inventar afskrives over 5 år
- IT-udstyr
 - IT-udstyr (Hardware, AV-udstyr o. lign.) afskrives over 3 år
- Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, software, mv.
 - Licenser, hjemmeside (IT Software) afskrives over 3 år
- Anlæg projekter
 - Anlæg i eksternt finansieret projekt følger ovenstående afskrivningsperioder indtil projektslutning, hvor der foretages en straksafskrivning af anlægget

For bygninger og grunde anskaffet før 1. januar 2011, og hvor afskrivningshorisonten afviger fra 50 år, fastholdes den hidtil anvendte afskrivningsprofil, indtil aktivet er fuldt ud afskrevet.

Immaterielle og materielle anlægsaktiver, hvor kostprisen overstiger grænsen på 50.000 kr. afskrives efter den lineære metode. Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

De immaterielle anlæg indregnes på samme vis som materielle anlægsaktiver. Afskrivninger foretages lineært baseret på følgende forventede brugstider:

- Licenser (IT Software) afskrives over 3 år.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Hvis det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

Finansielle anlægsaktiver

Langsigtede deposita måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Kostpris for handelsvarer, samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet

I det omfang institutionen afholder omkostninger til aktiviteter, som er tilskudsdekkeet i henhold til aftaler med eksterne tilskudsgivere, men hvor tilskuddene endnu ikke er indbetalt, indregnes de tilskud, som institutionen har erhvervet ret til, som tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter.

Forudbetalte bundne tilskud

Modtagne tilskud vedrørende tilskudsaktiviteter, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes som forudbetalte bundne tilskud. De modtagne tilskud reduceres løbende ved indtægtsføring svarende til de afholdte omkostninger til tilskudsaktiviteterne.

Feriepengeforpligtelse

Til opgørelse af feriepengeforpligtelsen anvendes den gennemsnitlige metode, hvor opgørelsen tager udgangspunkt i et gennemsnitligt ferietilgodehavende for den samlede medarbejdergruppe.

Lang- og kortfristede gældsforpligtelser samt hensættelser

Fastforrentede lån som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Egenkapitalen

Nedenfor oplistes de bevægelser - herunder tilskud, bevillinger og andre lignende eksterne midler, der ikke er henført bare til ét enkelt regnskabsår – som placeres på egenkapitalen som mellemregning mellem årene.

Egenkapital generelt

I henhold til Ministeriets vejledning af 11. november 1992 opdeles egenkapitalen på følgende måde:

Egenkapital pr. 31.12.1990, opgjort i henhold til bekendtgørelse nr. 774 af 19.11.1990 om selvejende uddannelsesinstitutioners formueopgørelse pr. 31.12.1990 mv. (vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af professionshøj- skolens ophør skal anvendes i henhold til professionshøjskolens vedtægter).

Egenkapital i øvrigt omfatter de akkumulerede overskud siden professionshøjskolens (inkl. de fusionerede institutioners akkumulerede resultater) overgang til selveje. (Vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af professionshøjskolens ophør skal anvendes til undervisnings- og uddannelsesformål efter Undervisningsministeriets bestemmelse).

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen for Absalon præsenteres efter den indirekte metode og viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtigelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle, immaterielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtigelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Hoved- og nøgletal/særlige specifikationer

Hoved- og nøgletal for professionshøjskolen opstilles og præsenteres i henhold til bekendtgørelse om regnskab for professionshøjskoler for videregående uddannelser mv.

Overskudsgrad = Årets resultat før ekstraordinære poster * 100 / Indtægter før ekstraordinære indtægter

Likviditetsgrad = Omsætningsaktiver * 100 / Kortfristet gæld ekskl. ordinær feriepengeforpligtelse.

Soliditetsgrad = Egenkapital ultimo * 100 / Balancesum ultimo

Finansierungsgrad = Langfristet gæld ekskl. skyldige indefrosne feriemidler og periodiserede donationer * 100 / Materielle anlægsaktiver i alt

Gælds faktor = Langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer / Indtægter før ekstraordinære indtægter

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelse (t. kr.)	Note	2025	2024
Statstilskud	1	602.402	565.524
Øvrige tilskud	2	89.441	69.201
Salg af varer og tjenesteydelser	3	50.967	45.162
Andre indtægter	4	64.804	60.597
Driftsindtægter i alt		807.614	740.484
Uddannelse	5	-425.986	-381.777
Forskning og udvikling	6	-81.943	-75.733
Formidling og videnuudveksling	7	-42.300	-45.611
Generelle Fællesomkostninger	8	-107.666	-102.983
Bygninger og bygningsdrift	9	-93.976	-78.441
Driftsomkostninger i alt	10	-751.871	-684.545
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster		55.743	55.939
Finansielle indtægter	11	2.671	5.286
Finansielle omkostninger	11	-6.471	-6.184
Resultat før ekstraordinære poster		51.943	55.041
Årets resultat		51.943	55.041

Balance

Aktiver (t.kr.)	Note	2025	2024
Anlægsaktiver			
Immaterielle anlægsaktiver			
Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, software mv	12	3.460	1.304
Immaterielle anlægsaktiver i alt		3.460	1.304
Materielle anlægsaktiver			
Grunde og bygninger	13	663.067	632.768
Igangværende arbejde for egen regning	13	16.687	3.577
Installationer	13	28.719	27.858
Indretning af lejede lokaler	13	71	76
Transportmateriel inkl. Skibe	13	1.922	1.662
Produktionsanlæg maskiner og udstyr	13	9.642	9.197
It-udstyr	13	3.245	4.041
Inventar	13	4.582	11.160
Materielle anlægsaktiver i alt		727.935	690.339
Finansielle anlægsaktiver			
Deposita	14	1.637	1.607
Finansielle anlægsaktiver i alt		1.637	1.607
Anlægsaktiver i alt		733.032	693.250
Varebeholdninger		522	527
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser	15	11.890	12.173
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	16	25.694	21.991
Andre tilgodehavender	17	6.543	2.885
Periodeafgrænsningsposter	18	3.675	1.882
Tilgodehavender i alt		47.802	38.931
Likvide beholdninger		167.957	166.795
Omsætningsaktiver i alt		216.281	206.253
AKTIVER I ALT		949.313	899.503

Passiver (t.kr.)	Note	2025	2024
Egenkapital			
Egenkapital pr. 31.12.1990		86.044	86.044
Overført resultat		222.108	170.165
Egenkapital i alt		308.152	256.209
Hensatte forpligtelser	19	5.858	1.384
Langfristede gældsforpligtelser			
Periodiserede donationer	20	17.957	19.836
Gæld til banker og realkreditinstitutter	21	359.836	373.884
Skyldige indefrosne feriemidler	22	39.472	39.251
Langfristede gældsforpligtelser i alt		417.265	432.971
Kortfristede gældsforpligtelser			
Kortfristet del af periodiserede donationer	20	1.879	1.916
Kortfristet del af indefrosne feriemidler	22	1.353	976
Kortfristede del af langfristet gæld til staten, kommuner, banker og realkreditinstitutioner	23	14.048	13.932
Skyldig løn		1.373	3.167
Feriepengeforpligtelse		35.789	34.441
Forudbetalte bundne tilskud	24	50.683	49.420
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet		0	0
Periodeafgrænsningsposter	25	68.109	64.034
Leverandører af varer og tjenesteydelser	26	32.895	30.655
Anden kortfristet gæld	27	11.909	10.398
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		218.038	208.939
Gældsforpligtelser i alt		641.161	643.294
PASSIVER I ALT		949.313	899.503

Pantsætning og sikkerhedsstillelse (t.kr.)	Note	2025	2024
Pantsætninger og sikkerhedsstillelse	21A	373.884	387.816
Andre forpligtelser	28	6.462	4.340
Eventualaktiver og -forpligtelser	29	0	70
Egenkapitalopgørelse (t.kr.)		2025	2024
Egenkapital, primo		170.165	115.124
Egenkapital pr. 31.12.1990		86.044	86.044
Saldo primo		256.209	201.168
Årets bevægelser		51.943	55.041
Overført resultat		51.943	55.041
Egenkapital, ultimo		308.152	256.209

Pengestrømsopgørelse

(t.kr.)	2025	2024
Årets resultat	51.943	55.041
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	24.425	20.493
Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt	24.425	20.493
Ændring i varebeholdninger	6	-11
Ændring i tilgodehavender ekskl. Igangværende tilskudsaktivitet	-5.168	-742
Ændring i igangværende tilskudsaktivitet	-3.703	-4.447
Ændring i hensatte forpligtelser	4.474	-1.377
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser ekskl. forudbetalte bundne tilskud	7.380	-32.188
Ændring i forudbetalte bundne tilskud	1.262	-467
Ændringer i driftskapital	4.251	-39.232
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt	80.619	36.302
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-3.251	-1.000
Køb af materielle anlægsaktiver	-60.926	-16.232
Ændring i deposita opført som finansielle anlægsaktiver	-30	-9
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt	-64.207	-17.241
Afdrag på bank- og realkreditgæld	-13.932	-13.816
Ændring i donationsforpligtelser	-1.916	-2.330
Ændring i øvrige langfristede gældsforpligtelser	598	326
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt	-15.250	-15.820
Årets pengestrøm	1.162	3.241
Likvide beholdninger i alt, primo	166.795	163.554
Likvide beholdninger i alt, ultimo	167.957	166.795

Noter til resultatopgørelsen

(t.kr.)	2025	2024
1 Statstilskud		
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	463.894	452.315
Uddannelsestilskud, deltidsuddannelse/Åben uddannelse	28.088	21.642
Tilskud til øvrige formål	25.805	31.846
Tilskud til forskning og udvikling (Frascati)	40.620	34.437
Særlige tilskud	43.995	25.284
I alt	602.402	565.524
2 Øvrige tilskud		
Tilskud til forskning fra offentlige danske kilder m.v.	13.974	14.026
Tilskud til forskning fra private danske kilder m.v.	22.723	17.240
Tilskud til forskning fra EU	3.990	2.005
Tilskud til forskning fra andre udenlandske kilder	0	-17
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	46.554	31.418
Ekstern rekvirentbetaling	2.200	4.529
I alt	89.441	69.201
3 Salg af varer og tjenesteydelser		
Kursusvirksomhed (Indtægtsdækket virksomhed)	26.412	16.011
Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	24.555	29.151
I alt	50.967	45.162
4 Andre indtægter		
Deltagerbetaling, heltidsuddannelse	13.405	11.075
Deltagerbetaling deltidsuddannelse/Åben uddannelse	46.116	45.384
Udlejning af lokaler og udstyr	4.165	2.042
Øvrige indtægter	1.118	2.096
I alt	64.804	60.597
5 Uddannelse		
Personaleomkostninger	350.763	316.643
Af- og Nedskrivninger	5.890	3.689
Øvrige driftsomkostninger	69.333	61.445
I alt	425.986	381.777
6 Forskning og udvikling		
Personaleomkostninger	70.832	66.882
Af- og Nedskrivninger	101	115
Øvrige driftsomkostninger	11.010	8.736
I alt	81.943	75.733

(t.kr.)	2025	2024
7 Formidling og videnuudveksling		
Personaleomkostninger	28.485	28.065
Af- og Nedskrivninger	457	614
Øvrige driftsomkostninger	13.358	16.932
I alt	42.300	45.611
8 Generelle fællesomkostninger		
Personaleomkostninger	67.988	73.693
Af- og Nedskrivninger	3.869	3.328
Øvrige driftsomkostninger	35.809	25.962
I alt	107.666	102.983
9 Bygninger og bygningsdrift		
Personaleomkostninger	13.215	13.099
Husleje	13.420	11.246
Af- og nedskrivninger	12.165	12.082
Tab ved salg af anlæg samt nedskr. på bygning	0	0
Øvrige driftsomkostninger	55.176	42.014
I alt	93.976	78.441
10 Artsopdeling af driftsomkostninger		
Personaleomkostninger	531.283	498.382
Husleje	13.420	11.246
Af- og nedskrivninger	22.482	19.828
Tab ved salg af bygninger, grunde og materielle anlæg samt nedskrivning på bygninger til salg	0	0
Øvrige driftsomkostninger	184.686	155.089
I alt	751.871	684.545
11 Finansielle poster		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	2.671	5.286
Finansielle indtægter i alt	2.671	5.286
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	6.471	6.184
Finansielle omkostninger i alt	6.471	6.184
Resultat af finansielle poster	3.800	898

Noter til balancen

12. Immaterielle anlægsaktiver (t.kr.)	Erhvervede kon- cessioner, paten- ter, licenser, software, mv.	Færdiggjorte udviklings-pro- jekter	Immaterielle ud- viklings-projek- ter under opfør- sel	Immaterielle an- lægsaktiver
Anskaffelsessum primo	2.147	0	0	
Tilgang i årets løb	3.251	0	0	
Overført til/fra igangværende arbejder for egen regning		0	0	
Afgang i årets løb		0	0	
Anskaffelsessum ultimo	5.398	0	0	
Opskrivninger primo		0	0	
Opskrivninger i årets løb		0	0	
Opskrivning ultimo		0	0	
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	843	0	0	
Årets af- og nedskrivninger	1.095	0	0	
Tilbageførte af- og nedskrivninger		0	0	
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	1.938	0	0	
Bogført værdi 31. december 2025	3.460	0	0	

13. Materielle anlægsaktiver (t.kr.)	Grunde og bygninger	Igangværende arbejder for egen regning	Installation	Indretning af lejede lokaler	Transportmateriel	Prod.anlæg maskiner og udstyr	IT-udstyr	Inventar	Materielle anlægsaktiver i alt
Anskaffelsessum primo	766.722	3.577	33.163	12.116	3.179	10.078	20.035	68.412	917.282
Tilgang i årets løb	38.562	16.580	434	0	575	2.738	1.858	179	60.926
Overført til/fra igangværende arbejder for egen regning	1.106	-3.470	2.364	0	0	0	0	0	0
Afgang i årets løb	-1.448		0	0	0	0	-594	-236	-2.278
Anskaffelsessum ultimo	804.942	16.687	35.961	12.116	3.754	12.816	21.299	68.355	975.930
Opskrivninger primo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Opskrivninger i årets løb	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Opskrivning ultimo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	133.954	0	5.305	12.040	1.517	881	15.994	57.252	226.943
Årets af- og nedskrivninger	9.369	0	1.937	5	315	2.293	2.654	6.729	23.302
Tilbageførte af- og nedskrivninger	-1.448	0	0	0	0	0	-594	-208	-2.250
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	141.875	0	7.242	12.045	1.832	3.174	18.054	63.773	247.995
Bogført værdi 31. december 2024	663.067	16.687	28.719	71	1.922	9.642	3.245	4.582	727.935

Kontantvurdering af grunde og bygninger ultimo udgør 726.515 t.kr.

(t.kr.)	2025	2024
14 Deposita		
Deposita vedr. lejemål opført som finansielt anlægsaktiv	1.637	1.607
I alt	1.637	1.607
15 Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser		
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser m.v.	11.890	12.173
I alt	11.890	12.173
16 Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet		
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	25.694	21.991
I alt	25.694	21.991
17 Andre tilgodehavender		
Andre tilgodehavender	4.484	1.094
Tilgodehavender udlæg	1.145	45

	Tilgodehavender vedr. løn	914	1.746
	I alt	6.543	2.885
18	Periodeafgrænsningsposter		
	Periodeafgrænsningsposter	3.675	1.882
	I alt	3.675	1.882
19	Hensatte forpligtelser		
	Løn – åremål, restløn og friv.frat.	1.763	1.384
	Øvrige	4.095	0
	I alt	5.858	1.384
20	Periodiserede donationer		
	Kostpris primo	30.000	30.000
	Kostpris ultimo	30.000	30.000
	Af- og nedskrivning primo	8.248	5.918
	Årets af- og nedskrivninger	1.916	2.330
	Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	10.164	8.248
	Regnskabsmæssig værdi pr. 31 december	19.836	21.752
	Langfristet	17.957	19.836
	Kortfristet	1.879	1.916
	I alt	19.836	21.752
21	Gæld til realkreditinstitutter		
	Langfristet gæld Realkreditinstitut (se 21A)	359.836	373.884
	I alt	359.836	373.884
22	Skyldige indefrosne feriemidler		
	Langfristet gæld indefrosne feriemidler	39.472	39.251
	Kortfristede gæld indefrosne feriemidler	1.353	976
	I alt	40.825	40.227
23	Kortfristede del af langfristede gældsforpligtigelser		
	Kortfristet del af gæld til realkreditinstitutter (se 21A)	14.048	13.932
	I alt	14.048	13.932

21A. Gæld til kreditinstitutter i (t.kr.)

Lån nr.	Ejendom	ISIN-kode	Valuta	Rente (pct.)	Fast / variabel rente	Bidrag (pct.)	Af-drags-frihed	Hovedstol	Restgæld	Udløb
0041-385-535	Kuskevej 1A, Vordingborg	DK0009398976	DKK	0,78	Fast	0,42	Nej	28.210	23.227	31-03-2050
0041-567-382	Trekroner Forsker- park, Roskilde	DK0009398976	DKK	0,78	Fast	0,42	Nej	160.185	131.889	31-03-2050
0041-385-409	Bispegade 5A, Nykøbing	DK0009398976	DKK	0,78	Fast	0,42	Nej	34.982	28.802	31-03-2050
0041-384-251	Sdr. Stations- vej 30, Slagelse	DK0009398976	DKK	0,86	Fast	0,42	Nej	180.000	146.764	31-12-2049
0041-838-710	Campus Ka- lundborg, Ka- lundborg	Dk0009399941	DKK	1,02	Fast	0,42	Nej	50.785	43.202	31-12-2050
I alt								454.162	373.884	
Heraf kortfristet gæld (forfald indenfor 1 år									14.048	
Langfristet gæld									359.836	

(t.kr.)

		2025	2024
24	Forudbetalte bundne tilskud		
	Igangværende arbejde for fremmed regning	50.661	49.420
	Studieture	22	0
	I alt	50.683	49.420
25	Periodeafgrænsningsposter		
	Forudbetalt tilskud til det kommende regnskabsår fra UFM	57.706	48.254
	Forudbetalte ydelser	7.441	7.858
	Periodeafgrænsningsposter i øvrigt	2.962	7.922
	I alt	68.109	64.034
26	Leverandører af varer og tjenesteydelser	32.895	30.655
27	Anden kortfristet gæld		
	Skyldig moms	2.195	1.626
	Skyldige lønrelaterede poster	9.263	8.227
	Anden kortfristet gæld	451	545
	I alt	11.909	10.398

28 Andre forpligtelser

Kontraktretslige forpligtelser:

Absalon har lejeaftaler - lejen i opsigelighedsperioden	6.462	4.340
Leasingforpligtelser for operationel leasing	0	0
Udstyr stillet til rådighed for institutionen	0	0
I alt	6.462	4.340

29 Eventualaktiver- og forpligtigelser

Absalon - verserende sag om vilkår for afskedigelse	0	70
I alt	0	70

Særlige specifikationer

Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper (t.kr.)	2025	2024	2023	2022
Almindelig virksomhed				
Indtægter	689.993	655.203	610.303	566.558
Omkostninger	-639.010	-606.485	-611.987	-611.678
Resultat	50.983	48718	-1684	-45120
Indtægtsdækket virksomhed				
Indtægter	30.380	20.608	16.706	17.743
Omkostninger	-29.420	-14.285	-11.469	-12.397
Resultat	960	6.323	5.237	5.346
Akkumuleret resultat IDV	75.729	74.769	68.446	63.209
Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed				
Indtægter	40.687	33.255	27.753	26.988
Omkostninger	-40.687	-33.255	-27.753	-26.988
Resultat	0	0	0	0
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter				
Indtægter	46.554	31.418	27.382	33.210
Omkostninger	-46.554	-31.418	-27.382	-33.210
Resultat	0	0	0	0
Resultat i alt	51.943	55.041	3.553	-39.774
Personaleårsværk	2025	2024		
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår.	810	775		
Andel årsværk i procent ansat på sociale vilkår.	10,1	9,2		
Lederløn (t.kr.)	2025	2024		
Bestyrelse				
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	10	10		
Udbetalt formandsvederlag	165	162		
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	346	333		
Chefer generelt				
Antal chefårsværk	71,3	74,3		
Samlede lønomkostninger til chefer, inkl. pension	63.800	64.319		